

# **REFERAT Børne- og Familieudvalget 2018-2021 d. 05-03-2020**

**Mødedato**    Torsdag d. 05. marts 2020 kl. 12:00

**Mødested**    Vejle Kommune, Skolegade 1, Mødelokale 5

## Indholdsfortegnelse

|                                                                                  |    |
|----------------------------------------------------------------------------------|----|
| Forslag til model for obligatorisk erhvervspraktik.....                          | 3  |
| Regnskabs- og overførselssag 2019-2020.....                                      | 4  |
| Budget 2021.....                                                                 | 7  |
| Udmøntning af 500 mio. kr. til mere pædagogisk personale i daginstitutioner..... | 9  |
| Kvalitetsrapport for Vejle Kommunes skolevæsen - skoleåret 2018/19.....          | 11 |
| Forebyggende investeringer - projektbeskrivelser.....                            | 13 |
| Aktuelle byggesager i Dagtilbud samt Uddannelse og Læring.....                   | 14 |
| Vision for den nye institution i Gauerslund.....                                 | 15 |
| Ændring af vilkår for anvendelse af Nationale tests i Folkeskolen.....           | 16 |
| Deltagelse i aktiviteter.....                                                    | 17 |
| Meddelelser.....                                                                 | 18 |

## **Punkt 20: Forslag til model for obligatorisk erhvervspraktik**

17.04.25-A00-1-20

### **Resume**

I forbindelse med vedtagelse af budget 2020 blev det besluttet at indføre obligatorisk erhvervspraktik i 8. klasse for eleverne i Vejle Kommunes folkeskoler. Etableringen af erhvervspraktik er et fælles anliggende mellem Børne- og Familieudvalget og Arbejdsmarkedsudvalget. Det handler dels om at få udarbejdet modeller for erhvervspraktikken og at få mobiliseret erhvervslivet i forhold til at bidrage med praktikpladser. Der er nu udarbejdet forslag til, hvordan den obligatoriske erhvervspraktik gennemføres. I det fremlagte forslag har den enkelte skole mulighed for at vælge mellem to modeller. Modellerne er udarbejdet i samarbejde mellem Uddannelse & Læring samt arbejdsmarkedsområdet. Samarbejdet vil blive intensiveret i den kommende periode med henblik på at forældre, skoler og virksomheder alle bakker om at tilvejebringe de nødvendige praktikpladser.

Forslaget til modeller indstilles godkendt.

### **Sagsfremstilling**

Med vedtagelse af budget 2020 blev det besluttet at indføre obligatorisk erhvervspraktik i 8. klasse for eleverne i Vejle Kommunes folkeskoler. Etablering af den obligatoriske erhvervspraktik er et fælles anliggende mellem Børne- og Familieudvalget og Arbejdsmarkedsudvalget. Det handler dels om at få udarbejdet modeller for erhvervspraktikken og at få mobiliseret erhvervslivet i forhold til at bidrage med praktikpladser. Formålet med erhvervspraktikken er bl.a., at elever får forståelse for de forskellige jobfunktioner i en virksomhed, og at de får erfaringer med at indgå på en arbejdsplads samt blik for forskellige karriereveje.

Inden en elev skal i praktik, er det vigtigt at eleven er forberedt. Det kan både være i forhold til den konkrete praktikvirksomhed, branchen, jobtyper i praktikvirksomheden men også i forhold til egne mål og ønsker for praktikforløbet. Det er også vigtigt for udbyttet, at der er afsat tid til evaluering og refleksion over praktikforløbet.

I medsendte forslag er der fremlagt to modeller for erhvervspraktikken, som skolerne kan vælge imellem - en lille og en stor model. Den lille model indeholder én dags forberedelse, tre dages praktik og én dags evaluering i alt 5 dage. Den store model indeholder fem dages praktik og stadig én dag til forberedelse og evaluering - i alt 7 dage.

De to modeller bygger på en arbejdsdeling mellem skole, elev/forældre og UU. I udgangspunktet er det eleven selv som i samarbejde med sine forældre finder en praktikplads. Endvidere er eleven/forældrene ansvarlig for transporten til og fra praktikpladsen samt eventuelle udgifter i den forbindelse. Skolen orienterer forældrene/eleven om praktikken og står for forberedelsen og evalueringen sammen med eleverne. UU udarbejder materialer og foretager den centrale koordinering af praktikken for alle 8. klasser. En central koordinering er bl.a. vigtig af hensyn til en geografisk spredning, så skoler i samme område ikke er i praktik samtidig.

Modellerne er udviklet i samarbejde mellem Uddannelse & Læring og Arbejdsmarkedsområdet. Samarbejdet mellem de to afdelinger vil blive intensiveret i den videre proces med henblik på at sikre at forældre, skoler og virksomheder understøtter, at de nødvendige praktikpladser til eleverne i 8. klasse tilvejebringes.

### **Sagens videre forløb**

Punktet behandles på fællesmøde mellem Arbejdsmarkedsudvalget og Børne- og Familieudvalget.

### **Børne- og ungedirektøren og Økonomi-, Arbejdsmarkeds- & Sundhedsdirektøren indstiller,**

at forslaget til modellerne for erhvervspraktik godkendes.

### **Beslutning**

Godkendt med bemærkningen, at modellerne evalueres i 2021.

Thyge Havgaard Bjerring var fraværende.

### **Bilag**

FORSLAG TIL MODELLER FOR ERHVERVSPRAKTIK I 8. KL

## Punkt 21: Regnskabs- og overførselssag 2019-2020

00.32.10-000-2-20

### Resume

På driften viser regnskabet et samlet merforbrug på 4,7 mio. kr. Efter overførsler fra pengeposer og bundne puljemidler udgør underskuddet på serviceudgifterne ca. 27 mio. kr., hvilket er en smule mindre end forventet. Byrådet har som del af budgetforlig 2020 besluttet, at Børne- og Familieudvalget helt ekstraordinært kan få eftergivet merforbrug for op til ca. 30 mio. kr. På anlæg viser regnskabet et mindreforbrug på ca. 35 mio. kr., som søges overført til 2020.

### Sagsfremstilling

Børne- og Familieudvalgets samlede korrigerede driftsbudget i 2019 var på 2,004 mia. kr. Regnskabet for 2019 for både serviceudgifter og overførselsudgifter viser et samlet merforbrug på 4,7 mio. kr. før overførsler. Underskuddet på serviceudgifter efter overførsler i pengeposer og bundne puljemidler blev på ca. 27 mio. kr., hvilket er knap så stort som forventet. I det følgende uddybes regnskab 2019 på både drift og anlæg.

#### Drift

For at sikre en ensartet opstilling af tallene er der udarbejdet en fælles autoriseret skabelon, som skal bruges på tværs af fagudvalg. Skabelonen tydeliggør budget, regnskab, restbudget og overførsler. Tabellen er vist herunder med alle relevante tal for Børne- og Familieudvalget.

| Nettobeløb i 1.000 kr.                 | Korr.<br>Budget<br>2019 | Regnskab<br>2019 | Restbudget<br>2019 før<br>overførsel | Overførsler<br>Pengeposer<br>maks. 4%<br>2019/2020 | Overførsler<br>udenfor<br>pengeposer<br>2019/2020 | Restbudget<br>2019 efter<br>overførsel |
|----------------------------------------|-------------------------|------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------|
| OMRÅDE                                 |                         |                  |                                      |                                                    |                                                   |                                        |
| <b>Overførselsudgifter</b>             |                         |                  |                                      |                                                    |                                                   |                                        |
| Uddannelse & Læring<br>(sprogcenteret) | 8.627                   | 3.248            | 5.379                                | 0                                                  | 5.379                                             | 0                                      |
| Familie & Forebyggelse                 | 11.464                  | 24.122           | -12.657                              | 0                                                  | 0                                                 | -12.657                                |
| <b>Overførselsudgifter i alt</b>       | <b>20.091</b>           | <b>27.370</b>    | <b>-7.278</b>                        | <b>0</b>                                           | <b>5.379</b>                                      | <b>-12.657</b>                         |
| <b>Serviceudgifter</b>                 |                         |                  |                                      |                                                    |                                                   |                                        |
| Uddannelse & Læring                    | 1.176.994               | 1.166.818        | 10.176                               | 2.481                                              | 9.244                                             | -1.549                                 |
| Dagtilbud                              | 498.292                 | 479.430          | 18.862                               | 13.841                                             | 3.398                                             | 1.623                                  |
| Familie & Forebyggelse                 | 310.651                 | 334.429          | -23.778                              | 694                                                | 0                                                 | -24.471                                |
| Fælles puljer                          | -2.165                  | 564              | -2.729                               | 0                                                  | 0                                                 | -2.729                                 |
| <b>Serviceudgifter i alt</b>           | <b>1.983.772</b>        | <b>1.981.241</b> | <b>2.531</b>                         | <b>17.016</b>                                      | <b>12.642</b>                                     | <b>-27.127</b>                         |
| <b>Driftsudgifter i alt</b>            | <b>2.003.863</b>        | <b>2.008.611</b> | <b>-4.747</b>                        | <b>17.016</b>                                      | <b>18.021</b>                                     | <b>-39.784</b>                         |

Samtlige overførselsanmodninger på driften er nærmere specificeret i bilag 1. I det følgende redegøres der kort for de væsentligste afvigelser på driftsbudgettet (overførselsudgifter og serviceudgifter).

#### Overførselsudgifter

Der er et samlet merforbrug på ca. 7 mio. kr. på overførselsudgifterne. Resultatet er sammensat af et mindreforbrug på Sprogcenteret på 5,4 mio. kr. og et merforbrug på de øvrige områder på 12,7 mio. kr. Merforbruget skyldes hovedsageligt flere udgifter til tabt arbejdsfortjeneste. Mindreforbruget på Sprogcenteret skyldes forskydninger mellem indtægter og udgifter og søges jf. fast praksis overført til næste budgetår.

#### Serviceudgifter

På serviceudgifterne er der et samlet mindreforbrug på ca. 2 mio. kr.

Uddannelse & Læring har et mindreforbrug på ca. 10 mio. kr. før overførsler, som primært kommer fra særlige puljer med fuld overførselsadgang f.eks. kompetencefonden og statslige puljer til efteruddannelse. Midlerne er disponeret i 2020.

Dagtilbud har et mindreforbrug på 18,9 mio. kr. før overførsler, som primært skyldes opsparing i institutionernes pengeposer. Herudover overføres en række mindre puljebeløb herunder en særlig pulje til uddannelse og jobrotationsprojekt, som er planlagt disponeret i 2020.

På Familie & Forebyggelse viser regnskabet et merforbrug på ca. 24 mio. kr. Forvaltningen har igangsat en regnskabsanalyse, som skal danne grundlag for den midtvejsevaluering af økonomien på området, som blev aftalt som del af budgetforlig 2019. Midtvejsevalueringen forelægges efter planen for udvalget d. 24. april med efterfølgende behandling i Byrådet.

På de fælles konti viser regnskabet et merforbrug på ca. 3 mio. kr., som skyldes overførsel af gæld fra regnskab 2018.

På serviceudgifter søges et samlet mindreforbrug på 29,6 mio. kr. fra pengeposer og bundne puljemidler overført til 2020. Efter overførsler udgør underskuddet ca. 27 mio. kr., hvilket er en smule mindre end forventet. Udvalget har ikke reserver til at finansiere merforbruget efter overførsler. Derfor har Byrådet som del af budgetforlig 2020 besluttet, at Børne- og Familieudvalget helt ekstraordinært kan få eftergivet merforbrug for op til ca. 30 mio. kr.

Samtlige overførselsanmodninger på drift er nærmere specificeret i bilag 1.

Da der frem mod Økonomiudvalgets og Byrådets behandling af regnskab og overførselssag fortsat kan forekomme ændringer på statsrefusion, indstilles det i sagen, at forvaltningen i så fald bemyndiges til at justere refusionsindtægterne.

### Anlæg

Børne- og Familieudvalgets samlede korrigerede anlægsbudget i 2019 var på ca. 97,1 mio. kr. Ved årets afslutning er der et mindreforbrug på ca. 35,6 mio. kr., som alle indstilles overført fra 2019 til 2020. Særligt forsinkelse på byggeriet af den nye daginstitution i Tirsbæk Bakker har påvirket regnskaberne. Planlægningen af byggeriet har været betydelig mere kompliceret end forventet, da midlerne blev afsat. Byggeriet er først igangsat ultimo 2019. Alene på dette projekt overføres 24,5 mio. kr. De overførte midler er disponeret i 2019.

| Nettobeløb i 1.000 kr. | Korr.budget<br>2019 | Regnskab<br>2019 | Restbudget<br>2019<br>før overførsel | Overførsel<br>2019/2020 | Restbudget<br>2019<br>efter overf. |
|------------------------|---------------------|------------------|--------------------------------------|-------------------------|------------------------------------|
| Skoler                 | 38.127              | 29.660           | 8.467                                | 8.467                   | 0                                  |
| Daginstitutioner       | 58.936              | 31.791           | 27.145                               | 27.145                  | 0                                  |
| <b>I alt</b>           | <b>97.063</b>       | <b>61.451</b>    | <b>35.612</b>                        | <b>35.612</b>           | <b>0</b>                           |

Samtlige overførselsanmodninger på anlæg er nærmere specificeret i bilag 2. Anlægsbevillingen vedrørende vedligeholdelsespuljer søges ændret svarende til de overførte beløb jf. bilag 3.

Et udkast på Børne- og Familieudvalgets bidrag til Vejle Kommunes årsberetning 2019 er vedlagt som bilag 4.

## Høring

Budget & Finans har ingen bemærkninger af bevillingsmæssige karakter.

## Sagens videre forløb

Alle bilag fra sagen videresendes og indgår i den samlede sag til Økonomiudvalg og Byråd.

### Børne- og ungedirektøren indstiller,

at anmodningen om overførelser på drift og anlæg jf. bilag 1 og bilag 2 godkendes,

at anmodning om ændring af anlægsbevilling jf. bilag 3 godkendes,

at regnskabet samt årsberetningen jf. bilag 4 godkendes, og

at forvaltningen bemyndiges til at justere indtægter fra statsrefusion på særligt dyre enkeltsager forud for endelig behandling i Økonomiudvalg og Byråd, såfremt der måtte være behov herfor.

## Beslutning

Godkendt.

Thyge Havgaard Bjerring var fraværende.

## Bilag

Bilag 1 Overførsel drift 2019-2020

Bilag 2 Overførsel anlæg

Bilag 3 Ændring af anlægsbevillinger

Bilag 4. Årsberetning 2019\_BFU

## Punkt 22: Budget 2021

00.30.00-S00-4-20

### Resume

Tidsplanen for Børne- og Familieudvalgets budgetlægning forelægges til orientering. På driftssiden er der igangsat flere analyser og arbejdsplaner, der skal kvalificere budgetdrøftelserne på børne- og ungeområdet. På anlægssiden arbejdes der som sædvanlig med at kortlægge vækstdrevne behov på børne- og ungeområdet.

### Sagsfremstilling

Økonomiudvalget godkendte 24.2.20 budgetstrategien for budget 2021, som vedlægges til orientering som bilag 1. Ligesom tidligere år kører budgetarbejdet i to spor. Spor 1 indeholder det tekniske budgetforslag, som inden sommer udarbejdes af de enkelte fagudvalg inden for en udmeldt ramme. Spor 2 indeholder et oplæg til "budget i balance" og udarbejdes af Direktionen for Økonomiudvalget. Økonomiudvalget fremsætter herefter et forslag til budget i balance som forhandlingsoplæg til budgetforhandlingerne i Byrådet.

Af budgetstrategien fremgår det, at der med de nuværende kendte forudsætninger overordnet set er et gennemsnitligt overskud i perioden 2021-2028. Heri er dog indregnet et årligt omstillingskrav på 10 mio. kr., som fordeles forholdsmæssigt mellem fagudvalgene. Børne- og Familieudvalgets andel heraf udgør 4,5 mio. kr.

På børne- og ungeområdet er der herudover foreløbig følgende opmærksomhedspunkter til budget 2021

- Bevillingsbortfald: I budgetforliget for 2019 blev der i to år tilført 10 mio. kr. til familieområdet og 8 mio. kr. til demografi på dagtilbudsområdet. Begge bevillinger falder bort fra og med 2021.
- Demografi: En ny befolkningsprognose for kommunen er under udarbejdelse. Befolkningsprognosen fra sidste år viste en markant stigning i børnetallet. Med uændret serviceniveau vil det udløse en betydelig demografisk betinget merudgift i mange år frem. Når den nye prognose er færdig orienteres udvalget nærmere herom.
- Familieområdet: Forvaltningen har iværksat en grundig budgetopfølgning på familieområdet. Viden og indsigt fra regnskab 2019 kobles sammen med de aktuelle forbrugs- og børnetal i 2020. På den baggrund arbejdes der på at opdatere billedet af de økonomiske udfordringer for 2021 og frem. Arbejdet danner grundlag for den midtvejsevaluering af økonomien på området, som blev aftalt som del af budgetforlig 2019. Midtvejsevalueringen forelægges efter planen for udvalget den 24. april 2020 med efterfølgende behandling i Økonomiudvalg og Byråd.

På anlæg gentages de kapacitetsanalyser, som for første gang blev iværksat til budget 2018 – de såkaldte "vækstdrevne behov". Spørgsmålet er, hvilke kapacitetsmæssige behov der opstår, når Vejle Kommunes indbyggertal fortsat vokser år for år. Der arbejdes gennem foråret intensivt med at kortlægge vækstdrevne behov på børne- og ungeområdet. Også her er den kommende prognose afgørende. Udvalget orienteres om vækstdrevne behov på børne- og ungeområdet hurtigst muligt efter færdiggørelse af prognosen.

Der er udarbejdet en tidsplan for budgetarbejdet i Børne- og Familieudvalget. Tidsplanen er afstemt med budgetstrategien og vedlagt som bilag 2. Til orientering er der på samme måde som tidligere år planlagt fællesmøde med 2 repræsentanter for hvert af de tre FagMED. Fællesmødet afholdes på udvalgsrådet den 7. maj 2020. Børne- og Familieudvalget skal efter planen godkende det tekniske budget den 28. maj 2020.

### Sagens videre forløb

Sagen skal alene behandles i Børne- og Familieudvalget.

### Børne- og ungedirektøren indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

### Beslutning

Taget til efterretning.

Thyge Havgaard Bjerring var fraværende.

### Bilag

Tidsplanen for budgetlægningen 2021



## **Punkt 23: Udmøntning af 500 mio. kr. til mere pædagogisk personale i daginstitutioner**

00.30.00-S00-5-19

### **Resume**

Regeringen og støttepartierne har indgået aftale om udmøntning af de i finansloven afsatte 500 mio. kr. til indfasning af minimumsnormeringer. Vejle Kommunes andel udgør 10,5 mio. kr. Da vilkårene for og formålet med bevillingen fremgår ganske klart af den indgåede aftale, foreslås det, at midlerne udmøntes, uden at der afventes en senere bekendtgørelse og uden vanlig høring i bestyrelser og med-system. Dermed vil institutionerne kunne øge normeringerne pr 1. maj 2020, hvis de sikrer en hurtig proces.

### **Sagsfremstilling**

Der blev i finansloven for 2020 afsat 500 mio. kr. som første etape i indfasningen af minimumsnormeringer. Modellen for de endelige minimumsnormeringer er endnu ikke fastlagt, men Regeringen og støttepartierne har nu indgået en aftale om udmøntningen af de 500 mio. kr., der er afsat for 2020 og frem. Det forventes at Folketingets finansudvalg vil have godkendt den indgåede aftale, når denne sag behandles i BFU.

Udmøntningen baserer sig på, at kommunerne får et beløb pr. 0-6 årig i kommunen uden forudgående ansøgning, og kommunerne kan kun anvende midlerne til ansættelse af mere pædagogisk personale i kommunale, selvejende, udliciterede daginstitutioner samt puljeinstitutioner. Det fremgår direkte af aftalen, at midlerne ikke kan anvendes til ansættelse i private daginstitutioner og private pasningsordninger. Da målgruppen samtidig er fastlagt som ”daginstitutioner”, kan kommunen heller ikke vælge at tildele nogle af midlerne til f.eks. dagplejen.

Endelig er det en udtrykt forventning at midlerne anvendes, ”så den nuværende personalesammensætning blandt personalet som minimum fastholdes”, og at det ”tildelte tilskud kommer oven i det vedtagne budget for 2020 på dagtilbudsområdet”.

I Vejle Kommune har budgetforligspartierne tidligere godkendt, at finanslovsmidler skal tilføres de enkelte fagudvalg ubeskåret.

I en situation som denne ville den typiske procedure være, at kommunen først afventede den endelige godkendelse i finansudvalget, den efterfølgende bekendtgørelse, og herefter godkendte BFU oplæg til model for fordeling, der skulle i høring forud for endelig godkendelse. Med den procedure ville midlerne først få effekt decentralt en gang i efteråret.

Forvaltningen finder, at Regeringen og støttepartiers intentioner og vilkår er så klare i dette tilfælde, at denne typiske proces kan afviges, således at midlerne ganske enkelt lægges ud som en normeringsforøgelse pr. vuggestuebarn og børnehavebarn af samme størrelse på alle institutioner på det nuværende grundlag og uden høring.

Hermed vil institutionerne kunne realisere det højere niveau pr 1. maj 2020 ved hurtig handling. Det kan enten være ved ny rekruttering eller øgning af ansættelsesbrøker, da der er mange deltidsansatte på dagtilbudsområdet

Vejle Kommune har fået tildelt 10,5 mio. kr. som sin andel. Der er ca. 1.600 vuggestuebørn og 3.300 børnehavebørn i pasning. De 10,5 mio. kr. vil fordelt på disse børn ud fra forholdet 2:1 betyde et beløb på 3.230 kr./år pr. vuggestuebarn og 1.615 kr./år pr. børnehavebarn. Den samlede årseffekt i en integreret daginstitution med 120 børn vil være små 258.000 kr. Lønbudgettet i en sådan institution er ca. 8,8 mio kr., så der er altså tale om en udvidelse på knap 3 pct. Det er derfor væsentligt at fastholde og signalere, at denne forøgelse ikke udgør et markant niveauskifte i normeringen. Men på den anden side illustrerede Troldebakkens bestyrelse ved sit fremmøde for udvalget jo netop, at selv mindre forbedringer kan have væsentlig betydning for hverdagen på sårbare tidspunkter af døgnet som om morgenen eller sen eftermiddag.

### **Sagens videre forløb**

Sagen skal alene behandles i Børne- og Familieudvalget.

### **Børne- og ungedirektøren indstiller,**

at normeringen i daginstitutionerne øges med ovennævnte beskrevne års effekt for hhv. vuggestue- og børnehavebørn med virkning fra 1. maj 2020.

## **Beslutning**

Godkendt.

Thyge Havgaard Bjerring var fraværende.

# Punkt 24: Kvalitetsrapport for Vejle Kommunes skolevæsen - skoleåret 2018/19

17.01.15-P05-1-20

## Resume

Kvalitetsrapporten for Vejle Kommunes skolevæsen vedr. skoleåret 2018/19 er udarbejdet ud fra de krav, som er fastsat i "Bekendtgørelsen om kvalitetsrapporter i folkeskolen".

Det medfører, at Vejle Kommune i denne kvalitetsrapport, skal redegøre for resultater inden for følgende hovedområder:

- faglige resultater
- overgang til ungdomsuddannelser
- tilliden til - og trivslen i folkeskolen skal styrkes
- ministeriets fokusområder, herunder inklusion

Herudover redegør kvalitetsrapporten for enkelte områder, som er besluttet af Vejle Kommune:

- elevexit måling
- forældretilfredshedsundersøgelse

Kvalitetsrapporten og de data som indgår i denne, danner grundlag for den systematiske dialog, som der er mellem Børne- og Ungeforvaltningen og de enkelte skoler.

Sagen genoptages efter høring ved skolebestyrelserne.

## Sagsfremstilling

Folkeskolereformen opstiller tre overordnede mål:

- Alle elever skal blive så dygtige som de kan
- Folkeskolen skal mindske betydningen af social baggrund i forhold til faglige resultater
- Tilliden til - og trivslen i folkeskolen skal styrkes blandt andet gennem respekt for professionel viden og praksis

I tilknytning til de tre overordnede mål er der opstillet måltal som kommunens skoler vurderes i forhold til.

Kvalitetsrapporten er et målstyrings/kvalitetssikringsværktøj, der skal understøtte den systematiske evaluering og kvalitetssikring på kommunalt niveau og samtidigt understøtte den enkelte skoles arbejde med skoleudvikling.

Den overordnede kommunale kvalitetsrapport udarbejdes hvert andet år - i lige år. Det er muligt for hver enkelt skole at indhente deres lokale data for de områder, som behandles i kvalitetsrapporten. I denne forbindelse udarbejder skoleledelserne, med udgangspunkt i den lokale skoles resultater en relevant handleplan, hvoraf mål og indsatser for det fortsatte arbejde med at skabe de bedst mulige rammer for elevernes læring, trivsel og dannelse fremgår. Handleplanen danner grundlag for dialog mellem chefen for Uddannelse & Læring og de enkelte skoler. I år, hvor der ikke udarbejdes kvalitetsrapport, sker der opfølgning på skolernes handleplan.

De faglige resultater i Vejle Kommune er generelt set gode. Hovedparten af resultaterne ligger over landsgennemsnittet. Dette gælder for resultaterne i afgangsprøverne og for resultaterne i de nationale tests. Resultaterne i elevernes trivselsundersøgelse viser, at eleverne overordnet set er glade for at gå i skole.

## Sagens videre forløb

Kvalitetsrapporten sendes i høring ved skolebestyrelserne, inden endelig behandling i Børne- og Familieudvalget og Byrådet.

## Historik

Børne- og ungedirektøren indstiller, 6. februar 2020, pkt. 17:  
at kvalitetsrapporten for skoleåret 2018/19 drøftes og sendes i høring ved skolebestyrelserne, inden endelig behandling i Børne- og Familieudvalget og Byrådet.

Børne- og Familieudvalget, 6. februar 2020, pkt. 17:  
Godkendt.  
Dan Skjerning var fraværende.

Genoptagelse af sag efter høring ved skolebestyrelser:  
Kvalitetsrapporten vedrørende skoleåret 2018/19, har været sendt i høring ved skolebestyrelserne. 4 skolebestyrelser har valgt at indsende høringssvar.

Fælles for høringssvarene gælder det, at der ønskes en anderledes behandling af de data som vedrører elevernes trivsel. Fra Søndermarksskolens side ønskes det, at resultaterne vedr. elevernes trivsel illustreres på skoleniveau, sådan som det er tilfældet mht. afgangsprøvekarakterer.

Øster Starup Skole udtrykker bekymring mht. elevernes trivsel. Konkret vedrører bekymringen elevernes oplevelse af "Støtte og inspiration" i undervisningen (side 24 i kvalitetsrapporten).

Såvel Søndermarksskolen som Øster Starup Skole, anfører forholdet mellem inklusion af flere elever og fokus på faglige resultater som en udfordring.

## **Børne- og ungedirektøren indstiller,**

at synspunkterne i høringssvarene tages til efterretning, og at kvalitetsrapporten sendes til endelig behandling i Byrådet.

## **Beslutning**

Første at: Taget til efterretning. Andet at: Godkendt.  
Thyge Havgaard Bjerring var fraværende.

## **Bilag**

Kvalitetsrapport 2018-19.

Samlede høringssvar. Kvalitetsrapport på folkeskoleområdet 2018.19.

## **Punkt 25: Forebyggende investeringer - projektbeskrivelser**

29.09.04-G01-127-19

### **Resume**

I budgetforliget for 2020 – 2023 er der afsat midler under Sundheds- og Forebyggelsesudvalget til to forebyggende investeringsprojekter, der skal udmøntes i samarbejde med andre relevante fagudvalg.

På mødet den 03. februar 2020 i Sundheds- og Forebyggelsesudvalget blev det besluttet at sende projektbeskrivelserne i høring i de pågældende udvalg.

### **Sagsfremstilling**

#### **Baggrund**

Forud for budgetforhandlingerne havde Byrådet introduceret et nyt fokusområde i budgetlægningen i form af forebyggende investeringer, hvor formålet var at etablere pilotprojekter, der skaber rum til udvikling af løsninger til konkrete problemstillinger på tværs af kommunen og dens politiske udvalg og forvaltninger. Målgruppen blev defineret som sårbare unge mellem 15 – 25 år med komplekse problemstillinger. Der blev udarbejdet seks pilotprojektbeskrivelser. I forbindelse med budgetforhandlingerne blev to af projekterne prioriteret i form af ”Recovery College og peer indsats for unge” og ”Stjerneunge”.

#### **De to projekter**

Fælles for de to projekter ”Stjerneunge” og ”Recovery College og peerindsats for unge” er, at grundtanken er at arbejde med forebyggelse for målgruppen; unge mellem 15-25 år med komplekse problemstillinger/udfordringer.

Midlerne til projekterne er afsat under Sundheds- og Forebyggelsesudvalget. ”Recovery College og peer indsats for unge” involverer Voksenudvalget, Børne- og Familieudvalget, Kultur- og Idrætsudvalget og Sundheds- og Forebyggelsesudvalget, hvor der er afsat 0,9 mio. kr. årligt i 2020 og 2021.

”Stjerneunge” involverer Voksenudvalget, Børne- og Familieudvalget, Arbejdsmarkedsudvalget og Sundheds- og Forebyggelsesudvalget, hvor der er afsat 0,5 mio. kr. årligt i 2020, 2021 og 2022.

De to projekter er tænkt som pilotprojekter og vil blive fulgt tæt i perioden. Efter endt projektperiode vil der blive taget stilling til, om projekterne kan fortsætte, opjusteres eller lukkes ned.

De relevante fagchefer har i samarbejde udarbejdet fælles uddybende projektbeskrivelser til hvert af projekterne, som Sundheds- og Forebyggelsesudvalget efterfølgende har sendt i høring i de nævnte relevante udvalg. Projektbeskrivelserne er vedlagt som bilag til denne sag.

#### **Den videre proces**

På baggrund af høringssvarene vil Sundheds- og Forebyggelsesudvalget tage endelig stilling til projektbeskrivelserne og projekternes konkrete implementering på udvalgsmødet den 23. marts.

### **Børne- og ungedirektøren indstiller,**

at der afgives høringssvar til de to projektbeskrivelser.

### **Beslutning**

Udvalget bakker op om projektbeskrivelserne.

Thyge Havgaard Bjerring var fraværende.

### **Bilag**

Projektbeskrivelse - Stjerneunge

Projektbeskrivelse - recovery college og peer indsats

Cases projektbeskrivelsen Stjerneunge

Bilag til projektbeskrivelse vedr. Recovery College og peerindsats for unge Guide WHO-5

## **Punkt 26: Aktuelle byggesager i Dagtilbud samt Uddannelse og Læring**

02.00.00-G01-1-20

### **Resume**

Udvalget orienteres om status på aktuelle byggesager i Dagtilbud samt Uddannelse & Læring.

### **Sagsfremstilling**

Med udgangspunkt i anlægsbudgetter for 2017, 2018 og 2019 har Børn & Unge igangsat en række byggeprojekter på daginstitutioner og skoler.

Der orienteres om byggerier på følgende daginstitutioner:

- Børnegården Søndervang i Give
- Tirsbæk Bakker
- Kommende institution i Gauerslund

Der orienteres om byggerier på følgende skoler:

- Skibet Skole
- Egtved Skole - Overgården
- Søndermarksskolen
- Vinding Skole
- Mølholm Skole

### **Sagens videre forløb**

Sagen skal alene behandles i Børne- og Familieudvalget

### **Børne- og ungedirektøren indstiller,**

at orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning**

Taget til efterretning.

Thyge Havgaard Bjerring var fraværende.

## Punkt 27: Vision for den nye institution i Gauerslund

02.00.00-P20-2-19

### Resume

Styregruppen for byggeri af daginstitution og plejecenter i Gauerslund har formuleret et forslag til fælles vision for begge institutioner. Seniorudvalget og Børne- og Familieudvalget forelægges hermed forslaget til behandling.

### Sagsfremstilling

Styregruppen for byggeriet af daginstitution og plejecenter i Gauerslund har på møde den 20. februar 2020 formuleret forslag til en fælles vision for begge institutioner.

Formuleringen har taget afsæt i følgende:

- Ambitionen om, at der skal være tale om en reel fællesinstitution, der sikrer synergi for både børn, ældre, medarbejdere og lokalsamfund
- Den tidligere godkendte vision for plejecentret
- Den visionsformulering, der fremgik af synerginotatet

Styregruppen foreslår følgende vision for fællesinstitutionen i Gauerslund:

Fællesskab mellem generationer

hjertervarme, tryghed, forståelse, aktivitet og livsmestring

Derfor er ordene valgt:

- Fællesskab mellem individer og generationer er nøgleordet for hele projektet. Der er en forventning om, at det at bringe børn og ældre sammen giver grobund for et givende fællesskab. Det skal være muligt at vælge både de små fællesskaber og det private rum til.
- Hjertervarme er afgørende for trivsel. Når man i ens hjem er afhængig af hjælp fra andre, og når man som barn bliver passet, er hjertervarme og omsorg altafgørende. Hjertervarmen kan mærkes, når den er der, og i høj grad også, når den ikke er der. Institutionen skal være et hjertervarmt sted.
- Tryghed har både plejekrævende ældre og børn i daginstitutioner brug for. Trygheden er en grundforudsætning for den gode hverdag i institutionen.
- Forståelse kommer af, at man er sammen og kan se og mærke hinanden. Forståelse er også tolerance. Den nye institution skal bidrage til tolerance og afstigmatisering mellem generationer.
- Aktivitet og livsmestring kommer af et godt liv i et aktivt fællesskab. Det skal den nye institution bidrage til.

Forvaltningerne og styregruppen foreslår, at visionen efter behandling og godkendelse i udvalgene anvendes som retningsgiver i det kommende arbejde med at designe og opføre institutionen. Den skal bruges som billede på ambitionsniveauet for den nye institution og til at syreteste alle beslutninger, der fremadrettet træffes i f.m. fysiske rammer, indhold og organisering vedr. institutionen.

Forvaltningerne og styregruppen foreslår, at den nye vision erstatter visionen fra synerginotatet og visionen for plejecentret, således at kun én vision gælder for fællesinstitutionen i Gauerslund.

### Børne- og ungedirektøren indstiller,

at Børne- og Familieudvalget godkender visionen for den nye fællesinstitution i Gauerslund.

### Beslutning

Godkendt.

Thyge Havgaard Bjerring var fraværende.

# **Punkt 28: Ændring af vilkår for anvendelse af Nationale tests i Folkeskolen**

17.01.10-A21-1-20

## **Resume**

Folkeskoleforligskredsen indgik 21. februar 2020 aftale om nationale test i Folkeskolen. Aftalen omfatter bl.a., at det er frivilligt om skolerne gennemfører de nationale test i skoleåret 2019/2020.

## **Sagsfremstilling**

På baggrund af den nyligt gennemførte evaluering af de nationale test, har folkeskoleforligskredsen indgået en aftale om nationale test. Ny lovgivning om de nationale test forventes at træde i kraft 14. april 2020.

For skoleåret 2019/2020 er det aftalt, at testene gennemføres, og at den planlagte testperiode fra 1. marts til 30. april fastholdes. Der er lagt op til, at det skal være frivilligt, om der skal gennemføres test helt eller delvist på skolen. Denne frivillighed er kun gældende for indeværende skoleår. I det kommende skoleår er det igen obligatorisk at gennemføre nationale test, men til den tid i et forbedret system.

De 20 % af skolerne på nationalt niveau, som har præsteret dårligst i afgangsprøverne over de sidste to år i fagene dansk og matematik skal gennemføre de nationale test i skoleåret 2019/2020. Børne- og Undervisningsministeriet forventer i uge 10 at have udtaget de 20 %.

Med henblik på at kunne følge det faglige niveau på nationalt og kommunalt niveau, vil Børne- og Undervisningsministeriet udvælge et repræsentativt udsnit af landets klasser, som skal gennemføre test i dette skoleår. Udvalget forventes gennemført medio marts 2020.

Det er kommunalbestyrelsen, der træffer beslutning om, hvorvidt skoler i kommunen skal gennemføre de nationale test i dette skoleår. Dette under forudsætning, at skolerne ikke er udpeget af Børne- og Undervisningsministeriet til at skulle gennemføre test jf. ovenstående.

Børne- og Familieudvalget har tidligere ansøgt frikommuneforsøg med henblik på at gøre de nationale test frivillige, således beslutningskompetencen om gennemførelse af test blev tillagt skolens ledelse i dialog med skolens bestyrelse.

Det er med den nye aftale og forventede lovændring pr. 14. april 2020, muligt at følge tidligere beslutning i udvalget om at delegere beslutningen om, hvorvidt nationale test skal gennemføres til skolens ledelse.

## **Børne- og ungedirektøren indstiller,**

at Børne- og Familieudvalget i forlængelse af tidligere beslutning, delegerer beslutningen om gennemførelse af de nationale test i skoleåret 2019/2020 til den enkelte skoles ledelse i dialog med skolens bestyrelse. Dette forudsat, at lovændringer vedrørende nationale test vedtages.

## **Beslutning**

Godkendt.

Thyge Havgaard Bjerring var fraværende.

## **Bilag**

Orienteringsbrev til skoler og kommuner om nationale test i skoleåret 2019/2020

Aftaletekst om nationale test

## **Punkt 29: Deltagelse i aktiviteter**

00.05.00-G00-20-19

### **Resume**

Deltagelse i kommunale aktiviteter.

### **Sagsfremstilling**

Af Vejle Kommunes Regulativ af 22. januar 2014 om byrådsmedlemmers vederlag og godtgørelse mv. fremgår af litra f, at der kun kan tillægges erstatning for tabt arbejdsfortjeneste for varetagelse af andre kommunale hverv end møder, når deltagelse sker efter anmodning fra Byrådet eller et andet af byrådets udvalg.

### **Børne- og ungedirektøren indstiller,**

at Børne- og Familieudvalget drøfter, om der er behov for at et eller flere medlemmer af udvalget varetager andre hverv.

### **Beslutning**

Drøftet - Intet at bemærke.

Thyge Havgaard Bjerring var fraværende.

## **Punkt 30: Meddelelser**

00.01.00-G01-2-20

### **Sagsfremstilling**

Meddelelser

Anette Ravn Olsen orienterede om Brummersvej.

Ulla Riisbjerg Thomsen orienterede om en folkeskole.

Rune Sørensen orienterede om børnetal i privat og kommunal pasningstilbud.

Ulla Riisbjerg Thomsen og Kristian Mygind orienterede om handleplan for coronavirus.

### **Børne- og ungedirektøren indstiller,**

at orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning**

Taget til efterretning.

Thyge Havgaard Bjerring var fraværende.