

REFERAT Seniorudvalget - 2022-2025 d. 23-11-2022

Mødedato Onsdag d. 23. november 2022 kl. 08:30

Mødested Det Danske Madhus, Kornmarken 21, Gravens, 6040 Egtved, kl. 8.30

Indholdsfortegnelse

Præsentation Det Danske Madhus.....	3
Forebyggende hjemmebesøg.....	4
Forebyggende hjemmebesøg: Orientering omkring kvalitets-standard for 2023.....	5
Orientering om aktindsigter.....	6
Demenssikring af plejecentre - status.....	8
Tilsyn og tidsforbrug.....	9
Indsatskatalog 2023 Senior.....	10
Initiativsag - pegebøger.....	12
Meddelelser.....	13
Digital beslutningsprotokol Seniorudvalget.....	14

Punkt 117: Præsentation Det Danske Madhus

00.22.04-P00-1-21

Resume

Seniorudvalget besøger Det Danske Madhus. Fra kl. 8.30 til 9.15 vil der være oplæg ved Markedschef Vest Lars Rasmussen fra Det Danske Madhus med efterfølgende rundvisning ved Madhuschef Vibeke Dahl. Der bliver udleveret reglementeret påklædning, som skal bæres under rundvisning i køkkenet.

Herefter er der ordinært udvalgsmøde frem til 11.45, hvor der vil være lejlighed til at prøvesmage lidt af Det Danske Madhus' kølemad. På grund af pladsforholdene på stedet afholdes udvalgsmødet i personalets kantine/køkken, som er oplyst at være egnet til formålet.

Det Danske Madhus henstiller til, at man orienterer sig i fødevare- og sundhedsstyrelsens anbefalinger for særligt Covid og Norovirus (Roskildesyge) forud for besøget:

<https://www.foedevarestyrelsen.dk/Nyheder/Aktuelt/Sider/Pressemeddelelser%202022/S%C3%A6son-for-roskildesyge-Smitten-skal-bremses-i-k%C3%B8kkenerne.aspx>, <https://www.sst.dk/da/corona/Forebyg-smitte>

Velfærdsdirektøren indstiller,

at præsentationen tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Punkt 118: Forebyggende hjemmebesøg

29.09.04-G01-21-22

Resume

I Vejle Kommune bliver de forebyggende hjemmebesøg varetaget af Sundhedsafdelingen, hvor ca. 10 sundhedsvejledere arbejder med opgaven. Seniorudvalget får en orientering om arbejdet med de forebyggende hjemmebesøg.

Sagsfremstilling

Rammen for de forebyggende hjemmebesøg findes i Servicelovens §79a. Hvert år udarbejdes en kvalitetsstandard for de forebyggende hjemmebesøg, som skal godkendes politisk. Arbejdet er forankret i Sundhedsafdelingen, hvor ca. 10 sundhedsvejledere arbejder med opgaven.

To af disse sundhedsvejledere deltager på mødet og fortæller om, hvordan den konkrete kvalitetsstandard omsættes fra ord til praksis. Herunder hvad et konkret forebyggende hjemmebesøg kan bestå af, og hvordan arbejdet generelt planlægges både med hensyn til omfang, erfaringer, samarbejdsflader, resultater m.v.

Deltager i behandlingen

Sundhedsvejlederne Ulla Bruselius og Lehne Andersen fra Sundhedsafdelingen, Sundhedsfremme og Forebyggelse deltager under behandlingen

Velfærdsdirektøren indstiller,

at orienteringen tages til efterretning

Beslutning

Taget til efterretning

Punkt 119: Forebyggende hjemmebesøg: Orientering omkring kvalitetsstandard for 2023

29.09.04-A00-3-18

Resume

Forebyggende hjemmebesøg arbejder efter en kvalitetsstandard, som skal godkendes politisk i Sundheds- og Forebyggelsesudvalget en gang årligt. Kvalitetsstandarden for 2023 er vedhæftet sagen og fremlægges til orientering i Seniorudvalget.

Sagsfremstilling

Ifølge Serviceloven § 79 a skal borgere fra 82 år tilbydes et årligt tilbagevendende hjemmebesøg. Derudover skal følgende borgere have tilbudt besøg:

- Borgere, der er fyldt 70 år og bor alene
- Borgere, der er fyldt 75 år
- Borgere, der er fyldt 80 år

Kommunerne er samtidig forpligtet til at tilbyde forebyggende hjemmebesøg til ældre mellem 65-81 år, der er i en særlig vanskelig livssituation. Det gælder f.eks. ældre, som har mistet en ægtefælle, ældre som er isoleret i særlig grad eller ældre, der er blevet udskrevet fra hospitalet.

Kvalitetsstandarden for forebyggende hjemmebesøg skal revideres minimum en gang årligt. Udkast til kvalitetsstandard for 2023 er vedhæftet sagen.

Formålet med kvalitetsstandarden er, at sikre et tilbud hvor der arbejdes med, at understøtte:

- at borgerne forbliver sunde og robuste.
- at borgerne oplever tryghed og trivsel og er bevidste om egne ressourcer.
- at borgerne kender offentlige, private og foreningsbaserede tilbud og så vidt muligt klarer sig selv.
- opsporing af sårbare borgere og bidrage til eventuelle handlingsmuligheder
- bekæmpelse af ensomhed

Dette skal ske ved, at sundhedsvejlederen arbejder sundhedsfremmende og forebyggende ud fra en individuel faglig vurdering af borgernes situation.

Kvalitetsstandarden for 2023 fremlægges uændret i forhold til kvalitetsstandarden for 2022.

Velfærdsdirektøren indstiller,

at orienteringen tages til efterretning

Beslutning

Taget til efterretning.

Bilag

Kvalitetsstandard forebyggende hjemmebesøg 2022

Punkt 120: Orientering om aktindsigter

27.00.00-G01-78-22

Resume

Velfærdsforvaltningen modtager årligt anmodninger om aktindsigt fra borgere, pårørende, interesseorganisationer, fagforeninger, journalister og andre.

Velfærdsstaben oplever en stigning i antallet af anmodninger fra tredjemand.

Sagsfremstilling

Velfærdsstaben håndterer alle Velfærdsforvaltningens aktindsigtsanmodninger fra pressen, interesseorganisationer, tredjemand og anmodninger fra pårørende, når der anmodes om aktindsigt i generelle forhold eller hvis der ikke foreligger samtykke til at udlevere borgerens oplysninger.

Velfærdsstaben håndterer derudover alle anmodninger om udlevering af oplysninger i henhold til Sundhedslovens § 43 og § 45. Disse anmodninger er ikke medtaget her.

Når Velfærdsstaben modtager en anmodning om aktindsigt håndteres anmodningen af juristen. Juristen vurderer, hvilke oplysninger, der skal bruges for at imødekomme anmodningen. Juristen videresender anmodningen til de personer i forvaltningen, der kan levere oplysningerne. Handler anmodningen om personaleforhold, videresendes anmodningen til personalekonsulenterne, handler anmodningen om økonomi, videresendes anmodningen til stabens økonomikonsulenter. Anmodningen kan også sendes til en eller flere ledere i driften og andre afdelinger i kommunen afhængig af anmodningens indhold.

Når juristen modtager data til brug for anmodningen, skal dataen vurderes i forhold til om noget af dataen skal undtages, fordi det fx indeholder personoplysninger. Det skal samtidig vurderes, om dataen kan udleveres i anonymiseret form, og hvorvidt tredjemand vil kunne identificere en konkret borger på baggrund af det udleverede data, selvom dataen er anonymiseret.

Fra 1. januar til 10. november 2022 har Velfærdsstaben modtaget 50 anmodninger om aktindsigt. Anmodningerne er vedlagt som bilag. I det omfang det er nødvendigt og muligt, er anmodningerne anonymiseret. Enkelte anmodninger er vurderet ikke at kunne anonymiseres.

En anmodning om aktindsigt kan afslås, når det vurderes, at imødekommelse af anmodningen vil tage mindst 25 timers administrativt arbejde at imødekomme. For journalister og andre med en særlig interesse i den sag, der søges aktindsigt i, kan en anmodning først afslås, når det vurderes, at imødekommelse vil tage mindst 60 timer. Hertil kommer, at forvaltningen bør imødekomme anmodningen i det omfang, det kan lade sig gøre inden for de 60 timer og kun afvise den del af anmodningen, der er særligt ressourcekrævende.

Et eksempel er anmodning af 23. august 2022, hvor kun anmodningens nr. 3 blev afvist, da det blev vurderet, at imødekommelse af dette punkt ville tage mindst 84 timer. Den resterende del af anmodningen blev imødekommet inden for en tidsramme på ca. 12 timer.

Tabel med antal anmodninger pr. måned er vedlagt som bilag. Anmodningerne er vedlagt som bilag i det omfang, det er muligt uden brud på tavshedspligten.

Deltager i behandlingen

Jurist Maj Agerlund Jensen fra Velfærdsstaben deltager under behandlingen af sagen.

Velfærdsdirektøren indstiller,

at orienteringen tages til efterretning

Beslutning

Taget til efterretning.

Bilag

Samlet PDF dokument med klager

Opgørelse over aktindsigter

Punkt 121: Demenssikring af plejecentre - status

82.00.00-S00-2-19

Resume

Der er i flere omgange ved budgetforligene blevet tilført midler til Seniorområdet for at demenssikre plejecentrene. Udvalget forelægges en status på arbejdet.

Sagsfremstilling

Seniorområdet har ved flere budgetforlig siden 2018 fået tilført midler til demenssikring af plejecentrene.

Midlerne anvendes således:

- Elektroniske dørlåse, som er ved at være færdigimplementeret
- Demensvenlige havemiljøer og stisystemer, som er færdigimplementeret
- Demensvenlige lydmiljøer, som er færdigimplementeret
- Vejfindingssystemer, forventes implementeret i år og næste år
- Indretning med farvestimuli, forventes implementeret i 2023
- Døgnrytmelys, forventes implementeret i 2023 og 2024

De enkelte elementer implementeres desuden på Kong Gauers Gård i det omfang, de ikke allerede indgår i byggeprogrammet.

Økonomi

Der er ved budgetforligene ialt bevilget ca. 25 mio. kr. til demenssikring. Alle pengene er disponeret.

Der er forbrugt i alt ca. 12 mio. De resterende 13 mio skal anvendes til vejfindingssystemer, lysstyring og indretning med farvestimuli i 2023 og 2024.

Deltager i behandlingen

Seniorchef for plejecentre Heidi Have fremlægger sagen

Velfærdsdirektøren indstiller,

at orienteringen tages til efterretning

Beslutning

Taget til efterretning.

Punkt 122: Tilsyn og tidsforbrug

27.00.00-P05-4-22

Resume

På udvalgsmødet den 5. oktober 2022 fik Seniorudvalget en orientering om de forskellige tilsyn på ældreområdet. I sagen orienteres Seniorudvalget om det estimerede tidsforbrug i forbindelse med de forskellige tilsynsformer.

Sagsfremstilling

Seniorudvalget blev på udvalgsmødet den 5. oktober 2022 orienteret om de forskellige tilsynsformer på ældreområdet og hvem der er ansvarlig for at gennemføre tilsynene.

De forskellige tilsynsformer:

Tilsyn ved Styrelsen for Patientsikkerhed efter Sundhedslovens § 213

- Sundhedsfagligt tilsyn
- Ældretilsyn

Tilsynet kan enten være planlagt eller reaktivt. Et planlagt tilsyn bliver varslet seks uger før det finder sted. Et reaktivt tilsyn er enten varslet eller planlagt. Det reaktive tilsyn igangsættes som følge af en bekymringshenvendelse, hvor der vurderes en risiko for patientsikkerheden.

Det sundhedsfaglige tilsyn og ældretilsynet foregår:

- I hjemmeplejen
- På plejecentrene

Det kommunale tilsyn efter servicelovens § 151.

Det kommunale tilsyn foregår:

- I hjemmeplejen
- På plejecentrene

Det kommunale tilsyn efter serviceloven er et uanmeldt tilsyn. Tilsynskoncepterne for det kommunale tilsyn på plejecentre og hjemmepleje blev godkendt af Seniorudvalget på udvalgsmødet den 2. oktober 2019 og 10. marts 2021.

De forskellige tilsyn kræver forskellig grad af involvering af ledere, medarbejdere, konsulenter forankret i Senior, Myndighedsafdelingen eller staben. Der udarbejdes ikke en præcis opgørelse over tidsforbruget i forbindelse med de forskellige evt. planlægning og gennemførelse af tilsyn. Der er derfor foretaget et estimat af tidsforbruget for at give Seniorvalget en orientering.

Ud over det sundhedsfaglige tilsyn, ældretilsynet og det kommunale tilsyn gennemføres der også andre tilsyn på Seniorområdet. Der gennemføres tilfredshedsundersøgelser på seniorområdet hvert 4. år, medarbejdertilfredshedsundersøgelser hvert 3. år, intern og ekstern audit på arbejdsmiljø, brandtilsyn, revision, revision på myndighedsafgørelser og tilsyn med fødevarer sikkerhed.

Deltager i behandlingen

Seniorchef for distrikter Jesper Roskilde og seniorchef for plejecentre Heidi Have fremlægger sagen.

Velfærdsdirektøren indstiller,

at Seniorudvalget tager orienteringen til efterretning

Beslutning

Taget til efterretning.

Punkt 123: Indsatskatalog 2023 Senior

85.00.00-A00-8-22

Resume

Seniorudvalget skal mindst en gang om året udarbejde et indsatskatalog eller en kvalitetsstandard for personlig hjælp og praktisk bistand samt træning efter §§83 og 86 i Lov om Social Service.

Indsatskataloget for 2022 blev endelig godkendt i udvalget den 1. december 2021. Forslag til Indsatskataloget for 2023 forelægges nu til politisk behandling.

Sagsfremstilling

Indsatskataloget beskriver det serviceniveau, borgerne kan forvente på områderne personlig pleje og praktisk bistand samt træning. Desuden indgår standarder for kørsel, midlertidige ophold, visiteret dagophold og indsats relateret til ophold i plejebolig og leve-bo-miljø. Snitfladen mellem Myndighedsafdelingen og leverandører er også beskrevet i Indsatskataloget.

Formålet med Indsatskataloget er at fastlægge Vejle Kommunes serviceniveau i 2023.

Indsatskataloget for 2022 har udgjort rammen for revideringen af kvalitetsstandarderne. Forslag til Indsatskatalog for 2023 er vedlagt som bilag. Der er vedlagt en version, hvor ændringerne fremgår.

Der er udarbejdet et notat, som beskriver ændringerne i indsatskataloget i hovedpunkter. Dette er vedlagt som bilag. Der er ingen serviceniveauændringer, udelukkende præciseringer. Desuden er der tilføjet, at levering af indsatsen kan foregå enten via besøg, skærmBesøg eller telefonopkald.

Der er desuden udarbejdet en borgerrettet pjece om hjemmehjælp, som er vedlagt som bilag til orientering.

Sagens videre forløb

Forslaget til indsatskatalog 2023 sendes til høring i Ældreråd og FagMED Senior før endelig behandling i Seniorudvalget.

Deltager i behandlingen

Myndighedschef Sri Sundarampillai fremlægger sagen.

Historik

Velfærdsdirektøren indstiller, 2. november 2022, pkt. 111:
at indsatskataloget sendes i høring.

Beslutning fra Seniorudvalget, 2. november 2022, pkt. 111:
Indsatskataloget sendes i høring.

Høringssvar fra Ældrerådet 15. november 2022, pkt. 128:

Ældrerådet anerkender forvaltningens arbejde med Indsatskatalog 2023, da det er med til at afstemme forventninger mellem kommunens ældreområde og borgere samt pårørende om servicen på området.

Ældrerådet hilser det velkommen med en pixi-udgave af kataloget, da det styrker formidlingen til borgere og pårørende. Dog må det gerne være i et mere brugervenligt format sprogligt og grafisk.

Rådet ser gerne, at gode erfaringer gjort med handleplanen "Tæt på" giver afsmittende effekter i de kommende indsatskataloger.

Ældrerådet anbefaler, at man ændrer visitationen til mere forbyggende og borgerinddragende visitation, som udmønter sig i borgervenlige kvalitetsstandarder; fx nødkald, hvor tildelingskriteriet blandt andet kan være utryghed hos den enkelte borger. Forebyggende visitation anvendes med stor borgertilfredshed og økonomiske gevinster i andre af landets kommuner.

Høringssvar fra FagMED Senior 17. november 2022 pkt. 11:
Fag MED Senior tog Indsatskatalog 2023 til efterretning.

Velfærdsdirektøren indstiller,

at indsatskatalog 2023 godkendes

Beslutning

Godkendt med de faldende bemærkninger.

Bilag

Indsatskatalog 2023 - løbende rettelser.docx

Tilføjelser til katalog 2023.docx

Pjece om hjemmehjælp.docx

Punkt 124: Initiativsag - pegebøger

27.00.00-G01-81-22

Resume

Initiativsag fra Azra Hasanbegovic vedr. bred diskussion om, hvordan man kan imødekomme de forskelligartede behov hos og udfordringer med ældre mennesker med anden etnisk herkomst end dansk.

Sagsfremstilling

Initiativsag fra Azra Hasanbegovic:

Jeg kunne godt tænke mig, at vi dagsordensætter et punkt på vores udvalgs møde, hvor vi kan starte med en bred diskussion om, hvordan vi kan imødekomme de forskelligartede behov hos og udfordringer med ældre mennesker med en anden etnisk herkomst end dansk. Herunder, hvordan vi skaber en tilfredsstillende kommunikation på trods af manglende fællessprog og hvordan vi kan opbygge relationer med den målgruppe, så de gamle mennesker ikke føler sig glemt og ekskluderet.

Velfærdsdirektøren indstiller,

at emnet drøftes

Beslutning

Udsat

Punkt 125: Meddelelser

00.22.04-P00-1-21

Resume

Orientering til Seniorudvalget.

Sagsfremstilling

Forvaltningen orienterer Seniorudvalget.

Velfærdsdirektøren indstiller,

at orienteringen tages til efterretning

Beslutning

Tages til efterretning.

Punkt 126: Digital beslutningsprotokol Seniorudvalget

00.22.04-P00-1-21

Resume

Beslutningsprotokol til digital godkendelse af Seniorudvalget.

Sagsfremstilling

Beslutningsprotokollen underskrives digitalt ved at trykke på godkend i First Agenda.

Velfærdsdirektøren indstiller,

at beslutningsprotokollen godkendes

Beslutning

godkendt