

REFERAT Seniorudvalget 2018-2021 d. 18-04-2018

Mødedato Onsdag d. 18. april 2018 kl. 08:30

Mødested Skolegade, Mødelokale 1, kl. 8.30

Indholdsfortegnelse

Budget 2019 på Seniorområdet.....	3
Orientering om anvendelse af midler til bedre bemanning i hjemmeplejen og på plejehjem, plejecer	5
Indsatskataloget for 2018.....	7
Udbud på udbringning af varer til borgere i eget hjem.....	8
Forlængelse af kontrakt om vareudbringning.....	9
Opfølgning på plejeboligstrategi.....	10
Samlet udmøntningsplan for plejeboligstrategi.....	11
Placering af nyt plejecenter i Børkop.....	14
Tidsplan for byggeri af nyt plejecenter.....	15
Godkendelse af forslag til ny Kultur- og Idrætspolitik.....	16
Meddelelser.....	18

Punkt 39: Budget 2019 på Seniorområdet

00.30.00-000-6-18

Resume

Økonomiudvalget godkendte på møde den 12. marts 2018 budgetstrategien for budget 2019. Budgetstrategien udstikker rammerne for processen med udarbejdelsen af budgetforslag 2019-2026.

Budgetprocessen foregår i 2 spor. Spor 1 indeholder det tekniske budgetforslag, som udarbejdes af fagforvaltningerne. I henhold til den præsenterede tids- og procesplan drøfter udvalget på nærværende møde budget i balance.

Sagsfremstilling

I henhold til tidsplanen i budgetstrategien skal alle fagudvalg senest 1. juni 2018 godkende et teknisk budgetforslag for 2019. Det betyder, at eventuelle budgetudfordringer skal være løst inden for den udmeldte ramme og præsenteret i et teknisk budgetforslag.

Udgangspunktet for udvalgenes driftsrammer er det vedtagne budget 2018 korrigeret for politiske beslutninger, der er godkendt af Økonomiudvalget til og med januar 2018. Rammerne er udmeldt i 2018 pris- og lønniveau og vil blive fremskrevet til 2019 pris og lønniveau når Kommunernes Landsforening udmelder nye pris- og lønskøn hen over sommerferien.

Budget i balance

Forvaltningen har gennemgået det tekniske budget på Seniorudvalgets område for eventuelle ubalancer. Overordnet set forventer forvaltningen ikke budgetmæssige udfordringer i 2019. Forventningen bygger dels på et positivt regnskabsresultat for 2017, og dels på, at ældreområdet de seneste år har været positivt begunstiget af at få tildelt økonomiske ressourcer til området i finansloven.

Ældrepuljen blev med budgetforliget 2016 fastholdt på ældreområdet, og siden er der blandt andet afsat midler til en mere værdig ældrepleje, den ældre medicinske patient, plejehjemslæger, en klippekortsordning på plejeboligområdet, og fra 2018 til bedre bemanning i hjemmeplejen og på plejecentre og friplejeboliger.

Med budgetforlig 2018 blev afsat ekstra 2 mio. kr. til seniorområdet, der blev udmøntet til mere tid i hjemmeplejen (PD1-pakkerne).

Udviklingen inden for hjemmepleje og praktisk hjælp i eget hjem forventes samlet set ikke at stige i forhold til niveauet i 2017. Udviklingen i 2016 sammenholdt med 2015 har for så vidt angår praktisk hjælp og de lette plejepakker haft en faldende tendens. For så vidt angår pleje aften, pleje nat samt de tunge plejepakker har der i 2016 været en let stigende tendens. Myndighed vurderer, at der kan komme et pres på hjælpemiddelbudgettet, som konsekvens af ny lovgivning, hvor flere hjælpemidler bliver udleveret til borgeren med afsæt i en tro og love erklæring, i stedet for en egentlig visitation.

Et af de områder, hvor forvaltningen er opmærksom på økonomiske udfordringer er på friplejeboligområdet. Vurderingen er baseret på regnskabsresultatet i 2017 og udviklingen fra 2015-2016, hvor der har været et øget træk på ressourcerne. Hertil kommer, at Meta Marie fra 2019 udbygger deres kapacitet med 10 pladser. Det må forventes, at en andel af de ekstra 10 pladser vil blive anvendt af borgere fra Vejle Kommune, hvilket vil udfordre det centrale budget til friplejehjem yderligere. Hvis alle 10 pladser bliver belagt med Vejle-borgere, vil udgiften hertil isoleret set andrage 4-5 mio. kr. Udviklingen følges løbende og udvalget vil blive holdt orienteret i de kommende budgetopfølgninger. De eksisterende 10-årige kontrakter med Riis og Meta Marie udløber henholdsvis oktober 2018 og november 2022, hvorefter de overgår til afregning med afsæt i omkostninger til at drive de kommunale plejeboligpladser.

De + 80-årige er den primære målgruppe på ældreområdet. Med afsæt i den faktiske befolkningsudvikling i Vejle Kommune er der fra 2004 til 2018 sket en stigning i de + 80-årige på ca. 24 %. Stigning i antal +80-årige har indtil 2017 ikke medført et øget træk på visitationerne i hjemmeplejen, men der konstateres nu en svagt stigende tendens i visitation til hjemmehjælp. I de kommende år vil stigningen for de + 80-årige blive markant højere. Jf. Vejle Kommunes seneste befolkningsprognose vil der fra 2018 og frem til 2032 ske en stigning på ca. 73 % for de +80-årige.

Trods forventning om "sund aldring" og dermed en udskydelse af behovet for hjælp, samt fortsat fokus på den rehabiliterende tilgang og investeringer i velfærdsteknologiske løsninger, er det forvaltningens forventning, at udgiftspreset vil blive forøget i de kommende år. Det skyldes ikke mindst udviklingen af det nære og sammenhængende

sundhedsvæsen, der medfører, at borgere udskrives hurtigere, og er mere plejekrævende end tidligere, når de udskrives. Kommunerne løser en række sundhedsopgaver, der ikke tidligere var en del af de kommunale sundhedsopgaver. Det indebærer et øget kompetencekrav til personalet og medfører et øget udgiftspres. Det betyder dog samtidig, at borgerne i mange tilfælde vil opleve forløb som mindre indgribende i deres hverdag, og dermed opleve en samlet forbedring.

Endvidere vurderes det, at øget fokus på rehabilitering ind i opgaveløsningen løbende vil øge udgiftsbehovet på genoptrænings- og sygeplejeområdet, samt skabe behov for omstilling af ressourcer i forvaltningen.

Statens moderniserings- og effektiviseringsprogram

Regeringen og KL blev med aftalen om kommunernes økonomi for 2017 enige om et fælles flerårigt moderniserings- og effektiviseringsprogram. Formålet med programmet er at understøtte kommunerne i at udvikle og modernisere den kommunale service inden for stramme økonomiske rammer.

Som følge af statens moderniserings- og effektiviseringsprogram skal der årligt frigøres 1 mia. kr. på landsplan. Heraf frigøres halvdelen til prioritering bredt i den offentlige sektor. Vejle Kommunes andel af de 0,5 mia. kr. udgør 10 mio. kr. årligt fra 2018-2020, som reduceres i Vejle Kommunes bloktilskud. Dermed udmøntes kun 50 procent af programmet, svarende til den del der reduceres i bloktilskuddet, mens den anden halvdel bliver på fagudvalgene.

I budget 2018 blev 1,5 mio. kr. ud af reduktionen på 10 mio. kr. udmøntet via tværgående tiltag. De øvrige 8,5 mio. kr. blev udmøntet ved en forholdsmæssig fordeling mellem udvalgsområder. For Seniorudvalget udgjorde andelen i 2018 1,5 mio. kr., der blev udmøntet forholdsmæssigt på alle områder, dog undtaget hjemmeplejen.

I 2019 er reduktionen i første omgang placeret under Økonomiudvalget med henblik på en efterfølgende udmøntning på de enkelte udvalg. Der er igangsat tværgående analyser mhp. tværgående effektiviseringer. De tværgående analyser fremgår neden for. De budgetmæssige konsekvenser af de tværgående analyser foreligger endnu ikke, hvorfor restbeløb til fordeling mellem fagudvalg heller ikke foreligger. Udmøntningen af moderniserings- og effektiviseringsprogrammet vil derfor formelt ske til fagudvalgene som en del af budgetlægningens spor 2.

Følgende tværgående analyser er, jf. budgetforlig, iværksat i medfør af moderniserings- og effektiviseringsprogrammet:

- Facility Management
- Administrative forenklinger
- Indkøb
- Momsprocedurer
- Tilskud/udligning
- Telefonsystem
- Gennemgang af kommunens IT-plattform
- Statsrefusion
- Monopolbrud
- Undersøge potentiale i forhold til talegenkendelse.

Deltager i behandlingen

Stabs- og økonomichef Trine Kragelund Jensen fremlægger sagen.

Velfærdsdirektøren indstiller,

at udvalget tager orientering om budget i balance til efterretning.

Beslutning

Udvalget tager orienteringen om budget i balance til efterretning.

Punkt 40: Orientering om anvendelse af midler til bedre bemanning i hjemmeplejen og på plejehjem, plejecentre og friplejeboliger fra 2018

27.00.00-P20-5-18

Resume

Finansloven 2018 indeholder midler til bedre bemanning i hjemmeplejen og på plejehjem, plejecentre og friplejeboliger fra 2018. Det var en forudsætning, at der senest 1. april 2018 blev indsendt redegørelse for forventet anvendelse af midlerne. Der orienteres i sagen om forslag til anvendelse iht. den fremsendte redegørelse.

Sagsfremstilling

På finansloven 2018 blev afsat årligt 500 mio. kr. til et løft af ældreområdet til bedre bemanning i hjemmeplejen og på plejehjem, plejecentre og friplejehjem. Midlerne er tiltænkt til en opjustering af arbejdstiden for deltidsansatte medarbejdere og ansættelse af nye medarbejdere i fuldtidsstillinger på plejehjem mv. og i hjemmeplejen. Midlerne skal i videst muligt omfang, og under hensyntagen til medarbejdernes ønsker, anvendes til at opjustere arbejdstiden for eksisterende medarbejdere. Midlerne er fordelt mellem kommunerne på baggrund af en objektiv fordelingsnøgle for udgiftsbehovet på ældreområdet. For Vejle Kommune udgør tilførslen 9,516 mio. kr. Midlerne udmøntes i perioden 2018-2021 formelt via en statslig pulje på baggrund af årlige redegørelser fra kommunerne. Fra 2022 overgår midlerne til at blive fordelt og udmøntet gennem de generelle bloktilskud.

Det var en forudsætning for andel i midlerne, at kommunerne senest 1. april 2018 skulle fremsende en redegørelse for den påtænkte anvendelse af midlerne. Vejle Kommune har fremsendt redegørelse til Sundheds- og Ældreministeriet med forbehold for politisk godkendelse. Ministeriet har accepteret Vejle Kommunes redegørelse, således at Vejle Kommune får andel i midlerne, men anmodet om præciseringer før en egentlig godkendelse.

Der fremsendes derfor en revideret redegørelse, der tager hensyn til ministeriets ønsker om præcisering af anvendelsen. Heri foreslås midlerne anvendt som følger:

- Hjemmeplejen tilføres 3,9 mio. kr.
- Plejecentre tilføres 5,3 mio. kr.
- Administration af puljen udgør 0,3 mio. kr.

Begrundelse for forslag om anvendelse i hjemmeplejen

Medarbejderne i hjemmeplejen løser mange opgaver hos mange forskellige borgere hver dag. Besøgene er af forskellig varighed og transporttiden kan variere meget.

For at give medarbejderne bedre tid til at løse opgaven, og derved færre besøg pr. dag, foreslås det, at den vejledende normtid i pakkerne til personlig pleje øges, som beskrevet nedenfor. Ved udmøntningen af budgetforliget for 2018 blev normtiden i PD1 og PD3 pakkerne øget svarende til 2 mio. kr. På den baggrund tilføres disse pakker ikke ekstra tid her.

Pakkenavn (tallet svarer til funktionsniveau)	Nuværende normtid (minutter per uge)	Normtid efter tilførsel (minutter pr. uge)
PD2	182	189
PD4	903	917
PA (aftenpakken)	119	126
PN (natpakken)	161	175

Private leverandører af hjemmepleje vil få en forholdsmæssig andel af midlerne.

Begrundelse for forslag om anvendelse på plejecentre

Det foreslås at tilføre plejecentre samlet 5,3 mio. kr., heraf 3,4 mio. kr. til demenspladser og 1,9 mio. kr. til midlertidige pladser.

Antallet af borgere med demens er stigende i takt med at antallet af ældre stiger. Særligt de borgere, der bor på særlige pladser forbeholdt borgere med demens, har brug for guidning og konfliktløsning, hvilket forudsætter demensfaglige kunnen og den fornødne tid. Med forslaget kan bemanningen på de 5 plejecentre, der har pladser forbeholdt de dårligste af borgerne med demens, øges. Det drejer sig om Lindegården (46 pladser), Kløverhaven (24 pladser), Hejlskov (10 pladser) og Kastaniehaven (18 pladser). Med samlet 98 pladser vil en tilførsel på 3,4 mio. kr. tilføre hver plads gennemsnitligt 34.700 kr. For eksempelvis Hejlskov med 10 pladser vil denne tilførsel svare til næsten en ekstra normering.

Det foreslås, at timer på det enkelte sted fordeles efter borgernes behov. Der kan være tale om et øget timetal på enkelte medarbejdere eller nyansættelser.

I forbindelse med udrulningen af ”Det nære Sundhedsvæsen” øges presset på de midlertidige aflastningspladser. Det foreslås at øge normeringen på de midlertidige pladser, så arbejdspresset for den enkelte medarbejder reduceres.

Udgift til administration går til personaleadministration og puljeadministration. Det ligger i forudsætningerne for midlerne, at medarbejderne inddrages i forhold til eventuelle ønsker om fuldtidsansættelser frem for deltidsansættelser. Der vil derfor skulle ske inddragelse af tillidsrepræsentant/arbejdsmiljørepræsentant på de pågældende arbejdspladser.

Velfærdsdirektøren indstiller,

at udvalget videresender forslaget til høring i Ældrerådet med henblik på efterfølgende endelig behandling i udvalget.

Beslutning

Udvalget tilslutter sig forslaget med en ændring af fordelingen af midlerne således, at hjemmeplejen tilføres 5,3 mio.kr. og plejecentrene tilføres 3,9 mio. kr.

Forslaget med udvalgets ændring af fordeling af midlerne sendes i høring i Ældrerådet.

Punkt 41: Indsatskataloget for 2018

85.00.00-A00-3-18

Resume

Seniorudvalget skal mindst en gang årligt udarbejde en kvalitetsstandard for personlig hjælp og praktisk bistand samt træning efter §§83 og 86 i Lov om Social Service. Derfor forelægges forslag til Indsatskataloget for 2018 nu til politisk godkendelse.

I forbindelse med implementering af Fælles Sprog III og den rehabiliterende tilgang, vil der i 2018 være en glidende overgang til indsatskataloget for 2018, som er beskrevet efter principperne for Fælles Sprog III. Indtil da vil indsatskataloget for 2017 være gældende.

Sagsfremstilling

Indsatskataloget beskriver det serviceniveau, borgerne kan forvente på områderne personlig pleje og praktisk bistand samt træning. Desuden indgår standarder for kørsel, midlertidige ophold, visiteret dagophold, og indsats relateret til ophold i plejebolig og leve-bo-miljø. I indsatskataloget er også beskrevet snitfladen mellem Myndighedsafdelingen og leverandører.

Formålet med Indsatskataloget er at fastlægge Vejle Kommunes serviceniveau i 2018.

For indsatsbeskrivelser omkring midlertidige pladser gælder, at de alle vil blive redigeret og opdateret efter særskilt sagsbehandling i seniorområdet.

Indsatskataloget for 2017 har udgjort rammen for revideringen af kvalitetsstandarderne. Forslag til Indsatskatalog for 2018 er vedlagt som bilag. Der er vedlagt to versioner. En tilrettet, hvor ændringerne fremgår (bilag 2) og en hvor ændringerne er indarbejdet (bilag 3). Forslag til ændringer fremgår af teksten i bilaget.

Der er udarbejdet et notat, som beskriver ændringerne i indsatskataloget i hovedpunkter. Dette er vedlagt som bilag 1.

Økonomi

Alle ændringer kan holdes indenfor den nuværende ramme.

Sagens videre forløb

Sagen har været i høring i FagMED Senior. Det indstilles, at sagen sendes i høring i Ældrerådet.

Deltager i behandlingen

Myndighedschef Yelva B. Jensen fremlægger sagen.

Velfærdsdirektøren indstiller,

at sagen drøftes og sendes til høring i Ældrerådet.

Beslutning

Sagen drøftet og sendes videre til høring i Ældrerådet.

Bilag

Notat - beskr. af ændringer

Indsatskataloget 2018 forslag med ændringer

Indsatskataloget 2018 incl. forslag

Punkt 42: Udbud på udbringning af varer til borgere i eget hjem

27.36.04-Ø54-1-18

Resume

Udvalget behandlede på møde den 17. januar 2018 denne sag, hvor det blev besluttet, at opgaven forsat skal udføres af private leverandører og at der vælges en udbudsform svarende til udbudsmodellen.

Siden første udvalgsbehandling har alle nuværende leverandører været indbudt til teknisk dialog. På baggrund af input fra disse dialoger, andre kommuners udbudsmaterialer samt de nye tekniske muligheder, forelægges udvalget her et udkast til ny kravspecifikation.

Sagsfremstilling

Udkast til ny kravspecifikation er vedlagt som bilag. Tidligere har Vejle Kommune valgt en løsning, hvor alle krav til kvalitet var indskrevet som minimumskrav i kravspecifikationen. Med den reviderede udgave foreslås, at prisen fremover vægter med 60% og kvalitet med 40%. Med udgangspunkt i de tekniske dialoger har Myndighedsafdelingen lavet et forslag til hvilke kvalitetsparametre, der kan vægtes på. Et beregningseksempel er vedlagt som bilag.

I forlængelse af udvalgets beslutning om at vælge udbudsmodellen foreslås, at der vælges tre leverandører på baggrund af udbudsrunden ud fra en samlet vurdering af, hvilke leverandører fremsætter det bedste bud set i forhold til kvalitet og pris. Det foreslås tillige, at der fastsættes en øvre grænse for prisen på 105 kr. Hvis prisen overstiger dette, skal udbudet gå om.

Deltager i behandlingen

Myndighedschef Yelva B. Jensen fremlægger sagen.

Velfærdsdirektøren indstiller,

At sagen drøftes og sendes i høring i Ældrerådet.

Beslutning

Sagen drøftet og sendes videre til høring i Ældrerådet.

Bilag

Udbudsmateriale vareudbringning

Beregningseksempel på prismodel

Punkt 43: Forlængelse af kontrakt om vareudbringning

27.36.04-Ø54-1-18

Resume

Den nuværende kontrakt om vareudbringning til borgere i eget hjem udløber 31. juli 2018. Der skal derfor tages stilling til, hvordan et kommende udbud ønskes tilrettelagt. Der er behov for en kort forlængelse af den eksisterende kontrakt, mens Seniorudvalget behandler emnet om nyt udbud.

Sagsfremstilling

Opgaven med vareudbringning til borgere med betydelige funktionsnedsættelser kan varetages af private leverandører eller kommunens egne ansatte. I Vejle har opgaven siden kommunesammenlægningen været varetaget af en række private leverandører efter en række udbud.

Den nuværende kontrakt udløber den 31. juli 2018, men alle kontraktagerne har mundtligt tilkendegivet, at de er indstillet på at forlænge kontrakten med tre måneder. Kontrakten kan således forlænges frem til 31. oktober 2018. Der er behov for at gøre brug af dette, mens Seniorudvalget sideløbende behandler sagen om nyt udbud.

Velfærdsdirektøren indstiller,

at kontrakten om vareudbringning forlænges med perioden 1. august 2018 – 31. oktober 2018.

Beslutning

Godkendt.

Punkt 44: Opfølgning på plejeboligstrategi

27.42.00-P05-1-17

Resume

I forbindelse med vedtagelsen af plejeboligstrategien for 2016-2028 besluttede Seniorudvalget at følge op på udviklingen årligt. Samlet set giver dette års opfølgning ikke anledning til at anbefale en ændring af den aktuelt besluttede kapacitet og dimensionering på plejeboligområdet.

Sagsfremstilling

Byrådet vedtog i marts 2016 Vejle Kommunes plejeboligstrategi for 2016-2028, som Seniorudvalget havde udarbejdet. Som en del af plejeboligstrategien besluttede Seniorudvalget at følge op på udviklingen årligt, så eventuelle justeringer af strategien kan foretages i tide, hvis udviklingen bliver anderledes end forudset.

Der følges op på de væsentligste kvantitative elementer, som ligger bag plejeboligstrategien for 2016-2028. Den årlige opfølgning på plejeboligstrategien sker derfor ud fra følgende fokusområder:

- Befolkningsudvikling og plejeboligbehov
- Borgere i plejebolig
- Belægning
- Visitationspraksis
- Plejeboliggaranti og venteliste

I forhold til befolkningsudvikling og plejeboligbehov er der foretaget en opdatering af KKK's oprindelige plejeboligprognose, herunder en fordeling af befolkningsudvikling, plejeboligbehov og plejeboligkapacitet på centerbyniveau. Under borgere i plejebolig ses på udviklingen i forskellige plejeboligtyper samt aldersfordeling og beboelsestid. Under belægning ses på udviklingen i belægningsprocenter for plejeboliger og midlertidige pladser på Vejle Kommunes plejecentre. Under visitationspraksis gennemgås de gældende visitationskriterier. Under plejeboliggaranti og venteliste ses på overholdelse af plejeboliggarantien samt udviklingen i venteliste til forskellige plejeboligformer.

Samlet set vurderes det ud fra årets opfølgning, at plejeboligstrategien for 2016-2028 og supplerende beslutninger, i forhold til kapacitet og dimensionering, generelt set er i overensstemmelse med den faktiske udvikling og med den forventede udvikling på længere sigt. Opfølgningen på forholdet mellem kapacitet og behov giver således ikke anledning til at anbefale ændringer til den aktuelt besluttede kapacitet og dimensionering på plejeboligområdet, herunder beslutningen om at åbne for midlertidigt optag på Smidstrupparken. Den samlede rapport med opfølgningen på plejeboligstrategien er vedlagt sagen som bilag.

Deltager i behandlingen

Analysekonsulent Jesper Lyngholm Lysgaard fremlægger sagen.

Velfærdsdirektøren indstiller,

at udvalget tager opfølgningen til efterretning.

Beslutning

Udvalget tager opfølgning på plejeboligstrategien til efterretning.

Bilag

Rapport_Årlig opfølgning på plejeboligstrategi pr 2018

Punkt 45: Samlet udmøntningsplan for plejeboligstrategi

03.02.00-P10-1-16

Resume

Plejeboligstrategi 2016-2028 blev vedtaget i Byrådet i marts 2016. På møde den 17. januar 2018 godkendte Seniorudvalget processen for udarbejdelse af en udmøntningsplan, som skal sætte retningen for indsatser og handlinger i forlængelse af plejeboligstrategien.

Det fremgår af den godkendte procesplan, at den færdige udmøntningsplan skal behandles politisk i foråret/sommeren 2018. Seniorudvalget har på møder i januar, februar og marts drøftet seks temaer, der skal udgøre den samlede udmøntningsplan. Temaerne er: Målgrupper, Eget Hjem, Fysiske Rammer, Kompetencer, Midlertidige Pladser og Teknologi. Temaerne er nu samlet til en udmøntningsplan, som indeholder de input, udvalget er kommet med under drøftelserne samt anbefalinger til den fremtidige tilrettelæggelse af indsatsen indenfor de enkelte temaer. Udvalget forelægges hermed den samlede plan, før den sendes i høring.

Sagsfremstilling

Plejeboligstrategi 2016-2028 blev vedtaget i Byrådet i marts 2016. Plejeboligstrategien bliver nu suppleret med en udmøntningsplan, hvor der arbejdes mere konkret med at sætte den politiske retning og ramme indenfor hvilken driftsområderne efterfølgende kan foretage prioriteringer og handlinger.

Seniorudvalget har på de seneste tre møder drøftet de seks temaer i udmøntningsplanen og haft mulighed for at komme med input til den endelige udformning. Forvaltningen har på baggrund af temabeskrivelserne, udvalgets drøftelse samt input fra interessenter i den tidlige fase af arbejdet med udmøntningsplanen udarbejdet anbefalinger til de enkelte temaer. Udvalget forelægges nu den samlede udmøntningsplan, før den sendes til høring i Ældrerådet og Fagmed Senior.

Tema om Målgrupper

Der arbejdes i plejeboligstrategien med seks målgrupper af borgere: Borgere med demens, kognitivt velfungerende borgere med stort plejebestov, ældre borgere med udviklingshæmning, borgere med behov for midlertidig plads, borgere med senhjerneskade og borgere hvis livstil og adfærd kan være en udfordring for andre. Som det fremgår af temabeskrivelsen om 'målgrupper' er vurderingen, at det ikke er hensigtsmæssigt at oprette særlige pladser for særlige målgrupper, da nogle af målgrupperne er meget begrænset i antal, og da det ville betyde forringet fleksibilitet og forringet mulighed for god udnyttelse af pladser. Desuden ville være uhensigtsmæssigt for borgerne at skulle flytte plads i det øjeblik, de hørte til en anden målgruppe. Vurderingen er endvidere, at alle plejeboligpladser som minimum skal være egnet til målgruppen af borgere med demens, da de udgør langt størstedelen af plejehjemsbeboerne.

Anbefaling

- Det anbefales, at man ikke opretter matrikelfaste specialpladser til de enkelte målgrupper, men at alle plejehjemspladser kan rumme borgere med demens
- Det anbefales, at man har særlige pladser, som er forbeholdt borgere med svær grad af demens
- Det anbefales, at øvrige målgruppers særlige behov tilgodeses ved, at der etableres mobile specialkompetencer med særlig viden indenfor de enkelte målgruppeområder.
- Det anbefales, at borgere med særlige behov, der har boet hele eller store dele af deres liv på institution, ikke flyttes grundet alder.

Tema om Eget Hjem

Et gennemgående strategisk fokusområde i Plejeboligstrategien er, at det skal sikres, at borgere, der ønsker det, kan være længst muligt i eget hjem.

Anbefaling

Det anbefales at man sikrer, at flere borgere kan blive længere i eget hjem ved at:

- Gøre tilbuddet mere individuelt og fleksibelt i samarbejde med borgeren. Dette gøres ud via en igangværende styrkelse af den rehabiliterende tilgang.
- Styrke koordineringen af alle indsatserne omkring borgeren i eget hjem. Dette gøres ved implementering af dokumentationsmetoden Fælles Sprog III.

- Indsatsen i eget hjem skal også have mulighed for at trække på de fleksible specialkompetencer, der etableres for plejehjemsbeboerne
- Hjælpemidler og velfærdsteknologiske løsninger skal være tilgængelige for borgerne tidligt i forløbet

Tema om Kompetencer

Emnet Kompetencer udgør en grundpille i plejeboligstrategien, idet de rigtige kompetencer i de rigtige indsatser sikrer, at borgeren får det bedste tilbud, hvadenten borgeren bor i eget hjem eller i en plejebolig. Fleksible specialkompetencer, som man kan trække på bredt i Seniorområdet vurderes at være det, der skal til, for at sikre et godt og dækkende tilbud, selv om der ikke oprettes matrikelfaste specialpladser til særlige målgrupper udover borgere med svær grad af demens.

Anbefaling:

- Det anbefales, at man arbejder strategisk og struktureret med kompetenceudvikling i Senior og at man kontinuerligt tilpasser kompetencerne i forhold til borgernes aktuelle livssituation og individuelle behov samt i forhold til de sundheds- og teknologiske muligheder, der er tilgængelige
- Det anbefales, at der arbejdes med efteruddannelse af medarbejdere i f.t. demens. Alt plejepersonale og terapeuter gennemfører et basis demenskursus
- Det anbefales, at der er tværgående specialkompetencer til stede i senior jf. anbefaling under Målgrupper og Eget Hjem og at man også råder over kompetencer vedr. pårørendesamarbejde, velfærdsteknologi og borgere, der ikke taler dansk

Tema om Fysiske Rammer

Temaet om Fysiske Rammer handler om plejeboligerne i Vejle Kommune. I forbindelse med temabeskrivelsen er alle plejeboligernes demensegnethed gennemgået og vurderet, og der er foretaget en vurdering af, hvilke indsatser har størst gavnlige effekt for beboernes tryghed, sikkerhed og mulighed for at orientere sig.

Anbefaling:

- Det anbefales, at alle plejeboliger i Vejle har indretning der gør, at de som minimum er egnede til at rumme borgere med demens og at de desuden skal være egnede til at rumme kørestolsbrugere og pladskrævende hjælpemidler
- Det anbefales, at plejeboligerne er fleksible at indrette, således at de nemt kan tilpasses den enkelte borger og borgerens behov
- Det anbefales, at det enkelte plejecenter løbende implementerer brugen af farver og markering af døre som orienteringsmarkører i forbindelse med renovering og vedligehold af boligerne
- Det anbefales, at døgnrytmelys indtænkes i f.m. nyetablering og større renoveringer på plejecentre
- Det anbefales, at interaktive dørløsninger etableres for at sikre tryghed, sikkerhed og orienteringsmulighed

Tema om Teknologi

Temaet om teknologi handler om, hvordan man kan anvende teknologi til at tilbyde borgerne et højt kvalificeret omsorgs- og plejetilbud. Teknologien skal støtte borgerne i bedst muligt at leve et meningsfuldt og selvstændigt liv, og den kan desuden bidrage til et sikkert arbejdsmiljø for medarbejderne på området. Det fremgår af temabeskrivelsen, at der er et potentiale i f.t. at sikre det bedst mulige match mellem den teknologiske løsning og borgerens aktuelle behov.

Anbefaling:

- Det anbefales, at teknologi medtænkes i renoveringer og nyetablering af plejecentre
- Det anbefales, at der arbejdes struktureret og med øget fokus på individuelt match mellem teknologisk løsning og borgerens behov
- Det anbefales, at der arbejdes struktureret med rådgivning og udbredelse af kendskab om velfærdsteknologi til borgerne

Tema om Midlertidige Pladser

Temaet om midlertidige pladser handler om, hvilke typer af midlertidige pladser kommunen råder over i dag samt om, hvilke fremtidsbehov man må forvente. I forbindelse med 'Det nære sundhedsvæsen' må der forventes nye krav og krav om øget specialisering i de midlertidige ophold. Samlet er forventningen, at der må forventes et mindre behov for midlertidige pladser til udadreagerende demente borgere og et øget behov for terapeut- og sygeplejefaglige kompetencer samt øget behov for at kunne hjælpe borgeren i eget hjem eller i den vante plejebolig frem for at visitere til en midlertidig plads.

Anbefaling:

- Det anbefales, at udvalget behandler emnet om tilrettelæggelsen af de midlertidige pladser i en særskilt sag
- Det anbefales, at indsatsen for borgere i eget hjem eller vante plejebolig styrkes jf. anbefalingerne ovenover for at undgå visitation til midlertidig plads

Deltager i behandlingen

Seniorchef Helle Brinch fremlægger punktet.

Velfærdsdirektøren indstiller,

at den samlede udmøntningsplan drøftes og sendes til høring i Ældrerådet og Fagmed Senior

Beslutning

Den samlede udmøntningsplan drøftes og sendes videre i høring hos Ældreråd og Fagmed Senior.

Bilag

Udmøntningsplan samlet april 2018

Punkt 46: Placering af nyt plejecenter i Børkop

02.00.00-P20-1-17

Resume

Seniorudvalget har på møde den 17. januar, 7. februar og 28. februar drøftet byggeri af nyt plejecenter i Børkop - herunder mulige placeringer. Desuden har udvalget afholdt to dialogmøder med interessenter i Børkopområdet og Ældrerådet om valg af grund samt været på en inspirationstur til fire nyere plejecentre i april måned. Udvalget forelægges hermed mulige grunde samt input fra dialoger til beslutning om valg af grund.

Sagsfremstilling

Seniorudvalget har på de seneste møder drøftet emnet om placering af nyt plejecenter i Børkop. Udvalget har været på besigtigelse Børkop og Brejning for at se på mulige grunde og afholdt to dialogmøder med interessenter i Børkop området samt Ældrerådet. Udvalget har desuden været på inspirationstur i Kolding, Aabenraa og Sønderborg kommuner for at se på fire nyere plejecentre. Derudover er der indhentet input fra ledere og medarbejdere på Seniorområdet vedr. de mulige placeringer. Materiale vedr. grundene, input fra dialogmøder og fra ledere/medarbejdere på Seniorområdet vedlægges som bilag.

De placeringer, der nu er i spil er:

- Børkop Vest
- Brejning Syd
- Elbækvej

Deltager i behandlingen

Ketty Christiansen fra Teknisk Forvaltning deltager under behandlingen af punktet.

Velfærdsdirektøren indstiller,

at Seniorudvalget peger på en placering til nyt plejecenter i Børkop og sender sagen til høring i Ældrerådet

Beslutning

Seniorudvalget peger på en placering af det kommende plejecenter i Brejning Syd. Sagen sendes videre i høring i Ældrerådet.

Bilag

Input vedr. byggeri i Børkop - samlet

Grunde Børkop Vest, Elbækvej, Brejning Syd

Punkt 47: Tidsplan for byggeri af nyt plejecenter

02.00.00-P20-1-17

Resume

Seniorudvalget har på møde den 17. januar, 7. februar og 28. februar drøftet byggeri af nyt plejecenter i Børkop. Desuden har udvalget afholdt to dialogmøder med interessenter i Børkopområdet og Ældrerådet om valg af grund. Udvalget forelægges hermed tidsplan for byggeriet til beslutning.

Sagsfremstilling

Seniorudvalget har på de seneste møder drøftet byggeri af nyt plejecenter i Børkop. Jf. beslutningen i plejeboligstrategien forelægges udvalget hermed en tidsplan, hvor det nye plejecenter står færdigt ved udgangen af 2024.

Forvaltningen anbefaler, at der nedsættes en styregruppe i forbindelse med opførelsen af nyt plejecenter, og at der skal være politisk deltagelse i denne foruden administrativ deltagelse. Udvalget bedes derfor foretage udpegning af to medlemmer til styregruppen samt anmode Ældrerådet om at foretage udpegning af et medlem..

Deltager i behandlingen

Ketty Christiansen fra Teknisk Forvaltning deltager under behandlingen af punktet.

Velfærdsdirektøren indstiller,

at udvalget godkender tidsplanen

at udvalget udpeger to medlemmer til styregruppen for opførelse af nyt plejecenter i Børkop og anmoder Ældrerådet om

at udpege en repræsentant til styregruppen

Beslutning

Dan Skjerning fremsatte, vedr. 1. at, forslag om, at byggeriet bør sigte efter færdiggørelse i 1. kvartal 2023.

For forslaget stemte 3 medlemmer: Dan Skjerning, Morten Kristensen og Azra Hasanbegovic

Mod forslaget stemte 4 medlemmer.

Forslaget er hermed forkastet.

Peder Hummelmoose fremsatte, vedr. 1. at, forslag om, at tidsplanen godkendes, men at tidsplanen følges nøje med henblik på at fremskynde byggeriet så meget som muligt.

For forslaget stemte 4 medlemmer.

Mod forslaget stemte 3 medlemmer: Dan Skjerning, Morten Kristensen og Azra Hasanbegovic

Forslaget er hermed vedtaget.

Seniorudvalget besluttede, til 2. at, at formandsskabet indtræder i styregruppen for det kommende plejeboligbyggeri.

Morten Kristensen begærede herefter sagen i Byrådet, i medfør af § 23 i styrelsesloven

Bilag

Tidsplaner til 2024

Styregruppe - byggeri af nyt plejecenter

Punkt 48: Godkendelse af forslag til ny Kultur- og Idrætspolitik

20.00.00-P20-4-17

Resume

Kultur- og Idrætsudvalget skal godkende oplæg til ny Kultur- og Idrætspolitik samt sende politikken til høring i udvalg og råd. Processen omkring politikken startede i august 2017. En central del af processen har været inddragelse af de øvrige fagudvalg, relevante råd samt borgere i Vejle Kommune. Grundstammen i den nye Kultur- og Idrætspolitik er Kultur og Idræt på Tværs. Med det menes, at arbejdet sker på tværs af geografi, fagområder og af, hvad vi plejer. Politikken indeholder fem fokusområder, som idrætsområdet, Folkeoplysningsudvalget, bibliotekerne, museerne m.fl. udarbejder årlige handleplaner indenfor.

Sagsfremstilling

Baggrund

Kultur- og Idrætsudvalget besluttede på sit møde den 15. august 2017, sag 64, at igangsætte processen omkring en ny Kultur- og Fritidspolitik.

Processen omkring den ny politik blev startet med en indledende proces, hvor de øvrige fagudvalg og råd gav input til, hvad der skulle kendetegne den kommende politik. Ud fra fagudvalg og råds input blev ni hovedtemaer valgt ud. De ni temaer blev kendetegnende for den efterfølgende borgerinddragelse. Borgerinddragelsen fandt blandt andet sted via Facebooksiden Kultur og Fritid på Tværs og via fysiske træer, hvor det har været muligt for borgere at give deres bidrag. Træerne har været opstillet på kommunens fem biblioteker i december og i fem af kommunens haller i januar 2018.

Input fra fagudvalg og råd samt borgerinddragelsen er blevet præsenteret for Kultur- og Idrætsudvalget på temamøde i januar 2018. Efterfølgende er de ni identificerede temaer prioriteret ned til et grundlæggende ønske om at arbejde på tværs samt fem fokuspunkter.

Oplæg til politik

Den involverende proces har gjort det muligt at udarbejde en Kultur- og Idrætspolitik, der tager afsæt i de ønsker, som politikere, råd og borgere har udtrykt undervejs. Et væsentligt bidrag har været gentagne ønsker om mere samarbejde på tværs af fagudvalg, fagområder og lokalområder.

Kultur- og Idrætspolitikken er udarbejdet som en overskuelig og levende politik, der udgøres af en grundlæggende fortælling ”stamme” og fem centrale fokusområder/”grene”.

Den grundlæggende fortælling, politikkens grundstamme, er Kultur og Fritid på Tværs. Med det menes, at arbejdet sker på tværs af geografi, fagområder og af ”hvad vi plejer”.

De fem fokusområder er:

- Frivillighed,
- Fleksible rammer,
- Kultur- og idræt som værktøj,
- Lige muligheder og
- Events

En uddybende forklaring fremgår af politikken (bilag).

Handleplaner

Udmøntning af Kultur- og Idrætspolitikken skal ske ved, at Idrætsområdet, Folkeoplysningsudvalget, kulturinstitutionerne m.fl. i årlige handleplaner fortæller, hvordan de vil arbejde på tværs, og hvordan de vil arbejde med de relevante fokusområder. Handleplanerne præsenteres typisk på temamøder med Kultur- og Idrætsudvalget.

Levendegørelse

Målet er at skabe en levende og nærværende politik, som politikere, idrætsområdet og kulturinstitutioner har ejerskab til. Handleplaner og gode historier, der knytter sig til de fem fokusområder, vil løbende blive vist på Facebooksiden Kultur og Idræt på Tværs, samt på kommunens hjemmeside i tilknytning til politikken. Både kommunale tiltag, foreningers og andres indsatser og historier vil få plads. Dermed sikres en relevant og dynamisk politik.

Sagens videre forløb

- Kultur- og Idrætsudvalget sender oplægget til den ny Kultur- og Idrætspolitik i høring i perioden den 21. marts til den 20. april 2018 hos relevante råd, bestyrelser, udvalg og MEDsystemer
- Behandling af høringssvar i Kultur- og Idrætsudvalget den 8. maj 2018
- Oplæg til ny Kultur- og Idrætspolitik behandles i Byrådet den 30. maj 2018

Historik

Kulturdirektøren indstiller, 20. marts 2018, pkt. 33:

at oplægget sendes i høring i relevante råd, bestyrelser og udvalg, og

at oplægget sendes i høring hos borgerne via facebook siden Kultur og Fritid på tværs.

Kultur- og Idrætsudvalget, 20. marts 2018, pkt. 33:

Godkendt

Velfærdsdirektøren indstiller,

at udvalget drøfter og afgiver høringssvar.

Beslutning

Seniorudvalget bemærker, at det bør tydeliggøres, at kultur- og idrætspolitikken omfatter alle uanset alder.

Seniorudvalget har et særligt fokus på at mindske ensomheden og skabe flere inkluderende fællesskaber, hvilket anbefales tilføjet under overskriften "som værktøj".

Bilag

Politik - endeligt layout.pdf

Punkt 49: Meddelelser

00.00.00-A00-7-17

Velfærdsdirektøren indstiller,

at orienteringen tages til efterretning

Beslutning

Taget til efterretning