

REFERAT Arbejdsmarkedsudvalget - 2022-2025 d. 10-03-2022

Mødedato Torsdag d. 10. marts 2022 kl. 08:30

Mødested Boulevarden 19H- kantine 2.17

Indholdsfortegnelse

Introduktion til Jobcenter Vejles Center for Unge & Udvikling.....	3
Orientering om veterankoordinatorindsasen i Vejle Kommune.....	4
Årets rummelige virksomhed 2022.....	6
10 års jubilæumsarrangement vedr. Årets rummelige virksomhed.....	8
Årsregnskab 2021 inkl. overførsel 2021/2022 på Arbejdsmarkedsudvalgets område.....	9
Status fra Jobcenter Vejle.....	12
Deltagelse i aktiviteter.....	13
Meddelelser.....	14
Beslutningsprotokol til digital godkendelse af Arbejdsmarkedsudvalget.....	15

Punkt 26: Introduktion til Jobcenter Vejles Center for Unge & Udvikling

00.22.04-A30-2-22

Resume

Som led i Arbejdsmarkedsudvalgets samlede introduktion til Arbejdsmarkedsområdet bliver Jobcenter Vejles fire centre præsenteret for udvalget.

Sagsfremstilling

På dagens møde giver centerleder Kenneth Jessen en introduktion til Center for Unge & Udvikling, og tegner et billede af målgrupper og indsatsområder.

Introduktionen følges op af en rundvisning i Centret, hvor der undervejs gives en fortælling fra driften, med udgangspunkt i Cykelprojektet, som har kørt siden 2015.

Rundvisningen afsluttes i mødelokalet, hvor Kenneth Jessen runder af med tanker om hvor han ser udvalget i særlig grad kan bringes i spil i den kommende tid.

Klima og resiliensvurdering

Ingen bemærkninger.

Økonomi- og arbejdsmarkedsdirektøren indstiller

at udvalget tager introduktionen til efterretning.

Beslutning

Introduktion taget til efterretning.

Martin Jensen deltog ikke i behandlingen af dette punkt.

Punkt 27: Orientering om veterankoordinatorindsatsen i Vejle Kommune

00.17.00-P20-1-20

Resume

Koordinerende leder Margit Svensson og veterankoordinator Michael Thomsen deltager på mødet, og giver en orientering om veterankoordinatorindsatsen i Vejle Kommune.

Sagsfremstilling

Baggrund

I 2016 blev Vejle Kommunes Veteranpolitik vedtaget. Målgruppen for politikken er veteraner bosiddende i Vejle Kommune samt deres pårørende. Arbejdsmarkedschefen har til opgave at udmønte politikken i forhold til samarbejdet omkring veteraner, og dermed ansvaret for at være den koordinerende chef på veteranområdet. Vejle Kommunes Veteranpolitik er vedhæftet som bilag til sagen.

Da politikken blev vedtaget, var der ikke afsat midler til indsatsen. Der blev dog afsat midler til en halv stilling inden for AU's ramme til opgaven.

I budgetforliget for 2021 blev der afsat 0,5 mio. kr. ved Arbejdsmarkedsudvalget til en veterankoordinator. Formålet var at styrke den helhedsorienterede indsats rettet mod vores veteraner og deres familier. Nogle veteraner har komplekse problemer, og har behov for en tryk adgang til kommunens tilbud.

Beslutning om udmøntning af midler til veterankoordinator

På møde i Arbejdsmarkedsudvalget den 29. oktober 2020 blev det besluttet, hvordan de midler, der var afsat til en veterankoordinator, skulle udmøntes.

Stillingen som veterankoordinator i Vejle Kommune blev udmøntet til en fuldtidsstilling på 37 timer. Finansieringen ud over de 500.000 kr. fra budgetforliget blev i 2021 og 2022 taget af Arbejdsmarkedsudvalgets egen buffer- og innovationspulje. Den yderligere finansiering var op til 200.000 kr. Dog ville udgiften afhænge af den endelige rekruttering og bedre kendskab til niveauet for årlig drift.

Veterankoordinatorens funktion og opgaver

Veterankoordinatoren har følgende funktion og opgaver:

- Åbning indgang
 - Den synlige indgang for samarbejdspartnere, veteraner og deres pårørende
 - Have en koordinerende rolle og formidle det rigtige sted hen
 - Åben rådgivning og vejledning til veteraner og deres pårørende
 - Give sparring til kolleger internt i kommunen.
- Opbygge viden og skabe overblik
 - Have et samlet overblik over de forskellige aktører "offentlige som private - der kan være omkring en veteran, fx Veterancentret, Veteranhjemmet, Veteranindsatsen, Soldaterlegatet mv.
 - Indblik i de enkelte aktørers tilbud til målgruppen
 - Vidensansvar "sikre, at man hele tiden er opdateret på nyeste viden, og sørge for at brede viden ud i netværksgruppen.
- Netværksarbejde
 - Vejle Kommunes kontaktperson til aktørerne på området
 - Deltage i netværksmøder med årlige veterankoordinatorer, Veterancentret mv.
 - Deltage i veterancafé
 - Bindeled til samarbejdspartnere.

Vejle Kommune har indgået en samarbejdsaftale med Forsvarets Veterancenter. Aftalen har til formål at sikre, at parterne samarbejder og bruger hinandens kompetencer bedst muligt i mødet om at anerkende og støtte veteraner, og for at sikre, at der ikke sker dobbeltarbejde, eller veteranen udfaldet mellem to stole. Det er derfor vigtigt, at veterankoordinatoren har viden om, hvilke indsatser, der ligger i Veterancentrets regi, og har kendskab til, hvornår man kan træffe dem. Eksempler på de tilbud, Veterancentret stiller til rådighed er tilbud om informationsmøder, undervisning, støtte til jobcentret med rådgivning, sparring og dialog samt hjælp og støtte til veteraner i form af psykologer, mentorer, socialrådgivere og beskæftigelsesrådgivere.

Omfanget af udgifterne er nu kendte, og økonomien ser ud som nedenfor.

Økonomi

Løn, udgift til fuldtidsansat veterankoordinator 501.000 kr. Årligt

Andre udgifter

35.000 kr. Årligt

Samlede udgifter 536.000 kr. Årligt

Bevilling udgør dermed 510.000 kr. Årligt. Da marginen kun udgør 26.000 kr. foreslår forvaltningen, at den findes inden for Arbejdsmarkedsudvalgets egen ramme frem for, at det indgår i budgetbidraget til budget 2023.

På mødet vil koordinerende leder Margit Svensson og veterankoordinator Michael Thomsen give en orientering om veterankoordinatorindsatsen i Vejle Kommune.

Klima og resiliensvurdering

Ingen bemærkninger.

Økonomi- og arbejdsmarkedsdirektøren indstiller

at orientering om veterankoordinatorindsatsen i Vejle Kommune tages til efterretning.

at Arbejdsmarkedsudvalget godkender forslag om, at margin på 26.000 kr. Årligt bevilges fra udvalgets egen ramme.

Beslutning

Orientering om veterankoordinatorindsatsen i Vejle Kommune taget til efterretning.

Udvalget godkendte forslag om, at margin på 26.000 kr. Årligt bevilges fra udvalgets egen ramme.

Martin Jensen deltog ikke i behandlingen af dette punkt.

Bilag

vejle-kommunes-veteranpolitik-2016

Punkt 28: Årets rummelige virksomhed 2022

15.00.00-P20-3-22

Resume

Siden 2011 har Arbejdsmarkedsudvalget i Vejle Kommune uddelt en pris til årets rummelige virksomhed og årets mentor. Efterfølgende er priser til årets tre succeshistorier kommet til.

Det foreslås, at Arbejdsmarkedsudvalget i 2022 atter gennemfører prisuddelingen, og bevilger kr. 90.000 til dækning af udgifterne ved arrangementet.

Sagsfremstilling

Arrangementet Årets rummelige virksomhed berører mange af Arbejdsmarkedsudvalgets fokuspunkter i Beskæftigelsesplan 2020-2023, og understøtter samtidig kommunes Erhvervspolitik 2020-2025 #3 ”Vi vil have et arbejdsmarked, hvor der er plads til alle. Det sociale ansvar og resiliente fællesskaber skal fremmes.”

Særligt samarbejdet med virksomheder, der tager et socialt ansvar, sætter begivenheden spot på. Et samarbejde, der er en af forudsætningerne for at lykkes med at få borgere langt fra arbejdsmarkedet i enten job eller uddannelse.

Arrangementet er derfor også en mulighed for, at Arbejdsmarkedsudvalget og Vejle Kommune kan påskønne den store indsats, som mange virksomheder yder til fordel for udsatte borgere. Samtidig kan arrangementet være med til at inspirere andre virksomheder og fungere som løftestang til, at de involverer sig yderligere i forhold til at hjælpe udsatte borgere til en ny start.

Afvikling af arrangementet

Arrangementet afholdes i Spinderihallerne ultimo november. Spinderihallerne er en god lokation, fordi der er plads til de omkring 90-100 deltagere ligesom adgangsforholdene, også for fx kørestolsbrugere, er i orden. Forløbet op til prisoverrækkelsen forløber i grove træk således:

- Optakten til arrangementet starter efter sommerferien, hvor der åbnes op indmelding af potentielle kandidater til de 3 priskategorier: Årets rummelige virksomhed, Årets mentor og Årets 3 succeshistorier
- Herefter udvælges 5 nominerede blandt de indkomne kandidater i hver kategori, hvoriblandt en dommerkomité udvælger de endelige modtagere af priserne. Bag udvælgelsen af de nominerede i hver kategori står afsnitsledere fra Jobcenter Vejle, der via deres kombinerede viden om virksomheder og borgere finder frem til et kvalificeret og, så vidt muligt, bredt felt af potentielle prismodtagere
- Dommerkomiteen, der finder frem til de endelige modtagere af priserne, er, historisk set, bredt sammensat: Formanden for Arbejdsmarkedsudvalget er også formand for dommerkomiteen. Herudover består dommerkomiteen af repræsentanter for arbejdsmarkedets parter, Danske Handicaporganisationer, Integrationsrådet i Vejle Kommune, Vejle Kommunes Erhvervsudvikling og en repræsentant fra pressen. Repræsentanter for arbejdsmarkedets parter findes blandt udvalgets medlemmer og Vejle Kommunes Arbejdsmarkedsforum
- Arrangementet afholdes i Spinderihallerne. Der serveres en let anretning undervejs i arrangementet.

Faktaboks

- Der foretages annoncering efter kandidater via bl.a. kommunens hjemmeside og pressemeddelelser
- En udvælgelseskomité bestående af afsnitsledere fra Jobcentret nominerer 5 kandidater inden for hver kategori
- Disse kandidater vurderes af en bredt sammensat dommerkomité, der foretager den endelige udpegning af prismodtagerne
- Årets rummelige virksomhed er en privat eller offentlig virksomhed i Vejle kommune, der har gjort en særlig bemærkelsesværdig indsats i forhold til at vise social rummelighed – gerne gennem en længere periode
- Virksomheden honoreres med en præmie på 15.000 kr. samt et diplom og en plakat/et litografi

- Årets mentor er en person ansat på en offentlig eller privat virksomhed, der i løbet af det forgange år har gjort en ekstraordinær indsats som mentor på virksomheden
- Årets mentor honoreres med en præmie på 10.000 kr. samt et diplom og en plakat/et litografi
- Årets succeshistorier er typisk borgere, som gennem den beskæftigelsesrettede indsats og egen indsats, er blevet fast tilknyttet arbejdsmarkedet
- Årets 3 succeshistorier modtager hver 5.000 kr. samt et diplom og en plakat/et litografi.

Økonomi

Arrangementet finansieres via buffer- og innovationspuljen.

Budgetrammen for 2022 foreslås til 90.000 kr. fordelt på nedenstående poster:

Forplejning, lokaler, lyd: ca. 35.000 kr.

Priser: 40.000 kr.

Plakater, bordpynt mv.: ca. 15.000 kr.

Klima og resiliensvurdering

Ingen bemærkninger.

Økonomi- og arbejdsmarkedsdirektøren indstiller

- Arbejdsmarkedsudvalget bevilger en ramme fra buffer- og innovationspuljen på 90.000 kr. til dækning af udgifterne i forbindelse med arrangementet i 2022.
- At arrangementet afvikles efter samme formel, som skitseret i sagsfremstillingen.
- At arrangementet i Spinderihallerne afholdes tirsdag d. 29. november 2022 kl. 16-18.
- At Arbejdsmarkedsudvalget på baggrund af erfaringer fra det gennemførte arrangement evaluere begivenheden, og beslutter evt. ændringer på et udvalgsmøde i 2023.

Beslutning

Udvalget bevilgede ramme fra buffer- og innovationspuljen på 90.000 kr. til dækning af udgifterne i forbindelse med arrangementet i 2022.

Arrangementet afvikles efter samme formel, som skitseret i sagsfremstillingen, og holdes tirsdag den 29. november 2022 kl. 16.00 - 18.00 i Spinderihallerne.

På baggrund af erfaringerne fra det gennemførte arrangement, evaluerer udvalget begivenheden, og beslutter evt. ændringer på et udvalgsmøde i 2023.

Martin Jensen deltog ikke i behandlingen af dette punkt.

Punkt 29: 10 års jubilæumsarrangement vedr. Årets rummelige virksomhed

15.00.00-P20-3-22

Resume

Corona-situationen har ad flere omgange forhindret en planlagt markering af, at skiftende Arbejdsmarkedsudvalg nu i mere end 10 år har afviklet arrangementet Årets rummelige virksomhed. Seneste mislykkede forsøg på at afvikle jubilæumsmarkeringen var 14. december 2021, der blev udsat til bedre tider. Arbejdsmarkedsudvalget skal beslutte sig for en ny dato for afvikling af arrangementet.

Sagsfremstilling

Arbejdsmarkedsudvalgets markering af 10-års jubilæet for uddeling af prisen Årets rummelige virksomhed har ikke kunnet gennemføres på grund af Corona-pandemien.

Til arrangementet er de 10 første års Årets rummelige virksomhed inviteret til en højtideligholdelse på Rådhuset i Vejle. Her er planen, at udvalgsformanden holder en kort tale og overrækker virksomhederne statuetten ”Den lille Brobygger,” som tak for deres engagement i forhold til det rummelige arbejdsmarked.

Brobyggeren står i fuld figur ved Bølgen ved Vejle Havn, og er skænket til Vejle Kommune af kunstneren Henrik Busk Andersen. Figuren symbolisere nødvendigheden af at bygge bro i alle livets facetter, og illustrerer således på bedste vis den indsats rummelige virksomheder yder for udsatte borgere.

Arrangements tid og sted foreslås at være onsdag den 20. april kl. 15.00 – 16.00 i Amtsrådssalen på Vejle Rådhus.

Klima og resiliensvurdering

Ingen bemærkninger.

Økonomi- og arbejdsmarkedsdirektøren indstiller

at Arbejdsmarkedsudvalget beslutter sig for dato og mødetidspunkt for arrangementet.

Beslutning

Arbejdsmarkedsudvalget godkendte dato og tidspunkt for arrangementet.

Martin Jensen deltog ikke i behandlingen af dette punkt.

Punkt 30: Årsregnskab 2021 inkl. overførsel 2021/2022 på Arbejdsmarkedsudvalgets område

00.30.00-Ø00-5-20

Resume

Årsregnskab 2021 på Arbejdsmarkedsudvalgets område udviser et samlet mindreforbrug på 39,9 mio. kr. efter forventet overførsel til 2022. Dette fordeler sig med 39,7 mio. kr. på overførselsudgifterne og 0,2 mio. kr. på serviceudgifterne.

Der søges på udvalgets område om overførsel fra 2021 til 2022 på 2,0 mio. kr. på serviceudgiftsområdet.

KL har i efteråret vurderet, at budgetgarantien vil udløse en efterbetaling på ca. 40 mio. kr. i 2023 for Vejle Kommune, som følge af udviklingen på landsplan. Dette balancerer med mindreforbruget for regnskabsåret 2021.

I forbindelse med regnskabsafslutningen 2021 skal fagudvalgene ligeledes forelægge en årsberetning. Årsberetningen indgår i Vejle Kommunes samlede årsregnskab.

Sagsfremstilling

Denne sag omhandler årsregnskab 2021 på Arbejdsmarkedsudvalgets område samt overførsel af drift 2021/2022. Overførslen er udarbejdet med udgangspunkt i de politisk vedtagne principper.

Resultat

Samlet ser årsregnskab for 2021 inkl. overførsel 2021/2022 på drift således ud:					
Nettobeløb i 1.000 kr.	Korr. budget 2021	Regnskab 2021	Restbudget før ovf.	Overførsel	Restbudget efter ovf.
Overførselsudgifter	1.764.934	1.725.240	39.694	-	39.694
Serviceudgifter	48.739	46.582	2.157	1.950	207
I alt	1.813.673	1.771.822	41.851	1.950	39.901

Fig. 1 Årsregnskab 2021 inkl. overførsler til 2022 på serviceområdet

Tallene kan uddybes således:

Tal i 1.000 kr.	Budget	Årskøn	Afvigelse	Afv. %
Førtidspension	561.588	555.877	-5.711	-1
Kontanthjælpsområdet	182.866	173.996	-8.870	-4,9
Sygedagpenge inkl. coronaafledte udg.	164.717	188.687	23.970	14,6
Beskæftigelsesindsats	127.095	95.101	-31.994	25,2
Fleksjob & ledighedsydelse	227.724	224.770	-2.954	-1,3
Boligstøtte	112.800	113.039	239	0,2
Ressourceforløb og jobafklaring	113.525	107.080	-6.445	-5,7
Forsikrede ledige	213.626	213.705	79	0
Bufferpulje	8.175	0	-8.175	-100
Øvrige områder	52.818	52.985	167	0,3
Overførselsudgifter i alt	1.764.934	1.725.240	-39.694	-2,2
Serviceudgifter	48.739	46.582	-2.157	-4,4
I alt	1.813.673	1.771.822	-41.851	-2,3

fig. 2 Hovedoversigt

Regnskabsaflæggelsen er under forudsætning af, at Byrådet godkender den samlede overførselssag 2021/2022. Den samlede overførselssag behandles i Økonomiudvalget d. 21.03 2022 og efterfølgende i byrådet d. 30.03.2022.

Baggrund for budget 2021

Budget 2021 er blevet fastsat som 96,43% af den finansiering, regeringsaftalen stillede til rådighed for Vejle Kommune til overførselsudgifter. Som følge heraf blev budgettet reduceret med 57,7 mio. kr. i forhold til finansieringen.

Budgettet blev endvidere reduceret med netto ca. 37 mio. kr. ved midtvejsreguleringen i 2021 som følge af konjunkturudviklingen på landsplan.

Baggrund for årsregnskabet

2021 blev i lighed med 2020 et vanskeligt år, med baggrund i coronaen og de restriktioner, som der er iværksat for at dæmpe smitten.

Starten af året var præget af nedlukningerne i december 2020, beskæftigelsesindsatsen var suspenderet og der var en udvidet adgang til sygedagpenge.

Fra februar 2021 og året ud har konjunktur udviklingen og genåbningerne dog medført en stærkt stigende beskæftigelse over relativt kort tid.

Stigende smitte tal sidst på året 2021 har igen medført, at arbejdsgiverne kan få sygedagpenge fra første sygedag, hvilket medfører stigende udgifter til sygedagpenge for perioder, som normalt er finansieret af arbejdsgiverne i arbejdsgiverperioden, som er 4 uger.

Disse rammevilkår har præget regnskabsresultatet.

Der er følgende kommentarer til de største udsving i forhold til det korrigerede budget:

Sygedagpenge og jobafklaring

Merforbruget på 24 mio. kr. på sygedagpenge kan blandt andet henføres til særlige coronaudgifter, der skønnes til over 10 mio. kr. Dette følger bl.a. af, at arbejdsgiverne havde ret til refusion fra 1. sygedag. Lovgivningen har endvidere betydet, at personer på sygedagpenge ikke kunne overgå til jobafklaring, hvorfor udgifterne til sygedagpenge har været stigende.

Beskæftigelsesindsats

Mindreforbruget på 32 mio. kr. skyldes, at beskæftigelsesindsatsen i perioder har været suspenderet.

Delaftale 1 vedr. retten til tidlig pension ("Arne-pension") indebærer, at kommunerne skal bidrage via indsatsbudgettet 2022, hvorfor der er sket tilpasning til det fremtidige udgiftsniveau i løbet af 2021. I løbet af 2021 er der bremsset op og en reflekteret ansættelsesstop har betydet, at der fra 2022 er reduceret med 15 stillinger uden der sker fyringer.

Kontanthjælp

Konjunkturerne har medført, at udgifterne er blevet 9 mio. kr. lavere end det korrigerede budget.

Buffer- og innovationspuljen

Puljen blev budgetteret med 25 mio. kr. i 2021, hvoraf der blev anvendt 15,2 mio. kr. til delvis dækning af midtvejsreguleringen. Denne indebar i 2021, at kommunerne fik inddraget en del af finansieringen til overførselsudgifter som følge af den stigende beskæftigelse.

Herudover er der anvendt 1,6 mio. kr. til forskellige projekter. Restbeløbet på 8,2 mio. kr. indgår i mindreforbruget.

Øvrige større udsving

Der er mindreforbrug vedr. førtidspension, fleksjob og ledighedsydelse samt ressourceforløb og jobafklaring, hvor den sidste post skal ses i sammenhæng med sygedagpenge.

Periodisering

Problemer med flere systemer har betydet, at ændret periodisering har medført en række afvigelser i 2021 i forhold til normal regnskabspraksis. Samlet skubber dette indtægter på ca. 7-8 mio. kr. fra 2021 til 2022. Dette er en generel udfordring for alle landets kommuner.

Årsberetning 2021

Kommunens årsregnskab omfatter en beretning, hvor der skal indgå et bidrag om Arbejdsmarkedsudvalgets område. Der er vedlagt et forslag til bidrag på udvalgets område som bilag 1.

Overførselssag

I sagen indstilles det i henhold til Byrådets vedtagne regler for overførsel mellem budgetår, at der på Arbejdsmarkedsudvalgets område overføres et mindreforbrug på 2,0 mio. kr. på serviceudgifterne.

Posterne er specificeret i bilag 2 til sagen.

Økonomi

Høring

Økonomi og Controlling har ingen bemærkninger af bevillingsmæssig karakter.

Klima og resiliensvurdering

Ingen bemærkninger

Økonomi- og arbejdsmarketsdirektøren indstiller

at årsregnskabet samt årsberetning jfr. bilag godkendes, og

at anmodningen om overførsel på drift godkendes

Beslutning

Årsregnskabet samt årsberetning godkendt.

Anmodning om overførsel på drift godkendt.

Martin Jensen deltog ikke i behandlingen af dette punkt.

Bilag

Udkast årsberetning 2021 AU

Skema ovf 2021-2022 AU

Punkt 31: Status fra Jobcenter Vejle

87.00.00-A00-1-21

Resume

På mødet vil arbejdsmarkedschef Daniel Bomholt give en status på generelle personalemæssige og organisatoriske forhold i Jobcenter Vejle.

Sagsfremstilling

På møde i Økonomiudvalget 11. januar 2021 blev det besluttet, at direktøren en gang årligt, og når det er særligt relevant, orienterer fagudvalget om generelle organisatoriske eller personalemæssige anliggender.

Det er et år siden, at der blev gennemført en trivselsmåling i Vejle Kommune, som der følges op på, og knap et år siden, der blev gennemført en omorganisering på Arbejdsmarkedsområdet. Arbejdsmarkedsudvalget vil derfor på dagens møde få en generel status fra Jobcenter Vejle på følgende forhold:

- Corona-situationen
 - Indsatser i gang igen
 - Corona-træthed hos medarbejderne
- Organisering på Arbejdsmarkedsområdet
 - Risikovurdering
 - Fysisk placering af medarbejdere
- Påvirkninger udefra
 - Arne-reformen – mange ubekendte
 - Lav ledighed
- Trivselsmåling
 - Det generelle billede
 - Opfølgning på sidste års måling
 - Fokusområder

Arbejdsmarkedschefen vil på mødet give en nærmere orientering om ovennævnte punkter.

Klima og resiliensvurdering

Ingen bemærkninger.

Økonomi- og arbejdsmarkedsdirektøren indstiller

at Arbejdsmarkedsudvalget tager orienteringen om status i Jobcenter Vejle til efterretning.

Beslutning

Orientering om status i Jobcenter Vejle taget til efterretning.

Martin Jensen deltog ikke i behandlingen af dette punkt.

Punkt 32: Deltagelse i aktiviteter

81.14.00-G01-2-18

Resume

Deltagelse i kommunale aktiviteter.

Sagsfremstilling

20. april 2022 - 10 års jubilæumsarrangement for tidligere vindere af Årets Rummelige Virksomhed.

Økonomi- og arbejdsmarkedsdirektøren indstiller

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Martin Jensen deltog ikke i behandlingen af dette punkt.

Bilag

Byrådsmedlemmers vederlag og godtgørelse mv.

Punkt 33: Meddelelser

00.22.04-A00-5-18

Resume

Orientering til Arbejdsmarkedsudvalget

Beslutning

Ingen punkter.

Martin Jensen deltog ikke i behandlingen af dette punkt.

Punkt 34: Beslutningsprotokol til digital godkendelse af Arbejdsmarkedsudvalget

00.22.04-P35-4-18

Resume

Beslutningsprotokollen underskrives digitalt ved at trykke på godkend i First Agenda.

Sagens videre forløb

Sagen skal alene behandles af Arbejdsmarkedsudvalget.

Økonomi- og arbejdsmarkedsdirektøren indstiller

at beslutningsprotokollen godkendes.

Beslutning

Godkendt.

Martin Jensen deltog ikke i behandlingen af dette punkt.