

REFERAT Seniorudvalget 2018-2021 d. 14-08-2019

Mødedato Onsdag d. 14. august 2019 kl. 08:30

Mødested Skolegade, Mødelokale 1, kl. 8.30

Indholdsfortegnelse

Lukket:	3
Velfærdsteknologi - Anlægsbevilling 2019.....	4
Demenssikring - Anlægsbevilling.....	6
Budgetopfølgning - halvårsregnskab på Seniorudvalgets område.....	7
Værdighedspolitikken.....	10
Fast tilknyttede læger på plejecentre i Vejle Kommune.....	12
Ældrevelværd. Undersøgelse i samarbejde med Syddansk Universitet.....	14
Utsigtede hændelser i Vejle Kommune i 2018.....	15
Orientering om nyt rapporterings- og ansøgningsskema vedr. §18 midler.....	17
Mødekalender 2020.....	18
Meddelelser.....	19

Punkt 75: Lukket:

02.00.00-P20-1-17

Punkt 76: Velfærdsteknologi - Anlægsbevilling 2019

00.30.08-P20-1-17

Resume

I budgetforliget for 2017 blev der afsat 20 mio. kr. i perioden 2017-2020, til investering i konkrete velfærdsteknologiske løsninger målrettet Seniorudvalget, Voksenudvalget samt Sundheds- og Forebyggelsesudvalget. Midlerne til investering i velfærdsteknologier er afsat på anlægsbudgettet under Økonomiudvalget med 5,0 mio. kr. årligt i perioden 2017-2020. Puljen er en forlængelse af den tidligere velfærdsteknologipulje, som har været etableret i perioden 2013-2016.

Velfærdsteknologirådet behandler løbende ansøgninger i forbindelse med de 2-3 årlige ansøgningsrunder.

Der søges i denne sag om en anlægsbevilling på 5,2 mio. kr., som svarer til det afsatte rådighedsbeløb for 2019.

Sagsfremstilling

Byrådet afsatte 20 mio. kr. i budgetforliget for 2017-2020 til investering i velfærdsteknologi på Senior- og Voksenudvalget samt Sundheds- og Forebyggelsesudvalgets områder.

Midlerne til investering i velfærdsteknologier er afsat på anlægsbudgettet ved Økonomiudvalget med 5,0 mio. kr. årligt fra 2017-2020. Puljen er en forlængelse af den tidligere velfærdsteknologipulje, som har været etableret i perioden 2013-2016.

Velfærdsteknologirådet godkender de Velfærdsteknologiprojekter, som finansieres via velfærdsteknologipuljen.

I 2018 igangsatte rådet en række projekter, og i forbindelse med en ny ansøgningsrunde i foråret 2019, er yderligere projekter igangsat. Ved den nye ansøgningsrunde er 8 ansøgninger blevet behandlet og godkendt. Ansøgningerne dækker følgende: cross walker, vægtaflastet genoptræning, sansebad, demensskammeraten, den intelligente plejebolig, mindre kontortid – mere omsorg, individuelle kurser om sundhed og trivsel, samt talegenkendelse i tandplejen. Det samlede bevilgede beløb i foråret 2019 var 2,3 mio. kr. Der afholdes bevillingsmøde igen i august 2019.

Der søges i denne sag om en anlægsbevilling til det afsatte rådighedsbeløb på 5,2 mio. kr. for 2019.

Nedenstående tabel viser bevilling, frigivet budget samt aktuel disponering. Faktiske udgifter kan falde senere end året, hvor udgifter er disponeret.

	Pulje til velfærdsteknologi		2017	2018	2019	2020	2021
Bevilling	Samlet bevilling (ØU)	20.000					
	Periodisering af bevilling (2017-pl)		5.000	5.000	5.000	5.000	
Budget	Frigivelse fra ØU til SU (løbende pl)		5.000	5.120			
	Overførsel mellem årene (løbende pl)			3.887	4.818		
	Udlån til nyt plejecenter Børkop			-	1.593	1.593	
	Budget (løbende pl)		5.000	9.007	3.225	1.593	-
Disponering	Disponeret igangværende projekter		3.033	2.255	7.038		
	Forventet disponeret nye projekter						
	Disponeret løn implementering		-	1.000	1.000	1.000	1.000
	Disponeret test og innovation		500	500	500	500	
	Disponeret i alt		3.533	3.755	8.538	1.500	1.000
	Disponeret restbudget		1.467	5.252	- 5.313	93	- 1.000

Høring i Budget og Finans

Budget og Finans har ingen bemærkninger af bevillingsmæssig karakter.

Økonomi

Ny/ændring af Anlægsbevilling (i 1.000 kr.)					
Udvalg		Stednr	Projekt	Udgift	Indtægt
Su		526110		5.222	
Ændring af anlægsbevillinger i alt				5.222	0

Tillægsbevilling til rådighedsbeløb (i 1.000 kr.)				Budgetår	Konsekvenser i overslagsår		
Udvalg	Stednr	Projekt	udg/indt	2019	2020	2021	2022 og varigt
Tillægsbevilling:							
SU	526110		Udgift	5.222			
Finansiering:							
ØU	651998		Udgift	-5.222			
Tillægsbevilling netto i alt				0	0	0	0
Kassen (- = forbrug)				0	0	0	0

Opsummering af de bevillingsmæssige konsekvenser:

Sagen medfører, at der meddeles en anlægsbevilling på 5,2 mio. kr. til investeringer i velfærdsteknologi. Udgiften finansieres af det til formålet afsatte rådighedsbeløb ved Økonomiudvalget.

Beløbet flyttes til stednummer under Seniorudvalget.

Sagens videre forløb

Sagen videresendes til Økonomiudvalget og Byrådet.

Deltager i behandlingen

Stabs- og økonomichef Trine Kragelund Jensen fremlægger sagen.

Velfærdsdirektøren indstiller,

at anlægsbevillingen anbefales godkendt jf. bevillingsskemaet under afsnittet økonomi

Beslutning

Anbefales godkendt.

Punkt 77: Demenssikring - Anlægsbevilling

82.00.00-S00-2-19

Resume

I budgetforliget 2018 og 2019 blev der afsat 12,0 mio. kr. til demenssikring af plejecentrene, fordelt med 1,0 mio. kr. i 2018, 4 mio. kr. i henholdsvis 2019 og 2020 samt 3,0 mio. kr. i 2021. Seniorudvalget besluttede den 21. marts 2018, at udmønte midler fra budgetforliget til interaktive dørløsninger i 2018 og 2019 for samlet 4,0 mio. kr. På udvalgsrådet den 8 maj 2019, blev de resterende 8 mio. kr. udmøntet til interaktive dørløse.

I denne sag søges der om en anlægsbevilling på det afsatte rådighedsbeløb i 2019 på i alt 4 mio. kr.

Sagsfremstilling

Seniorudvalget har ved budgetforlig 2018 og 2019 i perioden 2018-2019 fået afsat et samlet rådighedsbeløb på 5,0 mio. kr. til demenssikring af plejecentrene til interaktive dørløsninger.

Der er tidligere givet en anlægsbevilling på 1,0 mio. kr. fra budgetforliget i 2018.

Der søges nu om en anlægsbevilling på 4,0 mio. kr. så der samlet vil være en anlægsbevilling svarende til det afsatte rådighedsbeløb.

Økonomi

Økonomi

Ny/ændring af Anlægsbevilling (i 1.000 kr.)				
Udvalg	Stednr	Projekt	Udgift	Indtægt
SU	527104	Demenssikring	4.060	
Ændring af anlægsbevillinger i alt			4.060	0

Opsummering af de bevillingsmæssige konsekvenser vedrørende anlæg.

Sagen medfører, at der gives en anlægsbevilling, til demenssikring af plejecentrene, til interaktive dørløsninger. Der søges om en anlægsbevilling på 4,0 mio. kr. så der samlet vil være en anlægsbevilling svarende til det afsatte rådighedsbeløb.

Høring i Budget og Finans

Budget og Finans har ingen bemærkninger af bevillingsmæssig karakter.

Sagens videre forløb

Sagen videresendes til Økonomiudvalget og Byrådet.

Velfærdsdirektøren indstiller,

at anlægsbevillingen anbefales jfr. ovenstående skema.

Beslutning

Anbefales.

Punkt 78: Budgetopfølgning - halvårsregnskab på Seniorudvalgets område

27.00.00-S00-2-18

Resume

Budgetopfølgningen pr. 30. juni udviser et mindreforbrug på 1,7 mio. kr. Hertil kommer overførsler fra 2018 på 38,9 mio. kr., hvilket giver et samlet forventet resultat på 40,6 mio. kr. Det isolerede forventede mindreforbrug i 2019 på i alt 1,7 mio. kr. svarer til 0,02% af nettorammen. Budgetopfølgningen er dannet på baggrund af tal for halvårsregnskabet 2019.

Sagsfremstilling

Drift

1.000 kr.	Korrigeret budget	Forventet regnskab	Forventet Overførsel til 2020	Mer(+)/ mindre(-) forbrug	Flytninger mellem udvalg	Tillægsbevilling
Serviceudgifter i alt	808.701	773.548	40.598	5.445	5.445	0
I alt	808.701	773.548	40.598	5.445	5.445	0

Som en del af budgetopfølgningsproceduren, skal der hvert år laves en budgetopfølgning på både drift og anlæg pr. 30. juni. Budgetopfølgningen for driften samt myndighed sker på grundlag af data pr. 31. maj 2019. Budgetopfølgningen for Seniorudvalget indgår som et element i den samlede budgetopfølgning til Økonomiudvalget. Budgetopfølgning for drift og anlæg er vedlagt som bilag 1 og 2.

Opfølgning på serviceudgifter – drift

Med overførte midler fra 2018 på 38,9 mio. kr., udviser budgetopfølgningen et forventet mindreforbrug på 40,6 mio. kr. på udvalgets samlede ramme på driften.

I det følgende gennemgås udvalgte områder af den samlede budgetopfølgning mere detaljeret. I nedenstående tabel er forventet resultat opgjort indenfor og udenfor pengeposerne.

Område i 1.000 kr.	Forventet resultat mer(+)/mindreforbrug(-)	Note
Indenfor pengeposen:		
Myndighed	-1.293	1
Senior Drift	-753	2
Mellemkommunale betalinger og friplejehjem	-12.320	3
Øvrige områder	-8.499	4
Pengeposen i alt	-22.865	
Udenfor pengeposen:		
Uddannelse	-16.692	5
Senior - projekter	-1.041	6
Udenfor pengeposen i alt	-17.733	
Total - forventet mindreforbrug	-40.598	

Note 1. Myndighed

Myndighed forventer et mindreforbrug på 1,3 mio. kr. Områderne; personlig pleje og praktisk hjælp, træning samt døv/blinde indgår i opfølgningen fra Myndighed. Som følge af midlertidige datamæssige udfordringer i afregningen af pakker til såvel private leverandører som til Senior Drift, knytter der sig en usikkerhed til prognosen.

Note 2. Senior Drift

På Senior Drift forventes der et mindreforbrug på 0,8 mio. kr. hvoraf 2,4 mio. kr. kan henføres til overførsler fra 2018. Jævnfør note 1, så knytter der sig en usikkerhed til afregningen af pakker fra Myndighed, grundet de midlertidige datamæssige udfordringer, som også blev nævnt i forbindelse med 1. kvartalsopfølgningen for 2019. Hjælpe-middeldepotet mangler afregning for rekvisitioner udført for Voksenområdet for første halvår. Forbruget indgår i

det forventede resultat. Når afregningerne bliver gennemført vil Hjælpemiddeldepotets nettoresultatet forbedres. Skævdelpuljen vil forventeligt påvirke resultatet positivt.

Note 3. Mellemkommunale betalinger og friplejehjem

Mellemkommunale betalinger og friplejehjem udviser et forventet mindreforbrug på 12,3 mio. kr., hvoraf 7,3 mio. kr. kan henføres til et mindreforbrug fra 2018. Mindreforbruget skyldes bl.a. bortfald af borgere.

Note 4. Øvrige områder

Under øvrige områder forventes et mindreforbrug på 9,5 mio. kr. Øvrige områder består bl.a. af IT systemer, tomgangshusleje, pensionistbuskort, visiteret kørsel samt mindre interne projekter under Senior. Det største mindreforbrug ligger på IT systemer. Det skyldes at udgiften til IT systemer, herunder udskiftning af telefoner til driften falder forskudt, hen over en fireårig periode.

Note 5. Uddannelse

Der forventes samlet set et mindreforbrug på elevområdet på 16,7 mio. kr., hvoraf 15,6 mio. kr. kan henføres til overførselsagen fra 2018.

Den nye uddannelsesreform fra 2017 vil være fuldt implementeret i 2020/2021. I løbet af perioden 2017-2021 vil forbruget stige år for år, idet antallet af hold og dermed antallet af elever, der er i gang på samme tid, vil stige.

Den nye dimensioneringsaftale for SOSU-elever bevirker, at elevantallet stiger med ca. 30% fra 2020. Derudover overtager kommunerne de regionale SOSU-elever fra 2020. Mindreforbruget vil derfor gradvist blive nedbragt henover overslagsårene. Uddannelsesmidlerne ligger uden for pengeposen.

Note 6. Senior projekter

Senior projekter omfatter midler til den ældre medicinske patient, kræftplan IV, en værdig død og demenshandleplanen. Der er et mindreforbrug på 1,0 mio. kr. Senior projekter ligger uden for pengeposen.

Lov- og cirkulæreprogram

Konsekvenserne for 2019 vedr. Lov- og cirkulæreprogrammet foreligger endnu ikke. Udmøntning af bl.a. finanslovsmidler til bekæmpelse af ensomhed forventes at foreligge til 3. kvartalsopfølgning.

Ændret lønskøn

KL's pris- og lønskøn foreligger endnu ikke, og dermed heller ikke det ændrede lønskøn for 2019, som skal anvendes til regulering af lønbudgettet til halvårsregnskabet for 2019. Regulering af lønbudget forventes at være på plads til 3. kvartalsopfølgning.

Flytning mellem udvalg

På Seniorudvalgets område tilgår der en tillægsbevilling, som relaterer sig til midler fra skævdelpuljen for 2019 og frem. I 2019 betyder det, at seniorområdet tilføres 5,4 mio. kr. Skævdelpuljen er som følge af overenskomststigninger inden for faggrupper som SOSU, husassistenter, rengøringsassistenter m.v. Midlerne vil blive fordelt til områderne, inden for de nævnte faggrupper, og vil påvirke området positivt.

Flytning mellem udvalg kan ses i bilag 3

Anlæg

	Korrigeret budget	Forventet regnskab	Forventet Overførsel til 2020	Mer(+)/ mindre(-) forbrug	Flytninger mellem udvalg	Tillægsbevilling
Skattefinansierede i alt	18.563	19.191	-628	0	0	0
Lånefinansierede i alt	6.930	5.623	1.307			
Indtægter i alt				0	0	0
I alt	25.493	24.814	679	0	0	0

Der er foretaget en gennemgang af anlægsprojekterne på Seniorudvalgets område, og det skønnes, at der vil være et mindreforbrug på 0,7 mio. kr. som forventes overført til 2020.

Holmegården renovering

Der er i årene 2019-2021 afsat 14,3 mio. kr. til renovering af plejecenter Holmegården. Renovering er igangsat og der forventes et mindreforbrug på 0,6 mio. kr. i 2019. Udgiften til renovering er delt mellem Byggeskedefonden og Vejle Kommune.

Velfærdsteknologi

Der er i årene 2017-2020 bevilget 20 mio. kr. til en pulje til velfærdsteknologiske projekter. Puljen er placeret under Økonomiudvalget, der efter ansøgning årligt frigiver op til 5 mio. kr. På grundlag af et frigivet budget på 10,1 mio. kr. for årene 2017-2018 forventes foreløbigt et merforbrug på 2,0 mio. kr. i 2019. I særskilt sag anmodes om frigivelse af 5,2 mio. kr. fra Økonomiudvalget til Seniorudvalget dækkende budget afsat i 2019. Hvis beløb frigives forventes herefter et mindreforbrug på 3,2 mio. kr. i 2019. Der forventes dog at kunne ske yderligere afløb i 2019 og 2020 som følge af ansøgningsrunde i august 2019.

Nyt plejecenter i Børkop-området

Der er i årene 2019-2023 afsat 207,9 mio. kr. til et nyt plejecenter i Børkop-området. I 2019 forventes mindreforbrug for delbudget til servicearealer på 0,6 mio. kr., mens der for delbudget til boligdelen forventes et mindreforbrug på 1,5 mio. kr. Boligdelen dækker både det skattefinansierede og det lånefinansierede område.

I 2019 er byggegrund til det nye plejecenter blevet købt. Der henvises til byrådssag af 8. maj 2019 for køb og herunder finansiering.

Høring i Budget og Finans

Budget og Finans har ingen bemærkninger af bevillingsmæssig karakter.

Sagens videre forløb

Sagen indgår i en samlet sag til Økonomiudvalget

Deltager i behandlingen

Stabs- og Økonomichef Trine K. Jensen fremlægger sagen.

Velfærdsdirektøren indstiller,

at Seniorudvalget anbefaler, at budgetopfølgningen pr. 30. juni 2019 indgår i den samlede sag til Økonomiudvalget og Byrådet.

at Seniorudvalget anbefaler flytninger mellem udvalg jf. bilag 3.

Beslutning

1 at anbefales.

2 at anbefales.

Bilag

Bilag 1 drift

Bilag 2 anlæg

Bilag 3 Flytning ml udvalg

Punkt 79: Værdighedspolitikken

27.00.00-P22-1-16

Resume

I en bekendtgørelse fra januar 2019 om værdighedspolitikker for ældreplejen står der, at kommunerne skal tilføje bekæmpelse af ensomhed som et område i værdighedspolitikken.

Seniorudvalget godkendte på møde den 20. marts, at ensomhed indarbejdes som et fokusområde, mens de øvrige fokusområder bevares uændret.

Der er nu lavet et udkast til det nye fokusområde. Seniorudvalget orienteres om den videre proces.

Sagsfremstilling

Vejles værdighedspolitik blev godkendt i Seniorudvalget d. 13. april 2016 og af Byrådet d. 4. maj 2016.

Værdighedspolitikken blev beskrevet ud fra de områder, som den daværende bekendtgørelse om værdighedspolitikker fastsatte. Det var livskvalitet, selvbestemmelse, kvalitet, mad og ernæring og en værdig død.

I 2018 blev værdighedspolitikken revideret med pårørendeperspektivet som et nyt fokusområde. Den reviderede værdighedspolitik blev godkendt af Seniorudvalget d. 21. november 2018 og af Byrådet d. 12. december 2018.

I en bekendtgørelse fra januar 2019 står der, at kommunerne skal vedtage en ny værdighedspolitik. Desuden skal kommunens bekæmpelse af ensomhed tilføjes værdighedspolitikken. Det betyder, at værdighedspolitikken skal indeholde følgende fokusområder:

1. Livskvalitet
2. Selvbestemmelse
3. Kvalitet
4. Mad og ernæring
5. En værdig død
6. Pårørende
7. Bekæmpelse af ensomhed

Seniorudvalget godkendte på møde den 20. marts 2019, at ensomhed skal tilføjes som et fokusområde, mens de øvrige fokusområder bevares uændret.

Forud for udarbejdelsen af det nye afsnit blev repræsentanter for Ældrerådet, borgere, pårørende og frivillige m.fl. inviteret til en temadebat i forbindelse med Vejle Folkemøde d. 7. juni, hvor de fik mulighed for at komme med input.

I hovedtræk var essensen af temadebatten, at kommunens medarbejdere skal turde tale om ensomhed med borgerne, men at man skal have stort fokus på borgerens selvbestemmelse og værdighed, når man gør det. F.eks. har ordvalg og tilgang stor betydning, og man skal være lydhør og udvise stor respekt overfor borgerens ønsker og signaler.

Herudover er der anvendt det arbejde, som allerede foreligger ifm. innovationsmålene og samlet input fra innovationsprojektet følgeven til fællesskaber.

Som det fremgår af udkastet til værdighedspolitik, sker bekæmpelsen af ensomhed ikke ved at kommunens egne medarbejdere fungerer som besøgsvenner eller nære relationer, men ved, at man understøtter borgerens eget liv og medbestemmelse ved at skabe muligheder for at etablere relationer og deltage i aktiviteter.

Der er lavet nogle få rettelser i indledningen, så hele processen fremgår. Herudover er der lavet lidt ændringer i layoutet, så det nye afsnit passer ind.

Sagens videre forløb

Udkastet til det nye fokusområde sendes til høring i Ældrerådet d. 28. aug. og Senior FagMED d. 18. sept. Herefter sendes den nye Værdighedspolitik til godkendelse i Seniorudvalget d. 2. okt. og beslutning i Byrådet d. 30. okt. Herefter offentliggøres politikken på kommunens hjemmeside.

Deltager i behandlingen

Seniorchef Helle Brinch fremlægger sagen.

Velfærdsdirektøren indstiller,

at Seniorudvalget drøfter afsnittet om ensomhed og sender det til høring i Ældrerådet og Senior FagMED.

Beslutning

Drøftet.

Sendes i høring i Ældreråd og Senior FagMED.

Bilag

Værdighedspolitik Vejle Kommune 2019

Punkt 80: Fast tilknyttede læger på plejecentre i Vejle Kommune

29.00.00-P07-1-15

Resume

Der blev med satspuljemidler fra 2015 afsat 100 mio. kr. til en ordning for fast tilknyttede læger på plejecentre. Ordningen implementeret fra 1. februar 2017. Pr. 1. juni 2019 har i alt 10 af Vejle Kommunes plejecentre en fast tilknyttet læge.

Udvalget får med denne sag en orientering om status på området.

Sagsfremstilling

Med satspuljemidler fra 2015 blev der afsat 100 mio. kr. til implementering af fasttilknyttede læger på landets plejecentre i perioden 2016-2020. Vejle Kommunes andel er 1,98 mio kr.

Ordningen består af 2 elementer:

- Den fasttilknyttede læge skal yde en generel sundhedsfaglig rådgivning til det sundhedsfaglige personale på plejecentret.
- Beboerne på det enkelte plejecenter kan vælge at skifte til den fast tilknyttede læge. Dette gælder også, selv om der er lukket for tilgang. Beboeren oplyses om, at der fortsat er frit lægevalg i henhold til gældende lovgivning.

Erfaringer med ordningen i Vejle Kommune

Ordningen evalueres to gange årligt. Evalueringerne viser, at det sundhedsfaglige personale og de fasttilknyttede læger er meget tilfredse med samarbejdet. For plejecenterbeboeren betyder tilstedeværelsen af en fast tilknyttet læge på plejecentret en styrkelse af beboerens helbred og samarbejdet mellem det sundhedsfaglige personale og lægen.

Evalueringerne viser også, at det sundhedsfaglige personale bliver dygtigere til at opfange symptomer på begyndende sygdom hos borgerne. Alle plejecentre, som er tilknyttet ordningen modtager emnebaseret undervisning. De fasttilknyttede læger har undervist det sundhedsfaglige personale i bl.a. urinvejsinfektioner, smertebehandling, hudlidelser og medicin håndtering. På nogle plejecentre indgår lægen også i udviklingsarbejdet ved at opkvalificere det sundhedsfaglige personale i at kunne udføre bestemte behandlingsopgaver, fx skylning af ørerne. For borgeren betyder det, at behandlingen og plejen kan igangsættes hurtigt, f.eks. i f.m. smertelindring. Det betyder også, at borgeren slipper for køreturen til lægen eller ventetiden på igangsættelse af behandlingen.

Det er frivilligt for borgerne, om de vil skifte til den fasttilknyttede læge på plejecentret eller beholde egen praktiserende læge. Der er flere borgere, som har skiftet læge, og det forebygger sygdomsudvikling hos beboerne, at de jævnligt bliver tilset af lægen.

Efter indførelsen af ordningen med fasttilknyttede læger i 2017 synes man at kunne se en tendens til et nedadgående antal af akutte indlæggelser og akutte genindlæggelser på plejecentre med fasttilknyttet læge, sammenlignet med plejecentre uden fasttilknyttet læge.

Plejecentre omfattet af ordningen fasttilknyttede læger på plejecentre

De fasttilknyttede læger på plejecentrene Atriumhaven og Smidstrupparken stoppede henholdsvis 1. december 2018 og 1. maj 2019 grundet strukturelle ændringer i de respektive klinikker. Da det ikke har været muligt at få tilknyttet en ny læge fast til stederne, blev Højager og Hejlskov tilknyttet ordning pr. 1. juni 2019, hvilket betyder at 10 af kommunens plejecentre har en fasttilknyttet læge.

Oversigt over plejecentre der er omfattet af ordningen pr. 1. juni 2019

Plejecenter	Læge
Bakkeager	Christian Valentiner-Branth, Lægerne Vedelsgade 1, 7100 Vejle
Bakkegården	Lærke Thomsen og Adam Nissen, Lægerne Dommergården, Vedelsgade 1, 7100 Vejle

Ågården	Troels Eriksen, Egtved Lægehus, Ørvigvej 37, 6040 Egtved
Kastaniehaven	Michael Åskov Mikkelsen og Kirsten Vaarst, Lægehuset Give, Teglværksvej 9, 7323 Give
Sandbjerg	
Holmegården	Troels Vestergaard Madsen, Lægerne Nordås, Boulevarden 19 G 2. sal, 7100 Vejle
Rosengården	Peder Ahnfeldt-Møllerup, Lægehuset Vejle, Gunhildsplads 4A, 7100 Vejle
Lindegården	Inger Ahnfeldt-Møllerup, Lægehuset Vejle, Gunhildsplads 4A, 7100 Vejle
Højager	Cathrine Rasmussen Lægerne i Jelling, Vestergade 6, 7300 Jelling
Hejlskov	Jane Brødsgaard og Maria Stefansen Lægerne Egtved, Ørvigvej 37, 6040 Egtved

Økonomi

I 2019 forventes ordningen med fasttilknyttede læger på de 10 plejecentre at koste ca. 215.000 kr. Det medfører en forventet overførsel af uforbrugte midler på ca. 563.000 kr. til 2020.

Hvis der fortsat er 10 plejecentre koblet på ordningen og timeforbruget er svarede til 2019 niveauet, forventes midlerne at række ca. 2,5 år mere. Dvs. indtil medio 2022.

Deltager i behandlingen

Seniorchef Helle Brinch fremlægger sagen.

Velfærdsdirektøren indstiller,

at orienteringen tages til efterretning

Beslutning

Taget til efterretning.

Punkt 81: Ældrevelværd. Undersøgelse i samarbejde med Syddansk Universitet

29.09.00-P20-10-17

Resume

I efteråret 2017 indgik Seniorområdet en aftale med Syddansk Universitet om et samarbejde om studier af ældrevelværd. Projektperioden er fra februar 2018 til januar 2021. Seniorudvalget får hermed en orientering om projektet.

Sagsfremstilling

Seniorområdet samarbejder med Syddansk Universitet om et større forskningsprojekt om ældrevelværd. Projektets overordnede problemformulering er:

'Hvordan kan håndteringen af omgangen med alkohol i ældreplejen forbedres, således at det fremmer de ældres livskvalitet og letter plejepersonalets arbejde?'

Som det fremgår af problemformuleringen var der oprindeligt hovedfokus på alkoholvaner i projektet, men siden er fokus drejet til at handle mere om ældrevelværd generelt, om ældres forskellighed og behov, og om, hvordan personalet kan håndtere de værdikonflikter, der måtte opstå. Projektet startede i februar 2018 og forventes afsluttet i januar 2021.

Fra Vejle Kommune deltager Bakkegården, Bakkeager, hjemmeplejedistrikt ND2, Praktisk Bistand ND5 og Midlertidige Pladser Vejle Midtby i projektet. Dataindsamlingen i form af observationer og interviews med både beboere, pårørende og personale er foretaget i 2018, og man er nu igang med analyse- og fortolkningsarbejdet.

Det er endnu for tidligt at konkludere på materialet, men den indledende tese om, at der ses større og større mangfoldighed og individualitet blandt plejehjemsbeboerne, ser ud til at blive bekræftet. Observationerne viser også, at plejecentrene gør meget for at gøre det muligt for beboerne at bevare deres individuelle interesser og livsstil, efter at de er flyttet på plejehjem. Men tendensen stiller nye krav til personalets håndtering og tilgange i f.t. beboerne. F.eks. har personalet en vigtig rolle i f.t. beboernes mulighed for at indgå i interessefællesskaber og relationer med øvrige beboere på plejecentret.

Projektet afsluttes primo 2021, hvor man forventer at præsentere resultatet i en form for guide om 'best practice' indenfor ældreområdet, som skal komme alle ældre og aktører på området til gavn.

Inden da er det meningen at præsentere iagttagelser og viden fra studiet lokalt for deltagerne i Vejle.

Deltager i behandlingen

Seniorchef Helle Brinch fremlægger sagen.

Velfærdsdirektøren indstiller,

at udvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Bilag

2019-07-21Vejleamtsfolkeblad21-07-2019.PDF

Punkt 82: Utsigtede hændelser i Vejle Kommune i 2018

29.09.15-P23-1-19

Resume

Alle Sundhedspersoner i kommunen skal indrapportere utsigtede hændelser (UTH), og den årlige rapport for 2018 vedrørende UTH i Vejle Kommune foreligger nu.

Formålet er at lære af de hændelser, der sker i organisationen.

Der blev i 2018 i alt oprettet/rapporteret 1973 utsigtede hændelser i Vejle Kommune mod 1977 i 2017

Denne sag fremlægges også for Børne- og Familieudvalget, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget og Voksenudvalget.

Sagsfremstilling

Sundhedsafdelingen udarbejder hvert år en årsrapport for hele Vejle Kommune, der gør det muligt at følge udviklingen i patientsikkerhedskulturen og rapporteringen af utsigtede hændelser. Årsrapportens tal er baseret på dataudtræk fra Dansk Patientsikkerhedsbase (DPSD).

Indsatser og læring

Der har været fokus på medicineringshændelser i patientsikkerhedsarbejdet i 2018.

På en tværgående eftermiddag blev der holdt oplæg ved en repræsentant fra Styrelsen for Patientsikkerhed. Oplæggets fokus var medicineringshændelser, herunder med fokus på medicin, der kan udgøre en særlig risiko for borgere/patienter, hvis den håndteres forkert.

Flere områder i Vejle Kommune har arbejdet med projekter og arbejdsgange i forhold til sikker medicinerings. Senior har såvel arbejdet med dette gennem et observationsstudie på tre udvalgte plejecentre, samt gennem et samarbejdsprojekt med medicinsk afdeling, Sygehus Vejle. Fokus i projektet er medicineringshændelser i overgange mellem sektorerne.

Der sendes automatisk ledelsesinformation fra Dansk Patientsikkerhedsbase til relevante ledere og ressourcepersoner, der dermed får mulighed for at monitorere udviklingen i UTH.

2018 i tal

Der blev i 2018 i alt indrapporteret 1973 hændelser i Vejle Kommune. I 2017 blev der indrapporteret 1977, så antallet må betragtes som tilnærmelsesvis uændret. Størstedelen af hændelserne medførte kun ingen eller mild skade – i alt 91% (1794 hændelser). 142 hændelser medførte moderat skade, hvilket svarer til 7%. 1,5% (29 hændelser) medførte alvorlig skade. I 2018 medførte én hændelse et dødsfald.

Der er som i tidligere år flest hændelser kategoriseret inden for medicinerings, som i alt udgør 84,9%. Til sammenligning var der i 2017 76,1%. Fokus på medicinerings kan have medført at medarbejdere generelt har haft øje for medicineringshændelser, hvilket kan have en betydning for stigningen. Styrelsen for Patientsikkerhed gør opmærksom på, at fokus på et område kan betyde en midlertidig stigning, inden indsatsernes effekt slår igennem. Flere af medicineringsprojekterne pågår stadig.

Anden utsigtet hændelse udgør 4,6%. Patientuheld (herunder fald) 3%. Behandling og Pleje udgør 2,9%.

Som i de tidligere år er det dermed kategorierne medicinerings, patientuheld, behandling og pleje og anden utsigtet hændelse, der er flest hændelser indenfor.

Deltager i behandlingen

Seniorchef Helle Brinch fremlægger sagen.

Velfærdsdirektøren indstiller,

at Seniorudvalget tager Årsrapport 2018 til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Bilag

Utsigtede hændelser i Vejle Kommune 2018 pdf

Punkt 83: Orientering om nyt rapporterings- og ansøgningsskema vedr. §18 midler

27.15.12-Ø40-2-19

Resume

Vejle Kommunes pulje til støtte af frivilligt socialt arbejde i 2020 bliver slået op i september. Velfærdsforvaltningen har udarbejdet et nyt rapporteringsskema til de foreninger, der modtager midler. Seniorudvalget får her rapporteringsskemaet og ansøgningsskemaet til orientering.

Sagsfremstilling

Vejle Kommunes pulje til støtte af frivilligt socialt arbejde efter servicelovens § 18 i 2020 bliver slået op i september. Foreninger kan søge om midler indtil 1. november, hvorefter ansøgninger bliver behandlet og forelagt Seniorudvalget til december.

Velfærdsforvaltningen har udarbejdet et nyt rapporteringsskema til de foreninger, der modtager midler. Skemaet indeholder et afsnit, hvor foreningerne skal beskrive, hvordan den/de aktivitet(er), de fik støtte til, gik samt et regnskabsskema. Ligeledes er ansøgningsskemaet blevet tilrettet. Formålet hermed er at gøre det mere nemmere for foreningerne at udfylde ansøgningsskemaet og rapportere tilbage. Derudover skal de nye skemaer gøre det administrativt lettere at behandle ansøgninger samt lave evaluering og regnskabsopfølgning efter årets udgang.

Rapporteringsskemaet og ansøgningsskemaet er vedlagt som bilag.

Deltager i behandlingen

Stabs- og Økonomichef Trine K. Jensen fremlægger punktet.

Velfærdsdirektøren indstiller,

at Seniorudvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Bilag

Rapporteringsskema § 18 Vejle Kommune

§ 18 ansøgningsskema 2020

Punkt 84: Mødekalendar 2020

00.00.00-A00-7-17

Resume

Forslag til Mødekalendar for 2020 forelægges til Seniorudvalgets godkendelse.

Sagsfremstilling

Mødekalendar 2020 tager som tidligere år udgangspunkt i et tre ugers skift, hvor der tages hensyn til helligdage, ferier og allerede nu kendte større arrangementer, for eksempel KL's konferencer.

Det foreslås som hidtil, at fredage og juli måned er mødefri.

I den første uge afholdes der som udgangspunkt ikke møder.

I den anden uge afholdes der Økonomiudvalgsmøde om mandagen.

I den tredje uge afholdes møder i de stående udvalg. Byrådsmøder afvikles om onsdagen i denne uge.

Møderne i Seniorudvalget er berammet til onsdage kl. 8.30 jfr. vedlagte mødekalendar.

Velfærdsdirektøren indstiller,

at Mødekalendar 2020 godkendes

Beslutning

Godkendt.

Bilag

Mødekalendar 2020 - godkendt på BY 29.5.2019

Punkt 85: Meddelelser

00.00.00-A00-7-17

Resume

Orientering til Seniorudvalget.

Sagsfremstilling

Forvaltningen orienterer Seniorudvalget.

Velfærdsdirektøren indstiller,

at orienteringen tages til efterretning

Beslutning

Taget til efterretning.