

# **REFERAT Arbejdsmarkedsudvalget - 2022-2025 d. 31-03-2022**

**Mødedato** Torsdag d. 31. marts 2022 kl. 08:30

**Mødested** SSG A/S Vejle, Englandsvej 1, 7100 Vejle

## Indholdsfortegnelse

|                                                                            |    |
|----------------------------------------------------------------------------|----|
| Virksomhedsbesøg- SSG A/S Vejle.....                                       | 3  |
| Introduktion til Center for Job & Erhverv.....                             | 4  |
| Borgerfeedback.....                                                        | 5  |
| Orientering om klager over afgørelser og over sagsbehandling i 2021.....   | 7  |
| Forslag til vandreprojektet 'Kyst til kyst'.....                           | 10 |
| Orientering om arbejdet med finansiering af "Ret til tidlig pension" ..... | 13 |
| Deltagelse i aktiviteter.....                                              | 14 |
| Meddelelser.....                                                           | 15 |
| Beslutningsprotokol til digital godkendelse af Arbejdsmarkedsudvalget..... | 16 |

## **Punkt 35: Virksomhedsbesøg- SSG A/S Vejle**

15.23.00-G01-1-22

### **Resume**

Dagens møde i Arbejdsmarkedsudvalget holdes hos SSG A/S Vejle, hvor der vil være oplæg om og rundvisning på virksomheden.

Herefter holdes ordinært møde.

### **Sagsfremstilling**

Møde i Arbejdsmarkedsudvalget holdes hos:  
SSG A/S Vejle  
Englandsvej 1  
7100 Vejle

SSG blev grundlagt i 1993 som en dansk skadeservice leverandør, som hurtigt voksede, og blev en af landets førende skadeservice leverandører i Danmark.

Skadeservice er kernen i SSG's forretning – både den akutte del og udbedring af alle typer følgeskader. Vi håndterer hele forløbet fra skadesmodtagelse til tilbagelevering af det renoverede indbo til kunden.

Program for besøg hos SSG A/S Vejle:

- Der serveres kaffe/the med morgenmad
- Præsentation af og dialog med SSG A/S Vejle, herunder samarbejdet med Jobcenter Vejle
- Rundvisning på virksomheden

Fra SSG A/S Vejle deltager:

- Driftschef Carsten Hoeg

Fra Jobcenter Vejle deltager:

- Centerleder Trine Maria Nielsen
- Jobkonsulent Gert Lisbjerg – Jobcentrets kontaktperson til virksomheden.

Herefter holder udvalget ordinært møde.

### **Klima og resiliensvurdering**

Ingen bemærkninger.

### **Økonomi- og arbejdsmarkedsdirektøren indstiller**

at orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning**

Taget til efterretning.

## **Punkt 36: Introduktion til Center for Job & Erhverv**

00.22.04-A30-2-22

### **Resume**

Som led i Arbejdsmarkedsudvalgets samlede introduktion til Arbejdsmarkedsområdet bliver Jobcenter Vejles fire centre præsenteret for udvalget.

### **Sagsfremstilling**

På dagens møde giver centerleder Trine Maria Nielsen en introduktion til Center for Job & Erhverv, og tegner et billede af målgrupper og indsatsområder.

Introduktionen finder sted på virksomheden SSG Vejle, hvor udvalget er på virksomhedsbesøg.

### **Klima og resiliensvurdering**

Ingen bemærkninger.

### **Økonomi- og arbejdsmarkedsdirektøren indstiller**

at udvalget tager introduktionen til efterretning.

### **Beslutning**

Taget til efterretning.

## Punkt 37: Borgerfeedback

15.00.30-P05-1-21

### Resume

Borgere på Jobcenteret skal opleve en meningsfuld, inddragende og tilrettelagt indsats, som afspejler de behov, den enkelte har. Ministermålet på området er, at borgerne oplever en værdig sagsbehandling. Arbejdsmarkedsudvalget har tidligere besluttet et koncept for løbende, at indhente feedback fra borgerne, som har deltaget i samtaler og beskæftigelsesrettede tilbud. Denne feedback kan indikere om det mål indfries.

Løsningen med at indhente borgernes feedback har været i drift siden april 2021. På mødet vil analysekonsulent Rune Kjær Pedersen præsentere Arbejdsmarkedsudvalget for resultaterne af borgernes feedback.

### Sagsfremstilling

Arbejdsmarkedsudvalget besluttede på møde i december 2018, et koncept for løbende borgerfeedback ift. de samtaler og beskæftigelsesrettede tilbud, der gennemføres i Jobcenteret.

Formålet med at indhente borgernes oplevelse af samtaler og indsatser er, at sikre et bredere fundament for forbedring af de forskellige tilbud og samtidig give borgerne et talerør ind i beskæftigelsesindsatsen.

#### Samtalen

Samtalen er beskæftigelsesrådgiverens vigtigste redskab. Det er herigennem, der skabes gensidig afklaring, forventningsafstemning og motivation.

Derfor har 'samtalen' været genstand for videnskabelige undersøgelser, som med forskellige perspektiver har undersøgt fx hyppighed og indholds betydning for effekten af samtalen. De videnskabelige undersøgelser viser evidens for, at samtaler – med en jobrettet kerne – virker, i forhold at få borgere i job eller uddannelse. Ligesom rådgiverens tro på at det lykkes, forøger chancen for succes, særligt for udsatte borgere, med op til 33 pct.

Netop fordi samtalen er beskæftigelsesrådgiverens vigtigste redskab, er det nødvendigt med et kontinuerligt fokus på samtalen mellem borger og rådgiver, så det jobrettede perspektiv fastholdes og udbygges. I 2022 er det 'Jobrettede borgermøde' derfor et strategisk fokuspunkt i Jobcenteret. På udvalgets møde uddyber arbejdsmarkedschefen det strategiske fokus – bl.a. eksemplificeret af nogle borgercases.

#### Borgerfeedback

Den løbende feedback fra borgerne betyder, at Jobcenteret hurtigere kan reagere på eventuelle uhensigtsmæssigheder, hvis de opstår. Feedbacken er derfor et vigtigt element i Jobcenterets kvalitetssikringsarbejde.

Samtidig er det vigtigt at borgere oplever en meningsfuld, inddragende og tilrettelagt indsats som afspejler de behov den enkelte har. Det beskæftigelsespolitiske mål er at borgerne oplever en værdig sagsbehandling. En løbende opfølgning på borgernes oplevelser kan indikere om det mål indfries.

Processen med at indsamle borgernes feedback er blevet automatiseret og har kørt siden medio april 2021. Løsningen håndteres af en softwarerobot, som automatisk fremsøger de borgere, der har deltaget i en samtale eller afsluttet en indsats og udsender spørgeskema til dem. Borgere kan dog maksimalt modtage 4 spørgeskemaer årligt, henholdsvis 2 vedrørende samtaler og 2 vedrørende beskæftigelsesrettede tilbud.

Spørgeskemaer udsendes på daglig basis og Jobcenteret får dermed løbende feedback fra borgerne ift. de spørgsmål der stilles og de bemærkninger de kan give. I bilaget fremgår det hvilke spørgsmål borgerne stilles.

Jobcenteret anvender borgernes feedback til at kvalitetssikre indsatsen. Det sker ved at se det i sammenhæng med andre målsætninger på området og inddrage borgernes feedback den opfølgning der sker i organisationen. På tilbudsdelen skal borgernes feedback anvendes i opfølgningen på samarbejdspartnere samt egne interne tilbud.

På mødet vil Arbejdsmarkedsudvalget blive præsenteret for resultaterne af borgernes feedback samt anvendelsen heraf.

Ud over at høre borgerne om deres oplevelser, så er det også vigtigt, at høre hvad virksomhederne mener om Jobcenterets service. Jobcenter Vejle har derfor tilsluttet sig et KL-projekt om at gennemføre landsdækkende tilfredshedsundersøgelser

blandt virksomhederne, hvor resultaterne også kan ses på kommuneniveau. Disse undersøgelser sættes i gang i løbet af 2022.

## **Klima og resiliensvurdering**

Ingen bemærkninger.

## **Økonomi- og arbejdsmarkedsdirektøren indstiller**

at orientering om borgerfeedback tages til efterretning.

## **Beslutning**

Taget til efterretning.

## **Bilag**

Bilag - spørgsmål til borgerfeedback

# **Punkt 38: Orientering om klager over afgørelser og over sagsbehandling i 2021**

15.00.00-K00-1-21

## **Resume**

Arbejdsmarkedsudvalget får to gange årligt en orientering om de afgørelser, som Ankestyrelsen har truffet vedrørende klager over afgørelser (realitetsklager) i Jobcenter Vejle. Derudover orienteres om antallet af klager over sagsbehandlingen (formalitetsklager). Formalitetsklager behandles internt i Jobcentret.

I 2021 behandlede Ankestyrelsen 239 realitetsklager fra Vejle på Arbejdsmarkedsområdet, mens der indkom i alt 44 formalitetsklager. I 2020 var der hhv. 254 realitetsklager og 18 formalitetsklager. Jobcentret bruger Ankestyrelsens afgørelser i den løbende kvalitetssikring af sagsbehandlingen, og de er som sådan et led i at sikre borgerne en værdig sagsbehandling. Det samme gælder for formalitetsklager, hvor der er særligt fokus på at sikre en borgernær og værdig dialog.

Jobcenter Vejle er årligt i kontakt med mere end 20.000 borgere.

## **Sagsfremstilling**

### **Om realitetsklager**

En realitetsklage er, når en borger klager over en afgørelse, som jobcentret har truffet. Det kan eksempelvis være en klage over afslag på en enkeltydelse.

Når en borger klager over en afgørelse, som jobcentret har truffet, så genvurderer jobcentret afgørelsen. Hvis jobcentret efter genvurderingen fastholder afgørelsen, sendes sagen automatisk videre til Ankestyrelsen. Ankestyrelsen er en styrelse under Social- og Ældreministeriet, som er klagemyndighed på blandt andet arbejdsmarkedsområdet. Sagerne på arbejdsmarkedsområdet vedrører følgende lovområder: sygedagpenge, pension, aktiv socialpolitik og aktiv beskæftigelsesindsats.

Ankestyrelsen behandler den indkomne sag, og træffer afgørelse om, hvorvidt jobcentrets afgørelse skal stadfæstes, om jobcentret skal genbehandle sagen (hjemvisning af sagen), eller om jobcentrets afgørelse skal ændres/ophæves.

Ankestyrelsen er således garant for, at Jobcentrets afgørelser træffes på et lovmedholdeligt grundlag.

### **Om formalitetsklager**

En formalitetsklage er, når en borger klager over sagsbehandlingen. Det kan fx være, at borgeren mener, der sker for lidt i egen sag, det kan være utilfredshed med dialogen med rådgiver – at borgeren ikke føler sig hørt og forstået. En formalitetsklage kan således siges at have en mere subjektiv karakter end en realitetsklage, der relaterer sig til fortolkning af en konkret lovgivning.

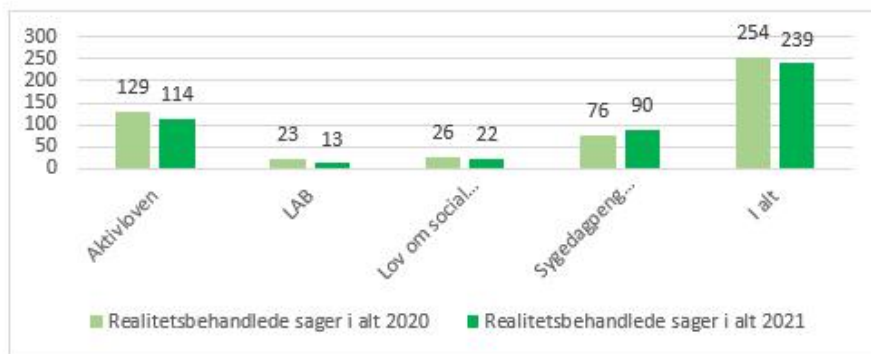
Formalitetsklager er således først og fremmest en sag mellem borger og jobcenter, og behandles derfor internt i jobcentret. Behandlingen har til formål at få genetableret et godt samarbejde mellem borger og jobcenter. Oftest inviteres borgeren, sammen med eventuel bisidder, til et møde, hvor det handler om at få redt trådene ud, og få lagt en fælles plan for det videre samarbejde.

I 2021 blev der i alt behandlet 44 formalitetsklager i Jobcenter Vejle. I 2020 var der i alt 18 formalitetsklager, men her var beskæftigelsesindsatsen i lange perioder suspenderet pga. Corona. Mere retvisende er derfor at sammenligne med 2019, hvor der indkom 50 formalitetsklager.

### **Realitetsklager – 2021**

I 2021 traf Ankestyrelsen afgørelse på arbejdsmarkedsområdet i 239 sager fra Vejle Kommune. Til sammenligning var det tilsvarende tal for 2020 på i alt 254 sager.

**Fig. 1 Antal realitetsklager vedrørende Jobcenter Vejle behandlet af Ankestyrelsen 2020 & 2021**

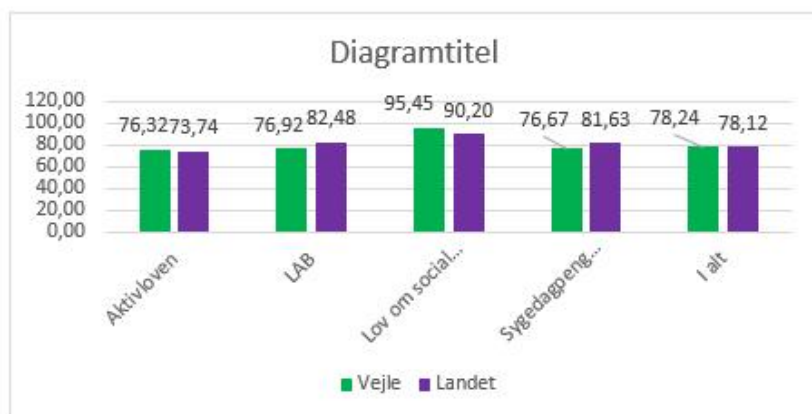


Kilde: Ankestyrelsen

Af figur 1. fremgår fordelingen af de realitetsklager, som Ankestyrelsen har behandlet på arbejdsmarkedsområdet vedrørende Vejle Kommune i 2021 og, til sammenligning, i 2020 i forhold til Aktivloven (formelt Lov om aktiv socialpolitik, der omhandler hjælp til forsørgelse), LAB - Lov om aktiv beskæftigelsesindsats (Jobcentrets ”hovedlov”, der handler om at få folk i job og finde kvalificeret arbejdskraft til virksomheder), Lov om social pension (loven dækker over bl.a. regler for førtidspension), og Sygedagpengeloven (loven dækker sygemeldte med tilknytning til arbejdsmarkedet).

Lige under halvdelen (47,7 pct.) af det samlede antal behandlede sager i 2021 vedrører Aktivloven, der regulerer forsørgelsesydelse mv.

**Figur 2. Stadfæstelsesprocent 2021, Vejle og landet**



Kilde: Ankestyrelsen (LAB = Lov om aktiv beskæftigelsesindsats)

Som det fremgår af figur 2., lå Vejle Kommune i 2021 under landsgennemsnittet på 2 af de 4 lovområder (LAB og sygedagpenge). Samlet lå den gennemsnitlige stadfæstelsesprocenten for Vejle Kommune på 78,2 pct. – dvs. svagt over landsgennemsnittet, som var 78,1 pct.

Det skal bemærkes, at der for Vejles vedkommende er tale om lave absolutte tal, hvorfor en lille ændring får stor procentuel gennemslagskraft. Eksempelvis afgjorde Ankestyrelsen i alt 13 sager på LAB-området, hvoraf 10 blev stadfæstet.

Når der zoomes ind på de klager, der ikke blev stadfæstet, kan Ankestyrelsen have ændret/ophævet dem, eller hjemvist dem. En ændring er ensbetydende med, at kommunens afgørelser er forkert, mens en hjemvisning betyder, at kommunen skal genbehandle sagen, og træffe en afgørelse på ny. En hjemvisning kan fx skyldes manglende oplysninger i sagen.

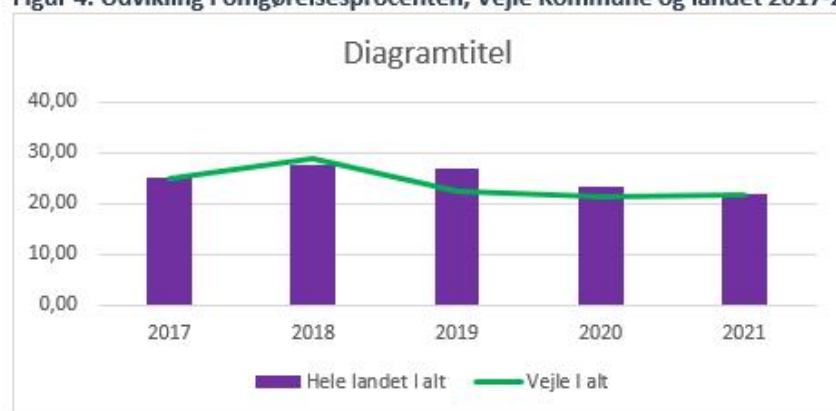
I figur 3. herunder ses antallet af henholdsvis ændrede og hjemviste sager fordelt på de 4 lovkomplekser for Vejle Kommune.

**Figur 3. Antal ændrede/ophævede sager og antal hjemviste sager, Vejle Kommune 2021**  
(Tal i parentes = andel i pct. af antal behandlede sager)

|                                    | Ændrede/ophævede sager | Hjemviste sager |
|------------------------------------|------------------------|-----------------|
| Aktivloven                         | 16<br>(14 %)           | 11<br>(10 %)    |
| Lov om aktiv beskæftigelsesindsats | 3<br>(23 %)            | 0<br>(0 %)      |
| Lov om social pension              | 0                      | 1<br>(5 %)      |
| Sygedagpengeloven                  | 13<br>(14 %)           | 8<br>(9 %)      |

Kilde: Ankestyrelsen

**Figur 4. Udvikling i omgørelsesprocenten, Vejle Kommune og landet 2017-2021**



Kilde: Ankestyrelsen

Figur 4 viser udviklingen i omgørelsesprocenten i perioden 2017-2021 for såvel landet som Vejle Kommune. Omgørelsesprocenten er antallet af hjemviste og ændrede sager set i forhold til alle realitetsbehandlede sager. Siden 2018 har Jobcenter Vejle generelt ligget under landsgennemsnittet, og altså haft færre omgjorte sager end landet øvrige kommuner. I 2021 er differencen så godt som udlignet, og landets gennemsnitlige omgørelsesprocent er nu kommet ned i niveau med Jobcenter Vejles.

Det videre arbejde

I forbindelse med etablering af centerstruktur i Jobcenter Vejle, som trådte i kraft 1. juli 2021, er der hen over efteråret igangsat et udviklingsarbejde, der har fokus på at skabe en mere struktureret metode til læringsopsamling i forhold til ændrede og hjemviste klager – herunder bl.a. struktur for klagesagsbehandling og registrering, afklaring af målepunkter og samarbejdsflader på tværs af jobcentret. Formålet hermed er, i videst muligt omfang at bringe omgørelsesprocenten ned, sikre en korrekt sagsbehandling, og dermed også en værdig sagsbehandling for den enkelte borger.

## Klima og resiliensvurdering

Ingen bemærkninger.

## Økonomi- og arbejdsmarkedsdirektøren indstiller

at Arbejdsmarkedsudvalget tager orienteringen til efterretning.

## Beslutning

Taget til efterretning.

## Punkt 39: Forslag til vandrepjektet 'Kyst til kyst'

15.00.00-P20-15-19

### Resume

På Arbejdsmarkedsudvalgsmødet 10. marts 2022 blev udvalget præsenteret for muligheden af at finansiere vandrepjektet 'Kyst til kyst', og ønskede derfor en sag vedrørende projektet på indværende møde. I sagsfremstillingen gives et kort rids af effekten af det første vandrepjekt. Vandrepjekt version 2 kopiere på lange stræk det første projekt, men udvider målgruppen, og justerer forventningerne til, hvornår effekten af forløbet indtræder. I bilaget fremgår projektbeskrivelsen af Vandrepjektet version 2.

### Sagsfremstilling

Vandrepjektet blev oprindeligt foreslået som et projekt af det tidligere Arbejdsmarkedsudvalg, der i januar 2020 besluttede at iværksætte projektet. Diverse corona-nedlukninger betød flere udsættelser af projektet, der endeligt løb af stablen fra maj 2021, og afsluttedes med selve vandreturen – en seks dages tur fra Blåvandshuk, der endte i Skyttehushaven i Vejle 1. oktober. Målgruppen var psykisk sårbare unge (16-30 år).

#### Effekt af det første vandrepjekt

Hvorvidt corona-nedlukningen har haft indflydelse på hvornår effekten af det første vandrepjekt indtraf er vanskeligt at sige, men det kan have betydet, at effekten af forløbet er blevet forsinket.

På det første vandrepjekt gennemførte otte ud af 15 deltagere forløbet. Ved effektevaluering medio marts 2022 blandt de otte, der gennemførte, er:

- 3 i ordinært job
- 1 startet i læreplads
- 1 i løntilskudsjob med henblik på ordinært job
- 2 i virksomhedspraktik
- 1 i sundhedstilbud med socialpædagogisk støtte

Blandt de syv, der ikke gennemførte, er:

- 2 startet uddannelse
- 2 i virksomhedspraktik
- 2 er i internt forløb hos Jobcenter Vejle
- 1 med socialpædagogisk støtte

At også deltagere, der ikke gennemførte, i vid udstrækning har flyttet sig positivt tyder på, at de kan have profiteret af vandrepjektet.

#### Forslag til Vandrepjekt – version 2

Vandrepjekt version 2 tager, med små justeringer, afsæt i projektbeskrivelsen fra det første vandrepjekt.

Den væsentligste ændring er, at målgruppen forsøges udvidet til også at inkludere aktivitetsparate over 30 år, ligesom også andre af jobcentrets målgrupper kan komme i betragtning, hvis det forventes at have positiv effekt på deres varighed på offentlig forsørgelse.

#### Målsætning

I det første vandrepjekt var der sat som mål, at effekten af forløbet skulle indtræffe i umiddelbar forlængelse af forløbets afslutning. Målet var,

- at 50 pct. af de deltagere, der gennemførte forløbet, skulle begynde i et job eller uddannelse umiddelbart efter projektet var slut, og
- 25 pct. af de, der gennemførte, skulle være væsentlig tættere på job eller uddannelse end før forløbet.

Den målsætning viste sig at være for ambitiøs i forhold til hvornår effekten indtraf, derfor er målsætning justeret i Vandreprøjet version 2, så den lyder:

- 50 pct. af de deltagere, der gennemfører forløbet, skal begynde i et job eller uddannelse senest 6 måneder efter vandreprøjetets afslutning, og
- 25 pct. af de, der gennemfører forløbet, skal være væsentlig tættere på job eller uddannelse end før forløbet, hvilket viser sig i, at der er lavet realistiske planer om uddannelse eller job, som kan realiseres inden for et halvt år efter projektperiodens udløb.
- 90 pct. af deltagerne vurderer selv, at de er kommet tættere på job/uddannelse umiddelbart efter at have gennemført forløbet.

#### Forløbets indhold

Der er to komponenter i forløbet.

- Den ene komponent er optræningsfasen og selve vandreturen
- Den anden er den virksomhedsrettede del, hvor deltagerne kommer i praktik hos en virksomhed, der engagerer sig i borgerens deltagelse i vandreprøjet samtidig med, at der er en reel mulighed for efterfølgende beskæftigelse i virksomheden, hvis kemien passer.

#### Forløbets varighed

Projektet strækker sig over 24 uger inklusiv rekrutteringsfase og den seks dages vandretur. Når deltagerne er i gang består de første 4 uger af to ugentlige træningsdage, og herefter kombineres i resten af perioden med virksomhedspraktik, så to ud af fem hverdage bruges på træning, mens tre ud af fem hverdage bruges på virksomhedspraktik.

#### Økonomisk ramme

Der tages udgangspunkt i 20 deltagere.

|                                    |             |
|------------------------------------|-------------|
| Løn til medarbejdere               | 400.000 kr. |
| Vandrepakke (beklædning, sko mv.)* | 100.000 kr. |
| Vandretur                          | 140.000 kr. |
| Lokaler/forplejning                | 45.000 kr.  |
| I alt                              | 685.000 kr. |

\*Vandrepakke á 5.000 kr. søges sponsoreret af praktikvirksomheder. I så fald bortfalder udgiften fra rammebeløbet.

### Klima og resiliensvurdering

Ingen bemærkninger.

### Økonomi- og arbejdsmarkedsdirektøren indstiller

at Arbejdsmarkedsudvalget drøfter projektbeskrivelsen, og bevilger et rammebeløb fra buffer og innovationspuljen på 685.000 kr. til gennemførelse af Vandreprøjet – version 2.

### Beslutning

Arbejdsmarkedsudvalget godkendte projektbeskrivelsen, og bevilger rammebeløb fra buffer- og innovationspuljen på 685.000 kr. til gennemførelse af vandreprøjet version 2.

## **Bilag**

Bilag - Projektbeskrivelse - Vandreprojekt Version 2

## **Punkt 40: Orientering om arbejdet med finansiering af "Ret til tidlig pension"**

15.00.00-G01-1111-20

### **Resume**

Arbejdsmarkedsudvalget orienteres løbende om arbejdet med at finde finansiering af "Ret til tidlig pension" (Arne-pension), der skal betales via en "Nytænkning af beskæftigelsesindsatsen".

### **Sagsfremstilling**

Finansieringen af "Ret til tidlig pension" (Arne-pensionen) sker ved besparelser på jobcentrenes samlede indsatsområde, og udmøntes i 2 delaftaler, hvoraf kun den første er kendt.

Første delaftale bidrager til finansieringen af "Ret til tidlig pension" (Arne pensionen) med 344 mio. kr. i 2022 og efterfølgende med 371 mio. kr. årligt. De resterende besparelser (729 mio. kr.) skal findes i 2022 via delaftale 2, og være fuldt indfaset fra 2024, hvor det samlede bidrag på landsplan vil være 1,1 mia. kr. Andelen for Vejle Kommune er 6,9 mio. kr. i 2022, 15 mio. kr. i 2023, og 22 mio. kr. i 2024 og fremadrettet.

I Delaftale 1 vedrører to ud af tre hovedpunkter de unge, mens det tredje hovedpunkt omhandler mulighed for digitale og telefoniske samtaler for alle ledige efter seks måneders ledighed.

Den konkrete udmøntning af delaftale 1's besparelse er sket og implementeringen er næsten i mål. Udmøntningen af besparelsen medførte, at der blev nedlagt 15 stillinger. Dette er sket uden fyringer, men via omplaceringer og frivillig fratrædelse.

Delaftale 2 forventes at komme snarest, men der er ikke landet en aftale endnu.

Arbejdet med finansieringen af "Ret til tidlig pension" (Arne-pension) er foregået både i en politisk og en administrativ proces.

Økonomi- og Arbejdsmarkedsdirektøren vil på mødet give orientering om processen frem til nu og hvordan vi forbereder os til delaftale 2.

### **Klima og resiliensvurdering**

Ingen bemærkninger.

### **Økonomi- og arbejdsmarkedsdirektøren indstiller**

at udvalget tager orienteringen om arbejdet med finansiering af "Ret til tidlig pension" (Arne-pension) til efterretning.

### **Beslutning**

Taget til efterretning.

Kenneth Fredslund Petersen deltog ikke i behandlingen af dette punkt.

## **Punkt 41: Deltagelse i aktiviteter**

81.14.00-G01-2-18

### **Resume**

Deltagelse i kommunale aktiviteter.

### **Beslutning**

Ingen punkter.

Kenneth Fredslund Petersen deltog ikke i behandlingen af dette punkt.

### **Bilag**

Byrådsmedlemmers vederlag og godtgørelse mv.

## **Punkt 42: Meddelelser**

00.22.04-A00-5-18

### **Resume**

Orientering til Arbejdsmarkedsudvalget

### **Beslutning**

Direktør Sarah Gaarde gav en status på Ukraine-situationen.

Status taget til efterretning.

Kenneth Fredslund Petersen deltog ikke i behandlingen af dette punkt.

## **Punkt 43: Beslutningsprotokol til digital godkendelse af Arbejdsmarkedsudvalget**

00.22.04-P35-4-18

### **Resume**

Beslutningsprotokollen underskrives digitalt ved at trykke på godkend i First Agenda.

### **Sagens videre forløb**

Sagen skal alene behandles af Arbejdsmarkedsudvalget.

### **Økonomi- og arbejdsmarkedsdirektøren indstiller**

at beslutningsprotokollen godkendes.

### **Beslutning**

Beslutningsprotokol godkendt.