

REFERAT Seniorudvalget 2018-2021 d. 21-03-2018

Mødedato Onsdag d. 21. marts 2018 kl. 08:30

Mødested Kvikservice Hjælpebidler, Niels Finsensvej 14, 7100 Vejle kl. 8.30

Indholdsfortegnelse

Præsentation af Kvikservice Hjælpemidler Vejle.....	3
Orientering om Innovationsmål 2020.....	4
Udmøntning af plejeboligstrategien - temaet 'Teknologi'.....	7
Udmøntning af plejeboligstrategien - temaet Midlertidige Pladser.....	9
Udmøntning af budgetforlig 2018 - 10 mio til demenssikring.....	11
Budgetstrategi og tids- og procesplan for budgetproces 2019.....	13
Årlig tilbagemelding på tilsyn vedr. praktisk bistand og personlig pleje til borgere i eget hjem.....	15
Meddelelser.....	17

Punkt 31: Præsentation af Kvikservice Hjælpemidler Vejle

00.00.00-A00-7-17

Resume

Præsentation og rundvisning på Kvikservice Hjælpemidler ved Daglig leder Benny Baagøe Jensen.

Velfærdsdirektøren indstiller,

at præsentationen tages til efterretning

Beslutning

Taget til efterretning.

Punkt 32: Orientering om Innovationsmål 2020

00.16.00-A21-1-17

Resume

Velfærdsforvaltningen har siden 2015 arbejdet målrettet med Velfærdsinnovation. Som mål for arbejdet frem mod 2020 blev det i maj 2017 politisk vedtaget, at ensomhed og psykisk sårbarhed skulle være de centrale temaer for innovationsarbejdet i forvaltningen i den næste toårige periode.

Henover sommer og efteråret 2017 er der pågået et udviklingsarbejde for at udvikle forslag til, hvorledes målene for temaerne kan opnås. Chefgruppen har på den baggrund - blandt 13 indkomne forslag - udvalgt 2 forslag, som der skal arbejdes videre med i 2018 – 2020.

Sagsfremstilling

Gennem de sidste ti år har ikke bare Vejle Kommune, men hele Danmark, fået flere ældre, der føler sig ensomme og deprimerede. Der er også kommet flere psykisk sårbare unge med angst, depression, spiseforstyrrelser, selvskadende adfærd mv. Adspurgt svarer de unge og ældre, at det, de allermost ønsker sig, er at betyde noget for nogen, at føle at de er noget værd, at have gode relationer mv. Dette er baggrunden for at ensomhed og psykisk sårbarhed er valgt som temaer for velfærdsudviklingen frem mod 2020.

Førende indenfor velfærdsudvikling

Vejle Kommunes ambitiøse mål er at opnå en national førerposition inden for velfærdsinnovation. Derfor satte Vejle som den første danske kommune i 2015 fælles strategisk retning på innovationsarbejdet, og kommunens Velfærdsforvaltning, der består af senior-, handicap-, social- og psykiatrimrådet, har derfor gennem de seneste år arbejdet målrettet med innovation, bl.a. gennem toårige innovationsmål.

Velfærd er langt mere end det at modtage velfærdsydelse. Store dele af den meget vigtige og måske livsnødvendige velfærd skabes og opstår mellem mennesker. Hvis den immaterielle velfærd falder, vil det påvirke både behovet for og oplevelsen af den leverede materielle velfærd negativt. Man bør se de to ting i sammenhæng og være bevidst om, at de påvirker hinanden. Derfor vedtog Voksenudvalget og Seniorudvalget i maj 2017 nye immaterielle innovationsmål for velfærdsudviklingen i Vejle, som skal gælde fra 2018 til 2020, nemlig reduktion af ensomhed og psykisk sårbarhed.

25 % færre ensomme i Vejle

Målene er tværgående, og de skal målrettes både de psykisk sårbare, de handicappede og de ældre:

- I 2020 skal andelen af Velfærdsforvaltningens målgrupper, der føler sig ensomme, være reduceret med 25% i forhold til 2017.

- I 2020 vil Velfærdsforvaltningen i højere grad samarbejde med andre om løsninger og indsatser, der understøtter borgerens mestringsevne.

Processen - Tværgående og samskabende udviklingsarbejde

Efter den politiske vedtagelse af de to nye innovationsmål, blev der igangsat en udviklingsproces for at tilvejebringe bud på ideer, forslag og tilgange til at opnå den reduktion af ensomhed og psykisk sårbarhed, som ønskes.

I erkendelse af, at ensomhed og psykisk sårbarhed rammer på tværs af alder, køn, handicap og livssituation blev det valgt at arbejde i syv tværgående udviklingsgrupper:

1. Enlige - hjemmeboende
2. Fysisk begrænsede - hjemmeboende
3. Fysisk begrænsede – i botilbud
4. Kognitivt begrænsede – hjemmeboende
5. Kognitivt begrænsede – i botilbud
6. Unge 18 -30 år – Hjemmeboende
7. Unge 18 -30 år – i botilbud

Både andre kommunale enheder – men også borgere, videnspersoner, organisationer og andre har bidraget med erfaring og input til udviklingsarbejdet. Alle grupper har været sammensat af en blanding af medarbejdere i Vejle Kommune og

eksterne samarbejdspartnere. Hver gruppe blev ledet af en bordformand med assistance fra en konsulent fra velfærdsstaben.

Hver gruppe arbejdede tiden fra april-september '17 på hver at udvikle 2 produkt-forslag, som bud på at nå målet om at mindske ensomhed og psykisk sårbarhed. Et produkt kunne være alt lige fra udvikling af en ny metode eller tilgang, en ny indsats, et klassisk udviklingsprojekt, en ny platform til en teknologi eller andet.

De udviklede produktforslag blev i efteråret forelagt henholdsvis Velfærdsforvaltningens Chefgruppe samt en Udfordrergruppe med henblik på at give feedback og finjustere de enkelte produkt-forslag inden en endelig udvælgelsesproces i Chefgruppen. Udfordrergruppen repræsenterede dels det frivillige civilsamfund og NGO'er indenfor borgermålgrupperne samt ekspertise i borgerinddragelsesprocesser.

Udvælgelsen

Velfærdsforvaltningens Chefgruppe udvalgte på møde d. 9. januar 2018 ud af de 13 fremkomne produktforslag 2 produktforslag, som der skal arbejdes videre med i årene frem til 2020.

De valgte forslag er:

UDVIKLINGSSPOR 1: Arbejdsfællesskaber

En ide, der handler om at bruge arbejdsfællesskaber som en løftestang ud af ensomhed og psykisk sårbarhed – og at udnytte virksomhedernes ekspertise på en anden måde. En ny samarbejdsplatform

Strukturerede arbejdsfællesskaber rummer potentialet til at kunne fungere som løftestang mod ensomhed for dem, som har svært ved at navigere i løst strukturerede sociale aktiviteter. Dette gør sig gældende for flere af de borgere, som er i berøring med Velfærdsforvaltningen. Både de hjemmeboende og dem i botilbud.

Virksomhederne har brug for en rekrutteringsplatform og har udvist interesse for at træde ind på en samarbejdsplatform, hvor forskellige grupper af borgeres interessefællesskaber bruges som løftestang videre ind i et arbejdsfællesskab på en virksomhed.

UDVIKLINGSSPOR 2: Vejen ud af ensomhed gennem klippekort til hjælp til deltagelse i sociale aktiviteter

En ide, der handler om udvikling af en screenings og matchningsmetode for ensomhed, som kan øge kendskabet og brugen af den civile verdens tilbud.

Produktets resultater ved innovationsperiodens afslutning:

- Kommunens frontpersonale har færdigheder og kompetencer til at spotte ensomhed hos borgere i målgruppen samt indledende værktøjer til at agere på denne viden
- Boligforeninger, organisationer o.l., der er i kontakt med mange borgere fra målgruppen har en mulighed for at dele og – uforpligtende – at aflevere viden om borgere, som man ved eller tror er udfordret af ensomhed
- Borgere, der er udfordret af ensomhed har adgang til overblik over, hvilke aktiviteter, der er mulighed for at deltage i, som kan reducere deres ensomhed
- Borgere, der er udfordret af ensomhed, har mulighed for at få støtte til opstart i aktiviteter, der reducerer ensomhed
- Frivilligorganisationer og frontpersonale i Vejle Kommune har øget viden om hinandens tilbud og muligheder, der er relevante for borgere, der er udfordret af ensomhed
- Frivilligorganisationer har fået øget og tidlig indflydelse på, hvordan kommuner tænker frivillighed ind i opgaveløsningen

De borgere, som spottes med en hjælp krævende ensomhedsproblematik, tildeles et klippekort. Hjælpen, som klippekortet udmåler, benyttes primært til, at en brobyggende medarbejder sammen med borgeren, får skabt en meningsfuld relation mellem borgeren og de eksisterende tilbud om besøgsven, gå-med-venner, frivillige eller andre, der er i civilsamfundet. De brobyggende medarbejdere bliver således nøglepersoner i en midlertidig periode, og findes via internt opslag blandt eksisterende personale.

Næste skridt

Der vil nu blive udarbejdet en plan for organisering, skalering og tilgang til det videre arbejde med de valgte produkter. Dette sker gennem et grundigt kommissoriarbejde, hvor de centrale aktører i hvert udviklingsspor inviteres ind til at deltage i formuleringen af hvert projekt. Dette for sikre ejerskab hos alle i samarbejdskredsen – ikke mindst hos de civilsamfundsaktører, der vil blive brug for i arbejdet.

Herefter initieres det konkrete arbejde med projektorganisering omkring de valgte produkter – herunder eksempelvis:

- Nedsættelse af styregrupper, projektgrupper mv.
- Udarbejdelse af kommissorier/konkrete projektbeskrivelser
- Aktøranalyser
- Identificering af eksterne samarbejdspartnere og indgåelse af samarbejdsaftaler

- Udarbejdelse af konkrete mål og monitoreringsplaner for projekterne
- Andet...

Chefgruppen fungerer som programstyregruppe for det overordnede program: INNOVATIONSMÅL 2020.

Chefgruppen følger programmet og de enkelte delspor tæt – og har en kort fremdriftsdrøftelse af del-sporene samt det overordnede på hvert møde i Chefgruppen i perioden frem til 2020.

Deltager i behandlingen

Sagen fremlægges af velfærdsdirektør Anne Mette Lund og udviklingskonsulent Signe Pedersen.

Historik

Velfærdsdirektøren indstiller, 28. februar 2018, pkt. 26:
at udvalget tager orienteringen til efterretning

Seniorudvalget, 28. februar 2018, pkt. 26:
Sagen blev udskudt.

Velfærdsdirektøren indstiller,

at udvalget tager orienteringen til efterretning

Beslutning

Taget til efterretning

Punkt 33: Udmøntning af plejeboligstrategien - temaet 'Teknologi'

03.02.00-P10-1-16

Resume

Plejeboligstrategien gældende for perioden 2016-2028 blev vedtaget i Byrådet i marts 2016 og suppleres med en udmøntningsplan bestående af 6 temaer.

I sagen præsenteres Seniorudvalget for et udkast til udmøntning af temaet 'Teknologi'.

Sagsfremstilling

Plejeboligstrategien 2016-2028 blev vedtaget i Byrådet i marts 2016. Plejeboligstrategien består af et kapacitetsspor og et indholdsspor.

Indholdssporet suppleres med en udmøntningsplan bestående af seks temaer. I de seks temaer "Målgrupper", "Eget hjem", "Kompetencer", "Fysiske rammer", "Teknologi" og "Midlertidige pladser" fremlægges der anbefalinger til, hvordan driftsområderne kan prioritere og handle inden for disse.

På udvalgsmødet den 7. februar 2018 blev Seniorudvalget præsenteret for de første 2 temaer i udmøntningen af indholdssporet: 'Målgrupper' og 'Eget Hjem' og på det efterfølgende udvalgsmøde den 28. februar 2018, blev Seniorudvalget præsenteret for temaerne 'Kompetencer' og 'Fysiske Rammer'.

I sagen præsenteres Seniorudvalget for et udkast til temaet 'Teknologi', som beskriver hvordan teknologiske løsninger og hjælpemidler kan sikre et højt kvalificeret tilbud til de borgere, der har behov for støtte og hjælp i Senior.

I Plejeboligstrategien er der fokus på 6 målgrupper, som vurderes til at have et særligt omsorgs- og plejeb behov, og som vurderes op imod de seks 6 temaer i plejeboligstrategien.

Målgrupperne er:

- Borgere med demens
- Kognitivt velfungerende borgere med et stort plejeb behov
- Borgere med et behov for en midlertidig plads
- Borgere med senhjerneskade
- Ældre borgere med udviklingshæmning
- Borgere hvis livsstil og adfærd kan være en udfordring for omgivelserne

Teknologi

I plejeboligstrategien er der udtrykt et ønske om at tilbyde et højt kvalificeret omsorgs- og plejetilbud til borgere bosiddende i Vejle Kommune uanset om det omhandler personlig hjælp eller velfærdsteknologiske hjælpemidler. Den generelle samfundsudvikling og udviklingen af det nære sundhedsvæsen bevirker, at teknologi og hjælpemidler både i dag, men også fremadrettet, kommer til at spille en større og mere betydningsfuld rolle i forhold til at kunne støtte borgerne bedst muligt i at leve et meningsfuldt og selvstændigt liv. Det gælder både i forbindelse med at integrere velfærdsteknologiske løsninger i trænings-, sygepleje- og omsorgsindsatsen, men eksempelvis også i forhold til at skabe tryghed og sikkerhed for borgere, pårørende og medarbejdere.

I Senior indgår velfærdsteknologi og hjælpemidler allerede som en del af tilbuddet også i forhold til de 6 målgrupper, som indgår i plejeboligstrategien. Den nuværende erfaring er, at der i højere grad er behov for at sikre et match mellem de teknologiske løsninger og borgernes aktuelle behov. Erfaringen viser, at dette er en forudsætning for, at de velfærdsteknologiske løsninger skaber værdi.

I Senior arbejdes der på forskellige områder med teknologiske løsninger. Det gøres der blandt andet ved:

- Velfærdsteknologipuljen

Der er i forbindelse med budgetforliget i 2017 årligt afsat 5 mio. frem til 2020 til at udvikle, afprøve og implementere velfærdsteknologi i driften på tværs af Velfærdsforvaltningen og Sundhed. En del af disse puljemidler anvendes på teknologiske løsninger i Senior.

- Implementeringsmedarbejderne

Til at understøtte udvikling, afprøvning og implementering af velfærdsteknologi i Senior er der ansat implementeringsarbejdere. De har stor viden omkring teknologiske løsninger og udviklingen inden for området. Derudover indgår implementeringsmedarbejderne eksempelvis sammen med virksomheder i udviklingen af nye teknologier målrettet unikke behov.

- Veltek-guiderne

I Myndighedsafdelingen er der ansat Veltek-guider. Deres opgave er blandt andet at introducere borgere, der henvender sig i Myndighedsafdelingen for at få støtte eller hjælp, til velfærdsteknologi som en mulig løsning på en konkret problemstilling. Hvis borgere eller pårørende har spørgsmål i forhold til velfærdsteknologi, har de mulighed for at kontakte Veltek-guiderne.

Fremtidssikring af tilbuddet i Senior

For at fremtidssikre tilbuddet i Senior og understøtte visionen i plejeboligstrategien om, at borgerne skal leve et selvstændigt og meningsfuldt liv, anbefales det, at der i forhold til temaet 'Teknologi' fremadrettet er fokus på at medtænke forskellige parametre. Overordnet skal teknologi, herunder velfærdsteknologi og hjælpemidler, være tilgængelige og kunne matches borgernes aktuelle behov.

Det anbefales:

- At teknologi medtænkes i forbindelse med renovering og etablering af et nyt plejecenter
- At der sker et match mellem teknologiske løsninger og borgernes behov
- At der tilbydes teknologiske løsninger, der giver mening og værdi
- At øge borgernes kendskab til velfærdsteknologiske løsninger
- At borgerne rådgives og støttes i at bruge de teknologiske løsninger
- At medarbejderne kompetenceuddannes i forhold til at anvende teknologi
- At der samarbejdes med virksomheder om at udvikle gode løsninger med teknologi, der matcher borgerne behov

Deltager i behandlingen

Seniorchef Helle Brinch fremlægger punktet på mødet

Velfærdsdirektøren indstiller,

at sagen drøftes

Beslutning

Drøftet.

Bilag

Tema - Teknologi

Punkt 34: Udmøntning af plejeboligstrategien - temaet Midlertidige Pladser

03.02.00-P10-1-16

Resume

Plejeboligstrategien gældende for perioden 2016-2028 blev vedtaget i Byrådet i marts 2016 og suppleres med en udmøntningsplan bestående af seks temaer.

I sagen præsenteres Seniorudvalget for et udkast til udmøntning af temaet 'Midlertidige Pladser'.

Sagsfremstilling

Plejeboligstrategien 2016-2028 blev vedtaget i Byrådet i marts 2016. Plejeboligstrategien består af et kapacitetsspor og et indholdsspor.

Indholdsporet suppleres med en udmøntningsplan bestående af seks temaer. I de seks temaer "Målgrupper", "Eget hjem", "Kompetencer", "Fysiske rammer", "Teknologi" og "Midlertidige pladser" fremlægges anbefalinger til, hvordan driftsområderne kan prioritere og handle indenfor disse.

På udvalgsmøder den 7. februar og 28. februar 2018 blev Seniorudvalget præsenteret for de første 4 temaer i udmøntningen af indholdsspor.

I denne sag præsenteres Seniorudvalget for et udkast til temaet 'Midlertidige Pladser'. Heri beskrives, hvorledes området er tilrettelagt i dag og hvilke opmærksomhedspunkter der bør drøftes for at sikre, at de midlertidige pladser også fremadrettet lever op til nye krav og nye tilgange på seniorområdet.

I Plejeboligstrategien er der fokus på seks målgrupper, som vurderes at have et særligt omsorgs- og plejebehov, og som vurderes op imod de 6 temaer.

De 6 målgrupper er:

- Borgere med demens
- Kognitivt velfungerende borgere med et stort plejebehov
- Borgere med et behov for en midlertidig plads
- Borgere med senhjerneskade
- Ældre borgere med udviklingshæmning
- Borgere hvis livsstil og adfærd kan være en udfordring for omgivelserne

Formål med midlertidige pladser

På de midlertidige pladser arbejder man med et rehabiliterende sigte med udgangspunkt i de individuelle mål, der er blevet opstillet sammen med borgeren. Ofte er formålet med det midlertidige ophold at hjælpe borgerne tilbage til egen bolig og til at blive så selvhjulpne som muligt, men der er også borgere, der opholder sig på en midlertidig plads i afslutningen af deres liv. I Vejle Kommune indgår pladserne som et aktivt redskab, der understøtter arbejdet på Seniorområdet bredt set, samt sikrer, at kommunen lever op til den forpligtelse vi har jf. sundhedsaftalen til at stille akutpladser til rådighed.

I Vejle Kommunes kvalitetsstandarder 2017 er det politisk godkendt, at kommunen skal have fire typer af midlertidige pladser, for at dække det varierede behov, som borgerne og deres pårørende har for en midlertidig indsats:

- Midlertidige pladser - specialiseret demente
- Midlertidige afklarings og vurderingsophold
- Midlertidige pladser med akutfunktion (lovpligtig)
- Midlertidige rehabiliteringspladser

I bilaget, som indeholder selve temabeskrivelsen, uddybes typerne af midlertidige pladser samt de behov hos borgerne, som de tager hånd om. Desuden gøres rede for anvendelsen og belægningen på pladserne.

Der er 67 midlertidige pladser i Vejle Kommune i dag. De er således fordelt på plejecentre og type af plads:

Placering	Antal	Type af plads
Vejle Midtby	27	Akutfunktion, afklaring/vurdering, rehabilitering

Atriumhaven	6	Afklaring/vurdering
Smidstrupparken	1	Afklaring/vurdering
Sandbjerg	16	Afklaring/vurdering
Højager	3	Afklaring/vurdering
Stensvang	11	Demente
Lindegården	3	Demente
I alt	67	

Deltager i behandlingen

Seniorchef Helle Brinch fremlægger punktet.

Velfærdsdirektøren indstiller,

at Seniorudvalget drøfter temaet 'Midlertidige Pladser'

Beslutning

Drøftet.

Bilag

Temabeskrivelse - Midlertidige Pladser

Punkt 35: Udmøntning af budgetforlig 2018 - 10 mio til demenssikring

03.02.00-P10-1-16

Resume

Ved budgetforlig 2018 blev der reserveret 10 mio til demenssikring af kommunens plejecentre. Det fremgår af forliget at: Der afsættes 10 mio. kr. til demensindsatsen, fordelt med 1 mio. kr. i 2018 samt 3 mio. kr. hvert af årene fra 2019 – 2021 - til forbedring af demensindsatsen ved indretning af demensvenlige og demenssikre plejeboliger.

Udmøntning af midlerne skal ses i sammenhæng med udmøntningsplanen af plejeboligstrategien, hvor et af temaerne er de fysiske rammer. Her fremgår, at alle kommunens plejeboliger som minimum skal være egnede til at rumme gruppen af borgere med demens.

Udvalget forelægges hermed forslag til udmøntning af 10 mio i årene 2018-2021 til demenssikring på kommunens plejecentre.

Sagsfremstilling

Ved budgetforlig 2018 blev der reserveret 10 mio til demenssikring af kommunens plejecentre. Seniorudvalget besluttede på møde den 29. november 2017, at den konkrete udmøntning af de afsatte anlægsmidler til demenssikring skulle fremlægges som en del af indholdssporet i plejeboligstrategien. Midlerne til demenssikring er derfor tænkt sammen med beskrivelsen af temaet 'Fysiske Rammer' i udmøntningsplanen til plejeboligstrategien og understøtter anbefalingerne i denne.

Her fremgår fire områder, der vil forbedre demensegnetheden på kommunens plejecentre:

1. Brug af farver til markering af døre og funktioner i de forskellige indendørs arealer - sikre bedre orienteringsmuligheder
2. Installering af døgnrytmelys på plejecentre - skaber tryghed, bedre døgnrytme og mulighed for at orientere sig i tid og sted
3. Etablering af stisystemer - sikre tryghed og orienteringsmulighed udendørs
4. Installering af interaktive dørløsninger på plejecentre - sikre orienteringsmuligheder, privatliv og forebygge konfliktsituationer

I ft. farvemarkering er vurderingen, at det er mest hensigtsmæssigt, at det enkelte plejecenter fremadrettet indtænker brugen af farver i det løbende vedligehold og forbedring af de fysiske rammer, eller at finansieringsbehovet indgår i de kommende budgetforhandlinger som tidligere anbefalet.

I f.t. døgnrytmelys er vurderingen, at dette - grundet prisen - skal indtænkes i nyetablering eller større renoveringer af kommunens plejecentre, eller at finansieringsbehovet indgår i de kommende budgetforhandlinger som tidligere anbefalet.

I f.t. stisystemer er vurderingen, at sikring af udearealer skal indtænkes i f.t. de løbende overvejelser om forbedringer på plejecentrene, og at der skal tages stilling i f.t. hvert enkelt centers beliggenhed og muligheder, eller at finansieringsbehovet indgår i de kommende budgetforhandlinger som tidligere anbefalet.

I f.t. installering af interaktive dørløsninger er vurderingen, at investeringen er indenfor rammen af budgetforligsmidlerne, og at den giver den ønskede gevinst og forbedring af demensegnetheden. Forvaltningen anbefaler derfor, at midlerne afsat i budgetforliget 2018-2021 til demenssikring, anvendes til at investere i interaktive dørløsninger på alle plejecentre. Anbefalingen beror på, at investeringen kommer alle beboere på alle plejecentre til gavn og vil øge deres tryghed og sikkerhed i form af forebyggelse af konflikter og mulighed for at sikre privatlivet.

Grundet den hurtige teknologiske udvikling, hvor teknologier hurtigt forældes og falder i pris, anbefales det, at der udelukkende fastlægges investeringer for demenssikringstiltag, som interaktive dørløsninger for perioden 2018 og 2019. Derefter vurderes det, om der er udviklet bedre teknologiske løsninger, som der med fordel kan investeres i, hvorefter disse forelægges udvalget til politisk godkendelse.

Økonomi

Prisen på installation af interaktive dørlåse ligger på mellem 15.000 - 25.000 kr.pr. lejlighed. Det betyder, at der i 2018 kan installeres interaktive dørlåse i ca.50 boliger. og i 2019 i yderligere ca. 150 boliger.

	2018	2019	2020	2021
Beløb	1.000.000 kr.	3.000.000 kr.	3.000.000 kr.	3.000.000 kr.
Investering	Interaktive dørlåse	Interaktive dørlåse	?	?
Antal plejecentre	2	4	?	?

Deltager i behandlingen

Seniorchef Helle Brinch fremlægger punktet.

Velfærdsdirektøren indstiller,

at udmøntningen af midler til demenssikring drøftes og sendes til høring i Ældrerådet

Beslutning

Drøftet og videresendes til høring i Ældrerådet.

Bilag

Anslået udgift til etablering af interaktive dørløsninger fordelt på plejecentre

Punkt 36: Budgetstrategi og tids- og procesplan for budgetproces 2019

00.30.00-Ø00-6-18

Resume

Senest den 15. oktober skal Byrådet vedtage budgettet for det kommende år. Økonomiudvalget godkendte på møde 12. marts 2018 budgetstrategien for budget 2019-2026. Budgetstrategien udstikker rammerne for processen med udarbejdelse af budgetforslag 2019-2022. På mødet gennemgås tids- og procesplan for budgetprocessen på udvalgets område.

Sagsfremstilling

Økonomiudvalget godkendte på møde 12. marts 2018 budgetstrategi for 2019-2026. Budgetstrategien udstikker rammerne for processen med udarbejdelse af budgetforslag 2019-2022. Formålet med strategien er at sætte retning, øge det langsigtede fokus, give mulighed for politisk prioritering og sikre en klar ansvarsfordeling.

Budgetstrategi er vedlagt som bilag 1.

Budgetstrategi 2019-2026 har hovedoverskriften Investering i fremtiden - vi tænker "på tværs og sætter dermed fokus på fremtidsorienterede og tværgående løsninger.

Det økonomiske udgangspunkt for Vejle Kommunes budgetlægning for 2019-2022 er et vedtaget budget 2018 med balance på det skattefinansierede område i år 2019, og med et årligt overskud i overslagsårene 2020-2026. Forventningerne til økonomien er behæftet med en vis usikkerhed. Det skyldes bl.a., at konsekvenserne af økonomiaftalen for 2019 endnu ikke kendes og dermed er de økonomiske rammer for de kommende år endnu ikke konkretiseret.

I lighed med tidligere år foregår budgetarbejdet i to spor. Spor 1 indeholder det tekniske budgetforslag, som udarbejdes af de enkelte fagudvalg til beslutning ultimo maj 2018. Overskrifterne i spor 1 er:

- Udarbejdelse af et teknisk budgetforslag inden for de udmeldte rammer, herunder sikre at eventuelle udfordringer på udvalgets område håndteres inden for udvalgets bevilling.
- Forberede moderniserings- og effektiviserings tiltag i 2019-2020 som følge af statens moderniserings- og effektiviseringsprogram.
- Udarbejde kapacitetsanalyser på anlæg, som redegør for de kapacitetsmæssige behov, som bl.a. opstår som følge af Vejle Kommunes befolkningsmæssige og geografiske sammensætning.
- Udarbejde generelle bemærkninger og fastsætte aktivitetsforudsætninger på væsentlige områder.

Spor 2 indeholder et oplæg til 'budget i balance' for Vejle Kommune under ét, og udarbejdes af Direktionen for Økonomiudvalget. Oplægget udarbejdes med udgangspunkt i budgetstrategien og på baggrund af budgetforudsætninger for budgetlægningen, herunder økonomiaftalen mellem Regeringen og KL. Økonomiudvalget fremsætter herefter et forslag til budget i balance som forhandlingsoplæg til Byrådets gennemførelse af budgetforhandlingerne.

I henhold til tidsplanen i budgetstrategien skal udvalget senest 1. juni godkende et teknisk budgetforslag, der er i balance samt sikre involvering i processen. En samlet tidsplan for budgetlægningen på udvalgets område er vedlagt som bilag 2.

Deltager i behandlingen

Stabs- og økonomichef Trine Kragelund Jensen fremlægger punktet.

Velfærdsdirektøren indstiller,

at forslag til tids- og procesplan godkendes.

Beslutning

Godkendt

Bilag

Budgetstrategi 2019-26_Vedtaget ØU12.3.18

Tids- og procesplan for budget 2019 i Seniorudvalget

Punkt 37: Årlig tilbagemelding på tilsyn vedr. praktisk bistand og personlig pleje til borgere i eget hjem

27.12.16-K09-2-18

Resume

Socialministeren udsendte i juli 2011 en skrivelse, hvor vigtigheden af tilsyn på Fritvalgsområdet blev tydeliggjort. I Vejle Kommune blev "Koncept for tilsyn" godkendt i Seniorudvalget i marts 2011. Der er siden ført systematisk tilsyn. I 2017 er der ført tilsyn i alle 10 kommunale distrikter og hos begge private leverandører. I alt er der gennemført 292 tilsynsbesøg.

Sagen er en orientering om tilsynets samlede konklusion.

Sagsfremstilling

Baggrund

I kontrakterne med leverandørerne på Fritvalgsområdet eller § 83a og §83 i Serviceloven om levering af praktisk bistand og personlig pleje står i afsnittet vedrørende ordregivers tilsyn med leverandøren, at Myndighedsafdelingen til enhver tid og uden forudgående anmeldelse er berettiget til at føre kontrol med leverandørens opfyldelse af de indgåede aftaler. Socialministeriet udsendte i juli 2011 en skrivelse, hvor vigtigheden af tilsyn på Fritvalgsområdet blev tydeliggjort. I Vejle Kommune blev "Koncept for tilsyn" godkendt i Seniorudvalget i marts 2012. Informationsfolder og skema som tilsynsførende går frem efter, er godkendt i Seniorudvalget d. 30. september 2013.

Lovgrundlag

I Servicelovens § 151 stk. 1 står:

"Den stedlige kommune har pligt til at føre tilsyn med, at de kommunale opgaver efter §§ 83, 83 a og 86 løses i overensstemmelse med de afgørelser, kommunalbestyrelsen har truffet efter disse bestemmelser og i henhold til kommunalbestyrelsens vedtagne kvalitetsstandarder, jf. § 139."

Formål

At føre tilsyn med at de kommunale opgaver bevilget efter Servicelovens § 83, § 83a og § 86 leveres i overensstemmelse med Vejle Kommunes serviceniveau og kvalitetsmål. I dialog med borgeren spørges der til den oplevede kvalitet af den leverede hjælp og det kontrolleres, om den leverede hjælp er i overensstemmelse med indgåede aftaler.

Konklusion på gennemførte tilsyn 2017

Samlet set er borgerne tilfredse med den hjælp, de modtager og med hjælperne, der kommer i hjemmene. Borgerne får den hjælp, der er bevilget, og hjælpen leveres som hjælp til selvhjælp. Borgerne er generelt godt tilfredse med den træning, der leveres og kan se sammenhæng mellem træning og hjælp.

Ved tilsynsbesøgene hos en af de private leverandører marts/april 2017 gav borgerne udtryk for at være tilfredse med den hjælp, de faste hjælpere leverer, men udtrykker bekymring i forhold til afløsere. Borgernes bekymring bunder i deres oplevelser af, at afløserne er unge og uerfarne, at de ikke er klædt på til at udføre den visiterede hjælp eller til at samarbejde og kommunikere med borgerne på en ligeværdig måde.

Den pågældende leverandør blev på møde efter afsluttet tilsynsbesøg bedt om at følge op på konkrete opfølgningspunkter. Som opfølgning på tilsynsbesøgene marts/april 2017 blev der i september 2017 foretaget administrative tilsyn hos 20 ud af 214 borgere hos pågældende leverandør. Leverandøren oplyste ved opfølgningsmøde d. 30.09.2017, hvilke tiltag der var gjort på baggrund af tilsynsbesøgene marts/april 2017. På baggrund af de administrative tilsyn og opfølgningsmødet konkluderedes det, at der ikke på pågældende tidspunkt var behov for yderligere, men at der i løbet af foråret 2018 forventes at gennemføre det årlige tilsyn.

Tilsynsførende har indtryk af, at hjælpen fungerer godt. Hjælpen leveres stort set i overensstemmelse med det kommunale serviceniveau, og der ses rigtig gode eksempler på "hjælp til selvhjælp". Hjemmene ser ud til at fungere godt med den hjælp, der leveres.

Overordnet er der behov for opmærksomhed på følgende:

- at afvigelser i forhold til visiteret hjælp dokumenteres
- at observationer og de overvejelser der gøres i den forbindelse dokumenteres
- at de tiltag/handlinger der iværksættes på baggrund af observationerne og opfølgning på tiltag/handlinger dokumenteres
- at visitator informeres ved ændringer af den enkelte borgers funktionsniveau og dermed behov for hjælp.

Opmærksomhedspunkterne er drøftet med de involverede parter. Tilsynsførende har været i dialog med visitatorer, de kommunale distrikter, trænende terapeuter og hjemmesygeplejen. Der ses god udvikling på disse punkter.

Generelt går borgerne ikke op i, om hjælpen de modtager er efter Serviceloven eller efter Sundhedsloven. I flere tilfælde er det samme hjælper, der også udfører hjælp efter Sundhedsloven, som en uddelegeret opgave. Da det kun er hjælp efter Serviceloven, der føres tilsyn med, svarer borgerne ofte også på, hvordan hjælpen leveres efter Sundhedsloven. Der modtages derfor oplysninger fra borgere, som ikke registreres, men som videregives til hjemmesygeplejersken, hvis relevant.

Den årlige konklusion på tilsyn, og den enkelte leverandørs konklusion på tilsyn, vil være tilgængelig på Vejle kommunes hjemmeside under tilsynspolitikken.

Tilsyn for 2018

I forbindelse med implementeringen af Fælles Sprog III i både myndighed og hjemmeplejen hen over efteråret er det planlagt, at der udføres tilsyn i løbet af foråret. Leverandøren, der i 2017 har haft ekstra tilsyn, vil få fuldt tilsyn i foråret 2018 som aftalt. Ved de andre leverandør (både privat og kommunal) udtages 10 borgere med personlig pleje til tilsyn. Hvis ikke det giver anledning til bemærkninger, vil det være tilsynet for i år. Hvis der er noget at bemærke, laves der fuldt tilsyn som vanligt.

Tilsynene laves i foråret inden overgangen til Fælles Sprog III.

Deltager i behandlingen

Myndighedschef Yelva B. Jensen fremlægger punktet.

Velfærdsdirektøren indstiller,

at orienteringen tages til efterretning og sendes videre til orientering i Ældrerådet.

Beslutning

Orienteringen er taget til efterretning og videresendes til Ældrerådet til orientering.

Bilag

Samlet tilbagemeldinger tilsyn

Punkt 38: Meddelelser

00.00.00-A00-7-17

Beslutning

Taget til efterretning.