

REFERAT Seniorudvalget - 2022-2025 d. 11-12-2024

Mødedato Onsdag d. 11. december 2024 kl. 08:30

Mødested Mødelokale 1

Indholdsfortegnelse

Fordeling af midler til frivilligt socialt arbejde - § 18.....	3
Strategi for Velfærdsteknologipulje 2025.....	5
Evaluering af projektet "Vejle-modellen - faste teams i hjemmeplejen"	7
Indsatskatalog og kvalitetsstandarder for Vejle Kommune 2025.....	10
Aftale om sundhedsreform 2024.....	11
Opsamling på inspirationstur.....	13
4. udgave af Delegerings- og Kompetencefordelingsplanen.....	15
Meddelelser.....	17
Digital beslutningsprotokol Seniorudvalget.....	18

Punkt 115: Fordeling af midler til frivilligt socialt arbejde - § 18

27.15.12-Ø40-2-24

Resumé

Seniorudvalget skal tildele § 18-midler til frivilligt socialt arbejde på ældreområdet.

Seniorudvalgets samlede beløb til frivilligt socialt arbejde efter servicelovens § 18 udgør i 2025 i alt 2.510.000 kr., hvoraf 273.000 kr. er til faste bevillinger. Restbeløbet på 2.237.000 kr. fordeles til indsatser, som retter sig mod ældreområdet. I sagen indstilles, at der bevilges i alt 2.235.400 kr. til 69 foreninger.

Sagsfremstilling

Seniorudvalget understøtter hvert år sociale foreninger med servicelovens § 18-midler. Udvalget vægter, at midlerne skal reducere ensomhed og psykisk sårbarhed, og at særligt sårbare målgrupper prioriteres. Aktiviteterne skal primært være baseret på frivilligt arbejde, og den økonomiske støtte skal fremme eller understøtte den frivillige indsats (politisk vedtagne kriterier vedlagt som bilag).

Seniorudvalget har i efteråret 2024 modtaget 73 ansøgninger, der i alt har søgt om 2.793.334 kr.

Ansøgningerne omfatter forskellige målgrupper som fx borgere med Alzheimers og deres pårørende, ensomme ældre borgere i eget hjem, borgere med Parkinsons og deres pårørende, borgere på plejecentre, blinde og svagtseende.

Aktiviteterne er samvær, foredrag, udflugter, idræt, sang, besøgstjeneste, telefontjeneste mv.

Ansøgningerne har geografisk spredning i kommunens centerbyer, landdistrikter og Vejle by.

Økonomi

Seniorudvalgets samlede beløb til frivilligt socialt arbejde efter servicelovens § 18 udgør i 2025 i alt 2.510.000 kr. Heraf er der en fast bevilling på 273.000 kr. til Vejle Lydavis, Frivillig fredag, Frivilligcentrene Børkop, Egtved, Give og Jelling.

Restbeløbet på 2.237.000 kr. fordeles til indsatser, der retter sig mod ældreområdet. Velfærdsforvaltningens indstilling er baseret på nævnte politisk fastlagte kriterier. Det indstilles, at der bevilges i alt 2.235.400 kr. til 69 foreninger (indstilling vedlagt som bilag).

Nedenstående tabel viser de faste bevillinger af § 18-midler på Seniorudvalgets område og resterende midler til uddeling.

Seniorudvalget - § 18 midler for 2025

	Budget 2025
	hele 1000 kr.
Samlet budget	2510
Faste reservationer	
Vejle lydavis	98
Frivillig fredag	54
Frivilligcentrene - afd. Børkop, Egtved, Give og Jelling	
- Børkop	15

- Egtved	36
- Give	36
- Jelling	36
I alt faste reservationer	273
Midler i alt, når faste tilskud er trukket fra	2.237

Deltager i sagens behandling

Specialkonsulent Morten Eriksen fremlægger sagen.

Indstilling

Velfærdsdirektøren indstiller

at Seniorudvalget godkender fordeling af midlerne.

Beslutning

Godkendt.

Bilag

Ansøgninger sammenfatning SU

Indstilling Seniorudvalg 2025

Tildelingskriterier § 18

Punkt 116: Strategi for Velfærdsteknologipulje 2025

27.00.00-P16-1-23

Resumé

Den tidligere strategi for velfærdsteknologi udløber med udgangen af 2024 og der skal derfor udarbejdes en strategi for velfærdsteknologi for 2025.

Byrådet besluttede følgende som del af budgetforliget 2025-2028:

'Forligspartierne prioriterer desuden en pulje på 5 mio. kr. i 2025 til velfærdsteknologi. Velfærdsteknologien skal hjælpe med at håndtere det stigende antal ældre ved at effektivisere plejeindsatsen og frigøre ressourcer til de områder, hvor menneskelig kontakt er vigtigst. Puljen er øremærket Seniorudvalget under anlægsområdet og skal sikre implementeringen af relevante teknologiske løsninger i hverdagen.'

Udvalget skal tage stilling til strategien for Velfærdsteknologipuljen 2025, som sætter rammerne for arbejdet med puljen.

Sagsfremstilling

Den tidligere strategi for velfærdsteknologi udløber med udgangen af 2024 og der skal derfor udarbejdes en strategi for velfærdsteknologi for 2025.

Byrådet besluttede følgende som del af budgetforliget 2025-2028:

'Forligspartierne prioriterer desuden en pulje på 5 mio. kr. i 2025 til velfærdsteknologi. Velfærdsteknologien skal hjælpe med at håndtere det stigende antal ældre ved at effektivisere plejeindsatsen og frigøre ressourcer til de områder, hvor menneskelig kontakt er vigtigst. Puljen er øremærket Seniorudvalget under anlægsområdet og skal sikre implementeringen af relevante teknologiske løsninger i hverdagen.'

Udvalget skal i sagen tage stilling til en strategi for Velfærdsteknologipuljen 2025, som sætter rammerne for arbejdet med puljen.

Strategien for Velfærdsteknologipulje 2025

Strategien for Velfærdsteknologipuljen 2025 bygger på den eksisterende strategi samt erfaringer og kompetencer, som Vejle Kommune har opbygget i arbejdet med velfærdsteknologi siden 2012.

De velfærdsteknologier, som puljen investerer i, skal fortsat opfylde det økonomiske kriterium om bedre udnyttelse af ressourcerne, og derudover mindst én af de tre andre målsætninger:

- Bedre livskvalitet for borgerne
- Bedre arbejdsmiljø for medarbejderne
- Effektive arbejdsgange
- Bedre udnyttelse af ressourcerne til at imødekomme den demografiske udvikling

Seniorudvalget, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget og Voksenudvalget blev præsenteret for evalueringen af Velfærdsteknologipuljen 2021-2024 på udvalgs møderne i juni 2024. Følgende anbefalinger fra evalueringen af Velfærdsteknologipuljen 2021-2024 er indarbejdet i strategien for 2025:

- En ny pulje skal også omfatte det specialiserede børne- og ungeområdet, så der bliver bedre mulighed for at tænke i løsninger, som går på tværs af forvaltninger.
- 1,9 mio. kr. afsættes til afprøvning af velfærdsteknologier. 1,9 mio. kr. afsættes til at opskalere velfærdsteknologier, som der er dokumentation for, skaber gevinst for borgerne, medarbejderne og/eller organisationen.
- 1,2 mio. kr. afsættes til implementeringsstøtte. Driften skal betale en andel af udgifterne til et opskaleringsprojekt.

Organisering

Puljen styres overordnet af Velfærdsteknologirådet. Rådet er et § 17 stk. 4 udvalg og består som udgangspunkt af formand og næstformand for Seniorudvalget, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget, Voksenudvalget og Børne- og Familieudvalget.

Velfærdsteknologirådet rammesætter arbejdet med puljen på tre årlige rådsmøder.

Velfærdsdirektøren, direktøren for Sundhedsområdet og direktøren for Børn- og Ungeområdet indstiller projektansøgninger til Rådet, som endeligt godkender de projekter, der igangsættes. Bagefter har direktørerne ansvaret for at udmønte de godkendte projekter.

Det er også Rådet, som godkender opskaleringsprojekter efter indstilling fra direktørerne.

Rådet betjenes af Velfærdsdirektøren og Velfærdsstaben. Dagsordner afstemmes med direktøren for Sundhedsområdet og direktøren for Børn og Ungeområdet.

Sagens videre forløb

Sagen behandles sideløbende i Seniorudvalget og Sundheds- og Forebyggelsesudvalget og Voksenudvalget. Børne- og Familieudvalget skal efterfølgende indstille to medlemmer til Velfærdsteknologirådet. Medlemmerne udpeges endeligt af Byrådet.

Deltager i sagens behandling

Udviklingskonsulent Sarah Munk Danmark fremlægger sagen.

Indstilling

Velfærdsdirektøren indstiller

at strategien for Velfærdsteknologipuljen 2025 godkendes.

Beslutning

Godkendt.

Bilag

Strategi for Velfærdsteknologipuljen 2025

Punkt 117: Evaluering af projektet "Vejle-modellen - faste teams i hjemmeplejen"

27.00.00-P20-40-21

Resumé

Projektet "Vejle-modellen - Faste Teams i hjemmeplejen" blev igangsat i marts 2022 og omhandler afprøvning af faste teams i hjemmeplejen.

Projektet afsluttes pr. 31. december 2024 og er i den forbindelse blevet evalueret.

Seniorudvalget orienteres i sagen om hovedpunkterne i evalueringen af projektet.

Sagsfremstilling

Som en del af budgetforliget for 2022-2025 godkendte Byrådet en igangsættelse af handleplanen "Tæt på". Projektet "Vejle-modellen - faste teams i hjemmeplejen" er en af flere initiativer i handleplanen. På Seniorudvalgets møde den 30. marts 2022 godkendte udvalget igangsættelsen af projektet.

Projektet var oprindeligt 2-årigt, men er efterfølgende blevet forlænget med et år, og afsluttes derfor pr. 31. december 2024.

Projektet har til formål at afprøve faste teams i hjemmeplejen og er finansieret af puljemidler fra Social- og Boligstyrelsen.

I sagen orienteres Seniorudvalget om formålet med modellen og hovedpunkterne i evalueringen af projektet.

Formål

Projektets formål er at finde og afprøve nye veje så borgere, som modtager hjemmehjælp, oplever en mere nærværende og omsorgsfuld hjælp. Samtidig skal medarbejderne opleve en høj grad af arbejdsglæde. De nye arbejdsformer skal kunne ske inden for kommunens nuværende serviceramme og økonomi.

Målet er, at borgerne oplever en høj kontinuitet i plejen og dermed får en tæt, tryk og stabil relation til medarbejderne. Målet er desuden, at medarbejderne får et godt kendskab til borgerne og oplever et tættere tværfagligt samarbejde.

Metoden for projektet er inspireret af den hollandske Buurtzorg-model. Projektet skal undersøge, hvordan metoden er relevant og værdifuld i Vejle Kommune, der er omfattet af andre rammer og vilkår end den hollandske samfundsmodel.

Deltagende distrikter

Fire distrikter har indgået i projektet - det daværende ND2, VD2 og ØD2 samt distrikt Give.

ND2 (nuværende Distrikt Vestbyen, Uhrhøj og Grejs) har været en del af projektet igennem hele perioden.

VD2 er i dag opdelt i 4 mindre distrikter og har været med i projektet indtil januar 2024. Derefter har der været behov for at koncentrere sig om opstart af de 4 distrikter jf. den nye distriktsstruktur.

ØD2 (nuværende Distrikt Børkop) har været med i projektet siden august 2023. Lederskift og opdeling af distriktet har været årsager til, at de er kommet med senere i projektet.

Distrikt Give ønskede på eget initiativ at blive en del af projektet, og har været med fra januar 2024.

Der gives herunder en kort beskrivelse af aktiviteterne i projektet.

Fremskudt visitation

En visitator fra Sundhedsfagligt team i Myndighed, har været fysisk til stede på distriktets kontor én dag om ugen. Det har medført et tættere samarbejde mellem myndighed og driften. Resultaterne fra prøvehandlingerne viste tidligt et stort

potentiale med positive effekter hos alle parter. Derfor er der i løbet 2024 arbejdet på at tilpasse, så fremskudt visitation er igangsat i alle 15 distrikter og de private leverandører inden årsskiftet.

Prøvehandlinger – faste teams

Medarbejderne er i projektet blev bedt om at komme med forslag til nye løsninger, som skal bidrage til øget kontinuitet hos borgerne og til at øge det tværfaglige samarbejde. Der er i løbet af projektperioden blevet afprøvet 36 forskellige prøvehandlinger indenfor emnerne: faglig udvikling, koordinering og tværfagligt samarbejde.

Eksempler på prøvehandlinger er: ny mødestruktur i teams, opsætning af skærme til fælles koordinering og at medarbejderne bidrager til planlægning af kørelister mm.

Kompetenceudvikling

Medarbejderne er i projektet bedt om at indgå i planlægningen og koordineringen af hverdagen på nye måder. Som en introduktion til deres nye roller har der været afviklet et forløb på to dage med fokus på teamsamarbejde og kommunikation.

Alle fire distrikter har deltaget i dette, og ca. 150 medarbejdere har gennemført forløbet.

Ledernes rolle redefineres samtidig og de skal i højere grad være uddelegerende og faciliterende. Her er der tilbudt individuelle coaching-sessioner. I oktober 2024 er der afholdt et fælles lederseminar for alle distrikts- og assisterende ledere i hjemmeplejen med fokus på faste teams og udvikling af lederrollen.

Erfaringer fra projektet

Projektet er evalueret af ekstern part, som har interviewet 5 ledere, 10 medarbejdere og 4 borgere. Evalueringen kan derfor ikke ses som et repræsentativt billede, men mere som forskellige perspektiver på at indgå i projektet.

Overordnet viser evalueringen, at arbejdet med faste, tværfaglige teams bidrager til bedre kontinuitet hos borgerne, øget trivsel og faglig udvikling hos medarbejderne. Det, at færre faste medarbejdere samarbejder om en mindre gruppe af borgere, bidrager til styrkede relationer – både i forhold til borgerne, men også i forhold til det tværfaglige samarbejde.

Evalueringen viser også, at det er en udfordring for medarbejderne at arbejde med de nye roller, og at der til tider har været en oplevelse af manglende klarhed i forhold til forventninger og mål i projektet.

Med afsæt i interviews af borgere, medarbejdere og ledere, er der udarbejdet en række anbefalinger, som kan tages med i det videre arbejde med faste teams:

- Fortsat styrkelse af faste, tværfaglige teams
- Fokus på balance mellem tværfagligt samarbejde og specialiseret faglighed
- Mere kommunikation og tydeligere projektmål
- Videreudvikling af fremskudt visitation
- Øget medarbejderindflydelse på planlægning
- Udbred forpligtelserne til prøvehandlinger
- Efterse indholdet af kompetenceudviklingen for medarbejdere
- Gør tydeligt opmærksom på muligheden for coaching for lederne
- Fasthold fokus på helhedspleje

Erfaringer fra projektet Vejle-modellen tages sammen med implementeringen af Ældreloven med i den videre planlægning af fremtidens organisering i distrikterne.

Deltager i sagens behandling

Projektleder Lisbeth Bjerre Jensen fremlægger sagen.

Indstilling

Velfærdsdirektøren indstiller

At orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Bilag

Slutevaluering

Punkt 118: Indsatskatalog og kvalitetsstandarder for Vejle Kommune 2025

85.00.00-A00-12-24

Resumé

Seniorudvalget skal mindst én gang om året udarbejde en kvalitetsstandard for personlig hjælp, praktisk bistand og træning efter §§§ 83a, 83 og 86 i Serviceloven.

Forslag til indsatskataloget og kvalitetsstandarden for 2025 forelægges til politisk godkendelse.

Sagsfremstilling

Ifølge Servicelovens § 139 (Jf. § 1 i Bekendtgørelse nr. 342 af 26. marts 2013) skal kommunalbestyrelsen mindst én gang årligt udarbejde en kvalitetsstandard for personlig pleje, praktisk bistand og træning efter §§ 83a, 83 og 86 i Serviceloven. I Vejle Kommune udarbejdes et indsatskatalog, hvor indsatser og kvalitetsstandarder for 2025 fremgår.

Formålet er at fastlægge Vejle Kommunes serviceniveau i 2025, som er det niveau borgerne kan forvente på områderne personlig pleje, praktisk bistand og træning. Desuden indgår standarder for kørsel, midlertidige ophold, visiteret dagophold og indsats relateret til ophold i plejebolig og leve-bo-miljø. I indsatskataloget er også beskrevet snitfladen mellem Myndighedsafdelingen og leverandører.

Indsatskataloget for 2024 blev endelig godkendt i Seniorudvalget den 24. april 2024. Indsatskataloget for 2024 har udgjort rammen for revideringen af kvalitetsstandarderne for 2025. Der er indarbejdet tilpasninger ud fra de politiske beslutninger, der har været i forhold til servicetilpasninger på Seniorudvalgets område.

Indsatskataloget for 2025 er vedhæftet sammen med et notat, som beskriver ændringerne i hovedpunkter.

Den kommende ældrereform kan betyde, at indsatskataloget i form og indhold skal ændres. Reformen forventes at træde i kraft den 1. juli 2025.

Sagens videre forløb

Forslaget til Indsatskatalog 2025 sendes i høring i Ældreråd og FagMED Senior før endelig behandling i Seniorudvalget.

Deltager i sagens behandling

Afdelingsleder i Myndighed, Janni Potempa fremlægger sagen.

Indstilling

Velfærdsdirektøren indstiller

at Indsatskataloget 2025 sendes i høring i Ældrerådet og FagMED Senior.

Beslutning

Sendes i høring i Ældrerådet og FagMED Senior.

Bilag

Indsatskatalog 2025.

Ændring til indsatskataloget

Punkt 119: Aftale om sundhedsreform 2024

27.00.00-P00-4-24

Resumé

Den 15. november 2024 indgik Regeringen (Socialdemokratiet, Venstre og Moderaterne) sammen med Danmarksdemokraterne, Socialistisk Folkeparti, Det Konservative Folkeparti og Radikale Venstre en aftale om sundhedsreform. Sundhedsreformen træder i kraft 1. januar 2027.

Aftalen indebærer en reform af både den politiske og den økonomiske struktur af sundhedsvæsenet og en ny ansvarsfordeling.

I sagen orienteres Seniorudvalget om Sundhedsreform 2024 med fokus på Seniorudvalgets område. Dog er betydningen og omfanget af aftalen endnu uafklaret.

Sagsfremstilling

Den 15. november 2024 indgik Regeringen (Socialdemokratiet, Venstre og Moderaterne) sammen med Danmarksdemokraterne, Socialistisk Folkeparti, Det Konservative Folkeparti og Radikale Venstre en aftale om Sundhedsreform 2024.

Aftalen skal ifølge aftalens parter skabe et stærkt og balanceret sundhedsvæsen tættere på borgerne. Aftalen indebærer en reform af både den politiske og den økonomiske struktur af sundhedsvæsenet og en ny fordeling af ansvar.

Med aftalen, som også indeholder en lægereform og kronikerpakker, skal der etableres fire regioner, 17 lokale sundhedsråd med folkevalgte fra kommunerne og regionerne med egen økonomi og beslutningskompetence.

Sundhedsreformen 2024 berører og har betydning i forhold til opgaver og funktioner, som i dag varetages under Sundheds- og Seniorudvalgets område. Betydningen og omfanget er endnu uafklaret.

Ny ansvarsfordeling med sundhedsreform 2024

Ansaret for følgende opgaver og funktioner flytter fra kommunerne til regionerne 1. januar 2027:

- Tilbud om midlertidige ophold på sundheds- og omsorgspladser uden egenbetaling til borgere med behov for en sundhedsfaglig indsats
- Den akutte specialiserede sygepleje
- Patientrettet forebyggelse
- Dele af genoptræning på avanceret niveau
- Rehabilitering på specialiseret niveau

Ambitionen med den nye ansvarsfordeling er at kombinere nærhed med mere ensartet kvalitet ved at give regionerne et større og mere samlet ansvar. Aftalen åbner op for, at kommunerne kan varetage hele eller dele af driften på vegne af regionen for de opgaver, som flyttes, men med fortsat regionalt myndigheds- og finansieringsansvar. Beslutningen herom træffes i de forberedende sundhedsråd inden 1. januar 2027.

Opgaver som overgår under Seniorudvalgets område

Under Seniorudvalgets område berøres nedenstående to funktioner, som med Sundhedsreformen 2024 overgår til regionen.

- Den akutte specialiseret sygepleje
- Tilbud om midlertidig ophold på sundheds- og omsorgspladser til borgere med behov for en sundhedsfaglig indsats

Den specialiserede akutte sygepleje løser i Vejle Kommune opgaver for borgere tilknyttet hjemmeplejen og kan tilkaldes på plejecentrene. I Vejle Kommune er tilbud om forskellige former for midlertidige opholdspladser målrettet forskellige målgrupper. Pladserne er aktuelt fordelt på seks af kommunens plejecentre.

Det videre forløb frem mod implementering

Det kræver et større lovgivningsarbejde at gennemføre aftalen. Derfor vil der i perioden frem mod sundhedsreformens ikrafttræden 1. januar 2027 være forskellige aktiviteter.

Forberedende arbejde i 2025

Det forberedende arbejde begynder i 2025 med fremsættelse, høring og behandling af lovforslag om blandt andet nye myndigheder og opgaveflytning. Lovgivningen om en ny sundhedsstruktur fremsættes i foråret 2025 med forventelig vedtagelse i juni 2025.

I foråret 2025 vil Regeringen drøfte en samlet implementeringsplan med kommunerne og regionerne, og derefter vil der være en række efterfølgende aftaler om implementering. Der skal nedsættes et implementeringspartnerskab mellem Indenrigs- og Sundhedsministeriet og et udvalg af ledere fra kommuner og regioner. Derudover en følgegruppe med væsentlige interessenter fra eksempelvis KL, Danske regioner, patientforeninger, fagforeninger med flere. Lovforslaget om opgaveoverflytning fremsættes i oktober 2025.

Overgangsåret 2026

2026 bliver et overgangsåret, hvor det forberedende Sundhedsråd etableres og der skal træffes beslutning om opgaveoverdragelse, mulig kommunalt driftsansvar og udmøntning af midler til det nære sundhedsvæsen. Regionen skal have gennemført en aftale med kommunerne om eventuelt drift 1. april 2026.

Sundhedsreform 2027

Sundhedsreformen træder i kraft i 2027. Dog har kommunerne pligt til at drifte opgaver til og med 2028.

På mødet i Seniorudvalget gennemgås sundhedsreform 2024 med fokus på betydningen for Seniorudvalgets område ud fra det eksisterende kendskab.

Aftalen om Sundhedsreform 2024 og tilhørende faktaark er vedhæftet sagen.

Deltager i sagens behandling

Velfærdsdirektør Anne Mette Lund fremlægger sagen.

Indstilling

Velfærdsdirektøren indstiller

At Seniorudvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Bilag

Aftale om sundhedsreform 2024

Aftale om sundhedsreform 2024 fakta ark

Punkt 120: Opsamling på inspirationstur

81.44.00-G01-2-22

Resumé

Seniorudvalget var fra den 10.- 11. oktober 2024 på en to-dages inspirationstur til fem kommuner. I sagen forelægges udvalget en rapport for turen som afsæt for en opsamlende drøftelse af erfaringer fra inspirationsturen.

Sagsfremstilling

Seniorudvalget var den 10. og 11. oktober 2024 på en to-dages inspirationstur til fem kommuner - henholdsvis Middelfart, Svendborg, Sønderborg, Aabenraa og Kolding. Her fik Seniorudvalget inspiration til, hvordan kommunerne på forskellig vis arbejder med demensområdet, teams i hjemmeplejen og frivillighed i forhold til seniorområdet.

I Middelfart hørte udvalget om deres arbejde med frisættelse af ældreområdet og blev præsenteret for konkrete prøvehandlinger som eksempelvis brugerbestyrelse på et plejecenter.

I Svendborg besøgte udvalget demensplejehjemmet Bryghuset. Her stod programmet på en rundvisning på plejecentret og den tilhørende demenshave. Seniorudvalget hørte under besøget om, hvordan der i Svendborg Kommune arbejdes med tiltag og tilbud til borgere med demens.

I Sønderborg blev der fortalt om kommunens projekt med afprøvning af teams i hjemmeplejen og hvordan de arbejder videre med en tilpasset mode. I forbindelse med oplægget blev udvalget præsenteret for kommunens brug af data og måling af indsatser.

Ved det efterfølgende besøg hos Aabenraa Kommune, blev der fortalt om frivillighed og deres synlighed af tilbud til ældre. Afslutningsvis fortalte de i Aabenraa om deres arbejde med teams i hjemmeplejen og blandt andet om de udfordringer, som de var stødt på undervejs og deres resultater. Resultaterne var blandt andet nedbringelse af sygefravær, oplevet trivsel blandt medarbejderne og tilfredshed blandt borgerne.

Inspirationsturen blev afsluttet i Kolding Kommune med besøg og rundvisning i et af kommunens 20 brugerstyrede aktivitetshuse. Undervejs blev de aktiviteter, som foregår i huset, præsenteret. Rundvisningen blev efterfulgt af et oplæg ved to aktivitetskoordinatorer om deres rolle og funktion i forhold til at støtte de brugerstyrende aktivitetshuse. Afslutningsvis fik Seniorudvalget indblik i, hvordan Kolding Kommune arbejder med og organiserer deres teams i hjemmeplejen.

I sagen forelægges udvalget en opsamlende rapport fra turen.

Økonomi

Udgiftspost	Nettoudgift	Pris pr. deltager	Pris for Seniorudvalget (7 medlemmer inklusiv en buschauffør)
Morgenmad	948,69	72,98	583,81
Færge	1.224,75	94,21	753,69
Bus	21.556,00	1.796,33*	14.370,67
Forplejning bus	900,00	75,00*	600,00

Restaurant Svendborgsund	2.325,20	166,09	1.494,77
BENNIKSGAARD HOTEL overnatning, aften- og morgenmad	15.648,00	1.117,71	8.941,71
Gaver	2.090,00		2.090,00
Samlet	44.692,64		28.834,65

Udgifterne er fordelt på 13 personer (Syv udvalgsmedlemmer, fem administrative deltagere samt én chauffør).

Udgiftsposter markeret med * indikerer, at udgiften er fordelt på 12 personer, da chaufføren her ikke er inkluderet.

Deltager i sagens behandling

Chefkonsulent, Signe Pedersen fremlægger sagen.

Indstilling

Velfærdsdirektøren indstiller

At Seniorudvalget drøfter erfaringer fra inspirationsturen.

Beslutning

Drøftet.

Bilag

Opsamling på Seniorudvalgets inspirationstur 10.-11.oktober 2024 udvalgsmøde 20. november 2024

Punkt 121: 4. udgave af Delegerings- og Kompetencefordelingsplanen

00.01.00-A26-3-24

Resumé

4. udgave af Delegerings- og kompetencefordelingsplanen forelægges til godkendelse.

Sagsfremstilling

Der er udarbejdet udkast til 4. udgave af Delegerings- og kompetencefordelingsplanen.

Den 1. udgave af den samlede delegerings- og kompetencefordelingsplan blev godkendt i Vejle Byråd den 20. februar 2008.

I forbindelse hermed blev det besluttet, at regelsættet løbende skal evalueres, udvikles og tilrettes i takt med de erfaringer, som vil blive gjort i forbindelse med anvendelsen af delegerings- og kompetencefordelingsplanen.

Hensigten med planen var at skabe et samlet overblik over, hvor kompetencen til at træffe beslutninger i Vejle Kommune bør placeres, så både politikere, ansatte og andre kan skaffe sig oplysninger om, på hvilket niveau en konkret sag skal afgøres. Tanken var endvidere, at planen skulle fungere som et hjælpemiddel i kommunens daglige drift.

3. udgave af planen er fra 2018.

4. udgave af planen er opdateret med delegationer, som er vedtaget af Byrådet efter vedtagelse af 3. udgave af planen i 2018.

Alle forvaltninger er blevet hørt i forhold til planen, og der er foretaget ændringer/tilføjelse af delegationer efter ønske fra de enkelte forvaltninger, f.eks. på grund af ændringer i lovgivningen. Som eksempel kan nævnes ændring af reglerne om VVM-vurderinger (nu kaldet miljøvurderinger).

Desuden er der foretaget sproglige præciseringer i planen. Ligeledes er der indsat overskrifter i afsnittet om "Fælles områder" for at skabe et bedre overblik.

Som bilag til sagen er vedlagt to udgaver af den opdaterede plan.

En udgave, hvori ændringer er markeret. Her er delegationer, vedtaget af byrådet efter 2018, indsat med grøn tekst samt angivelse af dato for byrådets behandling. Øvrige ændringer er markeret med rød tekst ved ny tekst og overstregninger af tekst, som udgår.

Den anden udgave er en udgave uden rettelsesmarkeringer.

Sagens videre forløb

Efter behandling i relevante stående udvalg skal sagen behandles i Økonomiudvalget og Byrådet.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller

at delegerings- og kompetencefordelingsplanen for så vidt udvalgets ressortområde anbefales med henblik på Byrådets godkendelse.

Beslutning

Anbefales.

Bilag

Kompetencefordelingsplan endelig udgave med rettelsesmarkeringer

Punkt 122: Meddelelser

00.22.04-P00-1-21

Resumé

Orientering til udvalget.

Sagsfremstilling

Forvaltningen orienterer udvalget.

Indstilling

Velfærdsdirektøren indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Punkt 123: Digital beslutningsprotokol Seniorudvalget

00.22.04-P00-1-21

Resumé

Beslutningsprotokol til digital godkendelse af Seniorudvalget.

Sagsfremstilling

Beslutningsprotokollen underskrives digitalt ved at trykke på godkend i First Agenda.

Indstilling

Velfærdsdirektøren indstiller,

at beslutningsprotokollen for dette møde godkendes.

Beslutning

Godkendt.