

REFERAT Seniorudvalget - 2022-2025 d. 21-06-2023

Mødedato Onsdag d. 21. juni 2023 kl. 08:30

Mødested Skolegade 1, Mødelokale 1 8.30-12.00

Indholdsfortegnelse

Præsentation af frivilligkoordinator.....	3
Studietur til Holland.....	4
Budgetudfordring Kong Gauers Gård.....	6
Høring af den syddanske Sundhedsaftale 2024-2027.....	8
Opfølgning på dialogmøde med Ældrerådet den 7. juni 2023.....	10
Tilsynskoncepter vedr. hjemmepleje og plejecentre.....	11
Midlertidige pladser - Smidstrupparken og Atriumhaven.....	13
Kapacitetsanalyse - anlæg. Seniorområdet.....	16
Budgetopfølgning pr. 30. april 2023.....	18
Budget 2024 - opsamling.....	19
Meddelelser.....	20
Digital beslutningsprotokol Seniorudvalget.....	21

Punkt 62: Præsentation af frivilligkoordinator

27.69.40-A00-1-21

Resume

Der har været ansat en frivilligkoordinator på Seniorområdet siden 1. oktober 2020. Den 1. oktober 2022 startede Anne Birgitte Hundahl i stillingen. Udvalget møder Anne Birgitte og hører om hendes opgaver og tanker om funktionen.

Sagsfremstilling

Frivilligkoordinatorens opgave er at være brobygger mellem frivillige, foreninger og kommunen. Man kan fx bruge koordinatoren til:

- at finde vej ind i kommunen
- at søge §18 midler
- at synliggøre foreninger og aktiviteter
- at samarbejde med kommunale institutioner og medarbejdere, fx aktivitetscentre
- sparring om nye aktiviteter, ideer og projekter.

Frivilligkoordinatoren arbejder desuden tæt sammen med kommunens fællesskabskoordinatorer, der især har fokus på at hjælpe ældre ind i de mange fællesskaber, der er i Vejle kommune.

Deltager i behandlingen

Frivilligkoordinator Anne Birgitte Hundahl deltager under behandlingen af punktet

Velfærdsdirektøren indstiller,

at orienteringen tages til efterretning

Beslutning

Taget til efterretning.

Fraværende : Azra Hasanbegovic

Punkt 63: Studietur til Holland

81.44.00-G01-2-22

Resume

Seniorudvalget har på møder den 7. august og 17. september 2022 besluttet, at de ønsker at tage på studietur til Holland i oktober 23. Udvalget forelægges med denne sag en overordnet rejseplan samt rids af programindhold.

Sagsfremstilling

Seniorudvalget ønsker at tage på studietur i oktober 23. Udvalget har reserveret uge 41 til formålet. Forvaltningen har sammen med konsulent Manon de Jongh lavet udkast til et program med to hele besøgsdage og to rejsedage. Manon de Jongh er en herboende hollænder med viden indenfor organisering og ledelse, der i flere omgange har bistået danske kommuner med at arrangere studieture til Holland med fokus på velfærdsområderne.

Da afstanden tillader det, og da det giver en klar fordel i forhold til intern transport under opholdet, er det valgt at foreslå bus som rejseform.

Udvalget har reserveret hele uge 41 til studieturen, men meningen har hele tiden været, at selve turen skulle vare i alt fire dage. Programmet er beskrevet med afrejse mandag morgen og hjemkomst torsdag aften. Hvis udvalget hellere ønsker at rejse tirsdag - fredag, kan det undersøges, om der er mulighed for at ændre dette (nogle bookinger hos bl.a. hotel og nogle af besøgsstederne er allerede lavet).

Programmet er forsøgt sat sammen ud fra de temaer, som udvalget tidligere har tilkendegivet, at de ønsker at se og høre om:

- Nye og anderledes måder at løse opgaver på ældreområdet - herunder levering af ydelser, boformer, inddragelse af civilsamfund, pårørende
- Buurtzorg modellen, som er inspirationskilde til udvalgets igangsættelse af projektet med Vejlemodellen

Som det fremgår af programudkastet handler flere af besøgene netop om, hvordan man eksperimenterer med nye boformer, hvor blandt andet et lokalsamfund/landsby tager ansvar for de ældre medborgere, eller hvor man etablerer boformer, hvor ældre og 'værter' bor sammen, eller hvor ældre bor sammen med familier.

Desuden er den ene formiddag sat af til at høre om Buurtzorg og med egne øjne se, hvordan det tilrettelægges og udføres i praksis. I alt er planen at have 6-8 oplæg/aktiviteter på turen. Forventningen er, at vi skal bo øst for Amsterdam, sandsynligvis i byen Amersfoort, da flere af besøgsstederne befinder sig i dette område.

Det overordnede tema, som udvalget har valgt for studierejsen: at se, hvordan man kan tilrettelægge en traditionel kommunal opgave med ydelser til borgerne på en anden måde i fremtiden og gerne med inddragelse af civilsamfund og pårørende, er i tråd med den nye vision, som Byrådet for nylig har vedtaget. De tre ambitioner om, at 'Vi er noget for hinanden', 'Vi giver mere, end vi tager' og 'Vi former fremtiden med mod' indgår på den ene eller anden måde i stort set alle programpunkterne på turen.

Når programforslaget er godkendt, kan de endelige reservationer og bindende aftaler i forhold til turen fås på plads.

Økonomi

Det foreløbige budget for turen med 13 deltagere fremgår nedenfor:

Budget seniorudvalgets studietur til Holland i uge 41/23		
	Bus	
Planlægning	20000	
Rejse	41000	
Hotel	35000	
Forplejning	30000	
Oplægsholdere/besøg	25000	
Gaver	6000	
Intern transfer		
I alt	157000	

Deltager i behandlingen

Specialkonsulent Guðny Vang deltager under behandlingen af punktet.

Velfærdsdirektøren indstiller,

at udvalget godkender programforslaget

Beslutning

Godkendt med de faldende bemærkninger.

Fraværende : Azra Hasanbegovic

Bilag

Programudkast - studietur Holland oktober 23.

Punkt 64: Budgetudfordring Kong Gauers Gård

02.00.00-P20-2-19

Resume

Byggeriet af Kong Gauers Gård er nu i den sidste fase. Den nuværende tidsplan holder, og forventet indflytning er i første halvdel af september. Budgettet har i flere omgange været udfordret af udefrakommende omstændigheder. Udvalget forelægges den aktuelle budgetsituation til drøftelse.

Sagsfremstilling

Den sidste fase af byggeriet af Kong Gauers Gård er i gang. Byggeriet skal afleveres den 28. august, herefter er der en overtagelses-/testperiode, hvorefter der er forventet indflytning for daginstitution og plejecenter i første halvdel af september. Der er åbent hus den 17. juni (for alle interesserede) og den 20. juni (primært for beboere og pårørende), hvor der bliver mulighed for at se centerbygningen, daginstitutionen og en færdiggjort boenhed.

Det samlede budget for byggeriet er på 243,3 mio. kr. excl. PL fremskrivning. Budgettet har i flere omgange været udfordret af udefrakommende forhold, hvor man har været nødt til at reducere i projektet, for at imødegå udfordringerne. I løbet af projektet er følgende reduktioner foretaget:

- Døgnrytmelys i plejecenterdelen blev fjernet fra projektet
- Karnapperne blev ændret fra at være muret til at være bygget af plader
- Stier udenfor omfartsstien er fjernet og erstattet af bakkelandskab
- Demenssikring på udearealer er fjernet fra projektet
- Skure bliver ikke isoleret
- Højbede i 6 atriumgårde er udgået
- Højbede ved indgange til boliger er blevet til almindelige lave bed
- Fliser er blevet til asfalt ved indgang til boliger og den sekundære sti
- Solcellelamper langs stierne er udgået
- Ovenlys i daginstitution er ændret fra 3 fagsvinduer til 4 fagsvinduer
- Ændring af konstruktionen under udhæng oppe bag inddækning
- Murværk bliver ikke filtset - kun malet

I sommeren 2022 medførte konkurser hos to af entreprenørerne en merudgift på 6,2 mio. kr. Byrådet godkendte en ekstrabevilling til denne merudgift i august 2022.

Aktuelt er der en budgetudfordring der skyldes:

- Forsinket opgaveløsning hos Vejle Spildevand: 3,7 mio

Forsinkelsen af færdiggørelse fra Vejle Spildevands side indebar både uforudsete udgifter til afværgeforanstaltninger på byggepladsen samt tomgangsbetaling til entreprenører, der ikke kunne arbejde i perioder i vinteren. Vejle Spildevand holder bestyrelsesmøde den 21. juni, hvor der tages stilling til eventuel medfinansiering af denne udgift, hvilket vil reducere mankoen.

- Indeksering (tal fra medio april) er blevet dyrere end forventet: 1,5 mio

I modsætning til andre brancher stiger indeks i byggebranchen fortsat.

Samlet aktuel budgetudfordring: 5,2 mio

Mulighed for at finde midlerne i projektet

Som det fremgår har projektet været reduceret i flere omgange for at imødegå udfordringer. I denne omgang har projektet har været gået grundigt efter sammen med bygherrerådgivere for at finde besparelser, hvilket er vanskeligt på et så sent tidspunkt i tidsplanen. Der kan peges på følgende:

- Inventar til daginstitution, centerbygning og udearealer: 3,9 mio

Disse midler er beregnet til indkøb af møbler, legetøj og legeplads til daginstitutionen samt til møbler og inventar til caféen og øvrige lokaler i centerbygningen.

- Stoppe arbejdet med fliselægning på udearealer: 80.000 kr.

Materialerne (fliser) er indkøbt og placeret på grunden. Det vil koste 20% i dækningsbidrag til arbejds løn, uagtet om opgaven bliver udført eller ej.

Der ønskes en drøftelse i udvalget af, om der skal peges på andre muligheder for finansiering af budgetudfordringen.

Sagens videre forløb

Sagen behandles parallelt i Børne- og Familieudvalget og Seniorudvalget.

Deltager i behandlingen

Velfærdsdirektør Anne Mette Lund fremlægger sagen.

Velfærdsdirektøren indstiller,

at udvalget træffer beslutning om finansiering af overskridelsen.

Beslutning

Udvalget anmoder ØU om medfinansiering og forvaltningen bemyndiges til at udarbejde en administrativ tilføjelse med de bevillingsmæssige konsekvenser, når Vejle Spildevands eventuelle medfinansiering er afklaret.

Punkt 65: Høring af den syddanske Sundhedsaftale 2024-2027

29.30.08-P27-1-23

Resume

Sundhedssamarbejdsudvalget (SSU) har nu sendt Sundhedsaftalen 2024-2027 i høring. Høringsparterne - de syddanske kommuner, Region Syddanmark, PLO Syddanmark m.fl. - har mulighed for at afgive høringssvar frem til den 9. august 2023. Da aftalens politiske visioner og målsætninger er tværgående, forelægges høringsudkastet til samtidig drøftelse i Sundheds- og Forebyggelsesudvalget; Seniorudvalget; Voksenudvalget; Børne- og Familieudvalget samt Arbejdsmarkedsudvalget medio juni 2023.

I denne sag bedes udvalget drøfte høringsudkastet og komme med evt. inputs hertil, samt godkende høringssvaret fra Vejle Kommune. Forvaltningen sørger dernæst for at koordinere afgivelsen af det endelige høringssvar med formandskabet i Sundheds- og Forebyggelsesudvalget inden høringsfristens udløb.

Sagsfremstilling

Baggrund

Sundhedsaftalen er den formelle overordnede ramme for det tværsektorielle samarbejde i sundhedsvæsenet mellem region, kommuner og almen praksis. Sundhedssamarbejdsudvalget (SSU) har til opgave at udarbejde et udkast til Sundhedsaftalen, der i sidste ende skal godkendes af Sundhedsstyrelsen.

Sundhedsaftalen 2024-2027 er udarbejdet på baggrund af de drøftelser, som SSU løbende har haft med relevante aktører over en længere periode. Bl.a. har visioner og grundprincipper for den kommende Sundhedsaftale været drøftet i sundhedsklyngerne.

Indhold

Sundhedsaftalen 2024-2027 er bygget op omkring de politiske visioner, målsætninger og grundprincipper, som Sundhedssamarbejdsudvalget (SSU) har valgt at prioritere. Prioriteringen i denne sundhedsaftaleperiode tager sit udspring i de aktuelle udfordringer, vi står overfor, og i iværksættelse af indsatser, som kan skabe mest værdi for borgeren.

SSU har en overordnet vision om at udvikle det samlede sundhedsvæsen og skabe mere lighed i sundhed for hele den syddanske befolkning. Høringsudkastet, som bygger videre på et stærkt og udviklingsorienteret samarbejde mellem kommuner, region og almen praksis, indeholder fire underliggende visioner:

- Vi samarbejder om børn og unges mentale trivsel
- Vi samarbejder om flere sunde leveår via sundhedsfremme og forebyggelse
- Vi samarbejder om at skabe sammenhæng
- Vi samarbejder om at skabe gode overgange

Den videre proces

Efter endt høringsperiode skal SSU på baggrund af de indkomne høringssvar tilrette udkast til Sundhedsaftale 2024-2027 og derefter sende aftalen til endelig godkendelse i regionsrådet og i kommunalbestyrelsen i hver af de syddanske kommuner.

I løbet af december 2023 sendes den endelige Sundhedsaftale 2024-2027 til godkendelse i Sundhedsstyrelsen, og aftalen vil herefter træde i kraft med virkning fra den 1. januar 2024.

Den endelige aftale vil blive understøttet af et administrativt tillæg, som udarbejdes af Strategisk Sundhedsstyregruppe i sommeren/efteråret 2023. Tillægget vil beskrive de konkrete indsatser mv., der skal indfri de politiske visioner og målsætninger for den kommende Sundhedsaftale - og sendes ikke i høring.

Klima og resiliensvurdering

Ingen bemærkninger

Sagens videre forløb

Høringsudkast til Sundhedsaftalen 2024-2027 drøftes på møder i Voksenudvalget og Sundheds- og Forebyggelsesudvalget den 19. juni; i Seniorudvalget den 21. juni samt i Arbejdsmarkedsudvalget og Børne- og Familieudvalget den 22. juni. Formandskabet i Sundheds- og Forebyggelsesudvalget koordinerer evt. inputs fra udvalgene og sikrer indsendelse af et

samlet høringssvar fra Vejle Kommune til regionens høringsportal inden den 9. august. Efter endt høringsperiode tilrettes Sundhedsaftalen 2024-2027 på baggrund af de indkomne høringssvar. Den endelige udgave vil herefter skulle godkendes i Økonomiudvalget den 13. november og i Byrådet den 22. november 2023.

Velfærdsdirektøren indstiller,

- at Seniorudvalget drøfter høringssudkast til Sundhedsaftalen 2024-2027, og
- at Seniorudvalget godkender høringssvaret fra Vejle Kommune med eventuelle tilføjelser

Beslutning

1. at drøftet
2. at godkendt.

Bilag

Høringsversion Sundhedsaftalen 2024-2027 maj 2023

Høringsbrev Sundhedsaftalen 2024-2027.docx

Høringsvar til Sundhedsaftale 2024-2027 - Vejle Kommune

Punkt 66: Opfølgning på dialogmøde med Ældrerådet den 7. juni 2023

27.00.00-P35-3-23

Resume

Der var ekstraordinært dialogmøde med Ældrerådet den 7. juni 2023. Der lægges med denne sag op til en opfølgning på dialogmødet.

Sagsfremstilling

Seniorudvalget afholdt onsdag den 7. juni dialogmøde med Ældrerådet.

Ældrerådet udtrykte på mødet kraftig kritik af den høringsproces, der har pågået i forbindelse med de besparelser, der blev vedtaget på møde i Seniorudvalget den 30. maj 2023. Ældrerådet gav udtryk for, at de fremadrettet ønsker langt mere inddragelse og dialog og en bedre høringsproces.

Endelig gav Ældrerådet udtryk for, at de ønsker en tilbagemelding på deres høringssvar generelt.

Velfærdsdirektøren indstiller,

at udvalget drøfter ældrerådets kritik og ønsker

Beslutning

Seniorudvalget ser Ældrerådets som en vigtig samarbejdspart, der naturligt skal inddrages i udviklingen af ældreområdet.

Seniorudvalget vil fremadrettet, via Formanden, sende en tilbagemelding til Ældrerådet på høringssvar.

Punkt 67: Tilsynskoncepter vedr. hjemmepleje og plejecentre

27.36.00-A26-1-23

Resume

Kommunerne har pligt til at føre tilsyn med de kommunale opgaver bevilget efter Servicelovens §§ 83, §§ 83a og 86. Disse tilsyn har fokus på, hvordan de kommunale opgaver løses i overensstemmelse med Vejle Kommunes serviceniveau og kvalitetsmål

Det kommunale tilsyn udføres som et uanmeldt tilsyn af tilsynskonsulent fra Myndighedsafdelingen.

I Vejle Kommune er der to politisk godkendte tilsynskoncepter, som godkendes i hver valgperiode. Et for plejecentre, friplejehjem og plejehjem og et for hjemmeplejen. Begge tilsynskoncepter er bygget op efter samme principper.

Seniorudvalget forelægges med denne sag forslag til tilsynskoncept for denne valgperiode. De eksisterende tilsynskoncepter danner grundlag for forslaget.

Sagsfremstilling

Vejle Kommune skal efter Servicelovens § 151 føre tilsyn med, at de kommunale opgaver efter § 83, § 83a og § 86 løses i overensstemmelse med de afgørelser, der er truffet efter disse paragraffer og kommunens kvalitetsstandarder jf. § 139. Kommunen vil gennem tilsyn medvirke til at sikre kvalitet, faglighed, sikkerhed, tryghed og økonomisk ansvarlighed i hjemmeplejen ved de kommunale og private hjemmeplejeleverandører samt ved borgere på plejecentre, friplejehjem og plejehjem i Vejle Kommune.

Seniorudvalget og Ældrerådet orienteres én gang årligt om hovedkonklusionerne fra forrige års tilsyn.

Begge tilsyn skal bidrage til læring og videre udvikling af henholdsvis hjemmeplejen og plejecentre, friplejehjem og plejehjem.

De politisk godkendte tilsynskoncepter beskriver kommunens procedure for udførelsen af tilsynene med disse ydelser og for opfølgning af tilsynet hos borgere i eget hjem og hos borgere på plejecentre, friplejehjem og plejehjem. Tilsynskoncepterne behandles i hver valgperiode, og Seniorudvalget forelægges med denne sag forslag til tilsynskonceptet for denne valgperiode.

Forslag til tilsynskoncept for hjemmeplejen i indeværende valgperiode:

Ca. 10 % af det samlede antal borgere hos de enkelte hjemmeplejeleverandører bliver interviewet, dog mindst 5 borgere og maksimalt 20 borgere fra hver hjemmeplejeleverandør. Der skal i alt interviewes mindst 180 borgere pr. år.

Der bliver taget kontakt til de pårørende, hvor borgeren har givet samtykke hertil. Som udgangspunkt vil de pårørende blive interviewet telefonisk.

Formålet med tilsynet er at sikre, at borgeren får den ydelse, som borgeren er visiteret til, og at denne ydelse lever op til kvalitetsmålene formuleret i Indsatskataloget.

Tilsynet foretages både hos kommunale og private hjemmeplejeleverandører i Vejle Kommune.

Forslag til tilsynskoncept for plejecentre, friplejehjem og plejehjem i indeværende valgperiode

Mindst 10 % af det samlede antal borgere på det enkelte plejecenter/friplejehjem/plejehjem bliver interviewet, dog mindst tre borgere fra hvert plejecenter/friplejehjem/plejehjem.

Der bliver taget kontakt til de pårørende, hvor borgeren har givet samtykke hertil. Som udgangspunkt vil pårørende blive interviewet telefonisk.

Formålet med tilsynet er at sikre, at:

- Borgerne får den hjælp, de har behov for og ret til i henhold til kvalitetsstandard for Vejle Kommune
- Borgerne er tilfredse med den leverede hjælp
- Vejle Kommune leverer en indsats af høj kvalitet.

Tilsynet foretages både på plejecentre, friplejehjem og plejehjem i Vejle Kommune.

Forslag til tilsynskoncept for hjemmeplejen og plejecenter, friplejehjem og plejehjem i denne valgperiode er vedlagt til godkendelse.

Bilag

Til orientering er desuden vedlagt:

- Informationsfolder til hjemmeplejen og plejecenter/friplejehjem/plejehjem
- Samtykkeerklæring til hjemmeplejen og plejecenter/friplejehjem/plejehjem
- Tilsynskoncept hjemmeplejen 2023
- Tilsynskoncept plejecenter/friplejehjem/plejehjem 2023

Sagens videre forløb

Sagen færdigbehandles i Seniorudvalget efter høring i Ældrerådet

Historik

Velfærdsdirektøren indstiller, 24. maj 2023, pkt. 46:
at forslaget til tilsynskoncept drøftes og sendes i høring i Ældrerådet.

Beslutning fra Seniorudvalget, 24. maj 2023, pkt. 46:
Drøftet og sendes i høring jf. indstillingen.

ADMINISTRATIV TILFØJELSE

Høringssvar fra Ældrerådet vedlagt som bilag

Velfærdsdirektøren indstiller,

at forslaget til tilsynskoncept godkendes

Beslutning

Godkendt.

Bilag

Informationsbrev til borgeren 2023.docx

Informationsbrev til pårørende 2023.docx

Informationsfolder. Tilsyn på hjemmeplejen 2021.docx

Samtykkeerklæring til kontakt pårørende hjemmeplejen 2023.docx

Samtykkeerklæring til kontakt pårørende 2023.docx

Tilsynskoncept hjemmeplejen 2023.docx

Tilsynskoncept plejehjem 2023.docx

Høringssvar fra Ældreråd

Punkt 68: Midlertidige pladser - Smidstrupparken og Atriumhaven

02.00.00-P20-1-17

Resume

Seniorudvalget skal tage stilling til, hvad der skal ske med de midlertidige pladser på Smidstrupparken og Atriumhaven, når disse plejecentre udfases.

Sagsfremstilling

Midlertidige pladser anvendes til borgere, der i en periode har brug for særlig omsorg og pleje, og som ikke er i stand til at være alene og tilkalde hjælp, samt til borgere hvis ægtefælle har behov for aflastning.

Seniorudvalget blev på møde 14. december 2022 orienteret om de 57 midlertidige pladser fordelt på syv plejecentre i Vejle Kommune:

	Antal pladser	Type
Vejle Midtby	27	• Aflastning/vurdering • Akut • Rehabilitering
Sandbjerg	16	• Aflastning/vurdering • Rehabilitering
Atriumhaven	6	• Aflastning/vurdering
Højager	3	• Demente
Lindegården	3	• Demente
Smidstrupparken	1	• Aflastning/vurdering
Kløverhaven	1	• Demente

Pladserne er inddelt i fire typer:

- Demente. Målgruppen er borgere med svær demens eller langvarige demenssymptomer, hvor pårørende har behov for aflastning
- Aflastnings- og vurderingsophold. Målgruppen er borgere, hvor det er uafklaret, om borgeren kan komme tilbage i egen bolig, og ophold til borgere hvor pårørende har behov for aflastning
- Akutfunktion. Målgruppen er borgere, som har behov for akut tæt observation, grundlæggende eller kompleks sygepleje, som ikke kan varetages i hjemmet, men hvor der ikke behov for sygehusindlæggelse
- Rehabilitering. Målgruppen er borgere, som har en betydelig funktionsnedsættelse, og som har behov for en målrettet, tidsbegrænset og koordineret rehabiliterings- og genoptræningsindsats.

Atriumhaven har seks midlertidige pladser og Smidstrupparken én plads, der alle anvendes til aflastnings- og vurderingsophold. Seniorudvalget skal i forbindelse med etablering af det nye plejecenter Kong Gauers Gård og udfasningen af Smidstrupparken samt Atriumhaven tage stilling til, hvad der skal ske med disse syv pladser.

De syv pladser på Smidstrupparken og Atriumhaven benyttes af borgere fra hele kommunen og ikke kun borgere fra lokalområdet. Sådan forholder det sig også med de midlertidige pladser på de andre kommunale plejecentre. Borgerne

visiteres til type af plads ud fra deres behov, og hvor der er ledigt.

Myndighed modtager flere komplekse borgere udskrevet fra sygehusene. Disse borgere har behov for specialiseret pleje og omsorg, hvor der er sygeplejedækning 24 timer i døgnet. Tillige opleves der også behov for pladser til borgere i terminalfasen, som betinger personale med palliative kompetencer.

Lederne i Senior ser behov for større enheder til de midlertidige pladser for at sikre de rette kompetencer til behandling og pleje af borgere med mere komplekse behov. Større enheder vil betyde stordriftsfordele og synergi samt vil lette rekrutteringen af arbejdskraft, da personalet indgår i et større fagligt miljø.

Borgernes stigende kompleksitet på de midlertidige pladser og det deraf følgende behov for arbejdskraft med specialkompetencer kan give anledning til at afdække, om nogle af kommunens midlertidige pladser kan samles i en større enhed, og om nogle af plads-typerne skal ændres, så de i højere grad matcher borgernes udfordringer. Vil der i fremtiden være brug for andre typer af midlertidige pladser for kunne levere den fornødne kvalitet med deraf følgende resultater for borgerne?

Velfærdsforvaltningen anbefaler, at disse spørgsmål belyses nærmere med særligt fokus på at samle og specialisere flere af de midlertidige pladser.

Velfærdsforvaltningen lægger op til, at Seniorudvalget drøfter disse scenarier:

Scenarie 1.

De syv midlertidige pladser fra Atriumhaven og Smidstrupparken overføres som aflastnings- og vurderingspladser til Kong Gauers Gård. Samtidig iværksættes analyse af det fremtidige behov for midlertidige pladser i Vejle Kommune.

Scenarie 2.

Tre midlertidige pladser fra Atriumhaven og Smidstrupparken overføres som aflastnings- og vurderingspladser til Kong Gauers Gård. Kapaciteten øges hermed med fire midlertidige plejeboliger. Samtidig iværksættes analyse af det fremtidige behov for midlertidige pladser i Vejle Kommune.

Velfærdsforvaltningen anbefaler scenarie 2, da den faglige vurdering er, at dette scenarie bedst muligt løser nuværende og fremtidige behov vedrørende midlertidige pladser og da vurderingen endvidere er, at der vil være behov for de fire ekstra plejeboliger på Kong Gauers Gård, som scenarie 2 udløser.

Økonomi

Der vil ikke være merudgifter forbundet med scenarie 1 eller 2.

Deltager i behandlingen

Seniorchef for plejecentre Heidi Have.

Historik

Velfærdsdirektøren indstiller, 24. maj 2023, pkt. 49:
at udvalget drøfter sagen og tager stilling til scenarie 1 eller 2.

Beslutning fra Seniorudvalget, 24. maj 2023, pkt. 49:
Drøftet, og sendes til høring i Ældrerådet.

ADMINISTRATIV TILFØJELSE

Høringssvar fra Ældrerådet vedlægges som bilag

Velfærdsdirektøren indstiller,

at udvalget tager stilling til scenarie 1 eller 2

Beslutning

Udvalget godkender scenarie 2, dvs. at tre midlertidige pladser fra Atriumhaven og Smidstrupparken overføres som aflastnings- og vurderingspladser til Kong Gauers Gård. Kapaciteten øges hermed med fire midlertidige plejeboliger. Samtidig iværksættes analyse af det fremtidige behov for midlertidige pladser i Vejle Kommune.

Bilag

Høringssvar fra Ældrerådet

Punkt 69: Kapacitetsanalyse - anlæg. Seniorområdet

00.30.00-S00-6-23

Resume

Som en del af budgetprocessen for budget 2024 fremlægges kapacitetsanalysen på Seniorområdet. På baggrund af kapacitetsanalysen vurderes det, at der ikke vil være behov for at bygge flere plejeboligpladser i den kommende budgetperiode, men der kan i løbet af få år, være behov for alternative boligformer. Seniorudvalget skal i denne sag godkende kapacitetsanalysen.

Sagsfremstilling

I henhold til budgetstrategien skal der i forbindelse med prioritering af nye anlægsprojekter, udover politiske visioner, også tages udgangspunkt i de kapacitetsbehov der opstår, som følge af Vejle Kommunes befolkningsudvikling.

Som understøttelse til prioriteringen af anlægsforslagene, udarbejder fagudvalgene kapacitetsanalyser, der redegør for de kapacitetsmæssige behov og udfordringer, der følger af den demografiske udvikling i kommunen.

Budgetstrategien angiver, at udgangspunktet for kapacitetsanalysen skal være den politisk vedtagne befolkningsprognose. Kapacitetsanalysen og anlægsforslag indgår i den videre budgetlægning og i de politiske forhandlinger i budgetprocessens spor 2.

Kapacitetsanalysen

Nærværende kapacitetsanalyse tager afsæt i, at det skal sikres at der i Vejle Kommune under ét, er den nødvendige plejeboligkapacitet, og at der, som det fremgår i det efterfølgende, er mange faktorer, der har indvirkning på det fremtidige behov for plejebolig. Hvis kapacitetsanalysen i de kommende år viser, at behov og kapacitet ikke længere matcher, så vil der være behov for en konkret detailanalyse af, hvor der geografisk mest hensigtsmæssigt bør kapacitetsudbygges.

Den samlede kapacitet på Vejle Kommunes 17 plejecentre, 2 selvejende plejecentre og 2 friplejecentre er i 2024 på 884 Plejeboliger. Herudover er der 57 midlertidige plejeboliger.

I følge befolkningsprognosen for Vejle Kommune forventes antallet af borgere i alderen 65 - 79 år at stige med ca. 6,8%, svarende til 1.201 personer, i perioden 2024 til 2031. Den største procentvise stigning forventes for aldersgruppen af 80+ årige, som forventes at stige med ca. 37% svarende til 2.305 personer i perioden 2024 til 2031.

Nærværende model tager højde for udvikling i raske leveår og en vurdering af den faktuelle efterspørgsel i plejeboliger qua udviklingen i Vejle Kommunes ventelister.

På baggrund af kapacitetsanalysen anbefaler forvaltningen fortsat en forsigtighed i forhold til at udvide plejeboligkapaciteten på nuværende tidspunkt.

Kapacitetsanalysen viser, at der inden for få år kan opstå et behov for yderligere plejeboliger. Men da Atriumhaven som specialcenter, vil være målrettet nogle borgere, der i dag er på plejehjem, og som derfor vil skabe ledige kapacitet på de eksisterende plejecentre, flere friplejebolig leverandører overvejer at etablere sig i Vejle Kommune og at befolkningsudviklingen for de + 80 årige vender i løbet af de kommende 15 år, så er det forvaltningens vurdering, at der ikke bygges nyt i den kommende budgetperiode.

Anlægsforslag

Der er udarbejdet en gennemgang af Vejle Kommunes plejecentre i forhold til deres demensegnethed. I den forbindelse er det estimeret, at det vil koste ca. 45 mio. kr. at iværksætte de nødvendige tiltag for, at plejecentrene bliver demensegnet i budgetforligene 2018-2022 er Seniorudvalget i alt tilført 22 mio. kr. Derudover fik Seniorudvalget en ekstraordinær anlægsbevilling på 2,5 mio. kr. i 2021, der havde til formål at booste økonomien under coronapandemien. Der er således fortsat et aktuelt anlægsønske på 20,5 mio. kr. for at sikre demensegnetheden.

Flere af plejecentrene er af ældre dato, og det opleves løbende, at der er større ekstraordinære vedligeholdelses- eller mindre anlægsudgifter som følge af bl.a. arbejdstilsynsbesøg. Det udfordrer plejecentrene, der i de konkrete tilfælde skal finde midlerne på deres driftsbudgetter. Det samme gør sig gældende for distrikterne, der, når der skal etableres

sygeplejeklinikker, findes nye lokaler grundet den demografiske udvikling eller at de også får besøg af arbejdstilsynet. Det er modsat det specialiserede område, der har en anlægspulje på 3 mio. kr. under VU. Der er derfor behov for en tværgående anlægspulje på Seniorområdet. Det vurderes at en anlægspulje på 3 mio. kr. - tilsvarende anlægspuljen under Voksenudvalget vil kunne dække behovet på tværs af årene.

I takt med et stigende antal borgere der har behov for genanvendelige hjælpemidler, så er hjælpemiddeldepotets vaskerum udfordret på både arbejdsmiljø og vedligeholdelsesmuligheder. Nuværende vaskerum er etableret i 1995 i forbindelse med etablering af Hjælpemiddeldepotet. Dengang var der ca. 50.000 indbyggere i Vejle Kommune, dvs. under halvdelen af indbyggertallet i dag (120.000 indbyggere). Vaskehallen har stor mangel på tørrekapacitet, den nuværende vaskehal har defekt afløb, skimmelsvamp, mangelfuld udsugning, manglende adskillelse mellem rent og urent og forældede vaskemaskiner og tørretumbler til tekstiler. Derudover skal senge skubbes manuelt op ad rampe og der er mange gentagende arbejdsbevægelser under rengøringsprocessen. Hovedparten af nye hjælpemidler er fremstillet mhp. at blive rengjort i en vasketunnel. Vasketunnelen vil genbruge vandet, hvilket vil mindske vand- og sæbeforbrug. Udgiften til 2 vasketunneler, udsugning og etablering af ny vaskehal i eksisterende hal og anskaffelse af nye tidssvarende tørre og vaskemaskiner til tekstiler beløber sig til 3,5 mio. kr.

Historik

Velfærdsdirektøren indstiller, 24. maj 2023, pkt. 55:
at kapacitetsanalysen drøftes
At kapacitetsanalysen sendes i høring i Ældrerådet, handicaprådet og FagMed Senior

Beslutning fra Seniorudvalget, 24. maj 2023, pkt. 55:
Drøftet.

Sendes i høring jf. indstillingen.

ADMINISTRATIV TILFØJELSE

Høringssvar fra FagMED Senior, Ældrerådet og Handicaprådet vedlægges som bilag.

Velfærdsdirektøren indstiller,

at kapacitetsanalysen godkendes

Beslutning

Godkendt.

Bilag

Kapacitetsanalyse plejeboliger 2024

Høringssvar fra Ældrerådet

Høringssvar FagMED Senior og Handicaprådet

Punkt 70: Budgetopfølgning pr. 30. april 2023

00.30.00-Ø00-4-23

Resume

I forlængelse af Seniorudvalgets opgave med at skabe budget i balance 2023, udarbejdes der en samlet budgetopfølgning hver måned.

Seniorudvalget forelægges med denne sag budgetopfølgningen pr. 30. april.

Sagsfremstilling

Jf. Vejle Kommunes økonomistyringsprincipper udarbejder Central Budget, i samarbejde med fagforvaltninger, budgetopfølgninger for 1. kvartal, halvårsregnskab og for 3. kvartal.

I forlængelse af Seniorudvalgets opgave med at skabe budget i balance 2023, udarbejder Velfærdsforvaltningen en samlet budgetopfølgning hver måned for Seniorudvalgets område.

På mødet gennemgås budgetopfølgningen, der er vedhæftet som bilag.

Deltager i behandlingen

Stabs- og Økonomichef Trine Kragelund Jensen fremlægger sagen.

Velfærdsdirektøren indstiller,

at budgetopfølgningen pr. 30. april tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Bilag

Månedlig opfølgning april 2023 (004)

Punkt 71: Budget 2024 - opsamling

00.30.00-S00-6-23

Resume

Den 24. maj godkendte Seniorudvalget det tekniske budgetforslag, der videresendes til budgetprocessens spor 2.

På mødet får Seniorudvalget en opsamling af budgetudfordringer og temaer inden for udvalgets område.

Sagsfremstilling

Den 24. maj godkendte Seniorudvalget det tekniske budgetforslag, der videresendes til budgetprocessens spor 2.

Spor 2 indeholder en række temadrøftelser i Byrådet, herunder oplæg vedr. de enkelte udvalgs budgetudfordringer.

På Seniorudvalgsmødet genbesøges udvalgets budgetudfordringer og temaer.

Deltager i behandlingen

Stabs- og Økonomichef Trine Kragelund Jensen fremlægger sagen.

Velfærdsdirektøren indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning

Punkt 72: Meddelelser

00.22.04-P00-1-21

Resume

Orientering til Seniorudvalget.

Sagsfremstilling

Forvaltningen orienterer Seniorudvalget.

Velfærdsdirektøren indstiller,

at orienteringen tages til efterretning

Beslutning

Taget til efterretning.

Punkt 73: Digital beslutningsprotokol Seniorudvalget

00.22.04-P00-1-21

Resume

Beslutningsprotokol til digital godkendelse af Seniorudvalget.

Sagsfremstilling

Beslutningsprotokollen underskrives digitalt ved at trykke på godkend i First Agenda.

Velfærdsdirektøren indstiller,

at beslutningsprotokollen godkendes

Beslutning

Godkendt.