

REFERAT Seniorudvalget 2018-2021 d. 09-06-2021

Mødedato Onsdag d. 09. juni 2021 kl. 08:30

Mødested Skolegade, Mødelokale 1, kl. 8.30

Indholdsfortegnelse

Ekstern analyse af seniorområdet.....	3
Forslag til revision af risikostyringsplan for oversvømmelse - Vejle midtby.....	5
Teknisk budgetforslag 2022 på Seniorudvalgets område.....	10
Generelle bemærkninger til budget 2022.....	12
Anlæg 2022.....	13
Borgerrettede takster 2022.....	14
Puljemidler til oplevelsesindustri målrettet ældre og udsatte borgere.....	15
Årsberetning magtanvendelse på Seniorområdet 2020.....	17
Høring af Akutplan for Region Syddanmark.....	20
Meddelelser.....	22
Digital beslutningsprotokol Seniorudvalget.....	23

Punkt 58: Ekstern analyse af seniorområdet

00.01.00-P05-5-20

Resume

Konsulentfirmaet BDO har udarbejdet en analyse af tilfredshed og kompetencer på Seniorområdet. Seniorudvalget blev præsenteret for analysen på fællesmøde med Økonomiudvalget den 26. maj. Analysen forelægges nu Seniorudvalget til drøftelse af eventuelle fremtidige indsatser.

Sagsfremstilling

Seniorudvalget godkendte på møde den 20. januar kommissoriet for en analyse af tilfredshed og kompetencer på Seniorområdet. Kommissoriet ses i bilaget. Sideløbende med analysen om tilfredshed og kompetencer har Økonomiudvalget igangsat en analyse om organisering og kultur på Seniorområdet. Begge analyser er foretaget af det eksterne konsulentfirma BDO. Arbejdet er nu færdigt, og begge analyser blev præsenteret for Økonomiudvalget og Seniorudvalget ved en rapportpræsentation på et fællesmøde den 26. maj.

Analysen om trivsel og kompetencer forelægges nu Seniorudvalget til videre drøftelse og identificering af eventuelle fremtidige indsatser i forlængelse af rapportens anbefalinger:

- Styrkelse af den samlede ledelseskraft - smallere ledelsesspænd
- Præcisering af decentral leders rolle og ansvar + adm. støtte
- Etablering af formelt horisontalt ledelsesforum
- Fælles forståelse af fremmere for borger- og pårørendetilfredshed
- Flere og stærkere relationer og fælles strategi for borgerdialog
- Relationel indsats for ressourcestærke borgere
- Øget kommunikationsindsats
- Styrket forventningsafstemning med borgere og pårørende
- Intern formidling af succeshistorier
- Strategiske udviklingstiltag - f.eks. måltider, fælles faglige referencerammer etc.
- Rekruttering - fastholdelse og homogen personaleomsætning

De første tre anbefalinger vedr. ledelse går igen i analysen vedr. organisering, struktur og kultur, som ØU har igangsat.

Alle anbefalingerne er uddybet i rapporten, der ses i bilaget.

FagMED Senior høringssvar:

FagMED Senior blev præsenteret for rapporterne på møde den 27. maj. Medarbejdersiden har følgende høringssvar til rapporten vedr. organisation, struktur og kultur:

"Medarbejdersiden FAG med Senior har følgende bemærkninger til analysen af organisation, struktur og kultur på seniorområdet i Vejle Kommune.

Vi håber, man vil holde fokus på anbefalinger, som nævnes i rapporten.

Vi er enige i:

- at vi har brug for en mere decentral/nærværende MEDstruktur, der understøtter medarbejderinddragelsen.
- at ledelsesspændet er for stort, og at der er brug for mere administrativ støtte til lederne, men vi må gøre opmærksom på, at administrationen - med de nuværende ressourcer - desværre ikke har mulighed for at yde yderligere støtte til lederne.

Det er væsentligt, at der følger ressourcer med vedr. de anbefalede tiltag."

Deltager i behandlingen

Thomas Pelch og Rasmus Duus deltager i den første halve time af behandlingen af punktet, så de kan svare på eventuelle spørgsmål. Desuden deltager Økonomi- og Arbejdsmarkedsdirektør Sarah Gaarde under behandlingen af punktet.

Velfærdsdirektøren indstiller,

at udvalget drøfter, om der skal iværksættes indsatser på Seniorområdet i forlængelse af anbefalingerne i rapporten.

Beslutning

Drøftet.

Udvalget har besluttet, at Direktøren på grundlag af undersøgelsen fra BDO, kommer med forslag og løsningsmodeller som en samlet handleplan.

Fraværende: Dan Skjerning.

Bilag

Ekstern analyse af Seniorområdet - Tilfredshed og kompetencer_final (003).pdf

Ekstern analyse af Seniorområdet - Tilfredshed og kompetencer - Appendiks_spørgeskema deltaljer (003).pdf

Kommissorium - ekstern analyse af tilfredshed og kompetencer på Seniorområdet. Politisk godkendt den 20 jan. 2021.docx

Punkt 59: Forslag til revision af risikostyringsplan for oversvømmelse - Vejle midtby

01.24.20-P30-1-20

Resume

Byrådet har den 20. januar 2021 besluttet, at forslag til revision af risikostyringsplan sendes i høring i relevante fagudvalg, herunder Seniorudvalget.

Vejle midtby er udpeget som et område, hvor der er en særlig risiko for oversvømmelser jf. EU's oversvømmelsesdirektiv. Derfor er Vejle Kommune forpligtiget til at udarbejde en risikostyringsplan, som skal revideres hvert 6. år. I september 2015 vedtog Vejle Byråd

"Risikostyringsplan for oversvømmelse – Vejle midtby". En revideret risikostyringsplan skal være endelig godkendt af byrådet senest 22. oktober 2021 og forinden skal planen være i offentlig høring i 6 måneder. Risikostyringsplanen fastsætter mål og forslag til tiltag for styring af risikoen for oversvømmelser i Vejle midtby, så mulige negative følger af oversvømmelser for menneskers sundhed, miljø, kulturarv og økonomiske aktiviteter mindskes.

Sagsfremstilling

Baggrund

Staten udpegede i 2011 Vejle midtby som ét af de områder i Danmark, hvor der er en særlig risiko for oversvømmelse. Den er derfor omfattet af EU's oversvømmelsesdirektiv, hvilket har medført krav om, at Vejle Kommune skal udarbejde en risikostyringsplan, som beskriver, hvordan risikoen for oversvømmelse håndteres. Risikostyringsplanen er bindende og skal revideres hver 6. år.

Vejle Byråd vedtog 16. september 2015 pkt. 188 "Risikostyringsplan for oversvømmelse af Vejle midtby". Det er denne risikostyringsplan, der nu skal revideres. Risikostyringsplanen er en overordnet plan på niveau med vand- og naturplanerne, som giver de overordnede rammer for kommuneplanen.

Formålet med risikostyringsplanen er at fastsætte mål for styring af oversvømmelsesrisiciene, og der skal laves en oversigt over de foranstaltninger og prioriteringer, som kommunen vil iværksætte for at opnå målene.

Ved fastlæggelse af mål skal der lægges særligt vægt på at mindske de negative følger ved oversvømmelse for menneskers sundhed, miljø, kulturarv og økonomisk aktivitet. Der skal tages udgangspunkt i de fare- og risikokort, som Kystdirektoratet har udarbejdet.

Risikostyringsplanen skal omfatte alle aspekter af risikostyring med særlig vægt på forebyggelse, sikring og beredskab.

- Forebyggelse kan være, at eventuelle fremtidige oversvømmelsesskader undgås ved, at der ikke opføres beboelse og erhverv i områder, der kan blive udsat for oversvømmelser.
- Sikring kan være anlægsmæssige foranstaltninger, der formindsker sandsynligheden for oversvømmelser.
- Beredskabet har ansvar for at yde en forebyggende indsats i forbindelse med oversvømmelser. Det kan f.eks. være at oplyse borgerne om oversvømmelsesrisikoen, og om hvad de skal gøre i tilfælde af en oversvømmelse, samt evakuere hvis mennesker og liv er i overhængende fare.

Revurdering af udpegning og nye fare- og risikokort

Kystdirektoratet har i 2018 foretaget en revurdering og en ny udpegning af områder med særlig risiko for oversvømmelse. Vejle midtby er fortsat udpeget, dog er afgrænsningen opdateret ud fra nyeste data, og der er tillagt et klimatilæg på 0,9 meter havstigning. Dette har medført, at det geografiske område er udvidet mod vest, så det følger Vejle Å længere end ved sidste udpegning.

I forlængelse af revurderingen af udpegningen, har Kystdirektoratet udarbejdet nye fare- og risikokort. Ifølge lovgivningen skulle Vejle Kommune have modtaget kortene senest 22. december 2019, men har først modtaget alt kortmaterialet den 28. juli 2020. Kystdirektoratet har begrundet dette med, at de har haft udfordringer med at lave beregninger og kortmaterialet for Vejle området grundet det komplekse vandsystem.

Risikostyringsplanens indhold

Kystdirektoratet har i februar 2020 udgivet en vejledning til udarbejdelse af risikostyringsplan for oversvømmelse, som beskriver kravene til risikostyringsplanerne. Endvidere har Kystdirektoratet lavet en skabelon, for at sikre en ensartethed

af risikostyringsplanerne i Danmark. Baggrunden for dette er en tilbagemelding fra EU i forbindelse med de første risikostyringsplaner.

Forslag til revision af risikostyringsplan er udarbejdet på baggrund af Kystdirektoratets fare- og risikokortlægning og vejledning. Kystdirektoratets skabelon er anvendt og er suppleret med en sammenfatning af risikostyringsplanen.

Der har været afholdt temamøde i Natur- og Miljøudvalget den 28. september, hvor bl.a. status på den eksisterende risikostyringsplan og forslag til revision af risikostyringsplanen, herunder fremtidige mål og tiltag, blev gennemgået og drøftet.

Forslag til risikostyringsplan for oversvømmelse – Vejle midtby og en sammenfatning af risikostyringsplanen er vedlagt som bilag til sagen.

Opsummering af hovedbudskaber i forslag til revision af risikostyringsplanen
Risikoområdet er udvidet mod vest langs Vejle Å og inkluderer et område syd for Skibet.

Den nye kortlægning viser, at skadesomkostninger i Distrikt Øst (Fjordbyen) er større, hvilket skyldes at Kystdirektoratet har anvendt en anden opgørelse af skadesomkostninger for virksomheder og forsyningsrelaterede funktioner end ved sidste kortlægning i 2013. Her var bl.a. produktionstab ikke medtaget.

Generelt er oversvømmelsesfaren og skadesomkostningerne ved fremtidige oversvømmelser reduceret i risikoområdet. Dette er resultatet af de tiltag der er gennemført i perioden som bl.a. sluse- og pumpeanlæg, fordelerbygværk ved Abelones Plads, etablering og forhøjelse af diger på delstrækninger langs Vejle Å, etablering af kontraklappe på udløb mv.

Siden 2015 er der arbejdet med tiltag inden for alle mål og størsteparten af tiltag i planen er gennemført. Der er udført tiltag inden for forebyggelse, sikring/beskyttelse og beredskab.

I perioden er der arbejdet med hvordan Vejle midtby og havn, kan beskyttes mod stigende vandstand og stormflod, hvilket har resulteret i en stormflodsstrategi - en stormflodsbeskyttelse der gror med byen. Det er stormflodsstrategien, der er med til at fastsætte hvilken risiko for oversvømmelse, der kan accepteres fra fjorden.

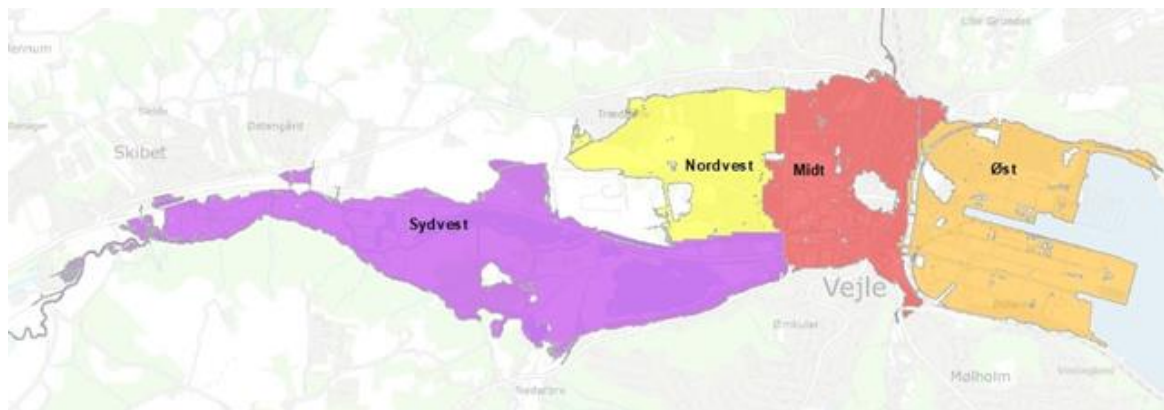
I forslag til risikostyringsplan for perioden 2021-2027 er målene fra tidligere som udgangspunkt fastholdt, hvor enkelte er præciseret og revurderet. Det er valgt, at mål og tiltag for styring af risiko for oversvømmelse skal omfatte den samlede oversvømmelsesfare og risiko der er i området. Dette betyder, at mål og tiltag omfatter samtlige kilder til oversvømmelse, herunder stormflod, stigende vandstand, nedbør, vandløb, højtstående grundvand og kombinationer heraf. Dette er valgt, for at det samlede vandkredsløb bliver tænkt ind i løsningerne.

Generelt tager mål og tiltag udgangspunkt i en vision om, at Vejle by skal være resilient over for fremtidens oversvømmelsesudfordringer, hvor følgende principper skal understøtte dette:

- Klimatilpasningen er adaptiv – udføres i takt med oversvømmelsestruslen og vidensniveau.
- Klimatilpasningen skal skabe merværdi.
- Klimatilpasningen har øje for det samlede vandkredsløb.
- Klimatilpasningen er prioriteret – tiltag prioriteres der hvor behovet er størst og samfundsøkonomisk optimalt.
- Klimatilpasningen skal styrke Vejles identitet.
- Klimatilpasningen skal beskytte byen og gøre vandet til et aktiv.
- Klimatilpasningen skal bidrage til det gode møde med vandet.

Risikoområdet er opdelt i fire distrikter, hvor strategien er for:

- Distrikt Øst – ”Hold fjorden på afstand”
- Distrikt Midt – ”Vandet hurtigt ud af byen”
- Distrikt Sydvest: ”Brug området til at holde på vandet”
- Distrikt Nordvest: ”Holde Vejle Å på afstand.”



Figur. De fire distrikter

Mål i risikostyringsplanen

Der er opstillet mål for hele risikoområdet inden for følgende kategorier:

- Forebyggelse af nye risici før en oversvømmelse
- Reduktion af eksisterende risici før en oversvømmelse
- Reduktion af negative konsekvenser under en oversvømmelse
- Reduktion af negative konsekvenser efter en oversvømmelse
- Vidensopbygning
- Inddragelse og information

Herudover er der opstillet mål for hvert af de fire distrikter:

- Distrikt Øst
- Distrikt Midt
- Distrikt Sydvest
- Distrikt Nordvest

Alle mål fremgår i risikostyringsplanen på siderne 40-43 og i bilag 1 i sammenfatningen.

Tiltag i risikostyringsplanen i planperioden – 2021-2027

Målene danner grundlag for at opstille specifikke tiltag, så målene kan opfyldes. I planen er der foreslået en række tiltag, hvor de væsentligste er:

- Gennemførelse af fase 1 i stormflodsstrategien, hvor der skal etableres en sammenhængende sikringslinje, der beskytter by og havn til et sikringsniveau til minimum kote 2 meter.
- Forsinkelse i oplandet til Grejs Å, hvor der arbejdes i tre spor – spor 1 tiltag i landbrugs- og naturarealer, spor 2 tiltag i særligt naturbeskyttende områder (Natura2000), forberedende tiltag og spor 3 tiltag i byområder, herunder undersøgelser af mulige tiltag i Vejle by og langs Grejsdalen, etablering af ”vandvej”, når Grejs Å løber over sine bredder.
- Beredskab og varsling, hvor Smart Vand Vejle – modellen videreudvikles, for at optimere styring og varsling, samt kommunikation til borgere.

Alle tiltag fremgår i risikostyringsplanen på siderne 50-54 og i bilag 1 i sammenfatningen.

Mål og tiltag der berører Seniorudvalgets områder

De mål og tiltag der er i planen, som vil berøre Seniorudvalgets områder, er særligt i forhold til forebyggelse, sikring og beredskab i tilknytning til de bygninger og institutioner, som hører under udvalget, der ligger inden for risikoområdet for oversvømmelse.

Når der bygges nyt eller renoveres skal der tages højde for de risici, der er i forhold til oversvømmelse og tab af værdier. Nye bygninger og anlæg i risikoområdet skal sikres til minimum kote 2,5 meter. Endvidere skal håndtering af regnvand tænkes ind, så det ved f.eks. skybrud og hvor afløbssystemet ikke kan følge med sikres, at der ikke sker oversvømmelse med tab af værdier.

For eksisterende bygninger og institutioner i risikoområdet, vil det være relevant at forebygge og minimere fremtidige negative konsekvenser i forbindelse med en evt. oversvømmelse. Her vil det være relevant med en gennemgang af de enkelte bygninger og institutioner i forhold til risici og hvilke sikrings- og beredskabsløsninger der evt. vil give værdi at udføre.

Miljøvurdering

Efter lov om miljøvurdering er der foretaget en miljøscreening af forslaget til risikostyringsplanen. Det er vurderet, at planen ikke vil medføre en væsentlig påvirkning på miljøet, og at der derfor ikke udarbejdes en miljøvurdering.

Videre proces

Proces- og tidsplan

Risikostyringsplanen for oversvømmelse 2021-2027 skal være endelig vedtaget af byrådet senest den 22. oktober 2021.

Den overordnede proces- og tidplan for revisionen af risikostyringsplanen er:

- Offentliggørelse og høring af forslag (6 måneder): januar- juli 2021.
- Forslag til risikostyringsplan sendes i høring i relevante fagudvalg, Beredskabskommissionen og Havnebestyrelsen i offentlighedsperioden. Eventuelle høringssvar vil blive medtaget i den videre behandling af planen. Den endelige risikostyringsplan skal behandles i Natur- og Miljøudvalget, Økonomiudvalget og godkendes af byrådet.
- Afholdelse af borgermøde og dialogmøder med væsentlige interessenter: januar-juni 2021.
- Behandling af høringssvar og udarbejdelse af den endelige risikostyringsplan: juli-august 2021.
- Endelig politisk vedtagelse af risikostyringsplan: september-oktober 2021.

Økonomi

Planen er bindende for kommunen og omfatter perioden 2021-2027.

Der er i kommunens budget for 2021-2023 afsat 15. mio. kr. i en klimapulje. Forslag til prioritering af klimapuljen, er behandlet på Natur- og Miljøudvalgs møde den 17. august 2020 under pkt. 97. Her er det primært tiltag til forsinkelse af vand i oplandet til Grejs Å og til undersøgelse af muligheder for styring af vand gennem Vejle midtby, der er prioriteret. Der er ikke medtaget beløb på kommunens budget i 2021-2024 til klimaprojekter ud over ovennævnte. Det vil sige, at der f.eks. ikke er medtaget beløb til etablering af en lukket sammenhængende sikringslinje, der skal sikre Vejle midtby og havn til minimum kote 2 meter.

Når kommunen vil gennemføre projekter, kan dette ske på baggrund af anlægsbevillinger til de konkrete projekter og/eller via anden finansiering.

Klima og resiliensvurdering

Revision af risikostyringsplanen er et klimamål i Vejle Kommunes Klimaplan 2020-2050. Mål og tiltag der er beskrevet i risikostyringsplanen, skal være med til at reducere risikoen for oversvømmelse af Vejle midtby og mindske de negative følger ved oversvømmelse for menneskers sundhed, miljø, kulturarv og økonomisk aktivitet.

Mål og tiltag tager udgangspunkt i en vision om, at Vejle by skal være resiliens over for fremtidens oversvømmelsesudfordringer, hvor følgende principper skal understøtte dette:

- Klimatilpasningen er adaptiv – udføres i takt med oversvømmelsestruslen og vidensniveau.
- Klimatilpasningen skal skabe merværdi.
- Klimatilpasningen har øje for det samlede vandkredsløb.
- Klimatilpasningen er prioriteret – tiltag prioriteres der hvor behovet er størst og samfundsøkonomisk optimalt.
- Klimatilpasningen skal styrke Vejles identitet.
- Klimatilpasningen skal beskytte byen og gøre vandet til et aktiv.
- Klimatilpasningen skal bidrage til det gode møde med vandet.

Sagens videre forløb

Sagen skal alene behandles af Seniorudvalget.

Deltager i behandlingen

Klimakoordinator Ulla Pia Gertsen, Teknisk Forvaltning deltager under behandlingen af punktet.

Historik

Teknik- og Miljødirektøren indstiller, 7. december 2020, pkt. 146:

at udvalget overfor byrådet anbefaler,

at forslaget til revision af risikostyringsplan for oversvømmelse godkendes og sendes i offentlig høring i 6 måneder,

at forslaget sendes i høring i relevante fagudvalg i offentlighedsperioden,

at forslaget sendes i høring i Havnebestyrelsen og Beredskabskommissionen i offentlighedsperioden, og

at der afholdes et offentligt møde i offentlighedsperioden.

Beslutning fra Natur- og Miljøudvalget, 7. december 2020, pkt. 146:

Anbefalet.

Beslutning fra Økonomiudvalget, 11. januar 2021, pkt. 10:

Anbefales.

Beslutning fra Byrådet, 20. januar 2021, pkt. 7:

Godkendt.

Fraværende: Torben Elsig-Pedersen, i stedet mødte Dorte Søndermølle.

Teknik- og Miljødirektøren indstiller, 27. april 2021, pkt. 115:

at udvalget drøfter forslaget til risikostyringsplan, herunder de mål og tiltag, der berører udvalgets områder, og

at udvalget på baggrund af drøftelsen beslutter et eventuelt høringssvar.

Beslutning fra Teknisk Udvalg, 27. april 2021, pkt. 115:

Drøftet. Udvalget vil afgive høringssvar.

Sagen kommer på dagsorden på et kommende møde.

Morten Kristensen var fraværende.

Velfærdsdirektøren indstiller,

at udvalget drøfter forslaget til risikostyringsplan, herunder de mål og tiltag, der berører udvalgets områder, og

at udvalget på baggrund af drøftelsen beslutter et eventuelt høringssvar.

Beslutning

Drøftet.

Seniorudvalget anbefaler, at forbyggelse og sikring sker samlet og koordineret for hele Vejle Kommune.

Fraværende: Dan Skjerning.

Bilag

Forslag revision af risikostyringsplan for oversvømmelse - 2021-2027

Sammenfatning - Forslag revision af risikostyringsplan for oversvømmelse - 2021-2027

Punkt 60: Teknisk budgetforslag 2022 på Seniorudvalgets område

00.01.00-S00-1-21

Resume

Jf. tids- og procesplan for budget 2022, skal Seniorudvalget senest den 10. juni 2021, godkende et teknisk budget i balance.

Seniorudvalget skal i denne sag drøfte budget 2022 og sende det tekniske budgetforslag i høring.

Sagsfremstilling

Som en del af budgetprocessens spor 1, skal fagudvalgene udarbejde et teknisk budget i balance. Det betyder, at evt. udfordringer skal løses inden for udvalgets ramme.

Rammerne er udmeldt i 2021 pris- og lønniveau og vil blive fremskrevet til 2022 niveau, når KL udmelder nye pris- og lønskøn.

Budget i balance

Forvaltningen har gennemgået det tekniske budget på Seniorudvalgets ramme, hvilket er blevet forelagt Seniorudvalget på mødet den 28. april.

Seniorudvalgets område er generelt under et langsigtet pres, som følge af en stigning i antallet af ældre samt en gradvis opgaveforskydning mellem region og kommune. Frem mod 2035 forventes aldersgruppen 80+ årige at stige med ca. 70 %.

Ca. 60 % af borgerne i denne aldersgruppe, modtager i dag en indsats fra Velfærdsforvaltningen. Indtil nu har demografiressourcen kunnet imødegå med målrette fokus på rehabilitering, træning og involvering af civilsamfundet. Myndighedsområdet oplever særligt en stigning i antallet af borgere, hvor der er behov for 2 hjælpere eller fast vagt. På nuværende tidspunkt forventes der, presset til trods, at være budgetbalance på myndighedsområdet i 2022.

Derimod opleves der en stigning i udgiftspreset på sygeplejen. Sygeplejen er rammestyrket, og selv om der i forbindelse med budgetforlig 2021 skete en forøgelse af rammen med 5 mio. kr. så opleves der fortsat en udgiftsstigning. En stigning der skyldes både opgaveforskydning og borgere med mere komplekse sygdomsforløb.

Således er den gennemsnitlige tid til sygepleje pr. borger steget fra ca. 108 min. pr. borger/uge i 2018 til ca. 160 min. pr. borger/uge i 2021. I samme periode er antallet af borgere, der modtager sygepleje, steget fra ca. 3.500 borgere til ca. 3.750 borgere.

Udgiften til sygepleje er i perioden 2018-2021 steget fra ca. 66 mio. kr. til forventet 73 mio. kr. i 2021. Det skal ses i sammenhæng med at budgetrammen er steget fra ca. 50 mio. kr. i 2018 til ca. 55 mio. kr. i 2021. Der er således en samlet budgetudfordring på sygeplejerammen på 15-20 mio. kr. i 2022.

I 2016 blev der indgået en aftale mellem Danske Regioner, Praktiserende Lægers Organisation, Staten og KL om implementering af fast tilknyttede læger til plejecentrene. Ordningen består af to dele.

1) Borgerne, der bor på det enkelte plejecenter, får tilbud om at være tilknyttet den læge, der kommer på plejecenteret således, at borgerne kan klare en del af deres lægebesøg på plejecenteret.

2) Der indgås en konsultantaftale mellem den enkelte kommune og den læge, der er tilknyttet det enkelte plejecenter, i forhold til generel sundhedsfaglig vejledning.

2. del af aftalen honoreres af kommunen. Hertil har Vejle kommune fået ca. 100.000 kr. årligt via bloktilskud. Udgiften til ordningen, der er implementeret på stor set samtlige plejecentre i Vejle Kommune, beløber sig til ca. 500.000 kr. Der er således en budgetudfordring på ca. 400.000 kr., hvis ordningen fortsat skal dække samtlige plejecentre.

Rum til velfærdsprioritering

Et bredt flertal valgte i forbindelse med budgetforlig 2021 at fortsætte den nationale linje med årlig effektiviseringer på samtlige fagudvalg med henblik på at skabe råderum til prioriteringen af velfærden i Vejle Kommune.

Det er således en forudsætning for det økonomiske råderum, der fremgår af budgetstrategien.

Seniorudvalget skal i det tekniske budgetforslag håndtere udmøntningen af effektiviseringen, der i 2022 reducere udvalgets ramme med i alt 1,632 mio. kr. Det er forvaltningens vurdering, at effektiviseringerne ikke længere kan ske, uden at det vil få betydning for serviceniveauet.

Anlægsbehov som følge af kapacitetsanalysen.

Jf. budgetstrategien skal der i forbindelse med prioritering af nye anlægsprojekter, udover politiske visioner, også tages udgangspunkt i de kapacitetsbehov, der opstår, som følge af befolkningsudviklingen og -sammensætningen i Vejle Kommune.

Den nuværende kapacitetsanalyse, over plejeboligbehovet i Vejle Kommune, tager afsæt i en analyse af KLs konsulentfirma baseret på data fra 2014. kapacitetsanalysen viser, at der i Vejle Kommune - set under et - er den nødvendige plejebolig kapacitet i Vejle Kommune, men at der særligt i Egtved og Børkopområderne forventes en stigning i behovet frem mod 2028.

Seniorudvalget besluttede på mødet den 28 april. 2021 at modellen, der ligger til grund for kapacitetsanalysen, skal revideres med henblik på, at der til budget 2023 anvendes en model, der tager afsæt i opdateret data.

Økonomi

De samlede løbende udfordringer på Seniorudvalgets driftsramme i 2022 er:

Ubalance på rammebudgettet til sygepleje	15-20 mio. kr.
Faste læger på plejecentrene	0,4 mio. kr.
I alt	15,4-20,4 mio. kr.

Sagens videre forløb

Det tekniske budget 2022 sendes i høring i Ældreråd, Handicapråd og FagMed Senior.

Deltager i behandlingen

Stabs- og Økonomichef Trine Kragelund Jensen fremlægger sagen.

Historik

Velfærdsdirektøren indstiller, 19. maj 2021, pkt. 49:

at Seniorudvalget drøfter det tekniske budgetforslag 2022, som herefter sendes i høring i Ældreråd, Handicapråd og FagMed Senior jf. budgetprocessen.

Beslutning fra Seniorudvalget, 19. maj 2021, pkt. 49:

Drøftet og sendes i høring.

Velfærdsdirektøren indstiller,

at det tekniske budget 2022 godkendes.

Beslutning

5 medlemmer stemte for det tekniske budgetforslag.

Imod stemte Morten Kristensen.

Det tekniske budgetforslag er dermed godkendt.

Fraværende: Dan Skjerning.

Bilag

Høringssvar til Budget 2022 på Seniorudvalgets område

Punkt 61: Generelle bemærkninger til budget 2022

00.01.00-S00-1-21

Resume

Som en del af budgetprocessens spor 1 for budget 2022, formuleres der generelle bemærkninger til budgettet.

Det indstilles at Seniorudvalget på mødet drøfter de generelle bemærkninger.

Sagsfremstilling

Som en del af budget 2022 skal udvalget drøfte og godkende generelle bemærkninger og fastsætte aktivitetsforudsætninger på væsentlige områder. I de generelle bemærkninger indgår politiske mål for budget 2022.

Forslag til generelle bemærkninger til budget 2022 er vedlagt som bilag. De politiske mål tager afsæt i de politikker og strategier, Seniorudvalget har vedtaget for området.

Generelle bemærkninger indgår i det samlede materiale i teknisk budget 2022, der sendes i høring i Ældrerådet, Handicaprådet og FagMed Senior.

Seniorudvalget får på mødet d. 9. juni igen forelagt de generelle bemærkninger til godkendelse, hvor høringssvarene fra Ældrerådet, Handicaprådet og FagMed Senior er vedlagt.

Sagens videre forløb

Generelle bemærkninger indgår i det samlede materiale i teknisk budget 2022.

Deltager i behandlingen

Stabs- og Økonomichef Trine Kragelund Jensen fremlægger punktet.

Historik

Velfærdsdirektøren indstiller, 19. maj 2021, pkt. 50:
at udvalget drøfter de generelle bemærkninger, der sammen med det tekniske budget herefter sendes i høring i Ældrerådet, Handicaprådet og FagMed Senior, jf. budgetprocessen.

Beslutning fra Seniorudvalget, 19. maj 2021, pkt. 50:
Drøftet og sendes i høring.

Velfærdsdirektøren indstiller,

at de generelle bemærkninger godkendes

Beslutning

Godkendt.

Fraværende: Dan Skjerning

Bilag

Generelle bemærkninger SU 2022

Høringssvar til Generelle bemærkninger på Seniorudvalgets område

Punkt 62: Anlæg 2022

00.01.00-S00-1-21

Resume

Økonomiudvalget godkendte den 10. maj. 2021 Direktionens oplæg til det tekniske anlægsbudgetforslag 2022-2025. Forslaget forelægges alle fagudvalg til orientering, og indgår herefter i det tekniske budgetforslag. Oplægget viderefører de nuværende kendte rammer for Seniorudvalget uændret.

Sagsfremstilling

Økonomiudvalget godkendte den 10. maj 2021 Direktionens oplæg til anlægsbudget 2022-2025. Det tekniske anlægsbudgetforslag skal herefter forelægges alle fagudvalg til orientering og indgår derefter i den videre budgetlægning. Anlægsbudgetforslaget for Seniorudvalget i perioden 2022-2025 fremgår af bilag 1 og forelægges til orientering. Forslaget viderefører de nuværende kendte rammer uændret. I 2022 og frem indgår 0,246 mio. kr. til forbedring og udskiftning af IT-systemer. I 2022 indgår til konkrete projekter 115,0 mio. kr. Heraf er 43,7 mio. kr. på den skattefinansierede del og 71,3 mio. kr. på den lånefinansierede del. De er afsat til opførelse af Kong Gauers Gård.

Deltager i behandlingen

Stabs- og Økonomichef Trine Kragelund fremlægger sagen.

Velfærdsdirektøren indstiller,

at udvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Fraværende: Dan Skjerning

Bilag

Bilag 1 - Anlægsbudgetforslag 2022-2025 SU

Punkt 63: Borgerrettede takster 2022

00.01.00-S00-1-21

Resume

Der er udarbejdet takster til budget 2022 på Seniorudvalgets område, som hermed forelægges til anbefaling. Det er kun væsentlige borgerrettede takster, som skal indgå i budgettet og godkendes af Byrådet.

Sagsfremstilling

Som en del af budgetforslag 2022 skal der i henhold til budget- og regnskabsbekendtgørelsen indgå et takstbilag, som hjemler alle væsentlige kommunale opkrævninger fra borgerne.

Takstbilaget for Seniorområdet vedrører takster for mad til hjemmeboende, midlertidigt ophold, kost på plejecentre inkl. leve- og bomiljøer samt kørsel til dagcentre.

Forvaltningens forslag til takstbilag for 2022 er vedlagt som bilag 1.

Taksten for kost på plejecentre blev anbefalet godkendt af Seniorudvalget på mødet d. 19. maj i sag 52, og forventes godkendt af Byrådet d. 9. juni 2021

I 2021 er taksten for en hovedret i Vejle Kommune fastsat til 54 kr. Den lovpligtige maksimale takst en kommune må opkræve for en hovedret, når en borger modtager madservice efter servicelovens § 83 i eget hjem, er 56 kr. i 2021.

Det er forvaltningens anbefaling, at taksten fastholdes på 54 kr. for 2022 – i 2021 prisniveau.

Da fremskrivningsprocenten og satsreguleringsprocenten endnu ikke er udmeldt fra Kommunernes Landsforening, vil udvalget på mødet den 18. august få takstbilaget med de fremskrevne takster forelagt til orientering.

Udbuddet på madservice i 2020 bevirkede en lavere enhedspris og dermed en estimeret årlig mindre udgift på ca. 1,2 mio. kr. ud fra antal normal og diæt portioner solgt i 2020. Denne mindre udgift kan omdannes til nedsættelse af egenbetalingen for hovedret, imødegåelse af andre budgetudfordringer inden for Seniorudvalgets område, eller til imødegåelse af fremtidig stigning i antal visiterede borgere.

Klima og resiliensvurdering

Ingen bemærkninger.

Sagens videre forløb

Takstbilaget med de fremskrevne takster indgår i den videre budgetproces for 2022 og godkendes endeligt ved Byrådets 2. behandling af budget 2022.

Deltager i behandlingen

Stabs- og økonomichef Trine K. Jensen fremlægger sagen.

Velfærdsdirektøren indstiller,

at udvalget anbefaler forvaltningens takstforslag til budget 2022 jf. bilaget, og at udvalget orienteres om de endelige fremskrevne takster på udvalgets møde den 18. august 2021.

Beslutning

Anbefales.

Fraværende : Dan Skjerning.

Bilag

Takster 2022 uden fremskrivning

Punkt 64: Puljemidler til oplevelsesindustri målrettet ældre og udsatte borgere

27.00.00-Ø34-2-21

Resume

Den 24. marts 2021 vedtog et flertal i Folketinget ”Aftale om udmøntning af stimuli til oplevelsesindustrien gennem civilsamfundet og kommunerne”.

Aftalen skal understøtte oplevelsesindustrien og midlerne er særligt målrettet ældre og udsatte borgere, herunder borgere med handicap, der har oplevet ensomhed i forbindelse med Covid-19. Der er afsat i alt 171,7 mio. kr. til kommunerne, som fordeles efter indbyggertal og udmøntes gennem bloktilskudsaktstykket i oktober, men kommunerne har likviditet til at påbegynde indsatsen parallelt med udbetaling af de indefrosne feriepenge. Vejle Kommunes andel udgør ca. 3,4 mio. kr..

Der er afsat særskilte midler til private og selvejende institutioner og til centrale civilsamfundsaktører.

Aktiviteterne kan foregå uden for plejecentre/botilbud, som eksempelvis udflugter til kulturaktiviteter, oplevelser og ferieaktiviteter, og på plejecentre/botilbud, som eksempelvis koncerter, foredrag og fællesspisningsaktiviteter med invitation af oplevelsesaktører.

Midlerne skal bruges i 2021.

Der lægges op til, at Velfærdsstaben står for at arrangere 3 store fælles begivenheder og ellers skal de enkelte plejecentre/botilbud selv arrangere lokale begivenheder/oplevelser. Økonomien styres centralt i Velfærdsforvaltningen.

Sagsfremstilling

Den 24. marts 2021 vedtog et flertal i Folketinget ”Aftale om udmøntning af stimuli til oplevelsesindustrien gennem civilsamfundet og kommunerne”.

Aftalen skal understøtte oplevelsesindustrien og midlerne er særligt målrettet ældre og udsatte borgere, herunder borgere med handicap, der har oplevet ensomhed i forbindelse med Covid-19.

Kriterierne for puljen er

- Målgruppen er borgere, der er visiteret til et bo- eller dagtilbud i kommunen, herunder personer med handicap.

De borgere i målgruppen, der ikke er visiteret til et bo- eller dagtilbud vil skulle nås via de midler, der er afsat til udmøntning via civilsamfundet.

- Inden for Servicelovens og Kommunalfuldmagtens rammer beslutter de enkelte kommuner selv, hvordan midlerne anvendes.
- Oplevelsesaktiviteterne kan både foregå ude i samfundet og på det pågældende bo- eller dagtilbud – alt efter målgruppens formåen.
- Midlerne indbefatter transport til og fra arrangementet. Det er også muligt at søge om ledsagelse til aktiviteterne, men forventningen er, at centrene selv står for denne del vha. det eksisterende personale.
- Det skal være den lokale oplevelsesindustri i Vejle Kommune, der understøttes

Aktiviteterne kan være i form af aktiviteter uden for tilbuddet, som eksempelvis udflugter til kulturaktiviteter, oplevelser og ferieaktiviteter, og i form af arrangementer på tilbuddene, som eksempelvis koncerter, foredrag og fællesspisningsaktiviteter med invitation af oplevelsesaktører.

Velfærdsstaben har drøftet mulighederne med Kulturforvaltningen og foreslår følgende anvendelse i Vejle Kommune
Velfærdsstaben står for at arrangere 3 store begivenheder:

- 2 forestillinger i Vejle Musikteater – (Kim Larsen forestillingen samt danseforestillingen er nævnt som interessante). Forestillingerne reserveres til alle på plejecentre og botilbud og inkluderer, at deltagerne hentes og bringes.

- Restauranter (kokke og evt. personale) i Vejle besøger lokale plejecentre og botilbud og afholder festmiddage. Evt. suppleret med musikindslag/underholdning fra lokale musikfolk.
- Biografbilletter m.m. til stor fælles biograftur

De samlede omkostninger til fællesarrangementerne er estimeret til 1/3 af tilskuddet.

Resten af tilskuddet kan plejecentre og bosteder selv disponere over. Centre/botilbud får udmeldt de beløb, de kan bruge, beregnet ud fra antal beboere på de respektive tilbud. De skal selv stå for at arrangere lokale oplevelsestilbud og løbende sende fakturaer ind til forvaltningen. Pengene vil således ligge i og blive styret centralt i Velfærdsforvaltningen.

Velfærdsforvaltningen udarbejder med hjælp fra Idræt, Events og Fællesskaber et inspirationskatalog med centrale aktører i oplevelsesindustrien, som bosteder og centre kan benytte.

Frist for anvendelse af midler samt opfølgning

Pengene skal anvendes i 2021. Hvis der er centre og steder, der ikke når at bruge puljemidlerne, fordeles de på de øvrige institutioner.

Der bliver primo 2022 lavet en opfølgning på udmøntning af midlerne. I opfølgningen skal der gives en status på, hvilke aktører i oplevelsesindustrien, der er samarbejdet med, typen af aktiviteter samt hvilke målgrupper, der har fået gavn af aktiviteten.

Derfor skal alle aktiviteter indrapporteres til Velfærdsstaben i fælles skema.

Organisering

I Velfærd afsættes en koordinator og en administrativ medarbejder til at stå for kommunikation, økonomisk styring og afrapportering.

Økonomi

Der er afsat i alt 171,7 mio. kr. til kommunerne, som fordeles efter indbyggertal og udmøntes gennem bloktilskudsaktstykket i oktober, men kommunerne har likviditet til at påbegynde indsatsen parallelt med udbetaling af de indefrosne feriepenge. Vejle Kommunes andel udgør ca. 3,4 mio. kr. Andelen til Børn og Ungeområdet er ca. 260.000 kr. (opgjort ud fra deres forholdsvis andel af døgnpladserne i kommunen). Denne sag vedrører kun udmøntningen af andelen til Senior- og Voksenområdet, som udgør ca. 3,14 mio kr.

Klima og resiliensvurdering

Ingen bemærkninger.

Sagens videre forløb

Sagen behandles sideløbende i Seniorudvalget og Voksenudvalget og er desuden til orientering i Kultur- og Idrætsudvalget.

Deltager i behandlingen

Frivilligkoordinator Vibeke Bundgård deltager under behandlingen af punktet.

Velfærdsdirektøren indstiller,

at Seniorudvalget godkender, at midlerne anvendes som foreslået

Beslutning

Godkendt.

Fraværende: Dan Skjerning

Punkt 65: Årsberetning magtanvendelse på Seniorområdet 2020

27.66.08-K08-2-21

Resume

Ifølge § 17, stk. 1 i bekendtgørelse om magtanvendelse skal kommunalbestyrelsen følge udviklingen i anvendelse af magt og andre indgreb i den personlige frihed. Dette med henblik på en vurdering af behovet for opfølgning. En årlig beretning skal forelægges kommunalbestyrelsen, jf. § 17, stk. 2, i samme bekendtgørelse.

Velfærdsstaben har udarbejdet denne årlige beretning om magtanvendelse 2020, således at Ældrerådet, Seniorudvalget og kommunalbestyrelsen kan følge udviklingen i anvendelse af magt og vurdere behovet for opfølgning.

Sagsfremstilling

Oversigt over samlede magtanvendelser

Der kan ikke foretages en vurdering af udvikling/sammenligning mellem 2020 og forudgåede år, da lovgrundlaget for opgørelse magtanvendelser er nyt for 2020 - det trådte i kraft fra d. 1. januar 2020. Det skal dog siges, at fastholdelserne er faldet væsentligt fra 2019 til 2020. Årsagen kan være, at der ved demens ikke længere skal ansøges om at benytte døralarm, GPS mm. (velfærdsteknologi).

Oversigten viser antal registrerede og indberettede magtanvendelser i 2017, 2018 og 2019.

Typer af magtanvendelser	2019	2018	2017
Personlige alarmer og pejlesystemer Særlig dør alarm, GPS, vandrebrik (SL § 125, stk. 1 og 2)	0	0	0
Særlige døråbner (SL § 125, stk. 3)	0	0	2 (2 tilladelser)
Fastholde og/eller føre til andet rum (SL § 126)	38 (3 med lovhjemmel, 35 uden lovhjemmel)	12 (12 indberetninger: 2 med lovhjemmel 10 uden lovhjemmel)	70 (70 indberetninger: 13 med lovhjemmel 57 uden lovhjemmel)
Fastholde i hygiejnesituationer (SL § 126a)	3 tilladelser givet	13 tilladelser givet, 1 afslået	2 tilladelser med lovhjemmel
Tilbageføre- og tilbageholde i bolig (SL § 127)	0	0	0
Anvende bløde stofseler (SL § 128)	3 tilladelser givet	2 tilladelser givet	1 tilladelser givet
Optaget i botilbud uden samtykke (SL § 129)	2 tilladelser givet	0	2 tilladelser givet

Magtanvendelse uden for servicelovens område	0	2 (1 uden lovhjemmel og 1 anses ikke som magtanvendelse)	6 (6 indberetninger, alle uden lovhjemmel)
Samlet antal tilladelser og indberetninger	I alt: 46 (8 tilladelser 38 indberetninger)	I alt: 40 (16 tilladelser 24 indberetninger)	I alt: 85 (7 tilladelser 78 indberetninger)

Oversigten viser antal registrerede og indberettede magtanvendelser i 2020 på plejecentrene.

Plejecenter	§124d (fastholdelse - f.eks. føre til andet rum)	§128 (tryghedsskabende teknologi - fald, lokalisering, sporing, døralarm, stofsele etc.)	§136c (betydelig funktionsnedsættelse - fastholdelse i hygiejnesituationer)	§136d (betydelig funktionsnedsættelse - fastholdelse, f.eks. føre til andet rum)	Hovedtotal
Bakkeager			1		1
Hejlskov			1		1
Holmegården	1		3		4
Højager			1		1
Kastaniehaven	1		1		2
Kløverhaven			1		1
Lindegården		1	2		3
Riis Plejehjem				3	3
Sandbjerg				1	1
Solgaven			1		1
Stensvang		1			1
Ågården		2			2
Hovedtotal	2	4	11	4	21

Klima og resiliensvurdering

Ingen bemærkninger.

Sagens videre forløb

Årsberetningen om magtanvendelse på Seniorområdet 2020 skal efterfølgende til orientering i Byrådet og i Ældrerådet

Deltager i behandlingen

Faglig konsulent Lars Egeskov Pedersen deltager under behandlingen af punktet

Velfærdsdirektøren indstiller,

at årsberetningen for magtanvendelse 2020 på seniorområdet tages til efterretning og sendes videre til orientering i Byrådet

Beslutning

Taget til efterretning, og videresendes til Byrådet.

Fraværende: Dan Skjerning.

Bilag

Årsberetning magtanvendelse senior området 2020

Punkt 66: Høring af Akutplan for Region Syddanmark

29.30.00-K04-1-21

Resume

Region Syddanmark har nu sendt et udkast til ny akutplan i bred offentlig høring frem til udgangen af august 2021. Da dette berører alle syddanske kommuner, får udvalget her mulighed for at drøfte planen og komme med inputs til det fælles høringssvar, som Fælleskommunalt Sundhedssekretariat senere indsender til Region Syddanmark.

Sagsfremstilling

Region Syddanmark har udarbejdet et udkast til en ny akutplan, der er sendt i høring i perioden fra den 6. maj til 30. august 2021. Akutplanen baserer sig på Sundhedsstyrelsens anbefalinger til organisering af den akutte sundhedsindsats, samt på Danske Regioners udspil på området.

Planen, der desuden flugter med Region Syddanmarks pejlemærker for udvikling af det nære og sammenhængende sundhedsvæsen, giver et perspektiv på det næste årtis udvikling. En del af anbefalingerne i akutplanen vil kunne implementeres umiddelbart, mens andre skal udvikles og implementeres i løbet af de kommende år.

Overordnet set er sigtet med akutplanen, at borgere med akut opstået sygdom eller skade - somatisk eller psykisk - får de rette tilbud på tværs af sektorerne. Akutplanen indeholder 32 indsatser, som har fokus på den sundhedsfaglige visitation, herunder fælles værktøjer. Desuden beskrives indsatser, der skal understøtte samarbejdet og den sammenhængende organisering mellem sygehus, praktiserende læge og kommune i forhold til akutte patienter. Særligt i forhold til de ældre medicinske patienter på plejehjem og i egen bolig spiller kommunerne en vigtig rolle, fx i samspillet mellem akutteam og praktiserende læger, som nogle af indsatserne er rettet imod.

Akutplanens kapital 6 omhandler samarbejdet med kommunerne med fokus på at forebygge akutte indlæggelser og genindlæggelser. Heri beskrives bl.a.:

- Muligheden for udkørende lægeligt team fra FAM til plejehjem (indsats 4)
- Sygeplejefaglig vurdering ved akutsygeplejerske forud for indlæggelse (indsats 4)
- Daglige konferencer mellem akutafdeling og akutteam/sygepleje (indsats 7)
- Fælles stillinger/fremskudte funktioner/lokalet fællesskab (indsats 9)
- Fælles kompetenceudvikling og relationel koordinering (indsats 11)
- Styrket brug af data og viden på tværs af sektorer (indsats 12)

Fælleskommunalt Sundhedssekretariat i Syddanmark har udarbejdet et udkast til fælleskommunalt høringssvar for Region Syddanmarks Akutplan. Høringssvaret er opbygget i et hovedafsnit med væsentligste pointer og en efterfølgende del med generelle kommentarer. En supplerende del med tekniske kommentarer er indsat som bilag.

I udkast til høringssvaret anerkendes intentionen om at undgå akutte (gen)indlæggelser - og intentionen om at styrke samarbejdet sektorerne imellem, samt de ambitiøse målsætninger bag planen. Det fremgår endvidere af svaret, at en af de største bekymringer er Akutplanens økonomiske konsekvenser for kommunerne i forhold til de opgaver, der lægges op til løftes i samarbejde med kommunerne, som kræver flere ressourcer. Dette gælder også udviklingsopgaver og forslag om samlokalisering af visitationsenheder.

Det indskræpes derfor, at der bør være opmærksomhed på dette i det videre arbejde, og at udgiftsdrivende opgaver, som overgår fra region til kommune, forudsætter kommunalpolitisk godkendelse. Endelig bør det bemærkes, at Region Syddanmark er den første af alle regioner i landet til at udarbejde et udkast til en Akutplan og sende den i høring.

Da flere delelementer i Akutplanen berører forhold omkring nærhed, sammenhæng og kvalitet, minder det til en vis grad om nogle af de mange overvejelser, man har gjort sig i forbindelse med de forskellige udspil, der er ind til videre er kommet til en ny sundhedsreform. Spørgsmålet er derfor, om planen bør tænkes ind i en større helhed på nationalt niveau snarere end at gå forsøgsvist frem fra region til region.

Kommunerne anerkender i høringssvaret, at dele af planen mere er udtryk for intentioner om retning for det videre arbejde, end en egentlig plan. Dog savnes der indledningsvist en klar og direkte henvisning til Sundhedsaftalen 2019-23, som ramme for de betydelige dele af Akutplanen, som går på tværs af sektorer.

Dette er et væsentligt udgangspunkt at have, da de foreslåede initiativer har konsekvenser for den kommunale organisering. Og netop i forbindelse med dette har Det Administrative Kontaktforum besluttet, at alle initiativer, der går

på tværs af sektorer skal implementeres inden for rammerne af Sundhedsaftalen og det organisatoriske setup, der knytter sig hertil.

Dette bakkes op af Sundhedskoordinationsudvalget, der også har drøftet, i hvor stor grad anbefalingerne i Akutplanen kan implementeres ud fra hensyn til kommunernes forskellighed. Det beskrives ved, at ”kommunerne kan, ligesom regionerne, vælge at arbejde med anbefalingerne i det omfang, de giver mening i den enkelte kommune, men kommunerne er ikke forpligtede på at implementere alle anbefalinger ordret”.

Kommunerne finder det særdeles vigtigt at have fokus på geografisk lighed ved at fastholde et grundlæggende princip om let og ensartet adgang til akutte sygehusydelse, uanset om der er et akutsygehus i kommunen eller ej - for at undgå, der skabes forskel i serviceniveauet.

Desuden påpeges i høringssvaret - såvel behovet for, at de kommunale parter var blevet inddraget tidligere i arbejdet med at skabe retning på det fælles akutområde - som ønsket om en mere rettidig inddragelse fremadrettet omkring udmøntningen af den tværgående del af akutplanen.

Forvaltningen anbefaler, at Vejle Kommune afgiver høringssvar sammen med de øvrige syddanske kommuner ved at tilslutte sig det fælleskommunale høringssvar.

Sagen behandles i Voksenudvalget og i Sundheds- og Forebyggelsesudvalget den 7. juni 2021, samt i Seniorudvalget den 9. juni 2021. Herefter samler forvaltningen op på eventuelle bemærkninger til det fælleskommunale høringssvar på mødet i Sundheds- og Forebyggelsesudvalget den 17. august 2021, før de fremsendes til Fælleskommunalt Sundhedssekretariat.

Endelig skal akutplanen godkendes i K22 og KKR, inden det endelige høringssvar sendes til Region Syddanmark.

Udkast til akutplan og udkast til høringssvar er vedhæftet som bilag.

Klima og resiliensvurdering

Ingen bemærkninger.

Sagens videre forløb

Sagen behandles sideløbende i Voksenudvalget og Seniorudvalget, hvorefter eventuelle bemærkninger samles og sagen behandles endeligt i Sundheds- og Forebyggelsesudvalget på mødet den 17. august 2021.

Velfærdsdirektøren indstiller,

at udvalget tilslutter sig udkast til fælleskommunalt høringssvar til Akutplan for Region Syddanmark.

Beslutning

Seniorudvalget tilslutter sig det fælleskommunale høringssvar.

Fraværende: Dan Skjerning.

Bilag

Høringsversion af Akutplan for Region Syddanmark

Udkast Fælleskommunalt høringssvar for Region Syddanmarks Akutplan v1

Supplerende bilag til udkast til Akutplan vedr. aktivitet i akutfunktioner

Punkt 67: Meddelelser

00.00.00-A00-7-17

Resume

Orientering til Seniorudvalget.

Sagsfremstilling

Forvaltningen orienterer Seniorudvalget.

Velfærdsdirektøren indstiller,

at orienteringen tages til efterretning

Beslutning

Taget til efterretning.

Fraværende: Dan Skjerning.

Punkt 68: Digital beslutningsprotokol Seniorudvalget

00.22.04-P35-2-21

Resume

Beslutningsprotokol til digital godkendelse af Seniorudvalget.

Sagsfremstilling

Beslutningsprotokollen underskrives digitalt ved at trykke på godkend i First Agenda.

Velfærdsdirektøren indstiller,

at beslutningsprotokollen godkendes

Beslutning

Godkendt