

REFERAT Ældrerådet d. 20-02-2019

Mødedato Onsdag d. 20. februar 2019 kl. 08:30

Mødested Skolegade 1, Mødelokale 1, kl. 8.30 - 12.00

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af referat.....	3
Orientering fra forvaltningen.....	4
Orientering og spørgsmål fra formand og øvrige medlemmer.....	5
Emner til Velfærdsmagasinet.....	6
Kl. 9.00-9.30 Budgetstrategi og tids- og procesplan for budget 2020 (Chefkonsulent Jan Hermansen)	7
Aktivitetscentre i Børkopområdet.....	9
Kl. 10.00-10.30 Model for køreplan til Mobil Borgerservice til høring i Ældrerådet (Chef for Borge)	11
Emner til dialogmøde med Seniorudvalg.....	12
Eventuelt.....	13

Punkt 21: Godkendelse af referat

27.69.40-A00-2-17

Formanden indstiller,

at referatet godkendes

Beslutning

Godkendt

Punkt 22: Orientering fra forvaltningen

27.69.40-A00-2-17

Formanden indstiller,

at orienteringen tages til efterretning

Beslutning

Ældrerådsmøde 3. april 2019 er på Gulkrog. Mere herom i mødeindkaldelsen.

Forskellen mellem akutpladser og midlertidige pladser blev drøftet. Der afventes definition herpå fra KL.

Punkt 23: Orientering og spørgsmål fra formand og øvrige medlemmer

27.69.40-A00-2-17

Formanden indstiller,

at orienteringen tages til efterretning

Beslutning

Danske Ældreråd er fremkommet med høringssvar om ”Udkast til bekendtgørelse om ændring af bekendtgørelse om hjemmesygepleje og vejledning om vederlagsfri hjemmesygepleje ved kommunale akutfunktioner.” Kan læses på <https://danske-aeldreraad.dk/wordpress/wp-content/uploads/2019/02/Danske-Ældreråd-Akutfunktion-Høringssvar.pdf>

Udvikling af Rådhuset. Ældrerådet kan deltage i fællesmøde på Rådhuspladsen både 7. og 8. marts 2019 om formiddagen. Der afgives høringssvar på møde i Ældreråd 13. marts 2019.

Ældre Sagen i Vejle kommune består af fire afdelinger. For at koordinere interessevaretagelsen hos disse afdelinger er der nedsat et koordinationsudvalg. Formanden har deltaget på møde med koordinationsudvalg for at fortælle om sundhedsreform, ældrerådets funktioner, muligheden for fælles aktiviteter og innovationsmål 2021. Innovationsmål 2021 er forankret i kommunalt regi, men der samarbejdes med en række aktører herunder Ældre Sagen.

Temadag i Danske Ældreråd 27. februar 2019 i Strib. Valg til bestyrelsen i Danske Ældreråd om eftermiddagen. Se program her: https://danske-aeldreraad.dk/wordpress/wp-content/uploads/2019/02/Program_final.pdf

Næste møde om Vejle Folkemøde 2019 er 1. marts 2019. Erik Morten Andersen deltager.

Erik Morten Andersen har 19. februar 2019 deltaget i møde i referencegruppe til Videnscenter for Værdig Ældrepleje i Sundhedsstyrelsen. Ældrerådet finder det glædeligt, at man er repræsenteret i dette forum. Referencegruppen fortsætter de næste tre år i regi af Sundhedsstyrelsen.

Formandskabet deltager i Regionsældrerådsmøde 20. februar 2019 for at drøfte digital kommunikation og akutfunktion i kommuner.

Brandsikring på plejecentre i Vejle kommune ønskes drøftet med seniorchef Helle Brinch på næste møde i Ældrerådet 13. marts 2019.

Tryghed for enlige svage ældre i eget hjem ønskes drøftet med myndighedschef Yelva Jensen på næste møde i Ældrerådet 13. marts 2019.

Boligpolitik for Vejle Kommune er blevet drøftet i Økonomiudvalget. Her blev Ældrerådets forslag om seniorboligstandard drøftet.

Punkt 24: Emner til Velfærdsmagasinet

27.69.40-A00-2-17

Formanden ønsker,

at der fremføres emner til Velfærdsmagasinet

Beslutning

- Mobil borgerservice
- Ansøgning om handicapkørsel
- Regler for tildeling af nødkald
- Regler for tildeling af nøgleboks

Punkt 25: Kl. 9.00-9.30 Budgetstrategi og tids- og procesplan for budget 2020 (Chefkonsulent Jan Hermansen deltager i punktets behandling)

00.30.00-Ø00-14-18

Resume

Senest den 15. oktober skal Byrådet vedtage budgettet for det kommende år. Økonomiudvalget godkendte på møde 7. januar 2019 budgetstrategien for budget 2020-2027. Budgetstrategien udstikker rammerne for processen med udarbejdelse af budgetforslag 2020-2023. På mødet gennemgås budgetstrategien samt tids- og procesplan for budgetproces 2020 på Seniorudvalgets område.

Sagsfremstilling

Økonomiudvalget godkendte på møde 7. januar 2019 budgetstrategi for 2020-2027.

Budgetstrategien udstikker rammerne for processen med udarbejdelse af budgetforslag 2020-2023. Formålet med strategien er at sætte retning, øge det langsigtede fokus, give mulighed for politisk prioritering og sikre en klar ansvarsfordeling.

Budgetstrategien er vedlagt som bilag 1.

Budgetstrategi 2020-2027 har hovedoverskriften Investering i fremtiden med fokus på fremtidsorienterede tiltag løsninger, der skal ruste Vejle Kommune til fremtiden.

Det økonomiske udgangspunkt for Vejle Kommunes budgetlægning for 2020 er et budget 2019, hvor der på det skattefinansierede område er et årligt overskud/balance i årene 2021-2017. Forventningerne til økonomien 2020 er dog behæftet med en vis usikkerhed. Det skyldes bl.a., at konsekvenserne af økonomiaftalen for 2020 endnu ikke kendes. Dermed er de økonomiske rammer for de kommende år endnu ikke konkretiseret.

I lighed med tidligere år foregår budgetarbejdet i to spor. Spor 1 indeholder det tekniske budgetforslag, som udarbejdes af de enkelte fagudvalg til beslutning ultimo maj 2019.

Overskrifterne i spor 1 er:

- Udarbejdelse af et teknisk budgetforslag inden for de udmeldte rammer, herunder sikre at eventuelle udfordringer på udvalgets område håndteres inden for udvalgets bevilling.
- Forberede moderniserings- og effektiviseringstiltag i 2020 som følge af statens moderniserings- og effektiviseringsprogram.
- Udarbejde kapacitetsanalyser på anlæg, som redegør for de kapacitetsmæssige behov, som bl.a. opstår som følge af Vejle Kommunes befolkningsmæssige og geografiske sammensætning.
- Udarbejde generelle bemærkninger og fastsætte aktivitetsforudsætninger på væsentlige områder.

Spor 2 indeholder udarbejdelse af oplæg til budget i balance for Vejle Kommune under ét. Oplægget udarbejdes af Direktionen for Økonomiudvalget. Oplægget udarbejdes med udgangspunkt i budgetstrategien og på baggrund af budgetforudsætninger for budgetlægningen, herunder økonomiaftalen mellem Regeringen og KL. Økonomiudvalget fremsætter herefter et forslag til budget i balance som forhandlingsoplæg til Byrådets gennemførelse af budgetforhandlingerne.

I henhold til tidsplanen i budgetstrategien skal Seniorudvalget senest 3. juni 2019 godkende et teknisk budgetforslag, der er i balance samt sikre involvering i processen. En samlet tids- og procesplan for budgetlægningen på udvalgets område er vedlagt som bilag 2.

Formanden indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning

Bilag

Budgetstrategi 2020-2027

Tids- og procesplan for budget 2020 i Seniorudvalget

Punkt 26: Aktivitetscentre i Børkopområdet

02.00.00-P20-1-17

Resume

I forbindelse med opførelse af nyt plejecenter i Børkopområdet skal der tages stilling til, om der skal etableres aktivitetscenter i tilknytning til plejecentret. Udvalget godkendte på møde 21. november 2018 procesplan for beslutning om aktivitetscenter. I henhold hertil lægges op til drøftelse af scenarier for aktivitetscentre med efterfølgende høring af Ældrerådet.

Sagsfremstilling

I forbindelse med opførelse af nyt plejecenter i Børkop-området skal der tages stilling til, om der skal etableres aktivitetscenter i tilknytning til plejecentret. Der er 3 scenarier for aktivitetscentre i Børkopområdet:

1. Fortsat aktivitetscenter i Englystparken
2. Aktivitetscenter flyttes fra Englystparken til nyt plejecenter
3. Aktivitetscenter etableres ved nyt plejecenter, men eksisterende fortsætter i Englystparken.

I budgetforlig 2019 er der afsat finansiering til byggeri af nyt plejecenter i Børkopområdet indeholdende aktivitetscenter mv.

Seniorudvalget afholdt 14. januar 2019 et temamøde primært for brugere af aktivitet, hvor ovenstående scenarier blev drøftet. Hovedpointerne fra temamødet er oplistet i skemaet nedenfor, desuden er den samlede opsamling vedlagt som bilag.

Scenarie	Fordele	Ulemper
Englystparken	Englyst er kendt, velbesøgt og centralt placeret i Børkop. Der er mange faste brugere og mange aktiviteter.	Plejecenterbeboere bruger ikke Englystparken til aktiviteter. Plejecenterbeboere er ikke i målgruppen for et åbent aktivitetscenter.
Nyt plejecenter	Liv på stedet, god central placering, godt for plejecenterbeboere og pårørende, positivt i f.t. rekruttering af frivillige.	Nogle får længere transport til aktivitetscenter, end de har i dag. For nogle vil det være en barriere at anvende et aktivitetscenter i tilknytning til et plejecenter.
Begge steder	Bedre mulighed for at tilgodese forskellige målgrupper. Det styrker lokalsamfundet at have tilbud både til ressourcestærke og resourcesvage borgere.	Økonomi. Risiko for udvanding af begge tilbud - konkurrence om brugerne.

Aktivitetscenter findes i dag i Englystparken, der er beliggende ca. 2 km. fra det kommende plejecenter i Børkop-området. Englystparken rummer uvisiteret aktivitetscenter, café samt træningslokaler. Selve aktivitetscentret har mange brugere i løbet af en uge (vurderingen er over 100 unikke borgere), der arbejder med kreativt håndværk, banko, sang, debat, foredrag og månedlig fællesspisning og danseaften. Centret anvendes af en række foreninger, herunder Ældresagen, pensionistforeninger, frivillig-center, Datastuen og brugerråd. Der udbydes enkelte aktiviteter for særligt sårbare i nærliggende handicapboliger. Træningscentret anvendes i dagtid af fysioterapeuter. Herefter kan faciliteterne anvendes af brugerne.

Til at facilitere aktiviteter er der ansat 2 medarbejdere på hver 32 timer i ugen. Mad leveres fra Rosengårdens køkken.

Samlet har aktivitetscentret og cafeen i Englystparken et årligt nettobudget på 1,7 mio. kr.

Tabellen neden for viser behov for nettobudget til aktivitetscenter og café ved de 3 scenarier.

Nettobudget, mio. kr.	Bygninger Drift	Aktivitetscenter Drift	Café Drift	I alt Drift
Scenarie 1. Ved Englystparken	0,5	0,9	0,3	1,7

Scenarie 2. Ved nyt plejecenter	0	0,9	0,3	1,2
Scenarie 3. Begge steder	0,5	1,8	0,6	2,9

Hvis det besluttes at etablere aktivitetscenter på det nye plejecenter, vil der efterfølgende skulle tages stilling til flere forhold:

- anvendelse af nuværende lokaler i Englystparken efter 2023 (i tilfælde af scenarie 2)
- selve indholdsdelen i det nye aktivitetscenter
- den driftsmæssige udgift til det nye aktivitetscenter såfremt driftsmidlerne til Englystparken (1,7 mio) ikke anvendes
- indholdsdelen i aktivitetscentret og øvrige relevante tiltag vedr. det nye plejecenter bør samtænkes og koordineres i f.t. påtænkte nye aktiviteter i og omkring Gauerslund Hallen.

Der er ikke restgæld i Englystparken. Vejle Kommune vil via udmatrikulering fra sammenhængende ældreboliger kunne indfri ejendommen, så den går fra den nuværende §105-status til at kunne anvendes til valgfrit formål. Indtil der måtte findes ny anvendelse eller bygningen eventuelt frasælges, vil der være en midlertidig merudgift til drift af bygningen ved Englystparken.

Høringsproces

Jf. procesplan sender Seniorudvalget udvalgets foretrukne fremtidige placering af aktivitetscenter/-centre i høring hos Ældrerådet, som afgiver høringssvar på møde den 20. februar 2019.

Deltager i behandlingen

Seniorchef Helle Brinch fremlægger punktet. Ketty Christiansen fra Teknisk Forvaltning deltager under behandlingen.

Historik

Velfærdsdirektøren indstiller, 6. februar 2019, pkt. 10:

at udvalget peger på et scenarie for en foretrukken fremtidig placering af aktivitetscenter/-centre og sender sagen i høring i Ældrerådet. Valg af scenarie 2 eller 3 indebærer efterfølgende anvisning af finansiering til drift.

Seniorudvalget, 6. februar 2019, pkt. 10:

Seniorudvalget peger på scenarie 3, hvor der etableres bygningsmæssige rammer til et aktivitetscenter på det nye plejecenter samtidig med, at der fortsat er aktivitetscenteret på Englystparken. Det indholdsmæssige tages der stilling til på et senere tidspunkt.

Sagen sendes i høring i Ældrerådet.

Fraværende: Kenneth Fredslund Petersen, Peder Hummelmoose, Azra Hasanbegovic

Formanden indstiller,

at der afgives høringssvar

Beslutning

Ældrerådet tilslutter sig Seniorudvalgets indstilling

Bilag

Opsamling fra temamøde 14. januar 2019

Punkt 27: Kl. 10.00-10.30 Model for køreplan til Mobil Borgerservice til høring i Ældrerådet (Chef for Borgerservice og Vejle Stadsarkiv Susanne Conradsen deltager i punktets behandling)

00.15.00-A26-10-18

Resume

Arbejdsmarkedsudvalget besluttede den 17. januar 2019 en model for en køreplan for den Mobile Borgerservice. Denne beslutning sendes hermed i høring i Ældrerådet inden endelig realisering.

Sagsfremstilling

I budgetforliget for 2019-2022 blev der til en Mobil Borgerservice afsat 600.000 kr. til anskaffelse af køretøj og 500.000 kr. varigt til drift.

Der findes i dag mobilt udstyr, der gør det muligt at etablere Mobil Borgerservice, hvorfra der kan ydes service til borgerne i store træk som i Skolegade 1, herunder også ekspedition af pas og kørekort.

Udstyret kan installeres i en specialindrettet bil/lille bus (til kørekort B), som bemannes med minimum to medarbejdere fra Borgerservice Vejle. Ved tilførsel af 1 årsværk til Borgerservice kan påregnes en "udetid" på 2,5 dage om ugen. Den effektive ekspeditionstid vil være noget mindre på grund af transporttid og pauser.

Arbejdsmarkedsudvalget besluttede på mødet den 22. november 2018 at indkøbe et køretøj til mobil Borgerservice.

Model for køreplan

17. januar 2019 besluttede Arbejdsmarkedsudvalget en model for udarbejdelsen af en køreplan for Mobil Borgerservice. Modellen indebærer, at den Mobile Borgerservice vil være til stede i centerbyerne Børkop, Jelling, Give og Egtved tre timer hver uge, dog med undtagelse af enkelte uger pga. ferieafvikling.

Modellen tilstræber en balance mellem at komme ud flere forskellige steder i kommunen, samtidig med at der skal anvendes mindst mulig transporttid mellem lokationerne.

Den Mobile Borgerservice kan endvidere være til stede uden for centerbyerne i forbindelse med lokale begivenheder, byfester, events og lignende et antal dage årligt. Ordningen evalueres efter 1 års drift.

Ovenstående model for en køreplan for den Mobile Borgerservice sendes hermed i høring i Ældrerådet. Susanne Conradsen, chef for Borgerservice og Vejle Stadsarkiv, deltager i mødet under behandlingen af punktet.

Formanden indstiller,

at der afgives høringssvar

Beslutning

Ældrerådet kan tilslutte sig køreplanen for Mobil Borgerservice.

Rådet bifalder, at der ydes borgerservice i centerbyerne, og man i forbindelse med lokale begivenheder også er opmærksom på områderne uden for centerbyerne.

Ældrerådet finder, at denne form for service har betydning for borgere med nedsat mobilitet, men vil samtidig også påpege, at det er vigtigt, at der følges systematisk op på, om de tildelte timer er tilstrækkelige i forhold til behovet i centerbyerne og landområderne.

Rådet anbefaler, at annoncering af køreplan bør foregå i forskellige medier herunder Velfærdsmagasinet og ikke kun digitalt.

Punkt 28: Emner til dialogmøde med Seniorudvalg

27.69.40-A00-2-17

Sagsfremstilling

Ældrerådet holder to årlige dialogmøder med Seniorudvalget.

Det første dialogmøde er berammet til onsdag 10. april 2019 og det næste til onsdag 20. november 2019.

Ældrerådet skal fremsætte emner til det førstkommende dialogmøde med Seniorudvalg.

Formanden indstiller,

at der oplistes emner, der ønskes drøftet på kommende dialogmøde

Beslutning

1. Budget 2020 for Senior

2. Demenssikring af kommunens plejecentre

3. Årlig tilbagemelding på tilsyn 2018

Ældrerådet har afgivet følgende svar til orienteringspunktet:

”Ældrerådet finder tilbagemeldingerne fra tilsynet unuancerede og ikke svarende til den faktiske virkelighed.

Der er politisk opmærksomhed på at bevilge nøglebokse til borgere, hvis behovet er der.

I forhold til kvalitetsstandarderne efterlyser Ældrerådet fleksibilitet og sammenhæng i forhold til gruppen af svage ældre.”

Hvordan forholder Seniorudvalg sig til dette svar og til Tilsyn 2018?

4. Boligpolitik for Vejle Kommune

Hvordan ser Seniorudvalg på denne politik? Hvordan sikres der ordentlige boligstandarder for ældre borgere i kommunen?

Punkt om fremmødevalg i forbindelse med valg til Ældreråd 2021 udskydes til dialogmøde i november.

Punkt 29: Eventuelt

27.69.40-A00-2-17

Beslutning

.