

REFERAT Handicaprådet d. 02-06-2022

MÃ,dedato Torsdag d. 02. juni 2022 kl. 17:00

MÃ,dested MÃ,delokale 5, Skolegade 1, Vejle kl. 17.00-19.00

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af referat fra Handicaprådets møde 12. maj 2022.....	3
Status på Bifrost.....	4
Styrket opfølgings- og dialogmodel på døgnområdet - advisory boards og forældretilfredshed.....	6
Opsamling på deltagelse i Temadag for Handicapråd.....	9
Handicaprådets fremtidige arbejdsform, idegenerering og evt. årshjul.....	10
Handicappris – nedsættelse af arbejdsgruppe.....	11
Fastlæggelse af dato for studiebesøg på Egmont Højskolen.....	12
Fælles orientering.....	13
Eventuelt.....	14

Punkt 41: Godkendelse af referat fra Handicaprådets møde 12. maj 2022

27.00.00-G01-16-22

Sagsfremstilling

Referat er sendt ud med dagsorden.

Formanden indstiller

at referat fra Handicaprådets møde 12. maj 2022 godkendes.

Beslutning

Godkendt.

Fraværende: Annette Christiansen, Henrik Michael Kragh, Peter Anders Larsen, Thomas Wette.

Punkt 42: Status på Bifrost

27.00.00-P20-10-22

Resume

Bifrost har været igennem en turbulent tid. Der er kommet ny ledelse, og der er arbejdet målrettet med faglig og organisatorisk udvikling på institutionen. I denne sag giver forvaltningen en status på, hvordan det går på Bifrost, ud fra den handleplan, der blev godkendt i Børne- og Familieudvalget i efteråret 2021.

Sagsfremstilling

Bifrost har over en længere periode stået over for en række udfordringer. Udfordringerne handlede overordnet om ledelse, faglighed, arbejdsmiljø og kommunikation på institutionen. Udfordringerne var koncentreret omkring afdelingerne Gården og Bygden.

Udfordringerne blev dokumenteret i en utilfredsstillende trivselsmåling primo 2021. Forinden havde der været en omfattende kritisk omtale af Bifrost i Vejle Amts Folkeblad, der fulgte i kølvandet på det ulykkelige dødsfald i sommeren 2019. Som opfølgning på trivselsmålingen bestilte Børne- og Familieudvalget en ekstern undersøgelse på Bifrost.

Undersøgelsen blev lavet i sommeren 2021, og den pegede på, at der var betydelige udfordringer på institutionen. På den baggrund besluttede Børne- og Familieudvalget i august 2021, at der skulle udarbejdes en handleplan, ligesom den øverste ledelse blev udskiftet.

Handleplanen blev præsenteret på udvalgsmøde 7. oktober 2021. Den indeholder 24 konkrete handlinger, der skulle sikre nærværende ledelse, høj faglighed, bedre arbejdsmiljø og god kommunikation internt og eksternt på Bifrost. Handleplanen er vedhæftet sagen.

Status på handleplanen

Da handleplanen blev vedtaget, stod det klart, at der ville være tale om en længere proces for at få løftet Bifrost tilbage til et meget højt niveau.

Forvaltningen følger derfor med i, hvordan Bifrost udvikler sig og vurderer, at der er igangsat en god udvikling i den rigtige retning. Forvaltningen har samtidig respekt for, at det er et langt sejt træk, man er i gang med på institutionen.

Der er igangsat initiativer ud fra alle punkter i handleplanen på Bifrost. Det er forvaltningens vurdering, at der er en positiv udvikling i gang på Bifrost, hvilket ikke mindst dokumenteres ved den netop gennemførte tilfredshedsmåling, jvf nedenstående og bilag. Herunder vil de væsentligste handlinger blive beskrevet:

Ledelse

En første handling var at sikre en styrket ledelse, da det er et afgørende vilkår for at skabe et bedre arbejdsmiljø, sikre rekruttering og fastholdelse og et højere fagligt niveau. Et væsentligt punkt er derfor, at der pr. 1.1.2022 er ansat en ny centerleder, der i et godt samarbejde med hele ledergruppen på Bifrost er i gang med at iværksætte handlingerne i handleplanen.

Rekrutterings- fastholdelsesstrategi

De seneste tal for personaleomsætning er fra 2021, og de udviser ikke et fald i forhold til de foregående år. Hertil skal bemærkes at 2021 var et turbulent år med ekstern undersøgelse og afsked med øverste ledelse.

Oplevelsen hos den nuværende ledelse, hvor den nye Centerleder som nævnt startede 1. januar 2022, er dog, at der er en mindre udskiftning af medarbejdere pt. Man oplever også en del tidligere ansatte, der søger tilbage til Bifrost. De giver udtryk for et ønske om at ville være med på ”udviklingsrejsen på Bifrost”.

Helt konkret ansættes der hele tiden nye medarbejdere, og der er eksempelvis ansat 3 nye pædagoger på Mælkevejen, og på Gården er der nu fuldt bemandet.

Vikarkorps

I forhold til vikarkorps er der indført koordineringsmøder, hvor vikarer fordeles på de afdelinger, der har størst behov. Desuden holder vagtplanlæggerne månedligt møde med centerleder, hvor der er fokus på at dele medarbejdere på tværs af organisationen, på oplæring af medarbejdere og at sikre at nye medarbejdere kommer rundt i organisationen.

Uddannelse

Der er lavet nyt uddannelseskatalog for interne kurser, og der er pt. medarbejdere på følgende uddannelser: Autismpilotuddannelsen, La2 (fokus på barnets trivsel og adfærd), Neuropædagogik, Systemisk praksis (Fokus på samarbejde og hvordan vi påvirker hinanden), Sorg og krise (Alle der er tilknyttet Bifrost oplever på den ene eller anden måde en sorg) og Alternativ kommunikation.

Desuden er man i gang med en Idrætscertificering i alle afdelinger.

Trivselsmåling

Der er gennemført en ny opfølgende trivselsmåling på Bifrost i 2022. Målingen viser generel fremgang i trivslen på hele institution.

På afdelingerne Gården og Bygden, som den eksterne undersøgelse i 2021 omfattede, ses der markant fremgang i trivslen. I alle kategorier er der sket en fremgang, og specielt på Gården vurderes lederen nu meget mere positivt end i 2021. Der er stadig plads til forbedring, og det arbejdes der videre på.

De samlede målinger for Gården og Bygden er vedhæftet sagen.

Arbejdstid og mødeafholdelse

Der er i samarbejde med de faglige organisationer påbegyndt arbejde omkring ændring i forskellige vagtlag, 24-timersvagter mv. Desuden er der fokus på, at alle fastansatte deltager i p-møder, så der på den måde kan lægges en fælles kurs. Der afholdes p-møder hver 14 dag i alle afdelinger.

Forældresamarbejde

Der er i forældresamarbejdet stort fokus på de enkelte forældres muligheder for deltagelse i tiltagene omkring deres børn. For de forældre, der har svært ved at deltage, finder man i samarbejde med forældrene alternative løsninger.

Sygefravær

I forhold til sygefravær viser data fra Vejle Kommunes HR-afdeling, at det samlede antal sygedage pr. fuldtidsansat er faldende, om end det fortsat er højere end ønskeligt. Igen skal det påpeges, at det er tal for et helt år.

Målingen viser, at antal sygedage var 18,06 i 2019, 17,03 dage i 2020, og at det fra april 2021 til marts 2022 ligger på 15,8 dage. Målingen vedrører overenskomstansatte og tjenestemænd. Elever, vikarer mv. er derfor ikke med i målingen.

Det er også ledelsens opfattelse, at der på nuværende tidspunkt er mindre sygefravær i afdelingerne og mere stabilitet i medarbejdergruppen.

Formanden indstiller

at Handicaprådet tager sagen til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Fraværende: Annette Christiansen, Henrik Michael Kragh, Peter Anders Larsen, Thomas Wette.

Bilag

Handleplan Bifrost_2021

Trivselsmåling_Gården og Bygden_2021-22

Punkt 43: Styrket opfølgings- og dialogmodel på døgnområdet - advisory boards og forældretilfredshed

27.00.00-P20-9-22

Resume

I forlængelse af forløbet på Bifrost besluttede Børne- og Familieudvalget, at der skulle arbejdes med at styrke opfølgningen og dialogen mellem de tre døgninstitutioner i Vejle Kommune og forvaltningen og det politiske system. Der er lavet en ny opfølgings- og dialogmodel, som udvalget godkendte i 2021.

Der er stadig to elementer, som Børne- og Familieudvalget skal tage stilling til på møde d. 2. juni 2022. Udvalget skal beslutte deltagerkredsen til de to advisory boards på Fårupgård og Bifrost, som er en del af dialogmodellen. Desuden skal udvalget godkende forslag om, hvordan forældretilfredsheden kan undersøges på døgnområdet.

Såfremt Børne- og Familieudvalget godkender forvaltningens forslag til sammensætning af advisory boards, skal handicaprådet udpege et medlem til advisory board på Bifrost, som er en del af dialogmodellen.

Sagsfremstilling

Med udgangspunkt i forløbet på Bifrost og den handleplan, der blev lavet for institutionen, godkendte Børne- og Familieudvalget en ny model for ledelsesopfølgning og dialog for alle tre døgninstitutioner i Vejle Kommune. Der var brug en styrket dialog mellem de tre døgninstitutioner, forvaltningen og det politiske system.

Målet med den nye dialogmodel for alle de tre døgninstitutioner er at sikre mere systematik i dialogen og at dele viden om den daglige drift, så der kan tages hånd om de udfordringer, der opstår løbende.

I 2022 vil modellen blive færdigudviklet og startet op. Mange aktiviteter i modellen er allerede i værksat, herunder en tættere dialog mellem chef for Familie & Forebyggelse og ledelsen på institutionerne samt indsamling af data til årsrapporten.

Børne- og Familieudvalget vil fra 2023 få den første status fra hver af de tre døgninstitutioner, og modellen er derfor først rigtig i gang fra 2023.

Der er stadig to elementer i modellen, som Børne- og Familieudvalget den 2.6. har taget stilling til, hvilket er omdrejningspunktet i denne sag. Det handler om deltagerkredsen til de to advisory boards, samt hvordan forældretilfredsheden skal undersøges.

Dialog- og opfølgingsmodel på døgnområdet

Dialogmodellen indeholder både af en databaseret del (ledelsesinformation), men også en vigtig dialogdel. Desuden er forældretilfredshed og information til det politiske niveau tænkt ind i modellen, og et besøg på institutionerne er også en del af modellen.

Indhold i opfølgings- og dialogmodellen:

- Forvaltningen laver en samlet årsrapport med data fra en række relevante kilder, herunder magtanvendelser, sygefravær, trivselsmålinger mv.
- Forvaltningen undersøger forældretilfredsheden, og der indføres et årligt konsulent-besøg på de tre institutioner. Data fra de to aktiviteter indgår i årsrapporten.
- Døgninstitutionerne og forvaltningen indfører en øget systematik i dialogstrukturen. Med udgangspunkt i årsrapporten holder chef, forvaltning og ledelse dialogmøder på døgninstitutionerne. På møderne laver man sammen en handleplan, som skal være et centralt værktøj i opfølgningen.
- Der nedsættes et advisory board for hhv. Bifrost og Fårupgård som rådgivende organ. Børne og Unge Center Vejle Fjord har en bestyrelse.

Dialog- og opfølgingsmodellen er beskrevet i vedhæftede dokument.

Undersøgelse af forældretilfredshed

Via høringsprocessen omkring den nye opfølgings- og dialogmodel beskrev LokalMED Fårupgård og Børne og Unge Center Vejle Fjord, at tilfredshed blandt forældregrupper ikke kan undersøges via spørgeskemaer, men med fordel kan

opsamles gennem den dialog, der løbende foregår med forældrene fx i forbindelse med statusamtalerne.

På baggrund af ovenstående besluttede Børne- og Familieudvalget 16. december 2021, at forvaltningen skal præsentere en ny model for undersøgelse af forældretilfredsheden.

Forvaltningen foreslår, at forældretilfredsheden undersøges via tre kilder:

1. Tre korte spørgsmål med afkrydsningsmuligheder, som forældrene udfylder på en tablet i slutningen af hvert statusmøde, hvis de vil.
2. Korte telefoninterviews med 1-2 forældre fra hver afdeling en gang årligt i forbindelse med konsulentbesøget på institutionen.
3. Alle forældreperspektiver i Social Tilsynets tilsynsrapporter trækkes ud og samles. På den måde vil pointerne fra de forældreinterview, som Social Tilsynet laver, også indgå i den samlede vurdering af forældretilfredsheden.

Der laves en opsamling på forældretilfredsheden, som vil indgå i den samlede datarapport og i dialogmøderne på institutionerne.

Børne- og Familieudvalget skal den 2.6.2022 godkende forslaget om at undersøge forældretilfredsheden ud fra ovenstående forslag.

Deltagere i advisory boards på Fårupgård og Bifrost

Børne- og Familieudvalget besluttede også den 16. december 2021, at forvaltningen skulle vende tilbage med sammensætning af de to advisory boards for hhv. Fårupgård og Bifrost. På Børne og Unge Center Vejle Fjord fungerer bestyrelsen som rådgivende organ.

Forvaltningen har spurgt lederne på de to institutioner og har også brugt input fra høringen til at vurdere, hvilken sammensætning og størrelse de to advisory boards skal have, for at sikre bedst muligt udbytte. På den baggrund foreslår forvaltningen følgende sammensætning i de to advisory boards:

Advisory board på Fårupgård

- Forstander
- Repræsentant fra ledergruppen
- Medarbejderrepræsentant
- Et medlem af Børne- og Familieudvalget
- Repræsentant fra interesseorganisation, eks. De Anbragtes Vilkår/FADD
- Ekstern person med erfaring fra frivilligheds-/døgnområdet/tilsynsområdet

Advisory board på Bifrost

- Forstander
- Repræsentant fra ledergruppen
- Medarbejderrepræsentant
- Et medlem af Børne- og Familieudvalget
- Repræsentant fra Handicaprådet.
- Ekstern person med erfaring fra frivilligheds-/døgnområdet (handicap)/tilsynsområdet

Børne- og Familieudvalget skal den 2.6.2022 godkende ovenstående sammensætning og udpege et medlem til hvert af de to advisory boards.

Handicaprådet skal udpege et medlem til advisory board på Bifrost.

FADD=Foreningen af Danske Døgninstitutioner

Formanden indstiller

- at Handicaprådet udpeger et medlem til advisory board på Bifrost.

Beslutning

Børne- og Familieudvalget har på møde 2. juni 2022 besluttet, at der skal udarbejdes en opgavebeskrivelse, der nærmere beskriver advisory boards funktion, rolle og deltagere.

Opgavebeskrivelsen præsenteres for Handicaprådet på møde 18. august 2022.

Handicaprådet afventer denne opgavebeskrivelse og besluttede, at hvis det tildeles en plads i advisory board, deltager Vibeke Denert fra rådet.

Fraværende: Annette Christiansen, Henrik Michael Kragh, Peter Anders Larsen, Thomas Wetcher.

Bilag

Styrket opfølgnings- og dialogsystem på døgnområdet_2021

Punkt 44: Opsamling på deltagelse i Temadag for Handicapråd

27.00.00-G01-16-22

Formanden indstiller

at der samles op på temadagen.

Beslutning

Handicaprådets deltagere vurderede dagen som inspirerende med nye perspektiver for Handicaprådets funktion og rolle. Det var perspektivrigt at høre, hvordan andre Handicapråd virker. Det blev noteret, at der er råd, der holder temamøder med det politiske niveau.

Fraværende: Annette Christiansen, Henrik Michael Kragh, Peter Anders Larsen, Thomas Wetcher.

Punkt 45: Handicaprådets fremtidige arbejdsform, idegenerering og evt. årshjul

27.00.00-G01-16-22

Sagsfremstilling

Efter temadagen for Handicaprådet i Middelfart den 18/5-22, tager vi en drøftelse om den fremtidige arbejdsform, en debat om eventuelle offentlige temamøder og eventuelt et Årshjul.

Formanden indstiller

at sagen drøftes.

Beslutning

En fremtidig arbejdsform kan være at holde dialogmøder med de politiske udvalg som fx Børne- og Familieudvalg og Voksenudvalg. Man kan tematisere dialogmøder med formandskabet i udvalg. Dialogen med det politiske niveau vurderes som vigtig.

Handicaprådet identificerede fremtidige temaer til behandling i rådet:

- Den internationale handicapdag 3. december 2022, som eventuelt kan kobles til uddeling af handicappris
- Vejle Kommunes Folkemøde i september 2022. Kick-of arrangement 13. juni 2022. Anders Hareskov Andersen og Jens Bork deltager i dette.
- Arbejdsmarkedsområdet og handicappris
- Handicapbegrebet
- Arbejdsmarked og handicap. Ressourceperson fra Jobcenter Vejle kan inviteres til kommende møde i rådet
- Tilgængelighed, byplanlægning
- Besøg på tilbud som fx Bifrost
- Socialpædagogisk ledsagelse – paragraf 85. Social relationer. Komme ud i fællesskaber.

Sekretær indkalder formandskab i rådet til møde i juni, hvor man sammen med bruttolisten af temaer udarbejdet på Årets første møde, laver en liste med temaer, som præsenteres på møde 18. august 2022.

Fraværende: Annette Christiansen, Henrik Michael Kragh, Peter Anders Larsen, Thomas Wetche.

Punkt 46: Handicappris – nedsættelse af arbejdsgruppe

27.00.00-G01-16-22

Sagsfremstilling

Handicaprådet besluttede på mødet 12. maj 2022, at der skal nedsættes en arbejdsgruppe til at beskrive opgaven med handicappris nærmere.

Formanden indstiller

at der nedsættes en arbejdsgruppe.

Beslutning

Følgende blev valgt til at deltage i arbejdsgruppe:

Peter Skov Jørgensen, Jens Bork, Britta Bitsch.

Fraværende: Annette Christiansen, Henrik Michael Kragh, Peter Anders Larsen, Thomas Wethe.

Punkt 47: Fastlæggelse af dato for studiebesøg på Egmont Højskolen

27.00.00-G01-16-22

Formanden indstiller

at der fastlægges en dato.

Beslutning

Handicaprådet vil fastlægge en dato i det nye år.

Fraværende: Annette Christiansen, Henrik Michael Kragh, Peter Anders Larsen, Thomas Wetche.

Punkt 48: Fælles orientering

27.00.00-G01-16-22

Sagsfremstilling

Medlemmerne har med dette punkt mulighed for at orientere hinanden.

Formanden indstiller

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Der er mulighed for at give input til funktionsbeskrivelse for Borgerrådgiveren. Sekretæren afklarer, hvem der skal modtage dette input.

På mødet i april 2022 behandlede rådet ønske om at få Borgerrådgiverens funktionsbeskrivelse til høring. Svaret fra rådet er sendt til byrådssekretæren. Dette svar er dog ikke ført til referat, så det medtages som punkt på møde 18. august 2022.

Mobil Borgerservice kører igen efter sommerferien.

Voksenudvalg er overraskede over formuleringen i høringsvar fra Handicapråd til Budget 2023. Det politiske niveau i rådet vil gerne have været orienteret forinden.

Høringssvar formuleres af Danske Handicaporganisationer.

Fraværende: Annette Christiansen, Henrik Michael Kragh, Peter Anders Larsen, Thomas Wette.

Punkt 49: Eventuelt

27.00.00-G01-16-22

Formanden indstiller

at orienteringen tages til efterretning

Beslutning

På rådets møde i april 2022 blev der rettet spørgsmål til Myndighedschefen på voksenområdet. Handicaprådets formand vil rette henvendelse til Myndighedschef herom.

På møde 18. august 2022 behandles punkt om servicelovens § 85 og VISO. Rådet har formuleret spørgsmål til Voksen-Myndighed, og Myndighedschef inviteres til dette møde.

Fraværende: Annette Christiansen, Henrik Michael Kragh, Peter Anders Larsen, Thomas Wetcher.