

REFERAT Voksenudvalget - 2022-2025 d. 02-09-2024

Mødedato Mandag d. 02. september 2024 kl. 08:00

Mødested Rusmiddelcenter Vejle, Boulevarden 19 A, 7100 Vejle

Indholdsfortegnelse

8.00-8.30 Præsentation af Alkoholbehandlingen.....	3
8.30-9.00 Præsentation af ny leder for RusmiddelCenter Vejle.....	4
9.00-9.20 Statistik over Ankestyrelsens afgørelser i 2023.....	5
9.20-9.40 Orientering om handicapsagsbarometer 2023.....	10
9.40-10.00 Utsigtede hændelser i 2023.....	12
10.00-10.15 Overordnet udmøntningsplan for 10 mio. kr., der er afsat til "investeringer til fordel for"	15
10.15-10.30 Flytning af Atriumhaven tilbage til Seniorudvalgets ansvarsområde.....	17
10.30-10.45 Tolkebistandsanalyse.....	19
10.45-10.50 Deltagelse i aktiviteter.....	21
10.50-11.00 Meddelelser.....	22
Digital beslutningsprotokol Voksenudvalget.....	23

Punkt 84: 8.00-8.30 Præsentation af Alkoholbehandlingen

00.22.04-P00-1-22

Resumé

Præsentation af Alkoholbehandlingen under RusmiddelCenter Vejle.

Sagsfremstilling

Præsentation af Alkoholbehandlingen under RusmiddelCenter Vejle ved centerleder Christopher Schmidt og afdelingsleder ved Alkoholbehandlingen, Janne Skott.

Deltager i sagens behandling

Centerleder RusmiddelCenter Vejle, Christopher Schmidt og afdelingsleder ved Alkoholbehandlingen, Janne Skott.

Indstilling

Velfærdsdirektøren indstiller

at præsentationen tages til efterretning

Beslutning

Taget til efterretning.

Punkt 85: 8.30-9.00 Præsentation af ny leder for RusmiddelCenter Vejle

27.00.00-A00-3-24

Resumé

Christopher Schmidt tiltrådte 1. april 2024 som centerleder for RusmiddelCenter Vejle. Den nye Centerleder præsenteres for Voksenudvalget og vil give et oplæg om MOVE, som er en metode til rusmiddelbehandling. MOVE er målrettet unge i alderen 15-25 år, som har et behandlingskrævende misbrug af ulovlige rusmidler.

Sagsfremstilling

Christopher Schmidt tiltrådte den 1. april 2024 som centerleder på RusmiddelCenter Vejle. RusmiddelCenter Vejle består af alkoholbehandlingen, som ligger på Boulevarden og stofmisbrugsbehandlingen på Horsensvej. Derudover er der tilknyttet en gadesygeplejerske og to opsøgende medarbejdere.

På mødet præsenteres Voksenudvalget for Christopher Schmidt, som vil fortælle om, hvad der aktuelt arbejdes med og hvilke tanker og overvejelser, Christopher har om tilbuddet.

Martin Jensen har henvendt sig til forvaltningen vedrørende rusmiddelbehandlingsmetoden MOVE for at høre om forvaltningens kendskab til metoden og muligheden for at få et oplæg. Voksenudvalget får på mødet en orientering om MOVE.

MOVE er målrettet unge i aldersgruppen 15-25 år, som har et behandlingskrævende misbrug af ulovlige rusmidler. Selve metoden består af screeningssamtaler, 12 ugentlige behandlingssamtaler og opfølgende behandlinger over seks måneder. En del af metoden er, at deltagerne får et gavekort på 200 kroner ved hver anden samtale og at behandleren sender sms'er med en påmindelse om næste samtale.

Behandlingen er udviklet og afprøvet af Center for Rusmiddelforskning i ni kommuner og er taget i brug af flere kommuner.

Deltager i sagens behandling

Centerleder for RusmiddelCenter Vejle, Christopher Schmidt

Indstilling

Velfærdsdirektøren indstiller

At Voksenudvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Punkt 86: 9.00-9.20 Statistik over Ankestyrelsens afgørelser i 2023

27.69.52-G01-1-24

Resumé

Social-, Bolig- og Ældreministeriet offentliggør hvert år et kommuneopdelt danmarkskort. Kortet indeholder statistik over, hvor mange af kommunens afgørelser efter lov om social service, som er blevet omgjort af Ankestyrelsen det forgange år. Det årlige kort kan også bruges til at se udviklingen i omgørelser over årene.

Byrådet skal efter lovgivningen behandle danmarkskortet på et byrådsmøde, hvor det også skal vurderes, om der skal udarbejdes en handlingsplan med henblik på at styrke kvaliteten i sagsbehandlingen.

Sagen føres parallelt op i Børne- og Familieudvalget, Seniorudvalget og Voksenudvalget forud for behandlingen i Byrådet.

Sagsfremstilling

Social-, Bolig- og Ældreministeriet har i juni 2024 offentliggjort et kommuneopdelt danmarkskort. Danmarkskortet indeholder statistik over, hvor mange af kommunernes afgørelser efter lov om social service, der er omgjort af Ankestyrelsen i 2023. Byrådet skal behandle danmarkskortet på et byrådsmøde inden udgangen af det år, hvor danmarkskortet er offentliggjort. Ankestyrelsen skal underrettes om Byrådets beslutning.

Sagen forelægges Børne- og Familieudvalget, Seniorudvalget og Voksenudvalget parallelt forud for sagens behandling i Byrådet. Dette sker med henblik på, at det enkelte udvalg kan drøfte de dele af statistikken, der er relevant for udvalget.

Danmarkskortet skal forelægges Byrådet for at sikre, at Byrådet har kendskab til antallet af omgjorte klagesager i kommunen. Byrådet får derudover indsigt i kommunens niveau for sagsbehandling sammenlignet med andre kommuner.

Ankestyrelsen anvender tre begreber, når de registrerer og udregner omgørelsesprocenten:

- **Ændring/ophævelse:** Ankestyrelsen er helt eller delvist uenig i kommunens afgørelse og ændrer eller ophæver den. Kommunen skal følge Ankestyrelsens afgørelse, der vil være den gældende afgørelse
- **Hjemvisning:** Ankestyrelsen vurderer, at der mangler væsentlige oplysninger i sagen, og at de derfor ikke kan efterprøve kommunens skønsmæssige afgørelse. Ankestyrelsen hjemviser sagen og kommunen skal behandle sagen igen, hvor der blandt andet skal indhentes de oplysninger, der mangler. Kommunen skal herefter træffe en ny afgørelse. Den nye afgørelse kan få samme resultat.
- **Stadfæstelse:** Ankestyrelsen er enig i kommunens afgørelse og stadfæster den.

Når en afgørelse hjemvises eller ændres/ophæves, betegnes det som en omgørelse. Denne betegnelse bruges samlet, selvom en hjemvisning ikke nødvendigvis fører til, at sagen får et andet resultat i sidste ende.

Bemærk, at danmarkskortet kun viser, hvor mange klagesager, der omgøres i Ankestyrelsen, set i forhold til det antal sager, der er påklaget og behandlet i Ankestyrelsen.

Danmarkskortet fortæller noget om rigtigheden af den del af kommunens afgørelser, der påklages til Ankestyrelsen. Danmarkskortet tager derimod ikke højde for antallet af korrekte, ikke påklagede afgørelser, der er truffet i kommunerne.

Vejle Kommunes omgørelsesprocenter

Socialområdet generelt

Det fremgår af statistikken for socialområdet generelt, at 147 af Vejle Kommunes afgørelser blev påklaget og klagebehandlet i Ankestyrelsen i 2023. Heraf blev 55 af sagerne omgjort. Det giver en omgørelsesprocent på 37 %.

Omgørelsesprocenten er på landsplan i gennemsnit 38,5 %. Statistikken generelt omfatter alle Vejle Kommunes afgørelser efter serviceloven, hvor der er adgang til at klage til Ankestyrelsen. Det vil sige, at både bestemmelserne for de specifikke statistikker for børne- og voksenhandicapområdet, samt alle andre bestemmelser i serviceloven, er samlet i den generelle statistik.

Nedenstående tabel viser en sammenligning med udvalgte kommuner for den generelle statistik:

Kommune	Antal påklagede afgørelser	Omgørelsesprocent	Ændringer i procent	Hjemvisninger i procent
Vejle	147	37	10	27
Aarhus	361	34	6	27
Kolding	111	32	10	25
Horsens	139	41	11	30
Silkeborg	85	35	8	27
Aalborg	166	40	14	26
Odense	245	43	15	28
Skanderborg	108	35	10	25
Landsplan		38,5	9,8	28,7

I statistikken for socialområdet generelt for 2022 blev 161 af Vejle Kommunes afgørelser påklaget til Ankestyrelsen, og 33 % af afgørelserne blev omgjort af Ankestyrelsen.

Se hele danmarkskortet for det generelle socialområde her:

<https://www.sm.dk/danmarkskort/2024/jun/omgoerelsesprocenter-paa-socialomraadet-i-2023>

Det bemærkes, at tallene er taget direkte fra danmarkskortet, hvorfor en eventuel uoverensstemmelse skyldes Social-, Bolig- og Ældreministeriets afrunding af decimaler.

Børnehandicapområdet

Det fremgår af statistikken specifikt for børnehandicapområdet, at 55 af kommunens afgørelser blev påklaget til Ankestyrelsen. Heraf blev 56 % af sagerne omgjort af Ankestyrelsen.

Omgørelsesprocenten på landsplan er i gennemsnit på 48,4 %.

Statistikken på børnehandicapområdet omfatter følgende bestemmelser i serviceloven:

- Pasningstilbud, hjemmetræning m.m.: §§ 32, 32 a, 36 og 39-40.
- Merudgiftsydelse: § 41
- Tabt arbejdsfortjeneste: §§ 42-43
- Personlig hjælp og ledsagelse: §§ 44-45

Nedenstående tabel viser en sammenligning med udvalgte kommuner:

Kommune	Antal påklagede afgørelser	Omgørelsesprocent	Ændringer i procent	Hjemvisninger i procent
Vejle	55	56	13	44
Aarhus	146	38	12	27
Kolding	45	36	11	24
Horsens	56	48	5	43

Silkeborg	22	36	5	32
Aalborg	36	67	11	56
Odense	56	54	14	39
Skanderborg	46	46	11	35
Landsplan		48,4	11,6	36,9

I statistikken for børnehandicapområdet for 2022 blev 62 af Vejle Kommunes afgørelser påklaget til Ankestyrelsen, og 32 % af afgørelserne blev omgjort af Ankestyrelsen.

Se hele danmarkskortet for børnehandicapområdet her:

<https://www.sm.dk/danmarkskort/2024/jun/omgoerelsesprocenter-paa-boernehandicapomraadet-i-2023>

Det bemærkes, at tallene er taget direkte fra danmarkskortet, hvorfor en eventuel uoverensstemmelse, skyldes Social-, Bolig- og Ældreministeriets afrunding af decimaler.

Voksenhandicapområdet

Det fremgår af statistikken for de særlige bestemmelser på voksenhandicapområdet, at 12 af Vejle Kommunes afgørelser blev påklaget til Ankestyrelsen. Heraf blev 0 % af sagerne omgjort af Ankestyrelsen.

Omgørelsesprocenten på landsplan er i gennemsnit 37 %.

Statistikken for voksenhandicapområdet omfatter følgende bestemmelser i serviceloven:

- Kontant tilskud: § 95
- Borgerstyret personlig assistance: § 96
- Ledsagelse: § 97
- Merudgifter: § 100

Nedenstående tabel viser en sammenligning med udvalgte kommuner:

Kommune	Antal påklagede sager	Omgørelsesprocent	Ændringer i procent	Hjemvisninger i procent
Vejle	12	0	0	0
Aarhus	45	27	2	24
Kolding	6	67	0	4
Horsens	13	38	8	31
Silkeborg	17	35	18	18
Aalborg	14	36	14	21
Odense	16	31	13	19
Skanderborg	19	32	11	21
Landsplan		37	5,3	31,8

I statistikken for voksenhandicapområdet for 2022 blev 19 af Vejle Kommunes afgørelser påklaget til Ankestyrelsen, og 21 % af afgørelserne blev omgjort af Ankestyrelsen.

Se hele danmarkskortet for voksenhandicapområdet her:

<https://www.sm.dk/danmarkskort/2024/jun/omgoerelsesprocenter-paa-voksenhandicapomraadet-i-2023>

Det bemærkes, at tallene er taget direkte fra danmarkskortet, hvorfor en eventuel uoverensstemmelse, skyldes Social-, Bolig- og Ældreministeriets afrunding af decimaler.

Byrådet skal tage stilling til om der er behov for en handlingsplan på baggrund af omgørelsesprocenten

Byrådet skal i forbindelse med behandling af sagen, tage særskilt stilling til, om danmarkskortet over omgørelsesprocenterne, giver anledning til, at kommunen udarbejder en handlingsplan med henblik på at forbedre kvaliteten i sagsbehandlingen.

Ved stillingtagen til, om der er behov for en handlingsplan, skal Byrådet tage udgangspunkt i danmarkskortet. Det vil sige Ankestyrelsens omgørelsesprocenter for afgørelser truffet i kommunen på socialområdet, set i forhold til andre kommuner.

Som det fremgår af ovenstående oversigter over omgørelsesprocenterne, er der i Vejle Kommune på det generelle socialområde en stigning i omgørelsesprocenten i 2023, set i forhold til 2022. Der er en stigning i omgørelsesprocenten fra 33 % i 2022 til 37,5 % i 2023. På landsplan er omgørelsesprocenten stort set uændret fra 38 % i 2022 til 38,5 % i 2023.

Ved sammenligning med andre kommuner, der størrelsesmæssigt minder om Vejle Kommune ses det, at Vejle Kommunes omgørelsesprocent på børnehandicapområdet ligger i den høje ende, og at det er sket en forholdsvis markant stigning i omgørelsesprocenten fra 2022 til 2023. Det er vurderingen, at stigning i omgørelsesprocent på børnehandicapområdet dels skyldes, at teamet har været ramt af usædvanlig stor medarbejderudskiftning, og dels skyldes, at der i sager om kompensation for tabt arbejdsfortjeneste har været en del omgørelser i sager om støtte til forældre, der må holde børnene hjemme grundet skolevægring fx grundet psykisk mistrivsel. Praksis har i disse sagstyper været uklar. Det har medført, at der har været en del sager til prøvelse for at få lagt en vurdering fra Ankestyrelsens side. Det er vurderingen at der vil ske et fald i den sagstype på baggrund af den viden, som de omgjorte afgørelser har givet.

På voksenhandicapområdet ligger Vejle Kommunes omgørelsesprocent på 0 %, mens de fleste af sammenligningskommunerne ligger i nærheden af landsgennemsnittet. Omgørelsesprocenten for det generelle socialområde i Vejle Kommune ligger i midten i forhold til sammenligningskommunerne, og lige under landsgennemsnittet.

På baggrund af ovenstående, er det forvaltningens vurdering, der ikke er behov for formelle handlingsplaner vedtaget af Byrådet med henblik på at forbedre kvaliteten i sagsbehandlingen.

Det skal understreges, at der, uanset formelle handlingsplaner, løbende, som hidtil, pågår et arbejde i forhold til at sikre og forbedre kvaliteten i sagsbehandlingen.

Sagens videre forløb

Sagen behandles samtidig i Børne- og Familieudvalget, Seniorudvalget og Voksenudvalget forud for behandlingen i Byrådet.

Deltager i sagens behandling

Myndighedschef, Dennis Jensen og Jurist i Velfærdsstaben, Maj Agerlund Jensen, deltager under sagens behandling.

Indstilling

Velfærdsdirektøren indstiller

at Danmarkskortet over omgørelsesprocenter tages til efterretning, og

at der på baggrund af resultaterne ikke udarbejdes formelle handlingsplaner.

Beslutning

Taget til efterretning,

Voksenudvalget anbefaler, at der ikke udarbejdes en formel handleplan på Voksenudvalgets område. Det begrundes med, at der er en stadfæstelse på 100 % på de fire bestemmelser, på udvalgets område, der indgår i Danmarkskortet.

Bilag

Laesevejledning_til_Danmarkskort

Punkt 87: 9.20-9.40 Orientering om handicapsagsbarometer 2023

27.69.52-G01-2-24

Resumé

Orientering om Ankestyrelsens Handicapsagsbarometer 2023 vedrørende ledsagelse efter servicelovens § 97.

Sagsfremstilling

Om Handicapsagsbarometret

I forbindelse med aftale om udmøntning af reserven til foranstaltninger på social-, sundheds- og arbejdsmarkedsområdet 2022-2025 blev det besluttet, at Ankestyrelsen skulle undersøge kommunernes sagsbehandling inden for udvalgte bestemmelser på handicapområdet. Ankestyrelsens undersøgelser sker i form af årlige undersøgelser af alle landets kommuner, kaldet Handicapsagsbarometret.

Handicapsagsbarometret er omfattet reglerne i lov om retssikkerhed og administration på det sociale område § 79 a, stk. 1 om, at kommunalbestyrelsen skal behandle Ankestyrelsens undersøgelser om kommunernes praksis på et møde.

Undersøgelsens formål er at vise, om kommunerne følger regler og praksis på handicapområdet i sager om ledsagelse efter servicelovens § 97.

I begyndelsen af 2023 sendte Vejle Kommune et antal sager til Ankestyrelsen, der skulle indgå i undersøgelsen. Alle sager er afgørelser om ledsagelse efter servicelovens § 97. Det var et krav, at sagerne ikke havde været påklagede og dermed allerede var behandlet af Ankestyrelsen som klageinstans. Alle landets kommuner har bidraget med sager til undersøgelsen.

Ankestyrelsen har d. 26. april 2024 offentliggjort resultatet af deres undersøgelse.

Resultat af undersøgelsen

Resultaterne er beskrevet samlet for alle sager på tværs af kommunerne og der fremgår ikke kommuneopdelte tal i den offentliggjorte rapport. Resultaterne er, samlet set, generaliserbare på tværs af landets kommuner, men da Ankestyrelsen har undersøgt få sager pr. kommune, kan undersøgelsens resultat ikke anvendes til en vurdering af den enkelte kommunes kvalitet i sagsbehandlingen.

Ankestyrelsen har gennemgået i alt 385 sager fra alle landets kommuner, om ledsagelse efter servicelovens § 97. I 47 % af sagerne er det Ankestyrelsens vurdering, at der er retlige mangler med væsentlig betydning for afgørelsens rigtighed. Undersøgelsen viser, at den mest udbredte mangel er manglende oplysning af sagen, men undersøgelsen viser også, at sagerne mangler begrundelse, har forkert vurdering og mangler en helhedsvurdering.

I de udbredte retlige mangler, er det Ankestyrelsens vurdering, at en af de store udfordringer i kommunerne er at vurdere om borgeren skal have hjælp efter servicelovens § 97, eller om hjælpebehovet kan og skal dækkes efter en anden bestemmelse i serviceloven. Herunder særligt reglerne om socialpædagogisk ledsagelse efter servicelovens § 85 og praktisk hjælp efter servicelovens § 83. Ankestyrelsen nævner eksempler, hvor borgeren fx skal have hjælp til indkøb af dagligvare og bruger ledsagerordningen til dette.

Ankestyrelsens anbefaling

Undersøgelsens resultater bør give anledning til overvejelser i den enkelte kommune om, hvorvidt kommunen har behov for at styrke kvaliteten i sagsbehandlingen i forhold til sager om ledsagelse efter servicelovens § 97.

Forvaltningens vurdering

Forvaltningen vurderer, at en styrkelse af kvaliteten i sagsbehandlingen, kan rummes inden for det løbende arbejde, der pågår, i forhold til at sikre og forbedre kvaliteten i sagsbehandlingen. En egen analyse med baggrund i Ankestyrelsens resultat påviser, at dokumentationsbehovet og begrundelsesniveauet skal hæves for, at leve op til Ankestyrelsens ønskede niveau. Myndighedsafdelingen har ikke registreret nogen klagesager på området i 2023. Fremadrettet organiseres praksis på få personer for, at imødegå Ankestyrelsens ønskede niveau.

Sagens videre forløb

Sagen skal viderebehandles i Byrådet.

Deltager i sagens behandling

Myndighedschef, Dennis Jensen og jurist i Velfærdsstaben, Maj Agerlund Jensen.

Indstilling

Velfærdsdirektøren indstiller

At orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning

Bilag

Handicapsagsbarometret 2023

Punkt 88: 9.40-10.00 Utilsigtede hændelser i 2023

29.09.15-K07-1-23

Resumé

Den årlige rapport over utilsigtede hændelser i Vejle Kommune er nu tilgængelig. Rapportens indhold præsenteres sideløbende for Børne- og Familieudvalget, Seniorudvalget, Voksenudvalget samt Sundheds- og Forebyggelsesudvalget i en samlet og identisk sag. Rapportens resultater indgår derudover i den løbende læring og arbejdet med at mindske disse hændelser i de respektive fagområder. Rapportens resultater uddybes i gennemgangen på de respektive udvalg.

Sagsfremstilling

Om rapporten

Det er Sundheds- og Forebyggelsesafdelingen der har opgaven med at udarbejde den årlige rapport over utilsigtede hændelser i Vejle Kommune. Rapportens resultater præsenteres for Børne- og Familieudvalget, Seniorudvalget, Voksenudvalget samt Sundheds- og Forebyggelsesudvalget i en samlet og identisk sag.

Hvad er utilsigtede hændelser?

Utilsigtede hændelser er episoder der sker, mens borgeren er i kontakt med kommunen. Det kan både være hændelser, der har medført skade og hændelser, hvor der har været risiko for skade. Formålet med rapporteringen er at skabe læring af de utilsigtede hændelser, og fokus er på arbejdsgange i de forskellige områder og arbejdssteder.

Hændelserne kan eksempelvis omfatte medicin, der er givet forkert eller ikke er givet, borgere der falder, infektioner, mangelfuld kommunikation mellem aktører i sundhedsvæsenet, tryksår eller problemer med et hjælpemiddel. De kan ske som en del af en sundhedsfaglig ydelse, men de kan også ske, uden at der er personale til stede, for eksempel hvis borgeren falder i sit eget hjem.

De utilsigtede hændelser kan rapporteres enkeltvist eller samlerapporteres. Samlerapportering er en forenklet rapporteringsmetode til kategorierne fald eller medicin ikke givet. I samlerapporteringer skrives hændelserne løbende ned på et papirskema og rapporteres herefter samlet til Dansk patientsikkerhedsdatabase én gang månedligt. I det følgende rapporteres alene det samlede antal hændelser pr. år.

Rapportens resultater - hele Vejle Kommune

I 2023 er der i alt for hele Vejle Kommune rapporteret 7.712 utilsigtede hændelser. Det er en stigning i forhold til foregående år, hvilket illustreres i nedenstående figur.

Tabel 1: Utilsigtede hændelser (UTH). Samlet overblik for hele Vejle Kommune, 2019-2023.

	2019	2020	2021	2022	2023
Total, UTH	2.339	3.359	3.675	5.282	7.712

Samlet set er antallet af hændelser der er rapporteret steget løbende over årene. Siden 2019 til i dag benyttes samlerapportering mere og mere, og der ses en væsentlig stigning i antallet af samlerapporterede hændelser, og fald i antallet af enkeltrapporterede hændelser.

Den hyppigste type af utilsigtede hændelser på tværs af hele Vejle Kommune omhandler medicinering. Disse hændelser udgør i 2023 80 % af de rapporterede hændelser. I 2022 var andelen 91 %. Det viser, at der i 2023 er kommet større fokus på nogle af de andre typer af utilsigtede hændelser. For eksempel udgør fald i 2023 18 % af hændelserne mod 6 % året før.

Størstedelen af hændelserne, der er rapporteret i 2023, opdages inden der sker borgeren skade eller har ikke haft en væsentlig konsekvens for borgeren. Der er rapporteret 41 moderate, 29 alvorlige og tre dødelige hændelser. Samlet svarer det til 1 % af hændelserne.

Når en hændelse kategoriseres som dødelig, er det en hændelse, som har medført eller har bidraget til patientens død. Dødelige hændelser skyldes ikke nødvendigvis fejlbehandling, men kan være forårsaget af eksempelvis et fald hos borgeren, der registreret som utilsigtet.

De tre dødelige hændelser i 2023 i Vejle Kommune er alle sket på seniorområdet, og disse uddybes på det pågældende udvalgsmøde.

Nedenfor opdeles de utilsigtede hændelser på de forskellige udvalg. Private plejecentre, private bosteder samt CSV er ikke inkluderet i nedenstående tabeller. Herfra er der samlet rapporteret 313 hændelser.

Utilsigtede hændelser - Børn- og Ungeforvaltningen

Tabel 2: Utilsigtede hændelser i Børn- og Ungeforvaltningen, 2021-2023.

	2021	2022	2023
Total	351	266	663

Utilsigtede hændelser - Seniorområdet

Tabel 3: Utilsigtede hændelser på Seniorområdet, 2021-2023.

	2021	2022	2023
Total	1.588	1.908	4.517

Utilsigtede hændelser - Voksenområdet

Tabel 4: Utilsigtede hændelser på Voksenområdet, 2021-2023.

	2021	2022	2023
Total	1.663	2.851	2.204

Utilsigtede hændelser - Sundhedsafdelingen

Tabel 5: Utilsigtede hændelser i Sundhedsafdelingen, 2021-2023.

	2021	2022	2023
Total	4	10	15

Den videre proces

Der arbejdes løbende med patientsikkerhed og utilsigtede hændelser i kommunen. Der er på hvert bosted, plejecenter, distrikt etc. en sagsbehandler, som er ansvarlig for at skabe læring af de utilsigtede hændelser i samarbejde med ledelsen på den enkelte arbejdsplads. For at udveksle erfaringer og dele viden udsender Sundhedsafdelingen jævnligt nyhedsbreve, ligesom der flere gange årligt indkaldes til møder på tværs af hhv. ledelser og medarbejdere. I kommunen er der opmærksomhed på redskaber, der kan være fordelagtige i relation til patientsikkerhedsarbejdet. I 2023 er det som nævnt

blandt andet samlerapportering, der er blevet rullet yderligere ud. I 2024 kommer der nye typer af skemaer til samlerapportering, og implementering heraf vil medvirke til at sætte fokus på utilsigtede hændelser, der ikke tidligere har været så meget fokus på, for eksempel infektioner.

Klima og resiliensvurdering

Ingen bemærkninger.

Sagens videre forløb

Sagen behandles parallelt i Børne- og Familieudvalget, Seniorudvalget, Voksenudvalget samt Sundheds- og Forebyggelsesudvalget i en samlet og identisk sag.

Deltager i sagens behandling

Handicap- og Psykiatrichef, Anders Peter Larsen

Indstilling

Kultur- og Sundhedsdirektøren indstiller

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Bilag

Årsrapport 2023

Punkt 89: 10.00-10.15 Overordnet udmøntningsplan for 10 mio. kr., der er afsat til "investeringer til fordel for de sårbare voksne"

00.30.10-S55-1-23

Resumé

I denne sag fremlægger Velfærdsforvaltningen forslag til en overordnet udmøntningsplan for de 10 mio. kr., der er afsat til voksenområdet under overskriften "Investering til fordel for de sårbare voksne". Med afsæt i denne overordnede udmøntningsplan, udarbejder forvaltningen efterfølgende en konkret udmøntningsplan med henblik på politisk godkendelse.

Sagsfremstilling

Byrådet besluttede den 19. juni 2024 at afsætte 10 mio. kr. i en drifts- og investeringspulje til "Investeringer til fordel for de sårbare voksne".

Puljen er en del af selvbudgetteringsmidlerne, hvor der samtidig er rammesat nogle forventninger til de tiltag der iværksættes for puljemidlerne.

Overordnet skal Vejle kendestegnes ved en god service, der møder borgerens behov. Det skal ske samtidig med, at der opleves et stigende udgiftspres primært som følge af den demografiske udvikling og sammensætning. Herunder en stigning i behovet for specialiseret hjælp.

Puljens formål er, at investere i gode løsninger for de sårbare voksne, der samtidig kan afhjælpe eller bremse den fremtidige stigning i udgifterne.

Der skal således, i den konkrete udmøntningsplan, være tydelige faglige og økonomiske målsætninger, som den enkelte indsats kan måles op imod.

Overordnet udmøntningsplan

Midlerne er engangsmidler, der forventes udmøntet over 2 år. Midlerne skal udmøntes således at de ikke indebære varigt løft.

Midlerne skal anvendes strategisk til indsatser, der medfører en vedvarende ændring, når puljen er brugt.

Forvaltningen foreslå at puljen udmøntes til to overordnede strategiske fokusområder:

- Forebyggelse i forhold til borgere med psykiatriske udfordringer.
- Styrkelse af Peerindsatsen

Fra overordnet udmøntningsplan til endelig udmøntningsplan

Ved godkendelse af de overordnede strategiske fokusområder, sættes retning og præmisser for den endelige udmøntningsplan. Den endelige udmøntningsplan forventes godkendt ultimo 2024.

Der lægges op til følgende præmisser for udarbejdelse af den endelige udmøntningsplan:

- Der skal beskrives konkrete tiltag, med afsæt i de to fokusområder, der imødekommer formålet med puljen.
- Det skal ske i dialog med relevante aktører, herunder udsatterrådet og MED systemet.
- Der skal udarbejdes en beskrivelse af arbejdsgang for godkendelse og udmøntning af bevilling.
- Der skal, i samarbejde med Økonomi- og Arbejdsmarkedsforvaltningen udarbejdes et grundlag for opfølgning på effekten af de igangsatte tiltag.
- Evt. ansættelse af personale, skal være midlertidige stillinger, der understøtter den ønskede omstilling.

Klima og resiliensvurdering

Ingen bemærkninger

Sagens videre forløb

Behandles efterfølgende i Økonomiudvalget inkl. gruppeformændene

Indstilling

Velfærdsdirektøren indstiller

At anvendelsen af de 10 mio. kr. målrettes fokusområderne:

- Forebyggelse i forhold til borgere med psykiatriske udfordringer.
- Styrkelse af Peerindsatsen

At den endelige udmøntningsplan forelægges til politisk godkendelse i Voksenudvalget og Økonomiudvalget inkl. gruppeformænd.

Beslutning

1. og 2. at: Godkendt.

Bilag

Bilag 1 Før ekstraordinære investeringer

Punkt 90: 10.15-10.30 Flytning af Atriumhaven tilbage til Seniorudvalgets ansvarsområde

27.42.00-A00-2-24

Resumé

Seniorudvalget anmoder i sagen Voksenudvalget om, at Atriumhaven tilbageføres til Seniorudvalgets område pr. 1. oktober 2024.

Sagsfremstilling

Plejeboligstrategien blev godkendt i 2016. I forbindelse med tilblivelsen af strategien, blev det besluttet, at Plejecenter Atriumhaven skulle overgå fra Seniorudvalgets område til Voksenudvalgets område. Dette skulle ske, når Kong Gauers Gaard var færdigetableret. Plejecenteret Kong Gauers Gård stod færdig i efteråret 2023, hvor beboerne flyttede ind.

Atriumhaven ligger i Brejning og er opført i 2007. Stedet har tidligere haft i alt 48 pladser, herunder 42 plejehjemspladser og seks aflastningspladser, fordelt på fire afdelinger.

Voksenudvalget godkendte på udvalgsmødet den 16. januar 2023 en principbeslutning om at arbejde hen mod etablering af 22 pladser på Atriumhaven fordelt over to fløje, til borgere med plejebehov og psykiske lidelser. Dernæst at arbejde på muligheden for at etablere pladser til borgere med handicap med et plejebehov. Siden overtagelsen har Voksenudvalget og forvaltningen arbejdet med en fremtidig anvendelse af Atriumhaven.

Efterfølgende har det vist sig, at der ikke er et behov for at etablere pladser til borgere med plejebehov og handicap og at borgere med handicap og psykiske lidelser, primært bor på kommunens plejecenter i dag.

Seniorudvalget fik i foråret 2024 forelagt kapacitetsanalysen af fremtidens plejeboligbehov. Kapacitetsanalysen viser, at behovet for plejeboliger stiger hurtigere end estimeret. De store fødselsårsgange født midt i 1940'erne er omkring 80 år. De efterfølgende fødselsårsgange er mindre. Det betyder over tid, at der er behov for færre plejeboliger.

Vurderingen i kapacitetsanalysen er, at der ikke er et akut behov for at bygge flere plejeboliger i den kommende budgetperiode, men behov for alternative boligformer. Det er forvaltningens anbefaling, at der etableres flere plejeboliger de kommende år, men at udvidelsen af plejeboligkapaciteten ikke bør ske ved etablering af nye plejecentre eller tilbygning. I stedet bør det ske ved at anvende eksisterende ledig kapacitet. Vurderingen bygger på udviklingen i befolkningsprognosen, ventelistebelastningen på plejeboliger i Vejle Kommune og den generelle tendens med seniorvenlig boligudvikling.

Et af de steder, der i dag ikke er i brug, og hvor der er ledig kapacitet til plejehjemspladser, er Atriumhaven. Seniorudvalget anmoder i sagen Voksenudvalget om, at Atriumhaven tilbageføres til Seniorudvalgets område pr. 1. oktober 2024.

Økonomi

Atriumhaven er bygget til 48 beboere og tomgangshuslejen for disse 48 pladser udgør i alt 4,5 mio. kr. som skal betales til Domea, som ejer Atriumhaven. Udgiften bliver dækket centralt i 2024. Flytningen vil betyde, at Seniorudvalget skal finansiere evt. tomgangshusleje i 2025 for de boliger, der ikke åbnes fra begyndelsen.

Sagens videre forløb

At Seniorudvalget på det kommende møde i oktober orienteres om Voksenudvalgets beslutning.

Deltager i sagens behandling

Velfærdsdirektør Anne Mette Lund fremlægger sagen.

Indstilling

Velfærdsdirektøren indstiller

At Voksenudvalget tilbagefører Atriumhaven til Seniorudvalgets område pr. 1. oktober 2024.

Beslutning

Godkendt.

Punkt 91: 10.30-10.45 Tolkebistandsanalyse

00.01.10-P20-8-24

Resumé

Med Budgetforlig for Vejle Kommunes budget 2024-2027 ønskes en analyse af kommunens brug af tolkebistand. En sådan analyse er udarbejdet på tværs af forvaltningerne Økonomi- & Arbejdsmarked, Velfærd, Børn & Unge, samt Kultur & Sundhed.

Sagsfremstilling

Med Budgetforlig for Vejle Kommunes budget 2024-2027 ønskes en analyse af kommunens brug af tolkebistand.

Forligspartierne er med forliget enige om, at Direktionen skal understøtte de politiske drøftelser af såvel den politiske som administrative omstilling til fremtidens organisation og samfund frem mod 2040. Som en del af dette peges på en analyse af kommunens brug af tolkebistand. En sådan analyse blev dermed opstartet på tværs af kommunen med hhv. en projektgruppe og en styregruppe med repræsentanter fra Økonomi- & Arbejdsmarked, Velfærd, Børn & Unge samt Kultur & Sundhed.

Analysen beskæftiger sig med kommunes forbrug og anvendelse af tolke samt teknologi på området. Vedhæftet findes den fulde analyse samt forkortet version baseret på analysens resume og anbefalinger.

Analysen fremsætter anbefalinger på et strategisk, organisatorisk og teknologisk niveau. Derudover anbefales det at udføre et udbud på tegnsprogstolkning.

Samlet skal de organisatoriske og teknologiske anbefalinger bidrage til omstillingen til fremtidens organisation inden for fremmedsprogstolkning. Disse anbefalinger opsummeres herunder:

Strategiske anbefalinger

På baggrund af analysens perspektiver anbefales en mere bevidst og strategisk stillingtagen til, hvornår bestemte tolketyper anvendes. Der kan med fordel skabes større bevidsthed om, hvornår telefontolkning kan anvendes og i hvilke sager fremmødetolkning stadig er at foretrække. Derudover peger analysen på, at det i fremtiden vil være muligt at anvende AI til fremmedsprogstolkning. Analysen peger ligeledes på, at AI på sigt kan blive et relevant værktøj, og det anbefales derfor, som en del af en bevidst stillingtagen til tolketype, at arbejde på en bevægelse, hvor kommunen i højere grad anvender telefontolkning og på sigt anvender AI-baseret tolkning.

Organisatoriske anbefalinger

Nærværende analyse peger på, at introduktion til brug af tolkebistand samt information om tolkebistand ikke er formaliseret og i høj grad er afhængig af den enkelte persons eget initiativ til at opsøge viden om brug af tolke. Trods manglende eller mindre fyldestgørende information og introduktion finder medarbejdere alligevel deres vej i brug af tolke, fordi de gennem deres faglighed har forståelse for den gode samtale. Det betyder dog også, at god viden kan gå tabt, og at nye medarbejdere kan bruge de første tolkede samtaler på selv at komme frem til den bedste måde at afholde tolkede samtaler på. Det anbefales derfor, at der udvikles materialer, som på tværs af kommunen kan bruges af medarbejdere, der anvender tolke. Materialet skal bidrage til at lette introduktionen af nye medarbejdere samt sikre, at alle medarbejdere har de bedste forudsætninger for at bruge tolk så professionelt som muligt – det inkluderer en klar retning for, hvor der bestilles tolk, hvilke muligheder der er, og hvad man kan forvente af en tolk.

Konkret anbefales det at udvikle materiale til oplæring og oplysning i hele Vejle Kommune:

Materiale til oplæring: En introduktionsvideo der kan anvendes af medarbejdere, for hvem det er nyt at bruge tolke, eller som er nyansatte i kommunen. Dette vil skabe bedre forudsætninger for ens og kvalitetsorienteret introduktion til området og dermed bidrage til, at medarbejdere i kommunen kompetencemæssigt er klædt på til tolkede samtaler. Derudover vil det lette og forenkle ledere og kollegaers arbejde ifm. introduktionen, da videoen udover alm. sparring kan stå for sig selv som introduktion til området. Videoen kan understøtte hyppigere brug af telefontolkning og en guide til, hvornår dette med fordel anvendes.

Materiale til oplysning: En folder, som samler relevant viden om tolkebistand på en overskuelig og lettilgængelig måde. Folderen kan uddeles i kommunen som led i at sætte fokus på området, men skal derudover være tilgængelig på Intra, så viden om tolke ligeledes bliver let tilgængelig. Folderen skal på en overskuelig måde give gode råd til tolkede samtaler, skabe bevidsthed om priser og leverandører samt guide i håndtering af eventuelle udfordringer med tolke.

Teknologiske anbefalinger

Nuværende brug af apps til tolkning

Det anbefales, at oversættelse via apps som Google Translate og SayHi kun anvendes i hverdagssituationer, hvor den enkelte medarbejder kan vurdere, at der ikke indgår følsomme personoplysninger. Ikke-godkendte apps må aldrig anvendes til sagsbehandling eller ifm. en beslutning, der påvirker borgeren. I sådanne situationer anvendes altid tolk. Det anbefales, at medarbejdere forholder sig til retningsanvisning for brug af apps til oversættelse, så længe der ikke eksisterer apps, der er godkendt til kommunal brug. Ifm. nærværende analyse udvikles denne retningsanvisning.

Udvikling af løsning til tolkning ved brug af AI

Det anbefales at igangsætte en proces, hvor mulighederne for udvikling af en tolkeløsning baseret på kunstig intelligens i samarbejde med andre kommuner undersøges. Et samarbejde kan facilitere videndeling, ressourceallokering og omkostningsdeling, og netop samarbejdet med andre kommuner er derfor en vigtig faktor på tolkebistandsområdet. Samarbejdet med andre kommuner kan ligeledes resultere i en mere effektiv og omkostningseffektiv implementering. Processen skal indeholde en dialog med markedet om udviklingen af en løsning.

Samlet vil de organisatoriske og teknologiske anbefalinger bidrage til at trække forbruget af tolkebistand i en retning, hvor der på kort sigt i højere grad anvendes telefontolkning, og hvor der på længere sigt vil anvendes AI-baseret tolkning. Ikke alle tolkede samtaler, som f.eks. svære børnesamtaler er relevante at foretage via telefontolkning eller AI-baseret tolkning, men analysen vurderer, at en stor del af de nuværende telefontolkninger på sigt vil kunne erstattes af AI-baseret tolkning, samt at en del af de nuværende fremmødetolkninger, som ikke vurderes som værende tungere sager, ved den rette oplæring og oplysning kan foretages via telefontolkning. Anbefalingerne vil dermed bidrage til en bevægelse, som sikrer kvalitet i tolkningen samt en mere omkostningseffektiv tolkning fra kommunens side inden for de juridiske rammer.

Sagens bilag er lukket, da de indeholder oplysninger af fortrolig karakter om virksomheders forretningsforhold.

Klima og resiliensvurdering

Ingen bemærkninger

Sagens videre forløb

Sagen behandles i følgende udvalg i uge 36: Arbejdsmarkedsudvalget, Voksenudvalget, Seniorudvalget, Børne- og Familieudvalget, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget og Kultur- og Idrætsudvalget. Herefter behandles sagen i Økonomiudvalget

Deltager i sagens behandling

Myndighedschef Dennis Jensen

Indstilling

Direktionen indstiller

at Voksenudvalget anbefaler ØU at analysen godkendes og anbefalingerne følges.

Beslutning

Godkendt.

Punkt 92: 10.45-10.50 Deltagelse i aktiviteter

00.22.04-P00-2-21

Resumé

Deltagelse i aktiviteter.

Sagsfremstilling

Af Vejle Kommunes regulativ af 19. januar 2022 om byrådsmedlemmers vederlag og godtgørelse mv. fremgår af punkt 4, at der kan ydes erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste for varetagelse af andre kommunale hverv end møder, når deltagelse sker efter anmodning fra Byrådet eller et af Byrådets udvalg.

Voksenudvalgets anmodes om at deltage på studietur til Aarhus og Aalborg 28.-29.2. 2024.

Martin Jensen har, som medlem af Voksenudvalget, bedt om tabt arbejdsfortjeneste i forbindelse med deltagelse i ovenstående aktivitet, der kræver en anmodning fra Byrådet for, at han kan modtage tabt arbejdsfortjeneste:

Klima og resiliensvurdering

Ingen bemærkninger.

Indstilling

Velfærdsdirektøren indstiller,

at Voksenudvalget drøfter, om der er behov for at et eller flere medlemmer af udvalget varetager andre hverv.

Beslutning

Martin Jensen deltog i Voksenudvalgets studietur, den 28-29 feb. 2024.

Punkt 93: 10.50-11.00 Meddelelser

00.22.04-P00-2-21

Sagsfremstilling

Forvaltningen orienterer Voksenudvalget.

Indstilling

Velfærdsdirektøren indstiller

At orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Punkt 94: Digital beslutningsprotokol Voksenudvalget

00.22.04-P00-2-21

Resumé

Beslutningsprotokol til digital godkendelse af Voksenudvalget.

Sagsfremstilling

Beslutningsprotokollen underskrives digitalt ved at trykke på godkend i First Agenda.

Indstilling

Velfærdsdirektøren indstiller

at beslutningsprotokollen godkendes.

Beslutning

Godkendt.