

REFERAT Børne- og Familieudvalget - 2022-2025 d. 23-11-2023

Mødedato Torsdag d. 23. november 2023 kl. 12:00

Mødested Thyregod Skole, Skolegade 4a, 7323 Give

Indholdsfortegnelse

Besøg på Thyregod Skole.....	3
Budget i balance.....	4
Høring af budget i balance.....	5
Mellemkommunale takster 2024.....	6
Folkeskoleudspil - Forberedt på fremtiden II.....	7
Indgåelse af lejeaftale for daginstitutionen Trekløveren.....	8
Aktivitetsmedarbejder på Kong Gauers Gård.....	10
Meddelelser.....	12
Deltagelse i aktiviteter.....	13
Digital godkendelse af beslutningsprotokol Børne- og Familieudvalget.....	14

Punkt 114: Besøg på Thyregod Skole

00.05.00-A00-1-23

Resume

I forbindelse med Børne- og Familieudvalgsmødet 23. november 2023 besøger udvalget Thyregod Skole.

Sagsfremstilling

Thyregod Skole er beliggende i den nordlige del af Vejle Kommune. Skolen har ca. 260 elever fra 0. til 9.klasse og er overbygningsskole for Øster Nykirke Skole. I indskolingen og på mellemtrinnet er skolen primært 1-sporet og i udskolingen primært 2-sporet.

Skolens SFO benyttes af ca. 100-120 børn.

Leder på Thyregod skole Anette Terney vil indledningsvis fortælle om skolen samt stå for en rundvisning på stedet.

Deltager i behandlingen

Skoleleder Anette Terney.

Børne- og ungedirektøren indstiller,

at besøget tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Godkendt.

Thyge Havgaard Bjerring var fraværende.

Punkt 115: Budget i balance

00.30.00-S00-7-23

Resume

Børne- og Ungeforvaltningen har udarbejdet et katalog med reduktionsforslag i 2024 og frem.

Sagsfremstilling

I budgetforliget har udvalgene fået til opgave at arbejde med balancen mellem budget og serviceniveau. På den baggrund har Børne- og Ungeforvaltningen udarbejdet et katalog med reduktionsforslag i 2024 og frem. Kataloget indeholder flere forslag end nødvendigt, hvilket giver mulighed for politiske prioriteringer.

I forlængelse af dette punkt skal de valgte reduktioner sendes i høring i MED-systemet, skolebestyrelser, forældrebestyrelser og Handicaprådet.

Klima og resiliensvurdering

Ingen bemærkninger

Sagens videre forløb

Sagen skal alene behandles i Børne- og Familieudvalget

Børne- og ungedirektøren indstiller,

at Børne- og Familieudvalget beslutter hvilke reduktionsforslag, der skal sendes videre til høring.

Beslutning

Et flertal på 4 medlemmer stemte for: Peder Hummelose, Jørgen Mikkelsen, Søren Broch og Isabella Berg Kure Kristensen, at forslagene: 2, 3, 6, 8, 10, 15, 16, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30 idet reduktionsprocenten ændres fra 1% til 0,5%, 31, 32, 33, 34, 40, 42, 43, 44 og 45 udgør det reduktionskatalog, der sendes i høring.

Martin Sikær, Azra Hasanbegovic, Anne Sofie Bygballe Stjernholm og Britta Bitsch undlod at stemme.

Thyge Havgaard Bjerring var fraværende.

Bilag

Reduktionskatalog Børn Unge 2024 rev171123.docx

Punkt 116: Høring af budget i balance

00.30.00-K04-74-23

Resume

Det godkendte reduktionskatalog sendes i høring i MED-systemet, skolebestyrelser, forældrebestyrelser og Handicaprådet.

Sagsfremstilling

Udvalget har i punkt 115 behandlet katalog med reduktionsforslag. Det godkendte reduktionskatalog sendes nu i høring i MED-systemet, skolebetyrelser, forældrebestyrelser og Handicaprådet.

Høringsfristen er fastlagt til 4. januar 2024. Udvalget præsenteres for høringssvar og træffer endelig beslutning på mødet 18. januar 2024.

Klima og resiliensvurdering

Ingen bemærkninger.

Sagens videre forløb

Sagen behandles alene i Børne- og Familieudvalget.

Børne- og ungedirektøren indstiller,

at det godkendte reduktionskatalog sendes i høring, således at udvalget kan træffe endelig beslutning om reduktioner på mødet 18. januar 2024.

Beslutning

Et flertal på 4 medlemmer stemte for: Peder Hummellose, Jørgen Mikkelsen, Søren Broch og Isabella Berg Kure Kristensen.

Martin Sikær, Azra Hasanbegovic, Anne Sofie Bygballe Stjernholm og Britta Bitsch undlod at stemme.

Thyge Havgaard Bjerring var fraværende.

Bilag

Reduktionskatalog Børn Unge 2024.docx

Punkt 117: Mellemkommunale takster 2024

00.30.00-S00-7-23

Resume

Der er udarbejdet takstblad for mellemkommunale takster 2024 som forelægges til godkendelse.

Sagsfremstilling

Efter indgåelse af budgetforliget er der udarbejdet mellemkommunale takster for 2024. Udkast til takster for 2024 er vedlagt som bilag 1. Af takstbladet fremgår desuden de nuværende gældende takster for 2023.

I forbindelse med takstberegningen er institutionsbudgetterne fremskrevet med alm. P/L og budgetterne er tilpasset til de faktiske omkostningsniveauer. Ligeledes er de budgetterede normeringer tilpasset til den aktuelle belægning på døgninstitutionerne. Enkelte takster udfases fordi der ikke længere er efterspørgsel efter dem.

På døgninstitutionerne Børne og Unge Center Vejle Fjord og Bifrost er der ændret i takst strukturen. Tidligere var der en eller to faste takster på hver afdeling i institutionen. Men da børnene ofte har brug for forskellige grader af støtte, er det nødvendigt for institutionerne at opkræve tillægstakster på en del børn. Med en ny og mere fleksibel takst struktur undgår institutionerne i højere grad tillægstakster, da institutionen nu kan indskrive børn i 5 forskellige takstniveauer selv om børnene er på samme afdeling.

Klima og resiliensvurdering

Ingen bemærkninger

Sagens videre forløb

Sagen skal alene behandles i Børne- og Familieudvalget

Børne- og ungedirektøren indstiller,

at de mellemkommunale takster for 2024 jf. bilag 1 godkendes.

Beslutning

Godkendt.

Thyge Havgaard Bjerring var fraværende.

Bilag

Bilag 1 Mellemkommunale takster 2024

Punkt 118: Folkeskoleudspil - Forberedt på fremtiden II

17.00.00-A00-5-23

Resume

Den 11. oktober 2023 løftede børne- og undervisningsministeren sløret for 35 forslag, der udgør regeringens folkeskoleudspil. Udspillet kaldes ”Forberedt på fremtiden II. Frihed og fordybelse – et kvalitetsprogram for folkeskolen.” Den overordnede tone i udspillet handler om, at folkeskolen skal sættes fri, og kvaliteten i folkeskolen skal styrkes.

Formålet med punktet er at udfolde og drøfte udspillet.

Sagsfremstilling

Den 11. oktober 2023 lancerede regeringen deres folkeskoleudspil ”Forberedt på fremtiden II. Frihed og fordybelse – et kvalitetsprogram for folkeskolen”. Se vedlagte bilag.

Udspillet indeholder helt konkret 5 temaer. Det drejer sig om:

- Frihed under ansvar
- Mere praktisk undervisning og valgfrihed til de ældste elever
- Mere indflydelse til skolebestyrelserne
- Et styrket lærerværelse
- Stærkere fællesskab i klassen

Ifølge regeringens beregninger er omkostningerne til folkeskoleudspillet ca. 2.690 mio. kr. årligt. Udspillet skal finansieres med 800 mio. kr. fra centralt hold. Resten af midlerne (ca. 1890 mio. kr.) skal finansieres med de midler, som pt. anvendes til understøttende undervisning.

Derudover lægges der i udspillet op til at tilføre 2.600 mio. kr. til investering i nye faglokaler i årene 2025 -2027.

Implementering af udspillet forventes at foregå fra 2024 – 2029.

Børne- og ungedirektøren indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Thyge Havgaard Bjerring var fraværende.

Bilag

Folkeskoleudspil

Punkt 119: Indgåelse af lejeaftale for daginstitutionen Trekloveren

28.00.00-S00-3-12

Resume

Børne- og Ungeforvaltningen ønsker at indgå en aftale om leje af Hasselvænget 10, 7100 Vejle til daginstitutionsbrug fra august 2024. Det nye lejemål ønskes indgået, fordi der ikke er tilstrækkelig daginstitutionskapacitet på Søndermarken i Vejle. Børnehavebørn fra Trekloveren køres i øjeblikket til den tomme børnehave Vildanden i Andkær, som kommunen har råderet over frem til sommerferien 2024. Herefter ønskes indgået et lejemål i lokalområdet. Sagen skal behandles politisk pga. krav om deponering.

Sagsfremstilling

Børne- og Ungeforvaltningen ønsker at indgå et lejemål på Hasselvænget 10, der tidligere har huset Søndermarkens Fritidsklub i Møllevangen. Der har ikke været tilstrækkelig dagtilbudskapacitet de seneste år på Søndermarken, hvorfor Trekloveren sidste år kørte en fast gruppe til den ledige børnehave i Vandel (som i år benyttes af en anden daginstitution). Fra begyndelsen af november i år køres en gruppe børnehavebørn fast til den ledige børnehave Vildanden i Andkær. Vildanden skal overgå til Munkebjerg Friskole fra sommeren 2024, hvorfor der er behov for en ny lokaleløsning.

AAB har tilbudt at renovere og udleje Hasselvænget 10, der ligger meget tæt på Trekloveren, hvilket vil give en smidighed og fleksibilitet i forhold til daginstitutionsdriften.

Lokalerne består af tre etager, hvor stueetagen skal bruges som grupperum, mens første sal er en stor sal, der vil kunne bruges af hele daginstitutionen. Kælderen vil blive indrettet til garderobe. Det har været en forudsætning fra AAB, at vi lejer alle 520 m², mod at lejen pr. m² bliver mindst mulig.

Lejekontrakten ønskes i første omgang indgået for fem år, hvorefter der er mulighed for at opsige aftalen for begge parter. Sagens bilag viser lejekontrakten og aftale om ombygning af lokalerne på Hasselvænget 10.

Der er tidligere i samarbejde med Kommunale Ejendomme afsøgt muligheder for flytning til andre kommunale lokaler i lokalområdet. Dette resulterede i, at Grønnedalen på Søndermarken har lånt og ombygget stuehuset i Solsikkens Fritidsklub til en børnehavegruppe. Det lykkedes desværre ikke at finde tilsvarende kommunale lokaler til Trekloveren.

Økonomi

Lejekontrakten indebærer en årlig leje på 239.980 kr. Derudover er der kommunale udgifter til ombygning på 758.500 kr. ekskl. moms primært vedr. ventilation, legeplads og køkken.

Da lejekontrakten er over tre år indebærer det, at der skal ske deponering, hvilket Byrådet har kompetencen til at træffe beslutning om. Sagen medfører, at der skal deponeres 2,997 mio. kr.

Udgifterne kan indeholdes indenfor dagtilbudsområdets ramme.

Høringsvar:

Centralt Budget har ingen bemærkninger af bevillingsmæssig karakter.

Sagens videre forløb

Sagen skal behandles af Økonomiudvalget og Byrådet.

Børne- og ungedirektøren indstiller,

at der træffes beslutning om deponering af lejekontrakten.

Beslutning

Anbefalet.

Thyge Havgaard Bjerring var fraværende.

Bilag

Lejekontrakt - Hasselvænget 10, 7100 Vejle

Punkt 120: Aktivitetsmedarbejder på Kong Gauers Gård

02.00.00-P20-2-19

Resume

Seniorudvalget og Børne- og Familieudvalget behandlede sagen om ledelsesstruktur og aktivitet på Kong Gauers Gård på møde i maj 2023. Det blev besluttet at lægge ønske om aktivitetsmedarbejder ind i budgetforhandlingerne. Ønsket blev ikke imødekommet som en specifik bevilling til aktivitetsdelen i Kong Gauers Gård, men der blev givet en større ramme til begge udvalg. Der lægges med denne sag op til en beslutning i begge udvalg, om man ønsker at prioritere midler ud af den større ramme til aktivitetsfunktionen på Kong Gauers Gård. Sagen hænger sammen med sagen om udmøntning af budgetforlig 2024 på samme dagsorden.

Sagsfremstilling

Udvalgene har tidligere drøftet emnet om aktivitetsfunktionen på Kong Gauers Gård. Der har været enighed om, at det er påkrævet med bemanding af funktionen, for at honorere de ønsker, der er om tværgående aktiviteter og synergi mellem målgrupperne, men også for at have en, der er ansvarlig for de udadvendte aktiviteter på Kong Gauers Gård, herunder samarbejde med lokalsamfund og andre aktører og for at tage imod de mange henvendelser om at besøge og høre om stedet fra andre kommuner m.v.

Udvalgene besluttede før sommerferien at lægge funktionen som aktivitetsmedarbejder på Kong Gauers Gård ind som ønske i budgetforhandlingerne. Der blev ikke afsat midler specifikt til funktionen i budgetforliget, men begge udvalg fik forhøjet deres ramme. Der lægges med denne sag op til, at udvalgene tager stilling til, om der skal prioriteres midler til aktivitetsfunktionen på Kong Gauers Gård i forbindelse med udmøntningen af budgetforliget.

Der har været foretaget yderligere afdækning af behovet sammen med ledelsen på stedet, og vurderingen er, at det er nødvendigt og ønskeligt at prioritere ansættelse af en aktivitetsmedarbejder på Kong Gauers Gård som en tværgående funktion mellem daginstitutionen og plejecentret, der i tæt samarbejde med ledelsen og det tekniske servicepersonale varetager 'det fælles' omkring begge institutioner, centerbygning og eksterne aktiviteter.

Det er nu godt en måned siden, at Kong Gauers Gård blev taget i anvendelse, og man har gjort sig disse erfaringer ift. aktivitetsdelen:

1. Der har været arrangeret små fællesaktiviteter med deltagere fra både daginstitution og plejecenter. Aktiviteterne har den forventede effekt og skaber glæde og samhørighed på tværs. Men aktiviteterne kræver personaleressourcer både at planlægge og afvikle, som ikke findes i den daglige normering, således at aktiviteterne kan blive en fast del af tilbuddet på Kong Gauers Gård.
2. Der har været afholdt nogle større arrangementer i centerbygningen, blandt andet 'Bag for en sag' og 'Tarteletfest'. Der har været meget stor opbakning fra lokalsamfundet til arrangementerne, men igen kræver det ressourceallokering fra den daglige drift og ledelse på Kong Gauers Gård at planlægge og afvikle sådanne aktiviteter.

Funktionen som aktivitetsmedarbejder på Kong Gauers Gård vil indeholde:

- Ansvar for et aktivt frivilligliv på Kong Gauers Gård
- Være med til at drifte og udvikle aktivitetscentret på stedet
- En vigtig rolle i forhold til at udvikle samarbejdskulturen mellem fagområderne på stedet
- Sikre udviklingen og samarbejdet omkring de fælles rum i centerbygningen
- Sikre samspil og involvering af frivillige og lokalområdet, som fx skole, hal, foreninger både i forhold til de indendørs faciliteter på Kong Gauers Gård og udeområderne
- Forestå besøg og rundvisninger med interessenter fra blandt andet andre kommuner
- Afholde temaarrangementer omkring årstider og højtider, f.eks. Sankt Hansfest, fastelavn, juletræstænding osv.
- Afholde daglige og ugentlige aktiviteter med deltagelse af ældre og børn. Eksempelvis gåture, filmforevisninger, kreative aktiviteter, teaterstykker, madlavning, udflugter på grunden, motion og dans. Denne funktion vil oftest foregå i tæt samarbejde med personale i daginstitution og plejecenter
- Skabe inspiration og være med til at opbygge en tværgående aktivitetskultur, så aktiviteter på tværs på sigt bliver en naturlig del af hverdagen og samværet på Kong Gauers Gård
- Koordinering af brugen af fælles faciliteter i centerbygningen fx booking af lokaler mm.
- Afholde aktiviteter i aktivitetscentret til glæde for både udefrakommende og beboere

- Opbygge et frivillignetværk på stedet og understøtte de frivillige i etablering og ”drift” af aktiviteterne
- Sikre samspil mellem frivilligrupper på børne-, plejecenter- og aktivitetscenterområdet.

Vurderingen er, at der er behov for en normering på op imod fuld tid, og at profilen kan være en pædagogisk og/eller sundhedsfaglig profil. Det er vigtigt, at man i funktionen har flair for begge målgrupper og god til at have øje for både den eksterne og interne profil, som stedet har.

Økonomi

Den anslåede udgift for en fuldtidsnormering til en aktivitetsmedarbejder er ca. 500.000 kr. på årsbasis, som vil skulle fordeles med 50% til hvert udvalg.

Sagens videre forløb

Sagen behandles parallelt i Børne- og Familieudvalget og Seniorudvalget.

Børne- og ungedirektøren indstiller,

at udvalget drøfter sagen.

Beslutning

Et enigt Børne- og Familieudvalg ønsker at prioritere en aktivitetsmedarbejder på Kong Gauers Gård.

Finansieringen sker via provenuet fra reduktionsforslagene.

Thyge Havgaard Bjerring var fraværende.

Punkt 121: Meddelelser

00.01.00-G01-2-23

Sagsfremstilling

Meddelelser

Klima og resiliensvurdering

Ingen bemærkninger.

Sagens videre forløb

Sagen skal alene behandles i Børne- og Familieudvalget.

Børne- og ungedirektøren indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Thyge Havgaard Bjerring var fraværende.

Punkt 122: Deltagelse i aktiviteter

00.05.00-G01-1-23

Sagsfremstilling

Af Vejle Kommunes Regulativ af 22. januar 2014 om byrådsmedlemmers vederlag og godtgørelse mv. fremgår af litra f, at der kun kan tillægges erstatning for tabt arbejdsfortjeneste for varetagelse af andre kommunale erhverv end møder, når deltagelse sker efter anmodning fra Byrådet eller et andet af Byrådets udvalg.

Børne- og Familieudvalget deltog i dialogmøde med skolebestyrelserne 7. november 2023 og skal deltage i dialogmøde med forældrebestyrelser 20. november 2023.

Klima og resiliensvurdering

Ingen bemærkninger.

Sagens videre forløb

Sagen skal viderebehandles i Byrådet, når medlemmer af udvalget varetager andre erhverv.

Børne- og ungedirektøren indstiller,

at Børne- og Familieudvalget drøfter, om der er behov for at et eller flere medlemmer af udvalget varetager andre hverv.

Beslutning

Drøftet.

Thyge Havgaard Bjerring var fraværende.

Punkt 123: Digital godkendelse af beslutningsprotokol Børne- og Familieudvalget

00.01.10-P35-1-23

Sagsfremstilling

Beslutningsprotokollen underskrives digitalt ved at trykke på Godkend beslutning i First Agenda.

Klima og resiliensvurdering

Ingen bemærkninger.

Sagens videre forløb

Sagen skal alene behandles af Børne- og Familieudvalget.

Børne- og ungedirektøren indstiller,

at Beslutningsprotokollen godkendes.

Beslutning

Godkendt.

Thyge Havgaard Bjerring var fraværende.