

REFERAT Seniorudvalget - 2022-2025 d. 05-11-2025

Mødedato Onsdag d. 05. november 2025 kl. 08:30

Mødested Seniorcenter Gulkrog, Multirummet, Gulkrog 9 - 11, Vejle

Indholdsfortegnelse

Dialogmøde med ældrerådet.....	3
Udskiftning af låsesystem.....	5
Økonomiske konsekvenser ved gratis "Vejle 65-buskort".....	7
Budgetopfølgningen for 3. kvartal 2025 Senior.....	9
Deltagelse i aktiviteter.....	15
Meddelelser.....	16
Digital beslutningsprotokol Seniorudvalget.....	17

Punkt 96: Dialogmøde med ældrerådet

00.22.04-P00-1-21

Resumé

Der er fastlagt 2 årlige dialogmøder mellem Seniorudvalget og Ældrerådet jævnfør årsplanen. Det er årets andet dialogmøde, og det sidste i udvalgsperioden 2022-2025.

Sagsfremstilling

Der er 2 årlige dialogmøder mellem Seniorudvalget og Ældrerådet jævnfør årsplanen. Det er årets andet dialogmøde og det sidste i udvalgsperioden 2022-2025.

Ældrerådet ønsker at drøfte nedenstående 2 punkter med Seniorudvalget:

1. Normering på plejecentre.
2. Tidlig inddragelse af Ældrerådet og brugerrepræsentanter, for eksempel i forbindelse med aktivitetshusene

Begge punkter indledes med et kort oplæg fra Ældrerådet.

Seniorudvalget ønsker at drøfte:

3. Evaluering af samarbejdet mellem Ældrerådet og Seniorudvalget de seneste 4 år
4. Rekrutteringsudfordringer til Ældrerådet

Der er afsat 1½ time fra kl. 8.30-10.00 til drøftelse af de 4 punkter.

Indstilling

Velfærdsdirektøren indstiller

at temaerne drøftes

Beslutning

Drøftet

Fraværende Isabella Kure og Martin Sikær Kristensen.

Fraværende:

Martin Sikær Kristensen og Isabella Kure

Bilag

Normeringer på plejecentre 2025

Emne til dialogmøde Normering i ældreplejen

Emne til dialogmøde Frivillige og Husråd

Fraværende Martin Sikær Kristensen, Isabella Kure

Punkt 97: Udskiftning af låsesystem

00.15.00-P20-3-25

Resumé

Når en borger får bevilliget nødkald, monterer Hjælpemiddeldepotet en cylinder i indgangsdøren til borgers bolig, så hjemmeplejen kan få adgang til borgers hjem. Det nuværende låsesystem er forældet, derfor skal låsesystemet udskiftes til et nyt.

Seniorudvalget orienteres om udskiftningen af låsesystemet og den videre proces med anskaffelse af et nyt låsesystem.

Sagsfremstilling

Når en borger får bevilliget nødkald, monterer Hjælpemiddeldepotet en cylinder i indgangsdøren til borgers bolig, så hjemmeplejen kan få adgang til borgers hjem.

Det er Myndighedsafdelingen, som visiterer nødkald efter Servicelovens §§ 83 og 112. På nuværende tidspunkt er der monteret cylindere i indgangsdøren til ca. 1.460 borgeres hjem.

Hjemmeplejen er afhængig af et velfungerende låsesystem for, at medarbejdere kan yde akut hjælp til borgerne.

Det nuværende låsesystem med tilhørende nøgler blev indkøbt i 2011. Nøglerne kan ikke bruges i nye cylindere, som er produceret efter januar 2025. Det betyder, at eksisterende udstyr, der er slidt ikke kan udskiftes.

Det er derfor nødvendigt at udskifte det nuværende låsesystem.

Seniorudvalget orienteres om udskiftningen af låsesystemet og den videre proces med anskaffelse af et nyt låsesystem.

En arbejdsgruppe med repræsentanter fra distrikterne, Hjælpemiddeldepotet, Myndighedsafdelingen og forvaltningen går i gang med at afsøge krav, der skal tænkes ind i udbuddet af det nye låsesystem.

Forvaltningen har fokus på at sikre klar og rettidig kommunikation til de berørte borgere, pårørende, leverandører og andre relevante samarbejdspartnere.

Økonomi

Forvaltningen vurderer, at et nyt låsesystem og implementeringen af låsesystemet vil koste ca. 3,5 mio. kr.

I dag betaler Myndighedsafdelingen for nødkald og låse. Det er ikke i timeprisen til den kommunale og private leverandør af §§ 83 og 112.

Udgiften til anskaffelsen af et nyt låsesystem finansieres derfor af Myndighedsafdelingens mindreforbrug i 2025, som reserveres til brug i 2026.

Sagens videre forløb

Seniorudvalget orienteres, når udskiftningen af låsesystemet går i gang og udskiftningen er færdig.

Deltager i sagens behandling

Myndighedschef Dennis Jensen præsenterer sagen.

Indstilling

Velfærdsdirektøren indstiller

at Seniorudvalget tager sagen til orientering

Beslutning

Taget til efterretning

Fraværende Isabella Kure og Martin Sikær Kristensen.

Fraværende:

Martin Sikær Kristensen og Isabella Kure

Fraværende Martin Sikær Kristensen, Isabella Kure

Punkt 98: Økonomiske konsekvenser ved gratis "Vejle 65-buskort"

27.36.00-S29-2-25

Resumé

Seniorudvalget ønsker at undersøge de økonomiske konsekvenser ved at gøre 'Vejle 65-buskort' gratis for borgere over 65 år. Formålet er at vurdere, om ordningen skal indføres som et gratis tilbud til målgruppen.

Sydtrafik har foretaget en økonomisk beregning, som viser, at en gratis buskortordning for 65+ årige vil medføre en årlig udgift for Vejle Kommune på mellem 4,8 til 5,2 mio. kr.

Det nuværende "Vejle 65-buskort" med egenbetaling er budgetteret til 1,2 mio. kr. om året.

Sagsfremstilling

Seniorudvalget besluttede på mødet den 8. oktober 2025, at få belyst de økonomiske konsekvenser ved at tilbyde gratis buskort til 65+ borgere.

Ordningen "Vejle 65-buskort" blev indført den 1. januar 2019 og giver borgere over 65 år mulighed for at rejse ubegrænset med bybusser, lokale busser og regionale busser inden for Vejle Kommunes grænser for en årlig egenbetaling på 400 kr.

Velfærdsforvaltningen har i samarbejde med Teknik & Miljø og Sydtrafik analyseret de økonomiske konsekvenser ved at gøre dette kort gratis.

I 2024 blev der udstedt 1.364 Vejle 65-buskort. I alt 24.745 borgere havde mulighed for at benytte sig af ordningen.

Det må antages at antallet af 65 + årige, der vil vælge at gøre brug af et gratisbuskort vil være større end de 1.364 nuværende brugere af ordning.

Det er forbundet med usikkerhed at fastslå, hvor mange 65 + årige der vil gøre brug af et gratis buskort. For at kunne kvalificere denne vurdering har forvaltningen undersøgt, hvilke erfaringer der er fra andre kommuner.

Horsens Kommune tilbyder gratis buskort til pensionister. I 2024 blev der i Horsens Kommune udstedt 8.500 kort svarende til 45 % af kommunens 65+ borgere. I Horsens Kommune kostede ordningen 4,7 mio. kr. i 2024. Overføres erfaringerne fra Horsens Kommune til Vejle Kommune, så vil andelen af brugere svare til, at der skal udstedes 11.135 kort, hvis ordningen gøres gratis.

Sydtrafik har estimeret udgifterne for gratis buskort (notat vedlagt som bilag).

Den samlede årlige udgift anslås til at være mellem 4,8 til 5,2 mio. kr. Denne udgift er delt ud på følgende poster:

- Mistede indtægter i Vejle Kommune - estimat 2,5 til 2,7 mio. kr. Denne udgift dækker mistede indtægter for Vejle 65-buskort, det almindelige rejsekort for pensionister, mobilbillet/rejsebillet og billetsalg i bussen
- Kompensation til Sydtrafik og Midttrafik - estimat 0,8 til 1,0 mio. kr. for mistede indtægter
- Administration - estimat 1,5 mio. kr. for indkøb, udstedelse og forsendelse af kort.

Sydtrafik understreger, at beregningerne er et uofficielt estimat baseret på antagelse om borgernes adfærd med de usikkerhed og risiko for fejl, der er i forbindelse med dette.

Økonomi

Årlig udgift til Vejle 65-buskort: 1,2 mio. kr.

Årlig udgift til gratis Vejle 65-buskort: 4,8 til 5,2 mio. kr. fordelt på mistede billetindtægter, kompensation til trafikselskaber og administrative omkostninger.

Deltager i sagens behandling

Økonomi- og stabschef Klaus Hyldborg Sørensen fremlægger sagen.

Indstilling

Velfærdsdirektøren indstiller

at Seniorudvalget drøfter og tager stilling til, om ordningen Vejle 65-buskort skal gøres gratis for borgere over 65 år, og – såfremt ordningen ønskes indført – anviser finansiering til den forventede årlige udgift på 4,8 til 5,2 mio. kr.

Beslutning

Seniorudvalget besluttede, at den nuværende ordning "Vejle 65-buskort" med egenbetaling på 400 kr. fastholdes med et samlet budget på 1,2 mio. kr. årligt.

Fraværende Isabella Kure og Martin Sikær Kristensen.

Fraværende:

Martin Sikær Kristensen og Isabella Kure

Bilag

Estimerer på gratis pensionistkørsel i Vejle Kommune

Fraværende Martin Sikær Kristensen, Isabella Kure

Punkt 99: Budgetopfølgningen for 3. kvartal 2025 Senior

00.32.00-S00-4-24

Resumé

Ifølge Vejle Kommunes økonomiske styringsprincipper, skal der som en del af budgetopfølgningsproceduren udarbejdes en 3. kvartalsopfølgning med data baseret på 31. august 2025 for både drift og anlæg.

3. kvartalsopfølgning viser et mindre forbrug på 10,8 mio. kr. uden overførelserne fra 2024.

Budgetopfølgningen for 3. kvartal 2025 viser på driften samlet set for Seniorområdet et mindre forbrug på 112,8 mio. kr. Fra årsregnskab 2024 blev der overført 102 mio. kr. Det indebærer, at 3. kvartalsopfølgning viser et mindre forbrug på 10,8 mio. kr. uden overførelserne fra 2024.

Inden for pengeposerne er der et mindre forbrug på 48,6 mio. kr. og uden for pengeposerne et mindre forbrug på 56,3 mio. kr. Samlet set et mindre forbrug på 104,9 mio. kr.

Fra årsregnskab 2024 blev der overført 102 mio. kr. Det indebærer, at 3. kvartalsopfølgning viser et mindre forbrug på 10,8 mio. kr. uden overførelserne fra 2024.

Ved overførselssagen er der tilført 15 mio. kr. til Seniorudvalgets området ud af de i alt afsatte 50 mio. kr. i Investeringspuljen. Heraf forventes et mindre forbrug i 2025 på 7,9 mio. kr.

Ved halvårsregnskabet 2025 var forventning til årsresultatet for hele Seniorområdet et mindre forbrug på 119,4 mio. kr. Det giver en forskel på 6,6 mio. kr. til budgetopfølgningen for 3. kvartal. Den primære årsag til denne udvikling er indregnet forbrug til initiativer besluttet af Seniorudvalget i juni og august.

I de seneste to budgetforlig er Seniorudvalget tildelt hhv. 43 mio. kr. fra 2024 og 19,2 mio. kr. fra 2025, til den demografiske udfordring. Ligeledes blev der i 2023 og 2024 besluttet besparelser med en helårsvirkning på hhv. 15,2 mio. kr. og 11,7 mio. kr. Seniorudvalgets råderum er de seneste år dermed øget indenfor pengeposen. Der er sket en genopretning af Seniorområdet som følge af handleplanen for Senior "Tæt På". Etablering af sygeplejeklinikker, medicindispensering, ændring af arbejdsgange, procedure og dokumentationspraksis, samt ny distriktsstruktur og faste teams. Genopretningen har blandt andet bevirket et markant fald i udgifterne til eksterne vikarer.

I denne sag gives der en gennemgang af det forventede resultat, som efterfølgende vil indgå i den samlede budgetopfølgningssag for Vejle Kommune, der tilgår Økonomiudvalget og Byrådet.

Sagsfremstilling

Ifølge Vejle Kommunes økonomiske styringsprincipper, skal der som en del af budgetopfølgningsproceduren udarbejdes en 3. kvartalsopfølgning med data baseret på 31. august 2025 for både drift og anlæg. Budgetopfølgningen for 3. kvartal for drift og anlæg er vedlagt som bilag 1 og 2.

Opfølgning på serviceudgifter - drift

Budgetopfølgningen for 3. kvartal, baseret på data pr. 31. august 2025, viser for Seniorudvalget et mindre forbrug inden for pengeposerne på 48,6 mio. kr. inkl. det overførte mindre forbrug fra 2024 på 35,2 mio. kr. Uden for pengeposerne viser det et mindre forbrug på 56,3 mio. kr. inkl. det overførte mindre forbrug fra 2024 på 66,2 mio. kr. samt et mindre forbrug på Investeringspuljen på 7,9 mio. kr. Budgetopfølgningen for 3. kvartal viser dermed et forventet mindre forbrug på 112,8 mio. kr.

Der opleves fortsat et pres på Seniorområdet og især i Distrikterne ved borgere i eget hjem. Dette skyldes dels den kontinuerlige stigende efterspørgsel efter særligt sygeplejeindsatser, hvor der sker en gradvis opgaveforskydning fra Region til Kommune, samt øget kompleksitet hos borgerne.

Budgetopfølgningen for 3. kvartal er baseret på gennemgang med de enkelte ledere, og en samlet vurdering af det forventede forbrug for resten af 2025. Budgetopfølgningen for 3. kvartal er udarbejdet på baggrund af forbruget pr. 31. august 2025, og ledernes viden om eventuelle fratrædelser, deres forventede tiltag, forventet vikardækning, samt et gennemsnit af forbruget de sidste tre år.

I det følgende gennemgås udvalgte dele af den samlede budgetopfølgning mere detaljeret.

Samlet budgetopfølgning

i 1.000 kr. merforbrug (-) mindre forbrug (+)	Årsregnskab 2024	Forventet overførsel til 2026 1. kvartal 2025	Forventet overførsel til 2026 Halvårs 2025	Forventet overførsel til 2026 3. kvartal 2025	Forskel mellem halvårs & 3. kvartal	Note
Pengeposer						
Plejecentre	9.436	23.391	14.521	14.028	-493	1
Distrikter	5.033	5.701	3.604	6.610	3.006	1
Hjælpe-middeldepot	197	491	614	397	-217	1
Myndighed	9.103	14.231	9.629	6.344	-3.285	2
Mellemkommunal og Frip-lejehjem	9.822	14.104	11.016	8.259	-2.757	3
Stab og IT- systemer	1.407	2.151	1.681	1.949	268	3
Kompetencecenter Velfærd	182	333	304	423	119	3
Øvrige	62	1.340	329	329	0	3
Demografi	0	14.850	18.350	10.244	-8.106	3
I alt indenfor	35.242	76.592	60.048	48.583	-11.465	
Udenfor pengeposen						
Senior	411	411	411	811	400	4
Øvrige	61.352	55.856	52.285	55.517	3.232	5
Investeringspulje 2024	5.000	0	0	0	0	
I alt udenfor	66.763	56.267	52.696	56.328	3.632	
Total	102.005	132.859	112.744	104.911	-7.833	
Investeringspulje	0	6.280	6.651	7.922	1.271	6
Total inkl. investeringspulje	102.005	139.139	119.395	112.833	-6.562	

Tabel 1 Årsregnskab 2024 samt forventet resultat 2025 for hhv. 1. kvartal, halvårsregnskab og 3. kvartal på serviceudgifter opdelt i pengeposer.

Ad 1: Senior

Plejecentre:

Budgetopfølgningen for 3. kvartal 2025 viser et mindre forbrug på 14 mio. kr. inkl. det overførte mindre forbrug fra 2024 på 9,4 mio. kr. Det svarer til 2,83% af korrigeret budget.

Plejecentrene oplever en øget kompleksitet hos borgerne, opgaveflytning fra Region til Kommune samt accelererede udskrivninger fra sygehusene. Derudover er der på flere plejecentre rekrutteringsudfordringer. Det presser plejecentrenes budget og mulighed for at optimere yderlig. Udviklingen følges tæt og i dialog med den enkelte leder ved de månedlige budgetopfølgninger.

Distrikterne:

Budgetopfølgningen for 3. kvartal 2025 viser et mindre forbrug på 6,6 mio. kr. inkl. det overførte mindre forbrug fra 2024 på 5 mio. kr. Det er svarende til 2,08% af korrigeret budget.

Konsekvenserne af ældrelovens ikrafttrædelse den 1. juli 2025, med overgangen fra enkelttydelser og pakker til forløb, er ikke fuldt indregnet i budgetopfølgningen for 3. kvartal, og de afledte økonomiske konsekvenser heraf, er der pt. ikke endeligt overblik over. Det forventes, at systemopsætningen i omsorgssystemet er endelig klar ultimo november 2025, hvorefter der forventes et overblik.

I forbindelse med budgetopfølgningen på de enkelte distrikter, har der været fokus på at optimere driften. Det er primært med fokus på sygeplejen i forhold til anvendelse af klinikker, skærmbesøg, ensretning af arbejdsgange og dokumentation.

Samtidig oplever distrikterne en stigning i antallet af borgere, der skal have sygepleje, øget kompleksitet hos borgerne, opgaveflytning fra Region til Kommune samt accelererede udskrivninger fra sygehusene. Distrikterne oplever ligeledes rekrutteringsudfordringer.

Udviklingen følges tæt og i dialog med den enkelte leder ved de månedlige budgetopfølgninger.

Hjælpemiddeldepotet:

Budgetopfølgningen for 3. kvartal 2025 viser et mindre forbrug på 0,4 mio. kr. inkl. det overførte mindre forbrug fra 2024 på 0,2 mio. kr.

Hjælpemiddeldepotet oplever også de accelererede udskrivninger fra sygehusene, idet de oplever en stigende efterspørgsel på akutkørsler, hvor hjælpemidlerne bringes ud til borgerne med kort varsel, samt en stigning i behovet for APV-hjælpemidler.

Ad 2: Myndighed

Myndighed består af områderne personlig pleje og praktisk bistand, træning, døv/blinde og hjælpemidler.

Budgetopfølgningen for 3. kvartal 2025 viser et mindre forbrug på 6,3 mio. kr. inkl. det overførte mindre forbrug fra 2024 på 9,1 mio. kr.

Konsekvenserne af ældrelovens ikrafttrædelse den 1. juli 2025, med overgangen fra enkelttydelser og pakker til forløb, er ikke fuldt indregnet i budgetopfølgningen for 3. kvartal, og de afledte økonomiske konsekvenser heraf, er der pt. ikke endeligt overblik over. Det forventes, at systemopsætningen i omsorgssystemet er endelig klar ultimo november 2025, hvorefter der forventes et overblik.

Ad 3: Øvrige

Det mellemkommunale område og Friplejehjem:

Borgere, der er visiteret til en plejebolig i Vejle Kommune, har frit valg og kan vælge en plads i en anden kommune eller på et friplejehjem, som efterfølgende betales af Vejle Kommune.

Budgetopfølgningen for 3. kvartal 2025 viser et forventet mindre forbrug på 8,3 mio. kr. inkl. det overførte mindre forbrug fra 2024 på 9,8 mio. kr.

Budgetopfølgningen tager udgangspunkt i de borgere, der i dag er på plejecenter i anden kommune, på friplejehjem eller er fra anden kommune med ophold i Vejle. Der er foretaget et skøn for til- og afgang af ikke kendte borgere i resten af 2025, samt for ændringer af kendte borgere i resten af 2025.

Staben og IT-systemer:

Området indeholder udgiften til det personale, der understøtter Seniorområdet direkte med adm. opgaver. Derudover er udgiften til IT-systemer etc. indeholdt her.

Budgetopfølgningen for 3. kvartal 2025 viser et mindre forbrug på 1,9 mio. kr. inkl. det overførte mindre forbrug fra 2024 på 1,4 mio. kr.

Kompetencecenter Velfærd:

Budgetopfølgningen for 3. kvartal 2025 viser et mindre forbrug på 0,4 mio. kr. inkl. det overførte mindre forbrug fra 2024 på 0,2 mio. kr.

Øvrige:

Området indeholder bl.a. tomgangshusleje vedr. Smidstrupparken og Atriumhaven samt Velfærdsmagasinet. Derudover indeholder "øvrige" også evt. midlertidig placering af puljemidler etc. inden udmøntning.

Budgetopfølgningen for 3. kvartal 2025 viser et forventet mindre forbrug på 0,3 mio. kr. inkl. det overførte mindre forbrug fra 2024 på 0,1 mio. kr.

Demografi:

Der er centralt afsat en pulje til demografiske udfordringer, hvor der forventes et mindre forbrug på 10,2 mio. kr. I mindre forbruget er indregnet de forventede udgifter i 2025 for de initiativer som Seniorudvalget i juni og august 2025 besluttede for midlerne.

Midlerne kommer dels fra midler fra budgetforliget for 2025 til demografi, samt effekten af besparelser godkendt i 2023 og 2024. Derudover er der tilført 3,5 mio. kr. fra de afsatte midler til Atriumhaven i 2025, idet plejecentret først åbnede i maj 2025.

Ad 4 og 5: Senior udenfor pengeposer

Budgetposter uden for pengeposerne er karakteriseret ved, at forbrug kan disponeres på tværs af regnskabsår, og ofte er disponeret til konkrete tiltag. Derfor er udgangspunktet, at det skal ses særskilt når det vurderes, om et udvalg har budgetbalance i driften.

Faldforebyggelse:

Projektet Faldforebyggelse forventer et mindre forbrug på 0,4 mio. kr.

Elevområdet:

Budgetopfølgningen for 3. kvartal 2025 et forventet mindre forbrug på 37,9 mio. kr. inkl. det overførte mindre forbrug fra 2024 på 30,3 mio. kr.

Solgaven:

Budgetopfølgningen for 3. kvartal 2025 viser et forventet merforbrug på 1,2 mio. kr. inkl. det overførte merforbrug fra 2024 på 1,3 mio. kr. Institutionen er selvejende, hvorved de selv skal finde kompenserende besparelser for at skabe økonomisk balance.

Kompetencecenter Velfærd:

Projektet "Mentorfunktion til bedre praktik og overgange til job" forventer ved budgetopfølgningen for 3. kvartal 2025 et mindre forbrug på 0,3 mio. kr. som overføres til videreførelse af projektet i 2026.

§18:

§ 18 midler udmøntes i november/december for det kommende år. Midler der ikke anvendes af tilbudsmodtager betales tilbage til Vejle Kommune til fornyet disposition det efterfølgende år.

Budgetopfølgningen for 3. kvartal 2025 viser et forventet mindre forbrug på 1,8 mio. kr. Mindre forbruget vedrører primært "Forsøg med fællesspisning".

Øvrige:

Uden for pengeposen består ud over ovenstående også af midler til bl.a. Kvalitetsløft af ældreplejen, Tilbagelevering af køretøjer 2026, Internt vikarkorps 2026, Sygefraværtsprojekter i driften 2026, Den ældre medicinske patient mv. I alt et mindre forbrug på 16,7 mio. kr.

Faste teams i hjemmeplejen:

Det eksternt finansieret projekt forventer ved budgetopfølgningen for 3. kvartal 2025 et mindre forbrug på 0,4 mio. kr. som overføres til videreførelse af projektet i 2026.

Ad 6: Investeringspulje

Ved overførselssagen er der tilført 15 mio. kr. til Seniorudvalgets område ud af de i alt afsatte 50 mio. kr. i Investeringspuljen. Heraf forventes et mindre forbrug i 2025 på 7,9 mio. kr.

Flytninger mellem udvalg

Flytninger mellem udvalg udgør i alt på Seniorudvalgets område 0,842 mio. kr. i 2025 med en stigning til 1,574 mio. kr. for 2026 og frem.

Fra Økonomiudvalgets område til Seniorudvalgets område flyttes 0,865 mio. kr. i 2025 stigende til 1,928 mio. kr. i 2026 og frem. Flytningen vedrører merudgift som følge af skift til el-biler.

Fra Seniorudvalgets område til Teknik & Miljø flyttes 0,023 mio. kr. i 2025, stigende til 0,069 mio. kr. i 2026 og frem. Flytningen vedrører central rengøring.

Fra Seniorudvalgets område til Økonomiudvalgets område flyttes 0,285 mio. kr. i 2026 og frem. Flytningen vedrører samling af budget til løsninger i K-98 aftalen. For Seniorudvalget drejer det sig om løsningerne Fælleskommunale Gateway og Fælles Sprog III.

Øvrige korrektioner

Der flyttes 0,204 mio. kr. i 2025 fra Seniorudvalgets område til Økonomiudvalgets område til anlægsprojektet ”Omstilling til grøn transport”. Midlerne flyttes som en tillægsbevilling.

Anlæg

Der skal jf. styringsprincipperne foretages en opfølgning på anlæg ved alle ordinære budgetopfølgninger. Budgetopfølgningen for 3. kvartal 2025 viser en forventet overførsel til 2026 på 10,8 mio. kr.

Udspecificering af overførslerne på de enkelte projekter, fremgår af bilag 2.

Høring Central Budget

Central budget har ingen bemærkninger af bevillingsmæssig karakter.

Sagens videre forløb

Sagen indgår i den samlede sag til Økonomiudvalget og Byrådet.

Deltager i sagens behandling

Økonomi- og stabschef Klaus Hyldborg Sørensen fremlægger punktet.

Indstilling

Velfærdsdirektøren indstiller

at Seniorudvalget anbefaler, at budgetopfølgningen for 3. kvartal 2025 indgår i den samlede sag til Økonomiudvalget og Byrådet

Beslutning

Anbefalet til godkendelse i Økonomiudvalget og Byråd

Fraværende Isabella Kure og Martin Sikær Kristensen.

Fraværende:

Martin Sikær Kristensen og Isabella Kure

Bilag

Bilag 1 Drift

Bilag 2 Anlæg

Fraværende Isabella Kure, Martin Sikær Kristensen

Punkt 100: Deltagelse i aktiviteter

00.22.04-P00-1-21

Resumé

Drøftelse om deltagelse i aktiviteter.

Sagsfremstilling

Af Vejle Kommunes regulativ af 19. januar 2022 om byrådsmedlemmers vederlag og godtgørelse mv. fremgår af punkt 4, at der kan ydes erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste for varetagelse af andre kommunale hverv end møder, når deltagelse sker efter anmodning fra Byrådet eller et af Byrådets udvalg.

Indstilling

Velfærdsdirektøren indstiller

Seniorudvalget drøfter, om der er behov for at et eller flere medlemmer af udvalget varetager andre hverv.

Beslutning

Drøftet

Fraværende Isabella Kure og Martin Sikær Kristensen.

Fraværende:

Martin Sikær Kristensen og Isabella Kure

Fraværende Martin Sikær Kristensen, Isabella Kure

Punkt 101: Meddelelser

00.22.04-P00-1-21

Resumé

Orientering til Seniorudvalget

Sagsfremstilling

Forvaltningen orienterer til Seniorudvalget

Indstilling

Velfærdsdirektøren indstiller

At orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning

Fraværende Isabella Kure og Martin Sikær Kristensen.

Fraværende:

Isabella Kure og Martin Sikær Kristensen

Fraværende Isabella Kure, Martin Sikær Kristensen

Punkt 102: Digital beslutningsprotokol Seniorudvalget

00.22.04-P00-1-21

Resumé

Beslutningsprotokol til digital godkendelse af Seniorudvalget.

Sagsfremstilling

Beslutningsprotokollen underskrives digitalt ved at trykke på godkendt i First Agenda.

Indstilling

Velfærdsdirektøren indstiller

At beslutningsprotokollen for dette møde godkendes.

Beslutning

Godkendt

Fraværende:

Isabella Kure og Martin Sikær Kristensen

Fraværende Isabella Kure, Martin Sikær Kristensen