

REFERAT Børne- og Familieudvalget - 2022-2025 d. 09-10-2025

Mødedato Torsdag d. 09. oktober 2025 kl. 12:00

Mødested Mødelokale 5

Indholdsfortegnelse

Status på pædagogisk tilsyn i dagtilbud september 2024 til september 2025.....	3
Omlægning af Solen.....	7
Budgetforlig 2026.....	9
Pædagogisk modelprogram ved daginstitutionsbyggeri.....	11
Orientering om byggeri.....	13
Sammenlægning af daginstitutionerne Bøgen og Solsikkegård.....	14
Krogårdens Børnehus - overgang til kommunal daginstitution.....	15
Meddelelser.....	17
Deltagelse i aktiviteter.....	18
Digital godkendelse af beslutningsprotokol.....	19

Punkt 85: Status på pædagogisk tilsyn i dagtilbud september 2024 til september 2025

28.00.00-K09-1-25

Resumé

Dagsordenspunktet giver en samlet status og orientering på gennemførte pædagogiske tilsyn med dagtilbuddene i Vejle Kommune i perioden medio september 2024 til medio september 2025. Der gives en overordnet vurdering af den samlede pædagogiske kvalitet, herunder også de givne udviklingspunkter og tematikker, som er særligt aktuelle i Vejle Kommunes dagtilbud. Der er ligeså en kort beskrivelse af, hvordan tilsynet og pædagogisk kvalitetsudvikling er tæt forbundet.

Sagsfremstilling

Forvaltningen fører pædagogisk tilsyn med alle dagtilbud i Vejle Kommune. Det gælder både de kommunale-, de selvejende og de private dagtilbud.

Tilsynskadencen er, at der hvert andet år udføres et ordinært tilsyn, der indebærer dataindsamling, hvor både ledelses-, medarbejder- og forældreperspektiver indsamles. Der er ligeledes uanmeldt observationsbesøg af ca. 2 timers varighed samt efterfølgende tilsynsmøde med læringsfeedback og tilsyns dialog, hvor både ledelse, medarbejder- og forældrebestyrelsesrepræsentanter deltager sammen med den tilknyttede ledelseskonsulent og tilsynskonsulent.

Vurderingen af den samlede pædagogiske kvalitet i dagtilbuddet sammenfattes i en tilsynsrapport, som efterfølgende formidles til øvrige medarbejdere og forældrebestyrelse og offentliggøres på dagtilbuddets hjemmeside.

Det modsatte år udføres et anmeldt opfølgende tilsyn med afsæt i seneste tilsynsrapport og de givne udviklingstemaer. Dette er netop for at sikre et vedvarende fokus og arbejde med at styrke den pædagogiske kvalitet i dagtilbuddet. Det ordinære tilsyn kan også udløse ekstra opfølgende eller skærpede tilsyn, hvis den pædagogiske kvalitet vurderes udfordret. Ligeså kan der på baggrund af henvendelser fra fx forældre afholdes ekstra opfølgende tilsyn med uanmeldte observationer.

I dagplejen udføres det pædagogiske tilsyn af dagplejekonsulenterne. De udfører ”uvildigt tilsyn” med samme tilsynskadence som de øvrige dagtilbud, hvor der er sikret systematik, struktur og uvildighed igennem ”uvildige makkerskaber” mellem dagplejekonsulenterne. Forvaltningen udfører tilsyn med tilsynet hvert andet år.

Observationsredskabet ”KIDS” anvendes i observationer i både daginstitutioner og i dagplejen, så der sikres ensartet, systematiske og forskningsbaseret fokus og viden om, hvad der kendetegner god pædagogisk kvalitet. I den forbindelse gøres opmærksom på, at anvendelsen af KIDS, ikke kan sammenlignes med den måde, redskabet er anvendt i de nationale kvalitetsundersøgelser, hvor der er foretaget observationer i en børnegruppe en hel dag.

Vejle Kommune tilsynsramme kan tilgås her: [Pædagogisk tilsyn og styrelsesvedtægt - Vejle Kommune](#)

Status på pædagogisk tilsyn i Vejle Kommunes dagtilbud

Der er i perioden medio september 2024 til medio september 2025 gennemført 32 ordinære tilsyn (28 kommunale- og 4 private daginstitutioner) og 4 opfølgende tilsyn med uanmeldt observation. Tilsynene er udført i tidsrummet 12.30 til 15 netop for at have fokus på pædagogisk kvalitet igennem hele dagen, hvor den tidligere tilsynsrunde foregik om formiddagen.

Der skelnes imellem tre typer udviklingspunkter i den samlede vurdering af den pædagogiske kvalitet i tilsynsrapporten afhængig af graden af bekymring. De har til hensigt at give konkrete udviklingstemaer til dagtilbuddet, så den pædagogiske kvalitet kan styrkes yderligere.

Fokuspunkter gives til alle og henviser til, hvilket fokus dagtilbuddet med fordel kan arbejde med. Opfølgningspunkter gives, når der skal arbejdes med målrettede indsatser. Henstillinger gives, når der er bekymrende kvalitet, hvor der skal udarbejdes en handleplan, og der vil efterfølgende være skærpet tilsyn.

I de 32 ordinære tilsyn har alle fået fokuspunkter. 17 daginstitutioner har fået opfølgningspunkter. Ingen har fået henstillinger. I de givne opfølgningspunkter er følgende tematikker særligt fremtrædende i prioriteret rækkefølge:

1. Indretning af lege og læringsmiljøer, der inviterer til leg, fordybelse og børnefællesskaber.

2. Organisering og struktur med særligt fokus på rollefordeling, pædagogfaglig ledelse og positionering af personalet – som påvirker det relationelle arbejde med børnene.
3. Samarbejdet på tværs i daginstitutionen.

2 daginstitutioner har på baggrund af det ordinære tilsyn fået opfølgende tilsyn med uanmeldt observation og tilsynsmøde, da tilsynets vurdering har været, at der er brug for at følge op på arbejdet med at styrke den pædagogiske kvalitet.

1 daginstitution har på baggrund af forældrehenvendelser fået et opfølgende tilsyn med uanmeldt observation for at afdække forældrenes bekymring. Der er efterfølgende afholdt endnu et opfølgende tilsyn for at sikre vedvarende indsatser for at styrke den pædagogiske kvalitet.

I de opfølgende tilsyn har følgende tematikker været fremtrædende:

1. Indretning af lege- og læringsmiljøer, der inviterer til leg, fordybelse og tydelighed i rummene.
2. Organisering og struktur med særligt fokus på rollefordeling, positionering af personalet, struktur og daglige rutiner.
3. Faglig ledelse tæt på praksis.
4. Børneperspektiv og deltagelsesmuligheder.
5. Leg og samspil med fokus på legens kvalitet og personalets deltagelse og engagement.

Dagplejen havde i december 2023 tilsyn med tilsynet, hvor der blev fremlagt data og erfaringer fra de uvildige tilsyn, som dagplejekonsulenterne udfører. Den styrkede systematik, uvildighed og brug af observationsredskabet KIDS har medvirket til en styrket kvalitet og fornyet pædagogisk bevidsthed i dagplejehjemmene. I det kommende tilsyn med tilsynet, er det planlagt, at tilsynskonsulenten fra forvaltningen skal deltage i et par uvildige tilsyn. Der afholdes tilsyn med tilsynet i dagplejen i november 2025.

Tilsyn og kvalitetsudvikling

Det pædagogiske tilsyn er et vigtigt redskab til både at vurdere og videreudvikle den pædagogiske kvalitet lokalt i de enkelte dagtilbud. Tilsynet i Vejle Kommunes dagtilbud er de seneste tre år løbende blevet udviklet og kvalificeret både igennem den overordnede tilsynsramme, brug af KIDS som observations- og vurderingsredskab samt udviklingen af tilsynsrapporternes format og indhold, hvor det er et aktivt dokument med billeder og dialog spørgsmål målrettet til ledelsen og de pædagogiske medarbejdere. Tilsynet ser generelt en styrket pædagogisk kvalitet.

Tilsynet ser, at der ofte arbejdes målrettet med de givne udviklingspunkter og der er lydhørhed over tilsynets vurderinger. Tilsynskonsulenten er gennemgående i alle tilsyn og er derfor også førstehandsvidne til, når den pædagogiske kvalitet styrkes. Det er tydeligt for tilsynet, at tilsyns vurdering, lederunderstøttelsen og opfølgning skaber et godt udgangspunkt og afsæt for forandring og udvikling. Forskellige tiltag medvirker også til et styrket samarbejde om at løfte den pædagogiske kvalitet i de enkelte dagtilbud. Lederunderstøttelsen er blevet opprioriteret og indsatspædagoger understøtter målrettet den pædagogiske praksis. Ligeledes er Ledelses og Pædagogikteamet (pædagogiske konsulenter i dagtilbud + dagtilbudschefen) med i KL's Tværkommunale Udviklingsgruppe om arbejdet med dagtilbud med betydelige kvalitetsudfordringer.

Deltager i sagens behandling

Lisbeth Overgaard Friis, der er konsulent for tilsyn og pædagogisk kvalitet i dagtilbudsafdelingen, deltager på mødet.

Indstilling

Børne- og ungedirektøren indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Thyge Havgaard Bjerring var fraværende.

Bilag

Skovkanten Tilsynsrapport 2025

Storkereden Tilsynsrapport 2024

Skibet Tilsynsrapport 2024

Grønnedalen Tilsynsrapport 2024

Kollerup Børnehus Tilsynsrapport 2024

Solsikkegård Tilsynsrapport 2024

Børneuniverset i Centrum Tilsynsrapport 2024

Gadjærgård Tilsynsrapport 2024

Kong Gauers Gård Tilsynsrapport 2025

Krogården Tilsynsrapport 2025

Grejsdalens Børnehus Tilsynsrapport 2025

Vindmøllen Tilsynsrapport 2025

Møllehuset Tilsynsrapport 2025

Bullerbo Tilsynsrapport 2025

Blæksprutten Tilsynsrapport 2025

Bredballegård Tilsynsrapport 2025

Engum Tilsynsrapport 2025

Lilholtgård Tilsynsrapport 2025

Ødsted_Jerlev Tilsynsrapport 2025

Kolbøtten Tilsynsrapport 2025

Grønborgvejens Tilsynsrapport 2025

Vindmøllen Tilsynsrapport 2025

Stjerneskuddet Tilsynsrapport 2025

Skovgården Tilsynsrapport 2025

Sneglehuset Tilsynsrapport 2025

Valhalla Tilsynsrapport 2025

Gaia Tilsynsrapport 2025

Bullerbo Tilsynsrapport 2025

Børnehuset Ved Banen Tilsynsrapport 2025

Balle Tilsynsrapport 2025

Stjerneblomsten Tilsynsrapport 2025

Vejle Private Børnehave Tilsynsrapport 2025

Bøllen Tilsynsrapport 2025

Kildedalen Tilsynsrapport 2024

Asebo Tilsynsrapport 2025

Punkt 86: Omlægning af Solen

28.03.04-A00-1-25

Resumé

Børne- og Familieudvalget og Økonomiudvalget har behandlet omlægning af Solen fra Dagtilbudsloven til Barnets lov på møder 11. september og 22. september 2025.

Denne sag indeholder status på de økonomiske konsekvenser.

Sagsfremstilling

Børne- og Familieudvalget behandlede 11. september 2025 sag nr. 77 omlægning af Solen til specialtilbud. Omlægningen skete, da forvaltningen havde konstateret, at Solen, der er en specialinstitution for børn i dagtilbudsalderen, skal drives efter Barnets Lov og ikke som hidtil Dagtilbudsloven. Omlægningen betyder ikke ændringer i det pædagogiske eller behandlingsmæssige tilbud. Omlægningen har dog en række konsekvenser i forhold til forældrebetaling, kørsel og tabt arbejdsfortjeneste.

En konsekvens af omlægningen er, at den forældrebetaling, der har været opkrævet fra oktober 2021 til august 2025 skal tilbagebetales. Fra september 2025 har forældrene ikke betalt for en plads i Solen. Den samlede tilbagebetaling af den tidligere opkrævede forældrebetaling kan ses i nedenstående tabel:

	2021	2022	2023	2024	2025
Beløb, der skal tilbagebetales	87.000	371.000	400.500	458.060	271.600

Beløbene er fratrullet friplads/søskende. Den samlede udgift for Børne- og Familieudvalget er 1,6 mio. kr.

Som en anden konsekvens af omlægningen ændres adgangen og lovgrundlaget for befordring til tilbuddet. I dag modtager 17 børn befordring til en samlet udgift på ca. 1,7 mio. kr. Forvaltningen vurderer at udgifterne til befordring fremover vil stige. Dels er udgiften ikke længere omfattet af refusion, og dels vil der formodentlig være flere der vil være omfattet af ordningen vedrørende befordring. Det er meget vanskeligt at forudsige de konkrete konsekvenser på nuværende tidspunkt, blandt andet fordi Solen i sommerferien 2025 er delt på to enheder, hvilket ændrer kørselsbehovene. Forvaltningen skønner, at de samlede merudgifter vil udgøre mellem 1,0 og 1,5 mio. kr. fremover.

Forvaltningen har desuden afdækket, at der kan være afledte konsekvenser for forældre, der har modtaget tabt arbejdsfortjeneste, og hvor barnet er i målgruppen for Solen. Forvaltningen vil i hver af disse sager tage stilling til om der er grundlag for genoptagelse. Estimatet for udgifterne foreligger ikke endnu.

Udover udgifter til tilbagebetaling, befordring og tabt arbejdsfortjeneste vil omlægning også betyde nogle administrative udgifter til medarbejdertimer i Familieafdelingen og Dagtilbud.

Økonomi

Den samlede udgift vedrørende omlægningen skønnes pt at være:

1,6 mio. kr. i samlet engangsudgift til tilbagebetaling, og mellem 1,0 og 1,5 mio. kr. til befordring i varig udgift.

Udgifterne finansieres fra Børne- og Familieudvalgets ramme. De varige udgifter til befordring finansieres af mindreudgifterne til demografi på dagtilbudsområdet.

Indstilling

Børne- og ungedirektøren indstiller,

at udgifterne finansieres af Børne- og Familieudvalgets ramme.

Beslutning

Godkendt.

Punkt 87: Budgetforlig 2026

00.30.00-Ø00-5-25

Resumé

Et enigt Byråd i Vejle Kommune indgik 4. september 2025 og frem. Budgetforliget blev godkendt på Byrådsmødet 1. oktober 2025.

For Børne- og Familieudvalget indebærer budgetforliget en forøgelse af driftsbudgettet på 73,4 mio. kr. i hele budgetperioden hvoraf 25,3 mio. kr. er i 2026.

På anlæg er der afsat budget til kapacitetsudvidelser på dagtilbuds- og skoleområdet. I alt er der afsat 93,3 mio. kr. fordelt i 2026 og 2027.

Børne- og Familieudvalget skal i denne sag beslutte håndteringen af fortsatte udfordringer under udvalget.

Sagsfremstilling

Den 4. september 2025 blev der i et enigt Byråd i Vejle Kommune indgået budgetforlig for 2026 og frem. Budgettet for 2026 og frem blev vedtaget i Byrådet 1. oktober.

For Børne- og Familieudvalget betyder budgettet på driftsdelen en forøgelse af budgettet på 73,4 mio. kr. i hele budgetperioden, hvoraf 25,3 mio. kr. er i 2026.

Konkret fordeles driftsmidlerne således:

Drift - i Mio. kr.	2026	2027	2028	2029
BFU - Investering i dagtilbud	15,0	5,0	5,0	5,0
BFU - Kompetencepulje	4,5	4,5	0,0	0,0
BFU - Rekruttering UCL	1,2	3,8	5,5	5,5
BFU - Pulje til intern støttesystem	4,0	4,0	4,0	4,0
BFU - Ungdommens Uddannelsesvejledning	0,6	0,6	0,6	0,6
I alt	25,3	17,9	15,1	15,1

På anlæg er der afsat budget til kapacitetsudvidelser på 4 konkrete projekter under dagtilbud- og skoleområdet. Projekterne fremgår i tabellen nedenfor:

Anlæg - i Mio kr	2026	2027	2028	2029
BFU - Daginstitution i Engum	20,0	25,0	0,0	0,0
BFU - Petersmindeskolen	14,0	12,3	0,0	0,0
BFU - Roberthus, daginstitution	3,0	0,0	0,0	0,0
BFU - Mølholm skole udvidelse af kapacitet	9,5	9,5	0,0	0,0
I alt	46,5	46,8	0,0	0,0

I forbindelse med budgetprocessen har forvaltningen fremlagt budgetbehov, som der ikke er blevet plads til i dette forlig. Nedenfor beskrives udvalgets fortsatte udfordringer:

1. Puljer til vedligeholdelse af bygninger

2. Afledt drift

Ad1. Vedligeholdelsespuljer

Børne- og Familieudvalget har siden 2020 fremrykket midler på vedligeholdelsespuljerne på Dagtilbud og Uddannelse & Læring. Fremrykningerne er brugt på at vedligeholde kommunens bygningsmasse ud fra en prioriteret liste, som udarbejdes i samarbejde med Kommunale Ejendomme. Listen over vedligeholdelsesønsker fra institutionerne er lang, og det er derfor nødvendigt hvert år at prioritere mellem hvilke bygninger, der trænger mest. Med andre ord er der hvert år projekter som egentlig trænger til vedligehold, men som må vente til det er så kritisk, at det bliver ufravigeligt. Igennem årene er bygningsmassen i Børne- og Ungeforvaltningen steget, hvilket naturligvis øger mængden af kvadratmeter som skal vedligeholdes. Samtidig har udefrakommende omstændigheder lagt beslag på en del af økonomien i puljerne. En genopfyldning af puljerne vil koste 15,1 mio. kr. Forvaltningen har afsøgt mulighederne for at genopfylde

Da udfordringen kun gælder i et enkelt år, er det muligt at genopfylde puljerne med engangsmidler, der er parkeret på forvaltningens fællesområde. Midlerne på fællesområdet stammer bl.a. fra et overskud på demografien på dagtilbud, en kompensation for ukrainedgifter i 2024 samt uforbrugte midler, der er overført fra 2024. Såfremt dette besluttet politisk vil det blive fremført i 1. kvartalsopfølgning 2026.

Ad2. Afledt drift

Nye institutioner og tilbygninger medfører nye udgifter til afledt drift (vand, varme, el, rengøring mv.). Udgifter til afledt drift bliver ikke automatisk tilført Børn og Unge, når der bevilges anlægsmidler. Budgetudfordringen på afledt drift er på 4,5 mio. kr. i 2026. Forvaltningen har et overskud på demografien i 2026 på 1,8 mio. kr. Det foreslås, at disse midler bruges på at reducere udfordringen på afledt drift, og at mankoen dækkes af forvaltningens ubrugte midler på fællesområdet på samme vis som udfordringen med vedligeholdelsespuljerne.

Klima og resiliensvurdering

Ingen bemærkninger

Sagens videre forløb

Sagen skal alene behandles i Børne- og Familieudvalget.

Eventuelle bevillingsmæssige korrektioner vil blive fremført i 1. kvartalsopfølgning 2026.

Indstilling

Børne- og ungedirektøren indstiller,

at vedligeholdelsespuljerne på Dagtilbud og Uddannelse & Læring genopfyldes i 2026,

at budgetudfordringen på afledt drift finansieres af interne omprioriteringer.

Beslutning

Godkendes, idet den delvise genopfyldning af puljen til vedligehold skal afbalanceres i forhold til udvalgets frie midler.

Punkt 88: Pædagogisk modelprogram ved daginstitutionsbyggeri

28.00.00-A00-4-18

Resumé

Forvaltningen har udarbejdet et pædagogisk modelprogram, som anvendes ved nybyggeri og om- og tilbygninger af daginstitutioner. Programmet sikrer et ensartet kvalitetsniveau, og at børneperspektivet og den pædagogiske faglighed indgår aktivt i byggeprocessen – også i tilfælde, hvor der endnu ikke er ansat en leder eller personalegruppe.

Sagsfremstilling

Det vedhæftede pædagogiske modelprogram blev oprindeligt udarbejdet i 2017 og er senest revideret i 2025 af en sparringsgruppe bestående af institutionsledere med byggeerfaring, vores bygherrerådgiver fra Kommunale Ejendomme og pædagogiske konsulenter.

Programmet bygger på erfaringer fra tidligere daginstitutionsbyggerier, pædagogisk praksis og pædagogiske tilsyn, herunder KIDS-metoden, og har til formål at sikre en ensartet kvalitet i daginstitutionernes fysiske rammer i forbindelse med større byggeprojekter.

Modelprogrammet skal sikre, at byggeriet lever op til kommunens visioner for pædagogisk praksis og byggeteknisk kvalitet og lægger derfor en ramme for ledere og medarbejderes individuelle ønsker. Det bidrager også til at undgå gentagelse af tidligere byggefejl – eksempelvis uhensigtsmæssig placering og dimensionering af håndvaske til vuggestuebørn – og sikrer, at børnenes perspektiv får en tydelig stemme i byggeriet.

Den pædagogiske faglighed varetages i byggeprocessen af bygherrerådgivere fra Kommunale Ejendomme, som har opbygget særlig viden om dagtilbudsområdet og modelprogrammets indhold. Der er etableret et tæt samarbejde mellem Dagtilbud og Kommunale Ejendomme, hvor specifikke medarbejdere fungerer som specialister i pædagogik, daginstitutionsdrift og -byggeri.

Modelprogrammet kan i visse tilfælde afviges, eksempelvis hvis en institution får en særlig profil (natur, kunst, idræt mv.), eller hvis byggegrunden har særlige fysiske forhold, som begrænser mulighederne. Afvigelser drøftes og godkendes af forvaltningen og dokumenteres af Kommunale Ejendomme.

På mødet vil en repræsentant fra Kommunale Ejendomme præsentere det pædagogiske byggeprogram, og Dagtilbud vil give en status på belægning og kapacitetsudfordringer i anvisningsdistrikterne.

Sagens videre forløb

Sagen skal alene behandles i Børne- og Familieudvalget.

Deltager i sagens behandling

Fra Kommunale Ejendomme deltager afdelingsleder Jonas Langer Flyholm og bygherrerådgiver Signe Brouer.

Indstilling

Børne- og ungedirektøren indstiller,

at Børne- og Familieudvalget godkender det reviderede modelprogram som grundlag for fremtidigt daginstitutionsbyggeri.

Beslutning

Godkendt.

Bilag

Arealskema_bilag 01_modelprogram

Modelprogram_vers 2,1

Punkt 89: Orientering om byggeri

00.30.00-Ø00-5-24

Resumé

Orientering om status på byggerier på udvalgets område.

Deltager i sagens behandling

Jonas Langer Flyvholm, Kommunale Ejendomme, Teknik & Miljø deltager.

Indstilling

Børne- og ungedirektøren indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Isabella Berg Kure Kristensen var fraværende.

Punkt 90: Sammenlægning af daginstitutionerne Bøgen og Solsikkegård

28.03.00-A00-1-25

Resumé

Bøgen overgik til kommunal drift pr. 1. september 2025. Forvaltningen foreslår nu en organisatorisk sammenlægning med Solsikkegård pr. 1. januar 2026 som led i etableringen af en ny integreret daginstitution på Søndermarken. Sammenlægningen muliggør rekruttering af én fælles leder.

Høringsprocessen er afsluttet, og sagen fremlægges til politisk beslutning.

Sagsfremstilling

Børne- og Familieudvalget behandlede på mødet 11. september 2025 et forslag om organisatorisk sammenlægning af daginstitutionerne Bøgen og Solsikkegård pr. 1. januar 2026. Forslaget har efterfølgende været i høring blandt berørte forældrebestyrelser og LokalMED. Høringsperioden er nu afsluttet, og sagen fremlægges med henblik på politisk beslutning.

Der er indkommet ét høringssvar fra forældrebestyrelsen på Solsikkegård, som generelt forholder sig positivt til den foreslåede sammenlægning. Bestyrelsen vurderer, at sammenlægningen kan bidrage til en mere robust og bæredygtig institution og skabe ro og retning for både medarbejdere og forældre.

Bestyrelsen fremhæver samtidig tre centrale forhold, som bør indgå i den videre proces:

- Værdigrundlag og børnesyn: Solsikkegårds pædagogiske værdier og børnesyn bør inddrages aktivt i arbejdet med at skabe en fælles kultur.
- Medarbejderinddragelse: Der opfordres til meningsfuld inddragelse af medarbejderne fra Solsikkegård, så det eksisterende engagement og viden bringes i spil.
- Natur og udeliv: Bestyrelsen håber, at Solsikkegårds naturprofil videreføres, og at den kommende placering i Sønderskoven udnyttes aktivt i dagligdagen.

Afslutningsvis udtrykker bestyrelsen tilfredshed med den åbne proces og den gode timing i forhold til den forestående byggeproces.

Sammenlægningen af Bøgen og Solsikkegård giver mulighed for at etablere én fælles ledelse for den samlede enhed. Lederstillingen i Bøgen er aktuelt ledig, og Solsikkegård har en konstitueret leder. Forvaltningen vurderer, at det er hensigtsmæssigt at rekruttere én fælles leder til den nye organisation, hvilket vil understøtte en samlet faglig og organisatorisk udvikling frem mod etableringen af den kommende daginstitution på Søndermarken.

På baggrund af høringsprocessen og det indkomne høringssvar anbefaler forvaltningen, at den organisatoriske sammenlægning gennemføres som foreslået.

Sagens videre forløb

Sagen skal alene behandles i Børne- og Familieudvalget.

Indstilling

Børne- og ungedirektøren indstiller,

at den organisatoriske sammenlægning af Bøgen og Solsikkegård pr. 1. januar 2026 godkendes.

Beslutning

Godkendt.

Isabella Berg Kure Kristensen var fraværende.

Bilag

Høringssvar Solsikkegårds forældrebestyrelse

Punkt 91: Krogårdens Børnehus - overgang til kommunal daginstitution

28.03.04-A00-1-24

Resumé

I sagen indstilles det til Økonomiudvalget, at den selvejende daginstitution Krogårdens Børnehus overgår til kommunal drift pr. 1. januar 2026. Civilstyrelsen har godkendt opløsningen af fonden bag institutionen og overdragelsen af ejendommen til Vejle Kommune.

Sagsfremstilling

Bestyrelsen i den selvejende daginstitution Krogårdens Børnehus har henvendt sig til forvaltningen med ønske om at overgå til at blive en kommunal daginstitution. Børne- og Familieudvalget godkendte tidligere en principbeslutning om at arbejde for at realisere dette ønske.

Sagen har været forelagt Civilstyrelsen, da Krogårdens Børnehus er omfattet af fondsloven. Civilstyrelsen har meddelt, at de ikke har bemærkninger til opløsningen af fonden og overdragelsen af ejendommen til Vejle Kommune.

Krogårdens Børnehus er beliggende på Klattrupvej 2 i Smidstrup. Ejendommen er uden hæftelser og overdrages vederlagsfrit til Vejle Kommune med henblik på fortsat drift som daginstitution. Ved sagens godkendelse vil Vejle Kommune sørge for, at opløsningen af den selvejende institution sker i tråd med de vilkår bestyrelsen har besluttet og i overensstemmelse med institutionens vedtægter.

Det indebærer, at:

- Krogårdens Børnehus overgår til at være kommunal daginstitution.
- Ejendommen overgår vederlagsfrit til Vejle Kommune til fortsat drift af daginstitutionen.
- Ejendommen kan senere afhændes mod at provenuet anvendes til opførelse og drift af ny daginstitution i kommunen.
- Vejle Kommune overtager personalet og sikrer det sker i henhold til reglerne virksomhedsoverdragelsesloven.
- Institutionen fortsætter med samme profil og placering.

Sagens videre forløb

Da sagen indebærer, at kommunen overtager fast ejendom, skal den jf. kommunens delegations- og kompetenceplan behandles i Økonomiudvalget og Byrådet.

Historik

Børn- og Ungedirektøren indstiller, den 9. oktober 2025, pkt. 91:

at Børne- og Familieudvalget overfor Økonomiudvalget anbefaler, at Krogårdens Børnehus fra 1. januar 2026 overgår til at blive kommunal på de ovenfor anførte betingelser.

Beslutning fra Børne- og Familieudvalget, den 9. oktober 2025, pkt. 91:

Anbefalet

Isabella Berg Kure Kristensen var fraværende

Beslutning fra Økonomiudvalget, den 20. oktober 2025, punkt 247:

Anbefales.

Beslutning

Anbefalet.

Isabella Berg Kure Kristensen var fraværende.

Bilag

Købsaftale - udkast

Bestyrelsesreferat - beslutning om at indlede proces om overgang til kommunal

Vedtægter for Krogårdens Børnehus

Afgørelse fra Civilstyrelsen

Punkt 92: Meddelelser

00.01.00-G01-1-25

Sagsfremstilling

Meddelelser

Indstilling

Børne- og ungedirektøren indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Isabella Berg Kure Kristensen var fraværende.

Punkt 93: Deltagelse i aktiviteter

00.05.00-G01-1-25

Sagsfremstilling

Af Vejle Kommunes Regulativ af 19. januar 2022 om byrådsmedlemmers vederlag og godtgørelse m.v. fremgår af litra f, at der kun kan tillægges erstatning for tabt arbejdsfortjeneste for varetagelse af andre kommunale erhverv end møder, når deltagelse sker efter anmodning fra Byrådet eller et andet af Byrådets udvalg.

Klima og resiliensvurdering

Ingen bemærkninger.

Sagens videre forløb

Sagen skal viderebehandles i Byrådet, når medlemmer af udvalget varetager andre erhverv.

Indstilling

Børne- og ungedirektøren indstiller,

at Børne- og Familieudvalget drøfter, om der er behov for at et eller flere medlemmer af udvalget varetager andre erhverv.

Beslutning

Drøftet.

Isabella Berg Kure Kristensen var fraværende.

Punkt 94: Digital godkendelse af beslutningsprotokol

00.01.10-P35-1-25

Resumé

Beslutningsprotokollen underskrives digitalt ved at trykke på Godkend beslutning i FirstAgenda.

Klima og resiliensvurdering

Ingen bemærkninger.

Sagens videre forløb

Sagen skal alene behandles i Børne- og Familieudvalget.

Indstilling

Børne- og ungedirektøren indstiller,

at den digitale beslutningsprotokol godkendes i First Agenda.

Beslutning

Godkendt.

Isabella Berg Kure Kristensen var fraværende.