

REFERAT Børne- og Familieudvalget 2018-2021 d. 11-03-2021

Mødedato Torsdag d. 11. marts 2021 kl. 12:00

Mødested Vejle Kommune, Teams møde

Indholdsfortegnelse

Virtuel rundvisning i Kong Gauers Gård.....	3
Regnskabs- og overførselssag 2020-2021.....	4
Budget 2022.....	7
Forældretilfredshedsundersøgelse på skoleområdet 2020.....	9
Kvalitetssikringsnotat folkeskoleområdet. Skoleåret 2019-20.....	10
Lukket: Tilsagn til indgåelse af lejemål.....	12
Bifrost.....	13
Forslag fra den socialdemokratiske gruppe vedrørende Bifrost.....	15
Status på Børne- og Ungeforvaltningens arbejdsområde.....	16
Deltagelse i aktiviteter.....	17
Meddelelser.....	18
Beslutningsprotokol til digital godkendelse af Børne- og Familieudvalget.....	19

Punkt 23: Virtuel rundvisning i Kong Gauers Gård

02.00.00-P20-2-19

Resume

Projekteringen af projektet Kong Gauers Gård går planmæssigt. Som led i formidlingen af projektet er der udarbejdet et værktøj, der giver mulighed for en virtuel oplevelse af rum og rammer i byggeriet. Udvalget får på mødet en virtuel rundvisning i Kong Gauers Gård. Sagen behandles parallelt i Seniorudvalget og Børne- og Familieudvalget.

Sagsfremstilling

Projekteringen af projektet Kong Gauers Gård går planmæssigt. Næste store milepæl er udbud af storentrepriser, som er planlagt til at foregå i april/maj måned. Som led i dialogen med totalrådgiveren og som led i formidlingen af projektet er der udarbejdet et værktøj, der giver mulighed for en virtuel oplevelse af rum og rammer i byggeriet. Udvalget får på mødet en virtuel rundvisning i Kong Gauers Gård.

Sagens videre forløb

Sagen behandles sideløbende i Seniorudvalget og Børne- og Familieudvalget.

Deltager i behandlingen

Ketty Christiansen fra Teknisk Forvaltning er virtuel rundviser.

Børne- og ungedirektøren indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning

Punkt 24: Regnskabs- og overførselssag 2020-2021

00.30.00-S00-8-21

Resume

På driften viser regnskab 2020 et samlet mindreforbrug på ca. 11,7 mio. kr. inklusiv afholdte coronaudgifter på netto ca. 33 mio. kr. Heraf ligger ca. 22 mio. kr. decentralt i institutionernes pengeposer og ca. 11 mio. centralt, som primært vedrører ekstra rengøring på institutionerne. Udvalgets samlede mindreforbrug på ca. 11,7 mio. kr. består af 18,1 mio. kr. på serviceudgifter og -6,4 mio. kr. på overførselsudgifter. På serviceudgifter søges ca. 7,3 mio. kr. overført i pengeposerne og 10,8 mio. kr. udenfor pengeposerne. På overførselsudgifterne overføres et merforbrug på 1,5 mio. kr. som vedrører sprogcenteret. På anlæg viser regnskabet et mindreforbrug på ca. 19,5 mio. kr., som alle søges overført til 2020.

Sagsfremstilling

Børne- og Familieudvalgets samlede driftsbudget i 2020 var på 2,072 mia. kr. Regnskabet for 2020 for både serviceudgifter og overførselsudgifter viser et samlet mindreforbrug på 11,7 mio. kr. før overførsler, hvilket svarer til ca. 0,5% af budgettet. Resultatet indeholder coronamerudgifter for ca. 33 mio. kr. Mindreforbruget ligger både i pengeposer og i diverse puljemidler med fuld overførselsadgang. I det følgende uddybes regnskab 2020 på både drift og anlæg.

Drift

For at sikre en ensartet opstilling af tallene er der udarbejdet en fælles autoriseret skabelon, som skal bruges på tværs af fagudvalg. Skabelonen tydeliggør budget, regnskab, restbudget og overførsler. Tabellen er vist herunder med alle relevante tal for Børne- og Familieudvalget.

Nettobeløb i 1.000 kr.	Korr. Budget 2020	Regnskab 2020	Restbudget 2020 før overførsel	Overførsler Pengeposer maks. 4% 2020/2021	Overførsler udenfor pengeposer 2020/2021	Restbudget 2020 efter overførsel
OMRÅDE						
Overførselsudgifter						
Uddannelse & Læring (sprogcenteret)	3.133	4.633	-1.500	0	-1.500	0
Familie & Forebyggelse	12.039	18.407	-4.892	0	0	-4.892
Overførselsudgifter i alt	15.173	21.565	-6.392	0	-1.500	-4.892
Serviceudgifter						
Uddannelse & Læring	1.191.195	1.182.515	8.680	409	5.433	2.838
Dagtilbud	530.252	507.745	22.507	8.054	4.711	9.742
Familie & Forebyggelse	315.950	340.742	-24.792	-934	657	-24.515
Fælles puljer	19.926	8.263	11.663	-271	0	11.937
Serviceudgifter i alt	2.057.323	2.039.265	18.058	7.257	10.801	0
Driftsudgifter i alt	2.072.496	2.060.830	11.666	7.257	9.301	-4.892

Samtlige overførselsanmodninger på driften er nærmere specificeret i bilag 1. I det følgende redegøres der kort for de væsentligste afvigelser på driftsbudgettet (overførselsudgifter og serviceudgifter).

Overførselsudgifter

Der er et samlet merforbrug på ca. 6,4 mio. kr. på overførselsudgifterne. Resultatet er sammensat af et merforbrug på Sprogcenteret på 1,5 mio. kr. og et merforbrug på de øvrige områder på 4,9 mio. kr. Merforbruget skyldes hovedsagelig flere udgifter til tabt arbejdsfortjeneste. Merforbruget på Sprogcenteret skyldes mistede indtægter for ca. 3 mio. kr. som følge af covid-19 samt en fortsat uafklaret huslejeudgift på Klostergade.

Serviceudgifter

På serviceudgifterne er der et samlet mindreforbrug på ca. 18 mio. kr.

Uddannelse & Læring har et mindreforbrug på ca. 8,7 mio. kr. før overførsler, som primært kommer fra særlige puljer med fuld overførselsadgang f.eks. kompetencefonden og statslige puljer til efteruddannelse.

Dagtilbud har et mindreforbrug på 22,5 mio. kr. som primært skyldes opsparing i pengeposser på ca. 8 mio. kr., bundne puljeoverførsler for ca. 5 mio. kr og overført overskud fra 2019 på ca. 4 mio. kr. Herudover er der færre udgifter til fripladser end forventet samt mindreforbrug på en række puljekonti.

På Familie- og forebyggelsesområdet viser regnskabet et nettomerforbrug på ca. 24,8 mio. kr. Det dækker over et merforbrug i områdets pengeposser på ca. 0,9 mio. kr. og merforbrug på myndighedsrammen på ca. 24 mio. kr. Underskuddet finansieres i regnskab 2020 af udvalgets reserver samt af mindreforbrug fra Dagtilbud samt Uddannelse & Læring. Nye midler fra budgetforlig 2021 samt en fortsat forventning om udgiftsreduktioner for 5 mio. kr. skal få familieområdet til at balancere i 2021.

Da der frem mod Økonomiudvalg og Byråds behandling af regnskab og overførselssag fortsat kan forekomme ændringer på statsrefusion, indstilles det i sagen, at forvaltningen i så fald bemyndiges til at justere refusionsindtægterne.

Coronaudgifter

I bilag 2 ses en autoriseret skabelon over forvaltningens opgjorte corona mer- og mindreudgifter, som alle fagudvalg vedlægger overførselssagen. Som nævnt indeholder BFU's regnskab coronaudgifter svarende til netto ca. 33 mio. kr. Heraf ligger ca. 22 mio. kr. decentralt i institutionernes pengeposser og ca. 11 mio. centralt. Et flertal i Byrådet har i sag nr. 10 d. 10. februar 2021 godkendt principper og retningslinjer for håndtering af coronaudgifter. De endelige tal opgøres på udvalgsniveau i uge 8/9 og indgår efter udvalgsorientering i den samlede sag til Økonomiudvalg og Byråd. Byrådet behandler den endelige kompensation til fagudvalgene d. 7. april. Forvaltningen vil herefter fremlægge et forslag for Børne- og Familieudvalget til udlodning af kompensation på børne- og ungeområdet.

Anlæg

Børne- og Familieudvalgets samlede korrigerede anlægsbudget i 2020 var på ca. 104 mio. kr. Ved årets afslutning er der et mindreforbrug på ca. 19,5 mio. kr., som indstilles overført til 2021. Særligt forsinkelse på byggeriet af den nye daginstitution i Midtbyen har påvirket regnskaberne. Planlægningen af området i midtbyen er ikke endelig, hvorfor byggeriet af daginstitutionen ikke er begyndt endnu. Alene på dette projekt overføres ca. 11 mio. kr.

Nettobeløb i 1.000 kr.	Korr.budget 2020	Regnskab 2020	Restbudget 2020 før overførsel	Overførsel 2020/2021	Restbudget 2020 efter overf.
Skoler	48.551	44.262	4.289	4.289	0
Daginstitutioner	55.383	40.199	15.184	15.184	0
I alt	103.934	84.461	19.473	19.473	0

Samtlige overførselsanmodninger på anlæg er nærmere specificeret i bilag 3. Anlægsbevillingen vedrørende vedligeholdelsespuljer og arbejdsmiljøforhold søges ændret svarende til de overførte beløb jf. bilag 4.

Et udkast på Børne- og Familieudvalgets bidrag til Vejle Kommunes årsberetning er vedlagt som bilag 5.

Høring

Økonomi og Controlling har ingen bemærkninger af bevillingsmæssig karakter.

Sagens videre forløb

Alle bilag fra sagen videresendes og indgår i den samlede sag til Økonomiudvalg og Byråd.

Børne- og ungedirektøren indstiller,

at anmodning om overførsler på drift og anlæg samt udkast til årsberetning jf. bilag 1, bilag 3 og bilag 5 godkendes og fremsendes til den samlede sag til Økonomiudvalget,

at anmodning om ændring af anlægsbevilling jf. bilag 4 godkendes og fremsendes til den samlede sag til Økonomiudvalget, og

at forvaltningen bemyndiges til at justere indtægter fra statsrefusion på særligt dyre enkeltsager forud for den endelige behandling i Økonomiudvalg og Byråd, såfremt der måtte være behov herfor.

Beslutning

1. at godkendt
2. at godkendt
3. at godkendt

Bilag

Bilag 1 Overførsel drift 2020-2021

Bilag 2 Skema_Opgørelse coronaøkonomi forvaltninger 2020

Bilag 3 Overførsel anlæg 2020-2021

Bilag 4 Ændring af anlægsbevillinger 2020-2021

Bilag 5 Årsberetning 2020_BFU

Punkt 25: Budget 2022

00.30.00-000-2-21

Resume

Økonomiudvalget har godkendt budgetstrategien for budget 2022. Budgetstrategien forelægges til orientering sammen med tidsplanen for budgetlægningen i Børne- og Familieudvalget. Der er planlagt fællesmøde mellem Børne- og Familieudvalget og medarbejderrepræsentanter for de tre FagMED.

Sagsfremstilling

Økonomiudvalget godkendte d. 1. marts 2021 budgetstrategien for budget 2022, som vedlægges til orientering som bilag 1. Ligesom tidligere år kører budgetarbejdet i to spor. Spor 1 indeholder det tekniske budgetforslag, som inden sommer udarbejdes af de enkelte fagudvalg inden for en udmeldt ramme. Spor 2 indeholder et oplæg til "budget i balance" og udarbejdes af Direktionen for Økonomiudvalget. Økonomiudvalget fremsætter herefter et forslag til budget i balance som forhandlingsoplæg til budgetforhandlingerne i Byrådet.

Af budgetstrategien fremgår det, at der med de nuværende kendte forudsætninger i Vejle Kommune overordnet set er balance i 2022. I hele perioden 2022-2029 er der et gennemsnitligt overskud på 121 mio. kr. årligt på det skattefinansierede område (dækker både drift og anlæg). Heri er dog indregnet et årligt omstillingskrav, der stiger år for år ("rum til velfærdsprioritering" samt reduceret brug af eksterne konsulenter).

Omstillingskravet fordeles forholdsmæssigt mellem fagudvalgene. Børne- og Familieudvalgets andel udgør ca. 4,1 mio. kr. i 2022. På børne- og ungeområdet er der via tidligere års beslutninger samt udmøntning af budgetforlig 2021 taget politisk stilling til, hvordan kravene i 2022 skal håndteres.

På driften er der foreløbig følgende opmærksomhedspunkter til budget 2022:

- Demografi: En ny befolkningsprognose for kommunen er under udarbejdelse. Befolkningsprognoserne har gennem de senere år vist en stigning i børnetallet så langt øjet rækker. Med uændret serviceniveau vil det udløse en betydelig demografisk betinget merudgift i mange år frem. Når den nye prognose er færdig, orienteres udvalget nærmere herom.
- Bevillingsbortfald Home-Start: I budgetforliget for 2019 blev der i tre år tilført 0,6 mio. kr. til foreningen Home-Start Vejle, hvor frivillige yder støtte og hjælp til sårbare børnefamilier. Bevillingen falder bort fra og med 2022.
- Klostergade: Sprogcenter Vejle har forladt bygningen i Klostergade. Det efterlader en budgetudfordring på ca. 1,5 mio. kr.
- Afledt drift: I 2022 forventes flere mindre udvidelser at være færdig. Der vil derfor være behov for finansiering af afledt drift.

På anlæg gentages de kapacitetsanalyser, som for første gang blev iværksat til budget 2018 - de såkaldte "vækstdrevne behov". Spørgsmålet er, hvilke kapacitetsmæssige behov der opstår, når Vejle Kommunes indbyggertal fortsat vokser år for år. Der arbejdes gennem foråret intensivt med at kortlægge vækstdrevne behov på børne- og ungeområdet. Også her er den kommende prognose afgørende. Forvaltningen forventer, at kapacitetsanalyserne vil pege på nye anlægsbehov.

Der er udarbejdet en tidsplan for budgetarbejdet i Børne- og Familieudvalget. Tidsplanen er afstemt med budgetstrategien og vedlagt som bilag 2. Til orientering er der på samme måde som tidligere år planlagt fællesmøde med 2 repræsentanter for hvert af de tre FagMED. Fællesmødet afholdes på udvalgsmødet d. 20. maj. Børne- og Familieudvalget skal efter planen godkende det tekniske budget d. 10. juni.

Sagens videre forløb

Sagen skal alene behandles i Børne- og Familieudvalget.

Børne- og ungedirektøren indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning

Bilag

Bilag 2. Tidsplan for budgetlægningen 2022

Budgetstrategi 2022_godkendt ØU 1.3.21

Punkt 26: Forældretilfredshedsundersøgelse på skoleområdet 2020

17.07.00-A00-1-20

Resume

På udvalgsmøde den 19. november 2020 blev Børne- og Familieudvalget orienteret om resultaterne fra den landsdækkende forældretilfredshedsundersøgelse på skoleområdet. Sidenhen har skolebestyrelser og skoleledere haft mulighed for at afgive bemærkninger til den landsdækkende undersøgelse.

I denne sag vil de indkomne bemærkninger blive præsenteret til drøftelse.

Sagsfremstilling

I Børn & Unge er der i 2015, 2017 og 2019 gennemført en forældretilfredshedsundersøgelse blandt forældre i skoler og dagtilbud. Social- og Indenrigsministeriet besluttede, at der i 2020/2021 skulle gennemføres en landsdækkende forældretilfredshedsundersøgelse på skole- og dagtilbudsområdet, hvilket betød at vi aflyste vores lokalt planlagte forældretilfredshedsundersøgelse. Den landsdækkende undersøgelse blev gennemført på skoleområdet i foråret 2020 og udvalget er blevet præsenteret for undersøgelsens resultater på udvalgsmøde den 19. november 2020.

Forældretilfredshedsundersøgelsens resultater er sidenhen blevet drøftet i lokalMED og skolebestyrelserne. Skolebestyrelserne har haft mulighed for at indsende deres bemærkninger til den gennemførte landsdækkende forældretilfredshedsundersøgelse til forvaltningen.

Der er to skolebestyrelser, der har indsendt bemærkninger. Samlet beskriver de to skolebestyrelser, at det er der er nogle udfordringer ved den landsdækkende undersøgelse:

- For det første opgøres resultater ikke på årgange/klasser, hvilket gør det udfordrende at handle på undersøgelsens resultater.
- For det andet påpeger den ene skolebestyrelse også, at svarprocenterne er en del mindre i den landsdækkende undersøgelse, end de tidligere undersøgelser, hvorfor det er vanskeligt at vurdere om undersøgelsen giver et reelt billede.
- For det tredje påpeges det også, at undersøgelsen ikke helt kan sammenlignes med de tidligere undersøgelser da spørgerammen ikke var helt ens.

Skolebestyrelsernes bemærkninger er medsendt sagen.

Ud over skolebestyrelsernes tilbagemeldinger, så har der været løbende tilbagemeldinger på den landsdækkende undersøgelse fra skoleledere. Skolelederne peger på nogle af de samme udfordringer som de to skolebestyrelser og er mere positive over for den tidligere gennemførte undersøgelse. På tværs af alle skoler er der enighed om, at der har manglet muligheden for at kunne udskrive en fysisk skolerapport, hvilket ville kunne have styrket dialogen og gennemgangen af skolens resultater i LokalMED og skolebestyrelser. Skolerne har kun haft adgang til et dashboard med skolens resultater.

De bemærkninger, der er indkommet til forvaltningen fra de to skolebestyrelser samt skoleledere påtænker forvaltningen at indsende til ministeriet, såfremt de påtænker at gennemføre endnu en national forældretilfredshedsundersøgelse på skoleområdet.

Social- og Indenrigsministeriet er blevet adspurgt, hvorvidt den landsdækkende undersøgelse kommer igen og i så fald hvornår. Ministeriet oplyser, at der på nuværende tidspunkt ikke er truffet beslutning om, hvornår en eventuelt ny brugertilfredshedsundersøgelse på folkeskoleområdet skal gennemføres. En mulig ny undersøgelse forudsætter, at det prioriteres politisk og i så fald vil undersøgelsen tidligst være i 2023.

Såfremt vi i Børn & Unge skulle vende tilbage til vores normale kadence i forhold til at gennemføre forældretilfredshedsundersøgelser, så ville vi også skulle gennemføre vores undersøgelse i 2023.

Børne- og ungedirektøren indstiller,

at Børne- og Familieudvalget drøfter sagen.

Beslutning

Drøftet

Bilag

Kommentar fra skolebestyrelsen ved Ødsted Skole vedr. Brugerundersøgelse marts-juni 2020

VS Fælleshåbsskolens bestyrelses kommentarer til FTU

Punkt 27: Kvalitetssikringsnotat folkeskoleområdet. Skoleåret 2019-20.

17.01.10-P05-1-21

Resume

I Vejle kommune har vi besluttet, at der udarbejdes kvalitetssikringsnotat på folkeskoleområdet i det ulige år. I de lige år udarbejdes der kvalitetsrapport. Kvalitetssikringsnotatet og kvalitetsrapporten er en del af Vejle Kommunes kvalitetssikring på folkeskoleområdet.

Kvalitetssikringsnotatet i år indeholder 24 resultatoplysninger færre end i tidligere udgaver. Dette skyldes, at de nationale tests ikke er gennemført i skoleåret 2019/20 samt, at elevernes standpunktskarakterer på 9.årgang blev ophøjet til afgangsprøvekarakterer. Folkeskolelens afgangsprøve blev altså ikke gennemført på almindelige vilkår i skoleåret 2019/20.

Eleverne i Vejle Kommune leverer faglige resultater på et stigende niveau og de er generelt glade for at gå i skole. Forældrenes tilfredshed med skolen er stigende, både med hensyn til trivsel og med hensyn til faglighed.

Sagsfremstilling

Jf. lovgivningen skal der udarbejdes kvalitetsnotat for folkeskolen hvert andet år. Dette gøres i Vejle Kommune i de lige år. Indeværende kvalitetssikringsnotat er en mindre udgave af kvalitetsrapporten.

Kvalitetssikringsnotatet vedr. skoleåret 2019/20, indeholder færre resultatoplysninger end det har været tilfældet i tidligere år hvilket skyldes to forhold:

- I skoleåret 2019/20 har de obligatoriske nationale tests, i fagene dansk og matematik, været frivillige. Der er derfor ikke tilgængelige oplysninger om kommunale/nationale gennemsnit. De obligatoriske nationale tests vil igen blive gennemført fra og med skoleåret 2020/21.
- På grund af den aktuelle COVID19 situation, blev folkeskolens afgangsprøver aflyst i 2020. Elevernes standpunktskarakter blev ophøjet til afgangsprøvekarakterer. Dette har medført, at Styrelsen for Undervisning og Kvalitet ikke har udarbejdet oplysninger om afgangsprøvekarakter set i forhold til den socioøkonomiske referenceramme.
- På baggrund af de to nævnte forhold er der 24 resultatoplysninger færre i vedr. skoleåret 2019/20, end det har været tilfældet i tidligere kvalitetssikringsnotater.

Kvalitetssikringsnotatet behandler tre overordnede temaer og forelægges udelukkende for Børne- og Familieudvalget.

- Resultater af folkeskolens afgangsprøver
- Standpunktskarakterer ophøjet til afgangsprøvekarakterer
- Overgang til ungdomsuddannelser
- Trivsel i - og tillid til skolen
- Trivselsmåling elever
- Elev exit måling
- Forældretilfredshedsundersøgelse

Der er tale om en stigning i de 5 resultatoplysninger som vedr. afgangsprøvekarakterer. Dette gælder i Vejle Kommune og på landsplan. Der bør i en vurdering af disse resultater tages højde for, at elevernes standpunktskarakterer blev ophøjet til afgangsprøvekarakterer.

Resultatoplysningerne vedr. overgangen til ungdomsuddannelserne viser, at de unge i Vejle Kommune vælger, at påbegynde en ungdomsuddannelse på et senere tidspunkt end landsgennemsnittet. 15. mdr. efter afslutningen af 9. klasse, er andelen af unge i Vejle Kommune som har påbegyndt en ungdomsuddannelse, dog næsten på samme niveau som resten af landet.

Eleverne i Vejle Kommunes folkeskoler er generelt glade for at gå i skole. De fire resultatoplysninger vedr. elevernes trivsel viser, at gennemsnittet i Vejle Kommune svarer til landsgennemsnittet.

I elev exit målingen for elever der afslutter folkeskolen, vurderer 85 % af eleverne at de er meget klar, eller klar, til at starte på en ungdomsuddannelse.

Generelt er forældrene i Vejle Kommune, tilfredse med deres børns skolegang. I forhold til de tre områder som er undersøgt, placerer Vejle Kommune sig enten på eller over landsgennemsnittet. Der er tale om en stigende tendens.

Børne- og ungedirektøren indstiller,

at kvalitetssikringsnotatet drøftes og tages til efterretning.

Beslutning

Drøftet. Taget til efterretning

Bilag

Kvalitetssikringsnotat skoleåret 2019-20. Slut 1.3.2021

Punkt 28: Lukket: Tilsagn til indgåelse af lejemål

27.03.00-G01-3-20

Punkt 29: Bifrost

00.00.00-G01-2-21

Resume

Forvaltningen uddyber forholdene omkring Bifrost. Sagen drøftes og udvalget tager stilling til ekstern undersøgelse af Bifrost.

Sagsfremstilling

Som bekendt har der på Bifrost i sommeren 2019 været en tragisk dødsulykke, hvor der er rejst tiltale mod en tidligere medarbejder. Ulykken har naturligvis fyldt meget på Bifrost og påvirket organisationen. Bifrost har siden været igennem en nødvendig sundhedsfaglig udvikling, hvor der bl.a. er sket en betydelig omlægning af arbejdsopgaver, som også har haft betydning for arbejdsforholdene.

Personaletal for Bifrost viser samtidig, at organisationen bærer præg af stor personaleomsætning, en vanskelig rekrutteringssituation og for højt sygefravær. Forhold der har været arbejdet løbende med.

Der er behov for at beslutte, hvad der er brug for af yderligere handlinger. Som baggrund til sagen vedlægges 5 dokumenter, hvoraf de 3 første tidligere er udsendt til udvalget:

- Et HR-notat der udfolder de fakta om sygdom, personaleomsætning mv., som er omtalt i pressen. I notatet foretages også en sammenligning til de øvrige specialiserede døgntilbud på børne- og ungeområdet i Vejle Kommune
- Referat fra forældrerådsmøde d. 23. februar, hvor forældrerådet drøfter den seneste tids omtale
- En redegørelse fra LokalMed på Bifrost fra d. 25. februar, hvor medudvalget forholder sig til omtale af arbejdskultur og ledelse
- Seneste tilsynsrapport fra Socialtilsynet
- Seneste tilsynsrapport fra Styrelsen for Patientsikkerhed

Senest har der været flere kritiske artikler og læserbreve i VAF. Forvaltningen har anmodet Bifrost om en redegørelse for de konkrete sager.

Trivselsmåling for Bifrost eftersendes før udvalgs mødet.

Det samlede billede peger på, at der er behov for en dybere analyse. Der arbejdes pt. på at udarbejde et kommissorium for en ekstern undersøgelse. Udkastet vil blive fremsendt forud for udvalgs mødet.

Sagens videre forløb

Sagen skal alene behandles i Børne- og Familieudvalget.

Børne- og ungedirektøren indstiller,

at udvalget drøfter sagen og træffer beslutning om ekstern undersøgelse af Bifrost.

Beslutning

Drøftet. Der igangsættes en ekstern undersøgelse. BFU inddrages forud for igangsætning og løbende.

Bilag

Referat forældrerådsmøde 2302_2021

Redegørelse om arbejdsforhold og ledelsesforhold

HR notat Bifrost_2602_2021

Tilsynsrapport_Socialtilsynet

Tilsynsrapport_Styrelsen for Patientsikkerhed

Kommissorium_analyse af kompetencer forældretilfredshed og kultur

Punkt 30: Forslag fra den socialdemokratiske gruppe vedrørende Bifrost

00.00.00-G01-2-21

Resume

Dan Skjerning har på vegne af den socialdemokratiske gruppe pr. mail d. 3. marts anmodet formanden for Børne- og Familieudvalget om, at nedenstående sag behandles i Børne- og Familieudvalget.

Sagsfremstilling

Der har over den sidste tid i kølvandet på den ulykkelige sag på Bifrost været en del skrivelser om både utilfredse pårørende og personaler. I det hele taget er der en fornemmelse af en forrælse af tonen på flere områder i velfærdsområderne, der taler for en særlig opmærksomhed. Vi er helt klar over, at der har været arbejdet med situationen og vi har fået redegørelser på denne siden da, men vi står tilbage med en fornemmelse af, at vi på et tidligere tidspunkt burde have haft større kendskab til helheden i de udfordringer, institutionen står med. Det ønsker vi fremadrettet med denne sag at få rettet op på.

Dagtilbud og skoler har både en konstruktion med bestyrelser, tilbagemeldinger og dialogformer, hvor der synes et sikret kendskab til status på den enkelte institution.

Dette synes ikke at fungere helt på samme måde for vores mange institutioner på familieområdet.

Vi så gerne, at udvalget kan følge status for vores tilbud rundt i kommunen på tættere hold, så vi sikre en mere fast dialogform, så man både i gode og svære tider kan løfte indsigt og vilkår for at træffe de bedste beslutninger for institutionerne på familieområdet.

Vi kunne godt tænke os at komme tættere på udviklingen i brugen af vikar, rekruttering af fagligt uddannet personale og sikringen af daglig ledelse tæt på de ansatte og de pårørende. Hvordan er eksempelvis arbejdsvilkår og lønniveau på Vejles institutioner sammenlignet med øvrige kommuner mm.? Vi har ikke på noget tidspunkt vedtaget hvilket lønniveau, vi vil være kendt for, og er det dårlige arbejdsvilkår og et lavt lønniveau, der skaber en stor personale gennemgang?

Vi er helt opmærksomme på, at vi over årene har haft fokus på, at have flest mulige hænder hos de borgere, der har behov, men har den bevægelse medført et umuligt ledelsesspænd, som vi bør tage ansvar for at få ændret?

Vi vil også meget gerne have indsigt i mulige løsninger for, hvordan vi sikre os en mere nuanceret og tættere dialog med de pårørende, da den modsat skoler og dagtilbud virker til at være dårligt fungerende.

Dan Skjerning, Alex Vejby Nielsen og Mustapha Ali El-Ahmad indstiller,

at der udarbejdes en redegørelse for situationen på Bifrost på baggrund af de mange nye udsagn, der fremkommer i avisen,

at der udarbejdes forslag til fremtidig struktur for dialog og indsigt i de enkelte institutioners vilkår og muligheder, og at der laves en beskrivelse af ledelsesvilkår og udvikling på institutionsområdet under familieafdelingen

Beslutning

1. at frafaldes med henvisning til sag nr. 29
2. at godkendt
3. at godkendt

Punkt 31: Status på Børne- og Ungeforvaltningens arbejdsområde

00.01.00-G01-14-21

Resume

Forvaltningen præsenterer på mødet status på udvalgets områder i forlængelse af den netop gennemførte medarbejdertilfredshedsundersøgelse.

Sagsfremstilling

Økonomiudvalget har i sag nr. 11 d. 11. januar 2021 besluttet, at fagudvalgene en gang årligt, og når det er særligt relevant, orienteres om generelle organisatoriske og/eller personalemæssige anliggender. I de år, der gennemføres den store medarbejdertilfredshedsundersøgelse, er det naturligt at lave orienteringen i forlængelse heraf.

Den nye tilfredshedsmåling er netop kommet og analyseres i de her dage nærmere af forvaltningens ledelse.

På udvalgsrådet vil chefgruppen præsentere dels de overordnede resultater på børne- og ungeområdet og dels de fokusområder, der følger af den på de respektive cheforåder.

Sagens videre forløb

Sagen skal alene behandles i Børne- og Familieudvalget.

Børne- og ungedirektøren indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning

Punkt 32: Deltagelse i aktiviteter

00.05.00-G01-1-21

Sagsfremstilling

Af Vejle Kommunes Regulativ af 22. januar 2014 om byrådsmedlemmers vederlag og godtgørelse mv. fremgår af litra f, at der kun kan tillægges erstatning for tabt arbejdsfortjeneste for varetagelse af andre kommunale erhverv end møder, når deltagelse sker efter anmodning fra Byrådet eller et andet af Byrådets udvalg.

Børne- og ungedirektøren indstiller,

at Børne- og Familieudvalget drøfter, om der er behov for at et eller flere medlemmer af udvalget varetager andre hverv.

Beslutning

Drøftet. Udvalget anmodes om deltagelse i udvalgstur d. 26. maj

Mustapha Ali El-Ahmad var fraværende

Punkt 33: Meddelelser

00.01.00-G01-1-21

Sagsfremstilling

Meddelelser

Ulla Riisbjerg Thomsen orienterede om status for indskrivning til næste skoleår

Ulla Riisbjerg Thomsen orienterede om genåbning 15. marts 2021

Rune Sørensen orienterede om ønsker til Vandel-området

Runes Sørensen orienterede om åbning af Tirsbækgård

Børne- og ungedirektøren indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning

Mustapha Ali El-Ahmad var fraværende

Punkt 34: Beslutningsprotokol til digital godkendelse af Børne- og Familieudvalget

00.01.10-P35-1-21

Sagsfremstilling

Beslutningsprotokollen underskrives digitalt ved at trykke på Godkend beslutning i First Agenda.

Sagens videre forløb

Sagen skal alene behandles af Børne- og Familieudvalget.

Børne- og ungedirektøren indstiller,

at Beslutningsprotokollen godkendes.

Beslutning

Godkendt

Mustapha Ali El-Ahmad fra fraværende under punkterne 32, 33 og 34.