

REFERAT Økonomiudvalget - 2022-2025 d. 19-04-2022

Mødedato Tirsdag d. 19. april 2022 kl. 12:00

Mødested Mødelokale 1, Skolegade

Indholdsfortegnelse

Afvikling af folkeafstemning den 1. juni 2022.....	3
Afvikling af folketingsvalg inden den 5. juni 2023.....	12
Delegering af kompetence til Vejle Brandvæsen.....	22
Status og principper i forhold til Ukrainske borgere.....	25
Årsrapport 2021.....	28
Ansøgning vedr. branding-projekt af Give by 2022.....	29
Anlægsbevilling - Byggemodning af boligområder.....	31
Anlægsrevision - Fremrykning af anlægsprojekter.....	34
Indkaldelse til Åstedsforretning og ekspropriationsbemyndigelse til cykelsti, Thyregod - Vesterlund	37
Godkendelse - Kommissorium for grønt tillæg til mobilitetsplan.....	39
Anlægsbevilling - Analyser af ringvej nord og syd om Vejle samt Havneruten.....	41
Forslag til lokalplan nr. 1347 Boligområde Tirsbæk Bakker, etape 4, Vejle.....	44
Godkendelse af Strategi for bæredygtigt byggeri.....	46
Kvartalsopfølgning Klimaplan og Klimahandlingsplaner.....	48
Høring: Natura 2000-planer 2022-2027.....	52
Rammeaftale for DGI Landsstævne 2025.....	55
Lukket: Skitseringer af udviklingsprojekter	57
Lukket: Salg af fast ejendom, Smidstrup.....	58

Punkt 77: Afvikling af folkeafstemning den 1. juni 2022

84.01.00-G01-2-22

Resume

Der skal afholdes en folkeafstemning onsdag den 1. juni 2022. Nærværende sag omhandler godkendelse af valgsteder, anvendelse af digitale valglister, udpegning af valgstyrere og tilforordnede vælgere, udpegning af brevstemmemodtagere, diæter til medlemmer af valgbestyrelsen, valgstyrere og tilforordnede vælgere, kørselsgodtgørelse til visse valgstyrere/tilforordnede vælgere og administrative medarbejdere, kommunikation om valg, informationsmøde for valgstyrerformændene, brevstemmeafgivning i visse boformer, kørselsordning for ældre og svagelige vælgere, frist for ansøgning om afgivelse af stemme i hjemmet samt ansøgninger fra humanitære organisationer om tilladelse til indsamling på afstemningsstederne.

Sagsfremstilling

Godkendelse af valgsteder

Valgbestyrelsen anbefaler, at der til den kommende folkeafstemning den 1. juni 2022 anvendes de samme 34 afstemningssteder som ved kommunal- og regionalvalget i 2021.

Endvidere foreslås det, at Borgmesteren bemyndiges til at foretage øvrige nødvendige, praktiske ændringer på de enkelte afstemningssteder.

Digitale valglister på alle valgsteder

Det fremgår af § 96, stk. 3, jf. 19, stk. 3 i lov om valg til Folketinget (lovbekendtgørelse nr. 294 af 7. marts 2022), at kommunalbestyrelsen kan beslutte, at der for et eller flere afstemningsområder i kommunen skal benyttes elektronisk valgliste.

Ved kommunal- og regionalvalget i 2021 blev der anvendt digitale valglister på alle valgsteder. Tilbage meldingen har været positiv. Valgbestyrelsen anbefaler derfor, at der anvendes digitale valglister på alle valgsteder, og at der anvendes det samme antal valgborde som ved kommunal- og regionalvalget i 2021.

Se vedlagt oversigt over forslag til antal valgborde på de enkelte afstemningssteder.

Byrådet kan også beslutte, at der benyttes elektronisk brevstemmeprotokol jf. § 100, stk. 1, jf. § 64, stk., 1, 3. pkt. i lov om valg til Folketinget (lovbekendtgørelse nr. 294 af 7. marts 2022). Ved kommunal- og regionalvalget i 2021 blev der anvendt elektronisk brevstemmeprotokol. Der var positive tilbagemeldinger vedr. dette.

Valgbestyrelsen anbefaler, at der anvendes elektronisk brevstemmeprotokol ved den kommende folkeafstemning.

Politisk udpegede:

Det foreslås at anvende samme bemandingsmodel i løbet af valgdagen som ved kommunal- og regionalvalget 2021. Dette fremgår ligeledes af vedlagte bilag.

Det foreslås, at der politisk udpeges en valgstyrerformand pr. valgsted samt fire politisk udpegede valgstyrere/tilforordnede pr. valgbord. Desuden skal der være udpeget en tilforordnet vælger på de 23 valgsteder, hvor der er ét valgbord, således at der er udpeget tilforordnede vælgere på alle valgsteder. Det resulterer i et samlet behov for 34 formænd og 219 øvrige politisk udpegede på de 34 valgsteder. Dvs. i alt 253 politisk udpegede personer.

Ved kommunal- og regionalvalget i 2021 og folketingsvalget i 2019 blev der ud af det samlede antal valgtilforordnede på 219 afsat en pulje på 10 valgtilforordnede. De 10 valgtilforordnede blev taget fra den samlede fordeling, og reduktionen blev beregnet efter d'Hondts metode. Puljen blev fordelt til partier, der ikke var repræsenteret i Vejle Byråd, men var opstillingsberettiget til henholdsvis kommunal- og regionalvalget 2021 og folketingsvalget 2019 og ønskede at være repræsenteret på valgstederne.

Valgbestyrelsen anbefaler, at der afsættes en tilsvarende pulje på 10 valgtilforordnede til kandidatlistene uden for Byrådet, der efter kommunal- og regionalvalget i 2021 er berettiget til partistøtte og ønsker at være repræsenteret på valgstederne.

Det foreslås som ved valget i 2021 at tildele fem pladser som valgtilforordnede i DGI-Huset, tre pladser som valgtilforordnede i Hældagerhallen, en plads som valgtilforordnet i Egtved og en plads som valgtilforordnet i Give. Det

foreslås herefter endvidere, at borgmesteren bemyndiges til at udarbejde en fordelingsmodel for de 10 pladser til de pågældende kandidatlistes. Er der flere interesserede kandidatlistes, end der er pladser, trækkes der lod.

Fordelingen af de resterende politisk udpegede er sket ud fra d'Hondts metode på baggrund af fordelingen af mandater fra kommunalvalget 2021. Antallet af valgstyrerformænd pr. parti er også beregnet efter d'Hondts metode. Herefter giver det følgende resultat:

	Mandater i Byrådet	Valgstyrere/tilforordnede	Formænd
A	9	67	12
B	1	7	1
C	3	24	4
D	2	8	1
F	3	16	2
O	1	9	1
V	12	78	13
I alt	31	209	34

Et forslag til placering af politisk udpegede valgstyrerformænd, valgstyrere og valgtilforordnede på de enkelte valgsteder fremgår af vedlagte bilag. Forud for valgene i 2019 blev det aftalt, at valgstyrerformanden i DGI-Huset fremover udpeges af det største parti i Vejle Byråd, hvilket betyder, at pladsen ændres fra Socialdemokratiet til Venstre, Danmarks Liberale Parti. Ved placering af de øvrige valgstyrerformænd er der tilstræbt færrest mulig ændringer i forhold til seneste valg. Det bemærkes hertil, at valgstyrerformanden i Gårslev Sognegård ændres fra Liberal Alliance til Nye Borgerlige, Ødsted - Brunmosehallen ændres fra Dansk Folkeparti til Venstre, Danmarks Liberale Parti, Øster Starup Skole ændres fra Dansk Folkeparti til Venstre, Danmarks Liberale Parti, Multihuset Højen ændres fra Dansk Folkeparti til Det Konservative Folkeparti og Kvartershuset ændres fra Venstre, Danmarks Liberale Parti til Det Konservative Folkeparti. De nævnte ændringer fremgår af vedlagte skema.

Det indstilles, at det foreslåede antal borde og vedlagte bemandingsmodel godkendes.

Udpegning af valgstyrere brevstemmegennemgang

I forbindelse med brevstemmegennemgangen skal der deltage mindst to valgstyrere, jf. lov om valg til Folketinget § 100, stk. 1, jf. § 65, stk. 1, (lovbekendtgørelse nr. 294 af 7. marts 2022). Der har tidligere været tradition for i Vejle Kommune, at det er valgstyrerformanden fra det enkelte afstemningsområde, som gennemgår brevstemmerne.

Der er vedlagt forslag til, hvem der kan udpeges til at være den anden valgstyrer, som sammen med valgstyrerformanden på det enkelte afstemningssted skal gennemgå brevstemmer. Forslaget er udregnet efter d'Hondts metode.

Valgbestyrelsen anbefaler, at den foreslåede udpegning godkendes.

Bemanning med administrativt personale

Det foreslås, at der af administrationen udpeges en valgsekretær og en assisterende valgsekretær pr. valgsted på valgdagen. Disse to personer vil have en særlig rolle omkring de administrative funktioner i det digitale valgsystem, herunder udskrivning af erstatningsvalgbord mv., og de deltager i et kursus vedr. disse opgaver.

Endvidere foreslås det, at der af administrationen udpeges en person pr. valgbord, der betjener scanner og valgsystem i forhold til vælgerne. Disse personer har ligeledes været på kursus i KMD's digitale valglister, og det vil kun være dem, der skal betjene systemet (og altså ikke de politisk udpegede personer). Da de personer, der betjener scanner og valgsystemet, har fået oplæring i KMD's digitale valglister tilstræbes det, at de digitale valg bliver afviklet problemfrit. På de 11 valgsteder, hvor der er mere end et valgbord, foreslås det, at der af administrationen udpeges en yderligere assisterende valgsekretær, der kan afløse ved valgbordene i pauser etc., især under spidsbelastninger. Da der er travlt på de største valgsteder, foreslås det at udpege endnu en assisterende valgsekretær fra administrationen til at hjælpe med især koordineringsopgaver.

Der bliver samlet set behov for ca. 132 administrativt udpegede, valgsekretærer mv.

Ved kommunal- og regionalvalget i 2021 og valgene i 2019 var tilbagemeldingerne, at det fungerede rigtig godt, at der kom friske tællere ud på afstemningsstederne, når optællingen skulle ske.

I forhold til antallet foreslås det, at antallet af optællere nedjusteres i forhold til folketingsvalget i 2019, hvor der blev sendt 147 optællere ud på valgstederne kl. 19.30. Valgsekretariatet vurderer, at det er meget hurtigere at tælle stemmesedler til en folkeafstemning, hvor der skal tages stilling til "ja" og "nej" i forhold til stemmesedler med kandidatnavne til et folketingsvalg. Det vurderes endvidere, at der alene er behov for optællere på de største valgsteder, da bemanningen på de mindre valgsteder er tilstrækkelig. Det foreslås derfor at reducere antallet af optællere til 1/3 i forhold til folketingsvalget i 2019. De ca. 45 tællere vil blive fordelt på de største valgsteder.

Valgbestyrelsen anbefaler, at den foreslåede bemanning godkendes.

Uddannelse:

Alle valgsekretærer og assisterende valgsekretærer på samtlige valgsteder vil gennemgå det samme uddannelsesprogram om KMD systemet som blev gennemført før kommunal- og regionalvalget i 2021. Der er således to personer på hvert valgsted, der har modtaget en meget omfattende indføring i systemet og derfor kender hele processen omkring opstart af valg, indlæsning af valglister mv.

De øvrige administrativt udpegede tilforordnede inviteres ligesom før kommunal- og regionalvalget i 2021 ind til et prøvevalg umiddelbart før folkeafstemningen, hvor systemet præsenteres, og hvor alle kan få lov til at prøve systemet i praksis. Der indlægges en række fælder i prøvevalget (vælgere, der ikke er stemmeberettigede, har brevstemt m.v.), så de tilforordnede får prøvet de ting, der kan drille. Alle administrativt udpegede, der skal sidde ved stemmebordet til valgdagen, vil altså have prøvet systemet forinden.

Valgbestyrelsen anbefaler, at den foreslåede uddannelsesplan godkendes.

IT-støtte på valgdagen:

Alt udstyr på valgstedet testes grundigt før valget. Det administrative personale deltager på kursus i systemet, og de vil lære at foretage basal fejlretning. Der laves action cards for diverse hændelser på valgstederne, så valget kan forløbe bedst muligt på trods af eventuelle tekniske udfordringer. Derudover afsættes ressourcer til telefonisk og udkørende IT-support på valgdagen. Der opstod ved kommunal- og regionalvalget 2021 og valgene i 2019 ikke nævneværdig kødannelse som følge af tekniske problemer.

Valgbestyrelsen anbefaler, at den foreslåede IT-støtte på afstemningsdagen godkendes.

Udpegning af brevstemmemodtagere:

I henhold til § 100, stk. 1, jf. § 55, stk. 2 i lov om valg til Folketinget (lovbekendtgørelse nr. 294 af 7. marts 2022) skal Byrådet udpege stemmemodtagere blandt de tilforordnede vælgere, som skal fungere som brevstemmemodtagere ved brevstemmeafgivningen, blandt andet i vælgernes eget hjem, på plejehjem samt i visse boformer og boliger efter lov om social service.

Brevstemmer skal afgives til to stemmemodtagere, hvoraf den ene kan være udpeget blandt personalet, ansat i kommunens forvaltning.

Personer, der er ansat i kommunen - eller hos en af kommunen antaget privat leverandør til at yde personlig og praktisk hjælp m.v. i hjemmet samt hjemmesygeplejerske m.fl. - kan ikke udpeges som brevstemmemodtagere.

Ved valgene i 2019 blev der udpeget 16 hold, mens der ved kommunal- og regionalvalget 2021 blev udpeget 18 hold, da der var tale om to valg.

Valgbestyrelsen anbefaler, at der udpeges 16 hold (å to personer) lige som ved valgene i 2019, da der er tale om én afstemning. Det foreslås, at 16 brevstemmemodtagere udpeges af partierne, og 16 brevstemmemodtagere udpeges blandt personalet, ansat i kommunens forvaltning.

Valgbestyrelsen anbefaler, at de 16 brevstemmemodtagere udpeges af partierne efter samme fordelingsmetode, som blev anvendt ved kommunal- og regionalvalget 2021 og valgene i 2019. Her har alle partier først fået tildelt én person, hvorefter resten tildeles efter d'Hondts metode. På denne måde får alle partier mulighed for at udpege mindst en brevstemmemodtager.

	Mandater i Byrådet	Brevstemmemodtagere Vejle Modellen
A	9	5
B	1	1
C	3	2
D	2	1
F	3	1
O	1	1
V	12	5
I alt	31	16

Diæter til medlemmer af valgbestyrelsen, valgstyrere og tilforordnede:

Efter § 97, stk. 1, jf. § 31, stk. 3, i lov om valg til Folketinget (lovbekendtgørelse nr. 294 af 7. marts 2022) ydes der til medlemmer af en valgbestyrelse, valgstyrere og tilforordnede vælgere et diætbeløb efter reglerne i lov om kommunernes styrelse. Efter lov om kommunernes styrelse udgør diætbeløbet 440 kr. (2022-tal) for kommunale hverv indtil fire timer, og for mere end fire timer det dobbelte diætbeløb, max 880 kr. pr. dag.

Der er skabt hjemmel til, at Byrådet kan beslutte, at der ikke ydes diæter, eller at de diæter, der ydes, udgør et andet beløb end de gældende diætsatser, jf. § 31, stk. 3, i lov om valg til Folketinget. Dog gælder der et loft for, hvor høj diætsatsen kan være, nemlig svarende til det femdobbelte af det beløb, der ydes til møder af ikke over fire timers varighed - dvs. 2.200 kr. - svarende til maksimumbeløbet for ydelse af erstatning for tabt arbejdsfortjeneste til byrådsmedlemmer efter reglerne i lov om kommunernes styrelse.

Ved kommunal- og regionalvalg 2017 besluttede valgbestyrelsen, at diætbeløbet på max 3 x 415 kr. pr. dag for kommunale hverv for mere end 4 timers varighed skulle forhøjes til max 4 x 415 kr., i alt 1.660 kr. Disse retningslinjer blev også anvendt ved valgene i 2019 og kommunal- og regionalvalget i 2021.

Det foreslås, at diæten fastsættes efter samme retningslinjer som ved kommunal- og regionalvalget i 2021 og valgene i 2019. Dvs. diætbeløbet fastsættes til max 4 x 440 kr., i alt 1.760 kr. (2022-tal).

Valgbestyrelsens anbefaler, at diæten fastsættes til 4 x 440 kr., i alt 1760 kr. (2022-tal) for deltagelse i kommunale hverv på valgdagen af mere end fire timers varighed til valgbestyrelsen, valgstyrere og tilforordnede vælgere.

Kørselsgodtgørelse til visse tilforordnede og administrative medarbejdere:

Valgloven indeholder ikke direkte hjemmel til at udbetale kørselsgodtgørelse til de af Byrådets udpegede valgstyrere/tilforordnede vælgere. Byrådet skal tage stilling, hvis der skal udbetales kørselsgodtgørelse.

Ved folkeafstemningen og folketingsvalget 2015, Europa-Parlamentsvalget i 2014, kommunal- og regionalvalget i 2017, valgene i 2019 og kommunal- og regionalvalget i 2021 blev det besluttet at udbetale kørselsgodtgørelse til dels de tilforordnede og administrativt udpegede, der fungerede som brevstemmemodtagere i vælgernes eget hjem/på plejehjem m.v. (for kørsel mellem Skolegade 1 og brevstemmeafgivningsstedet og retur), dels til de valgstyrerformænd og valgsekretærer der hentede/afleverede valgmateriale i DGI-huset om morgenen/aftenen på valgdagen (for kørsel mellem DGI-huset og afstemningsstedet og retur), dels til de valgstyrere/tilforordnede og valgsekretærer der skal medvirke ved brevstemmegennemgangen i DGI-huset om aftenen før valgdagen (for kørsel mellem bopæl og DGI-huset og retur).

Det foreslås, at der til den kommende folkeafstemning den 1. juni 2022 udbetales kørselsgodtgørelse i samme omfang og efter samme retningslinjer som ved kommunal- og regionalvalget i 2021, valgene i 2019, kommunal- og regionalvalget 2017, folkeafstemningen og folketingsvalget 2015 og Europa-Parlamentsvalget i 2014.

Vejle Kommune har ændret reglerne for kørselsgodtgørelse for administrative medarbejdere pr. 1. februar 2012, således at de administrative medarbejdere får udbetalt den lave kørselsgodtgørelse, jf. Skatterådets fastsatte takster for kilometerkørsel. For 2022 udgør den lave takst 1,98 kr. pr. km. Den høje takst udgør i 2022 3,51 kr. pr. km.

Da det må forventes, at mange vil vægre sig ved at stille egen bil til rådighed i forbindelse med deres virke under valget, hvis de alene modtager den lave takst, foreslås det, at der for kørsel i forbindelse med valget udbetales kørselsgodtgørelse efter den høje takst (3,51 kr. pr. km - 2022 tal) i ovennævnte tilfælde både til valgstyrelse/tilforordnede og de administrative medarbejdere. Udgiften hertil anslås til ca. 10.000 kr.

Ved kommunal- og regionalvalget i 2021, valgene i 2019, kommunal- og regionalvalget 2017, folkeafstemningen og folketingsvalget 2015, Europa-Parlamentsvalget i 2014 blev der udbetalt den høje takst til såvel de politisk udpegede som de administrativt udpegede.

Valgbestyrelsen anbefaler, at der til folkeafstemningen den 1. juni 2022 udbetales kørselsgodtgørelse i samme omfang og på samme måde som ved kommunal- og regionalvalget i 2021, valgene i 2019, kommunal- og regionalvalget 2017, folkeafstemningen og folketingsvalget 2015, Europa-Parlamentsvalget i 2014.

Kommunikation om valg:

Det foreslås til folkeafstemningen 1. juni 2022 at gennemføre nedenstående kommunikationsindsatser.

- Alt om valget på vejle.dk/valg
- Pligtannoncering i VAF og ugeaviserne.
- Omtale på facebook: Sådan brevstemmer du, valgplakater, valgkort, lørdagsåbent, her kan du stemme.
- Information på pyloner
- For udlændinge: De vigtigste regler gengives på engelsk, arabisk, tyrkisk og evt. rumænsk og polsk som det var tilfældet med kommunal- og regionsrådsvalget i november 2021. De endelige sprogversioner og distributionskanaler aftales med Sundhed og den Sociale Helhedsplan.
- På valgdagen: Stemmeprocenter mv. og det samlede resultat. (vejle.dk/valg, twitter og facebook).

Valgbestyrelsen anbefaler, at der ved den kommende folkeafstemning 1. juni 2022 foretages ovennævnte valgkommunikation, og at der ikke gennemføres en egentlig kampagne om at få flere til at stemme.

Informationsmøde for valgstyrelserformænd

Det fremgår af § 97, stk. 1, jf. § 31, stk. 3, i lov om valg til Folketinget, at der ydes diæter til valgstyrelser og de tilforordnede vælgere for deres virksomhed i forbindelse med valget, herunder for instruktion før valgdagen af valgstyrelser og tilforordnede vælgere om deres opgaver.

Der gives dermed mulighed for, at valgstyrelserformændene, valgstyrelser og tilforordnede vælgere kan få diæter for at deltage i et informationsmøde om deres opgaver forud for valgdagen.

Forud for kommunal- og regionalvalget i 2021, valgene i 2019 og kommunal- og regionalvalget 2017 var valgstyrelserformændene inviteret til et informationsmøde. På informationsmødet blev det gennemgået, hvilke ændringer der er i forhold til antallet af borde, og hvordan opsætningen vil være på de enkelte valgsteder. Rollerne for de administrative og politisk udpegede, ligesom evt. nye opgaver blev også gennemgået. Der blev også orienteret om nye procedurer og IT supporten.

Tilbagemeldingerne var positive, og det foreslås derfor, at der forud for den kommende afstemning den 1. juni 2022 vil blive afholdt et lignende informationsmøde, hvor der vil være mulighed for at komme til enten et morgen- eller et eftermiddagsmøde.

Det foreslås, at diæter for deltagelse i informationsmødet ydes efter reglerne i lov om kommunernes styrelse. I henhold til disse regler ydes der 440 kr. (2022-tal) for deltagelse i et møde under fire timers varighed. Den samlede udgift hertil skønnes at beløbe sig til ca. 15.000 kr.

Valgbestyrelsen anbefaler, at der afholdes et informationsmøde for valgstyrelserformændene med mulighed for enten et morgen- eller eftermiddagsmøde, og at der ydes diæter efter reglerne i lov om kommunernes styrelse, dvs. 440 kr. (2022-tal) for deltagelse i et møde under fire timers varighed.

Brevstemmeafgivningen i visse boformer:

Ved en lovændring i 2008 blev kredsene af de boformer og boliger, hvor der kan afgives brevstemme uden at følge fremgangsmåden for afgivelse af brevstemme i hjemmet, udvidet, da loven var ude af trit med de forskellige boformer, der tilbydes ældre, handicappede, voldsramte kvinder og personer med særlige sociale problemer.

Byrådet kan dog i medfør af § 100, stk. 1, jf. § 54, stk. 2, i lov om valg til Folketinget (lovbekendtgørelse nr. 294 af 7. marts 2022) beslutte, at beboere i følgende boformer og opholdssteder fortsat skal stemme efter reglerne om brevstemmeafgivning i hjemmet (som kræver, at vælgeren selv udfylder og indsender et ansøgningsskema herom til kommunen):

- Boformer, tilvejebragt efter reglerne i lov om social service til midlertidigt eller længerevarende ophold for voksne, der på grund af nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer har behov herfor, samt boformer for voksne der drives efter nævnte lovs forsøgsbestemmelser,
- Opholdssteder uden for de pågældendes bolig, hvor kommunen efter reglerne i lov om social service giver tilbud om personlig hjælp, omsorg og pleje m.v. til personer, som på grund af midlertidig eller varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne har behov herfor (dagcentre m.v.), og
- Lette kollektivboliger og boliger og hjem for gamle, syge og svagelige, der er omfattet af de i medfør af lov om boligbyggeri og lov om almene boliger m.v. fastsatte foreskrifter herom.

Ved folkeafstemningen i 2015, kommunal- og regionalvalg i 2017, valgene i 2019 og kommunal- og regionalvalget i 2021 traf Byrådet beslutning om at lade beboerne i ovennævnte boformer og opholdssteder stemme efter reglerne om brevafstemning i hjemmet.

Ved folkeafstemningen den 1. juni 2022 anbefaler Valgbestyrelsen at lade beboerne i ovennævnte boformer og opholdssteder stemme efter reglerne om brevafstemning i hjemmet.

Kørselsordning for ældre og svagelige vælgere:

Valgbestyrelsen skal tage stilling til, om man på tilsvarende vis som ved kommunal- og regionalvalget i 2021, valgene i 2019, kommunal- og regionalvalget 2017, folkeafstemningen og folketingsvalget i 2015 skal tilbyde kørselsordning til ældre og svagelige vælgere på afstemningsdagen.

- Der blev brugt ca. 20.000 kr. ved folketingsvalget 2015
- Der blev brugt ca. 3.300 kr. ved folkeafstemningen 2015
- Der blev brugt ca. 1.300 ved kommunal- og regionalvalget 2017
- Der blev brugt ca. 700 kr. ved Europa-Parlamentsvalget i 2019
- Der blev brugt ca. 900 kr. ved folketingsvalget i 2019
- Der blev brugt ca. 3.000 kr. ved kommunal- og regionalvalget i 2021

Valgbestyrelsen anbefaler, at der i lighed med tidligere skal tilbydes kørselsordning til ældre og svagelige vælgere på afstemningsdagen ved folkeafstemningen den 1. juni 2022.

Frist for ansøgning om afgivelse af stemme i hjemmet:

I henhold til § 100, stk. 1, jf. § 54, stk. 4, i lov om valg til Folketinget (lovbekendtgørelse nr. 294 af 7. marts 2022) kan en vælger, der på grund af sygdom eller manglende førlighed ikke vil kunne møde frem på afstemningsstedet, brevstemme i eget hjem. Anmodning om at brevstemme i vælgers eget hjem skal indgives senest kl. 18.00 12 dage før valgdagen - dvs. fredag den 20. maj 2022.

Der er efter en lovændring skabt hjemmel til, at Byrådet kan fastsætte en senere frist.

Som følge af at fristen udløber en fredag, og der skal være tid til planlægningen af brevstemmeindhentningen i vælgernes hjem, foreslås det, at den i henhold til lovgivningen gældende frist fastholdes ved folkeafstemningen den 1. juni 2022.

Ansøgninger fra humanitære organisationer om tilladelse til indsamling på afstemningsstederne på afstemningsdagen: Der skal tages stilling til, om der som ved de tidligere valg i 2009, 2011, 2013, 2014, 2015, 2017, 2019 og 2021 skal meddeles afslag på ansøgninger fra blandt andet humanitære organisationer om tilladelse til at gennemføre indsamlinger på valgstederne på selve afstemningsdagen.

Hvis der træffes afgørelse om, at der skal meddeles afslag på ansøgninger fra blandt andet humanitære organisationer om tilladelse til at gennemføre indsamlinger på valgstederne på afstemningsdagen, foreslås det, at borgmesteren bemyndiges til at meddele afslag på ansøgninger til den kommende folkeafstemningen den 1. juni 2022.

Valgbestyrelsen anbefaler, at der i lighed med tidligere valg i 2009, 2011, 2013, 2014, 2015, 2017, 2019 og 2021 meddeles afslag på ansøgninger fra blandt andet humanitære organisationer om tilladelse til at gennemføre indsamlinger på valgstedet på valgdagen, og at borgmesteren bemyndiges til at meddele afslag på tilsvarende ansøgninger til folkeafstemningen den 1. juni 2022.

Økonomi

Tillægsbevilling til Drift (i 1.000 kr.)		Budgetår	Konsekvenser i overslagsår		
Udvalg Bevillingsområde		2022	2023	2024	2025 og varigt
Tillægsbevilling:					
ØU	Afholdelse af folkeafstemningen 1. juni 2022	3.000			
Finansiering:					
	Den Centrale Reservepulje	-3.000			
Tillægsbevilling netto i alt		0	0	0	0
Kassen (- = forbrug)		0	0	0	0

Figur 1: Tillægsbevilling til Drift

Opsummering af bevillingsmæssige konsekvenser vedr. DRIFT:

Udgiften til afholdelse af folkeafstemningen den 1. juni 2022 anslås at ville beløbe sig til ca. 3,0 mio. kr.

Der er i 2022 ikke budget til afholdelse af folkeafstemningen. Det foreslås, at udgiften finansieres af de båndlagte midler i Den Centrale Reservepulje.

Høring:

Økonomi & Controlling har ingen bemærkninger af bevillingsmæssig karakter. Det kan oplyses, at der i 2022 på nuværende tidspunkt resterer 15,8 mio. kr. i Den Centrale Reservepulje af de båndlagte midler til Byrådets disposition.

Sagens videre forløb

Sagen skal behandles af Økonomiudvalget og Byrådet

Valgbestyrelsen indstiller i mødet d. 28 marts 2022 følgende:

- at der til folkeafstemningen den 1. juni 2022 anvendes de samme 34 valgsteder som ved kommunal- og regionalvalget i 2021.
- at borgmesteren bemyndiges til at beslutte eventuelle nødvendige praktiske ændringer på det enkelte valgsted, herunder flytning af afstemningen fra et lokale til et andet lokale, beliggende på samme adresse, såfremt dette måtte vise sig nødvendigt eller hensigtsmæssigt.
- at der på alle valgsteder anvendes digitale valglistes.
- at der anvendes elektronisk brevstemmeprotokol, som beskrevet i sagsfremstillingen.
- at det foreslåede antal valgborde og den foreslåede bemanning på valgstederne som beskrevet i sagsfremstillingen, godkendes, herunder at partierne selv fordeler

personerne ud fra den udarbejdede fordelingsplan, og at borgmesteren bemyndiges til at godkende suppleanter ved forfald.

- at der reserveres 10 pladser som valgtilforordnede på valgstederne på afstemningsdagen til partier og kandidatlistes, der ikke er repræsenteret i Vejle Byråd, men berettiget til partistøtte efter kommunalvalget i 2021, som beskrevet i sagsfremstillingen.
- at de 10 pladser som valgtilforordnede til kandidatlistes uden for Byrådet, skal disse fordeles på de største valgsteder, som beskrevet i sagsfremstillingen, og at borgmesteren bemyndiges til at udarbejde en fordelingsmodel for de 10 pladser til de pågældende partier og kandidatlistes.
- at forslaget til udpegning af valgstyrere, som sammen med valgstyrerformanden på det enkelte afstemningssted skal gennemgå brevstemmer, godkendes.
- at forslaget til bemanding på valgstederne med det administrative personale, som beskrevet i sagsfremstillingen, godkendes.
- at den foreslåede rollefordeling i forhold til betjening af scanner og valgsystem på valgsteder med digitale valglister, som beskrevet i sagsfremstillingen, godkendes.
- at der i alt sendes ca. 45 tællere kl. 19.30, som vil blive fordelt på de største valgsteder.
- at det foreslåede uddannelsesprogram og den foreslåede IT- støtte på afstemningsdagen, som beskrevet i sagsfremstillingen, godkendes.
- at partierne udpeger 16 brevstemmemodtagere, og 16 brevstemmemodtagere udpeges blandt personalet ansat i kommunens forvaltning, som beskrevet i sagsfremstillingen, og at eventuelle øvrige brevstemmemodtagere udpeges af Juridisk Kontor.
- at diæten ved folkeafstemningen den 1. juni 2022 fastsættes efter samme retningslinjer som ved kommunal- og regionalvalget 2017, valgene i 2019 og kommunal- og regionalvalget i 2021 - dvs. max 4 x 440 kr. (2022-tal), i alt 1.760 kr. for kommunale hverv på valgdagen for mere end fire timers varighed til valgbestyrelsen, valgstyrere og tilforordnede vælgere.
- at der udbetales kørselsgodtgørelse som beskrevet i sagsfremstillingen efter den høje kørselstakst til de valgstyrere/tilforordnede og administrative medarbejdere, der skal fungere som
 - a) brevstemmemodtagere i vælgerens eget hjem, på plejehjem mv.,
 - b) deltage i brevstemmegennemgang i DGI-huset aftenen før afstemningsdagen,
 - c) hente/aflevere valgmateriale i DGI-huset på afstemningsdagen.
- at der ved den kommende folkeafstemning foretages den i sagsfremstillingen beskrevne valgkommunikation.
- at der afholdes et informationsmøde for valgstyrerformændene og ydes diæter, som beskrevet i sagsfremstillingen.
- at beboerne i de nævnte boformer skal stemme efter reglerne om brevstemmeafgivning i eget hjem ved folkeafstemningen den 1. juni 2022, som beskrevet i sagsfremstillingen.
- at det godkendes, at der ved folkeafstemningen den 1. juni 2022 på tilsvarende vis som ved kommunal- og regionalvalget i 2021, valgene i 2019, kommunal- og regionalvalget 2017 og folkeafstemningen og folketingsvalget 2015 skal tilbydes kørselsordning til ældre og svagelige vælgere.

- at den i henhold til lovgivningen gældende frist fastholdes, hvorefter anmodning skal indgives senest kl. 18.00 12 dage før folkeafstemningen den 1. juni 2022.
- at der i lighed med de tidligere valg og folkeafstemninger i 2009, 2011, 2013, 2014, 2015, 2017, 2019 og 2021 skal meddeles afslag på ansøgninger fra blandt andet humanitære organisationer om tilladelse til at gennemføre indsamlinger på valgstedet på afstemningsdagen, og at borgmesteren i tilfælde af, at Byrådet beslutter at meddele afslag, bemyndiges til at meddele afslag på ansøgninger til den kommende folkeafstemningen den 1. juni 2022.
- at de bevillingsmæssige konsekvenser under afsnittet, Økonomi, godkendes.

Beslutning

Anbefales.

Bilag

Politisk tilforordnede folkeafstemning den 1. juni 2022

Punkt 78: Afvikling af folketingsvalg inden den 5. juni 2023

84.01.00-G01-4-22

Resume

Der skal afholdes folketingsvalg inden den 5. juni 2023. Da folketingsvalg kan blive udskrevet med 3 ugers varsel, anbefales det, at Byrådet allerede nu tager stilling til godkendelse af valgsteder, anvendelse af digitale valglister, udpegning af valgstyrere og tilforordnede vælgere, udpegning af brevstemmemodtagere, diæter til medlemmer af valgbestyrelsen, valgstyrere og tilforordnede vælgere, kørselsgodtgørelse til visse valgstyrere/tilforordnede vælgere og administrative medarbejdere, kommunikation om valg, informationsmøde for valgstyrerformændene, brevstemmeafgivning i visse boformer, kørselsordning for ældre og svagelige vælgere, frist for ansøgning om afgivelse af stemme i hjemmet, ansøgninger fra humanitære organisationer om tilladelse til indsamling på afstemningsstederne samt særlige forhold i tilfælde af dobbeltvalg.

Sagsfremstilling

Godkendelse af valgsteder:

Valgsekretariatet anbefaler, at der til det kommende folketingsvalg anvendes de samme 34 afstemningssteder som ved kommunal- og regionalvalget i 2021.

Da et folketingsvalg udskrives med kort varsel, foreslås det, at borgmesteren bemyndiges til at finde alternative valgsteder i tilfælde af, at folketingsvalget udskrives til afholdelse på en dato, hvor det ikke er muligt at reservere et godkendt valgsted, og det er nødvendigt at finde alternative valgsteder. Det vil tidsmæssigt være vanskeligt at nå at få Byrådets godkendelse inden for 3 uger efter udskrivelsen af et folketingsvalg.

Endvidere foreslås det, at Borgmesteren bemyndiges til at foretage øvrige nødvendige, praktiske ændringer på de enkelte afstemningssteder.

Digitale valglister på alle valgsteder:

Det fremgår af § 19, stk. 3 i lov om valg til Folketinget (lovbekendtgørelse nr. 294 af 7. marts 2022), at kommunalbestyrelsen kan beslutte, at der for et eller flere afstemningsområder i kommunen skal benyttes elektronisk valgliste.

Ved kommunal- og regionalvalget i 2021 blev der anvendt digitale valglister på alle valgsteder. Tilbagemeldingen har været positiv. Valgbestyrelsen anbefaler derfor at anvende digitale valglister på alle valgsteder og at anvende det samme antal valgborde som ved kommunal- og regionalvalget i 2021.

Se vedlagt oversigt over forslag til antal valgborde på de enkelte valgsteder.

Byrådet kan også beslutte, at der benyttes elektronisk brevstemmeprotokol jf. § 64, stk., 1, 3. pkt. i lov om valg til Folketinget (lovbekendtgørelse nr. 294 af 7. marts 2022). Ved kommunal- og regionalvalget i 2021 blev der anvendt elektronisk brevstemmeprotokol. Der var positive tilbagemeldinger vedr. dette.

Valgbestyrelsen anbefaler, at der anvendes elektronisk brevstemmeprotokol ved det kommende folketingsvalg.

Politisk udpegede:

Det foreslås at anvende samme bemandingsmodel i løbet af valgdagen som ved kommunal- og regionalvalget 2021. Dette fremgår ligeledes af vedlagte bilag.

Det foreslås, at der politisk udpeges en valgstyrerformand pr. valgsted samt fire politisk udpegede valgstyrere/tilforordnede pr. valgbord. Desuden skal der udpeges en tilforordnet vælger på de 23 valgsteder, hvor der er ét valgbord, således at der er udpeget tilforordnede vælgere på alle valgsteder. Det resulterer i et samlet behov for 34 formænd og 219 øvrige politisk udpegede på de 34 valgsteder. Dvs. i alt 253 politisk udpegede personer.

Ved kommunal- og regionalvalget i 2021 og folketingsvalget i 2019 blev der ud af det samlede antal valgtilforordnede på 219 afsat en pulje på 10 valgtilforordnede. De 10 valgtilforordnede blev taget fra den samlede fordeling, og reduktionen blev beregnet efter d'Hondts metode. Puljen blev fordelt til partier, der ikke var repræsenteret i Vejle Byråd, men var opstillingsberettiget til henholdsvis kommunal- og regionalvalget 2021 og folketingsvalget 2019 og ønskede at være repræsenteret på valgstederne.

Det foreslås, at der ligesom ved folketingsvalget i 2019 bliver afsat en tilsvarende pulje på 10 valgtilforordnede til partier, der er opstillingsberettiget til folketingsvalget, ikke er repræsenteret i Vejle Byråd og ønsker at være repræsenteret på valgstederne.

Ved folketingsvalget i 2019 blev der tildelt fem pladser som valgtilforordnede i DGI-Huset, tre pladser som valgtilforordnede i Hældagerhallen, en plads som valgtilforordnet i Egtved og en plads som valgtilforordnet i Give. Det foreslås, at der ved det kommende folketingsvalg sker samme fordeling af pladserne.

Det foreslås, at borgmesteren bemyndiges til at udarbejde en fordelingsmodel for de 10 pladser til de pågældende partier. Er der flere interesserede partier, end der er pladser, trækkes der lod.

Fordelingen af de resterende politisk udpegede er sket ud fra d'Hondts metode på baggrund af fordelingen af mandater fra kommunalvalget 2021. Antallet af valgstyrerformænd er også beregnet efter d'Hondts metode. Herefter giver det følgende resultat:

	Mandater i Byrådet	Valgstyrere/tilforordnede	Formænd
A	9	67	12
B	1	7	1
C	3	24	4
D	2	8	1
F	3	16	2
O	1	9	1
V	12	78	13
I alt	31	209	34

Et forslag til en detaljeret placering af politisk udpegede valgstyrerformænd, valgstyrere og valgtilforordnede på de enkelte valgsteder fremgår af vedlagte bilag. Forud for valgene i 2019 blev det aftalt, at valgstyrerformanden i DGI-Huset fremover udpeges af det største parti i Vejle Byråd, hvilket betyder, at pladsen ændres fra Socialdemokratiet til Venstre, Danmarks Liberale Parti. Ved placering af de øvrige valgstyrerformænd er der tilstræbt færrest mulig ændringer i forhold til det seneste valg.

Det bemærkes hertil, at valgstyrerformanden i Gårslev Sognegård ændres fra Liberal Alliance til Nye Borgerlige, Ødsted - Brunmosehallen ændres fra Dansk Folkeparti til Venstre, Danmarks Liberale Parti, Øster Starup Skole ændres fra Dansk Folkeparti til Venstre, Danmarks Liberale Parti, Multihuset Højen ændres fra Dansk Folkeparti til Det Konservative Folkeparti og Kvartershuset ændres fra Venstre, Danmarks Liberale Parti til Det Konservative Folkeparti. De nævnte ændringer fremgår af vedlagte skema.

Udpegning af valgstyrere brevstemmegennemgang:

I forbindelse med brevstemmegennemgangen skal der deltage mindst to valgstyrere, jf. lov om valg til Folketinget § 65, stk. 1, (lovbekendtgørelse nr. 294 af 7. marts 2022). Der har tidligere været tradition for i Vejle Kommune, at det er valgstyrerformanden fra det enkelte afstemningsområde, som gennemgår brevstemmerne.

Der er vedlagt forslag til, hvem der kan udpeges til at være den anden valgstyrer, som sammen med valgstyrerformanden på det enkelte afstemningssted skal gennemgå brevstemmer. Forslaget er udregnet efter d'Hondts metode.

Valgbestyrelsen anbefaler, at den foreslåede udpegning godkendes.

Bemanning med administrativt personale:

Det foreslås, at der af administrationen udpeges en valgsekretær og en assisterende valgsekretær pr. valgsted på valgdagen. Disse to personer vil have en særlig rolle omkring de administrative funktioner i det digitale valgsystem, herunder udskrivning af erstatningsvalgkort mv., og de deltager i et kursus vedr. disse opgaver.

Endvidere foreslås det, at der af administrationen udpeges en person pr. valgbord, der betjener scanner og valgsystem i forhold til vælgerne. Disse personer vil ligeledes deltage i kursus i KMD's digitale valglister, og det vil kun være dem, der skal betjene systemet (og altså ikke de politisk udpegede personer). Da de personer, der betjener scanner og valgsystemet, har fået oplæring i KMD's digitale valglister, tilstræbes det, at de digitale valg bliver afviklet problemfrit. På de 11 valgsteder, hvor der er mere end et valgbord, foreslås det, at der af administrationen udpeges en yderligere assisterende valgsekretær, der kan afløse ved valgbordene i pauser etc., især under spidsbelastninger. Da der er travlt på de største valgsteder, foreslås det at udpege endnu en assisterende valgsekretær fra administrationen til at hjælpe med især koordineringsopgaver.

Der bliver samlet set behov for ca. 132 administrativt udpegede, valgsekretærer mv.

Ved kommunal- og regionalvalget i 2021 og valgene i 2019 er tilbagemeldingerne, at det fungerede rigtigt godt, at der kom friske tællere ud på afstemningsstederne, når optællingen skal ske.

Det foreslås, at der lige som ved folketingsvalget i 2019 sendes ca. 147 optællere ud til valgstederne kl. 19.30. Erfaringen fra folketingsvalget i 2019 var, at de friske kræfter til optællingen gjorde optællingen mere effektiv og indberetningen af valgresultatet fra de enkelte valgsteder blev foretaget på et tidligere tidspunkt end ved tidligere valg.

Valgbestyrelsen anbefaler, at den foreslåede bemanning godkendes.

Uddannelse:

Alle valgsekretærer og assisterende valgsekretærer på samtlige valgsteder vil gennemgå det samme uddannelsesprogram om KMD systemet som før kommunal- og regionalvalget i 2021. Der er således to personer på hvert valgsted, der har modtaget en meget omfattende indføring i systemet og derfor kender hele processen omkring opstart af valg, indlæsning af valglister mv.

De øvrige administrativt udpegede tilforordnede inviteres ligesom før kommunal- og regionalvalget i 2021 ind til et prøvevalg umiddelbart før folketingsvalget, hvor systemet præsenteres, og hvor alle kan få lov til at prøve systemet i praksis. Der indlægges en række fælder i prøvevalget (vælgere, der ikke er stemmeberettigede, har brevstemt m.v.), så de tilforordnede får prøvet de ting, der kan drille. Alle administrativt udpegede, der skal sidde ved stemmebordet til valgdagen, vil altså have prøvet systemet forinden.

Valgbestyrelsen anbefaler, at den foreslåede uddannelsesplan godkendes.

IT-støtte på valgdagen:

Alt udstyr på valgstedet testes grundigt før valget. Det administrative personale har været på kursus i systemet, og de har lært at foretage basal fejlretning. Der laves action cards for diverse hændelser på valgstederne, så valget kan forløbe bedst muligt på trods af eventuelle tekniske udfordringer. Derudover afsættes ressourcer til telefonisk og udkørende IT-support på valgdagen. Der opstod ved kommunal- og regionalvalget 2021 og valgene i 2019 ikke nævneværdig kødannelse som følge af tekniske problemer.

Valgbestyrelsen anbefaler, at den foreslåede IT-støtte på valgdagen godkendes.

Udpegning af brevstemmemodtagere:

I henhold til § 55, stk. 2 i lov om valg til Folketinget (lovbekendtgørelse nr. 294 af 7. marts 2022) skal Byrådet udpege stemmemodtagere blandt de tilforordnede vælgere, som skal fungere som brevstemmemodtagere ved brevstemmeafgivningen, blandt andet i vælgernes eget hjem, på plejehjem samt i visse boformer og boliger efter lov om social service.

Brevstemmer skal afgives til to stemmemodtagere, hvoraf den ene kan være udpeget blandt personalet, ansat i kommunens forvaltning.

Personer, der er ansat i kommunen - eller hos en af kommunen antaget privat leverandør til at yde personlig og praktisk hjælp m.v. i hjemmet samt hjemmesygeplejerske m.fl. - kan ikke udpeges som brevstemmemodtagere.

Ved valgene i 2019 blev der udpeget 16 hold, mens der ved kommunal- og regionalvalget 2021 blev udpeget 18 hold, da der var tale om to valg.

Valgbestyrelsen anbefaler, at der udpeges 16 hold (å to personer) lige som ved valgene i 2019, da der er tale om ét valg. Det foreslås, at 16 brevstemmemodtagere udpeges af partierne, og 16 brevstemmemodtagere udpeges blandt personalet, ansat i kommunens forvaltning.

Valgbestyrelsen anbefaler, at de 16 brevstemmemodtagere udpeges af partierne efter samme fordelingsmetode, som blev anvendt ved kommunal- og regionalvalget 2021 og valgene i 2019. Her har alle partier først fået tildelt én person, hvorefter resten tildeles efter d'Hondts metode. På denne måde får alle partier mulighed for at udpege mindst en brevstemmemodtager.

	Mandater i Byrådet	Brevstemmemodtagere Vejle Modellen
A	9	5
B	1	1
C	3	2
D	2	1
F	3	1
O	1	1
V	12	5
I alt	31	16

Diæter til medlemmer af valgbestyrelsen, valgstyrere og tilforordnede vælgere:

Efter § 31, stk. 3, i lov om valg til Folketinget (lovbekendtgørelse nr. 294 af 7. marts 2022) ydes der til medlemmer af en valgbestyrelse, valgstyrere og tilforordnede vælgere et diætbeløb efter reglerne i lov om kommunernes styrelse. Efter lov om kommunernes styrelse udgør diætbeløbet 440 kr. (2022-tal) for kommunale hverv indtil fire timer, og for mere end fire timer det dobbelte diætbeløb, max 880 kr. pr. dag.

Der er skabt hjemmel til, at Byrådet kan beslutte, at der ikke ydes diæter, eller at de diæter, der ydes udgør et andet beløb end de gældende diætsatser, jf. § 31, stk. 3, i lov om valg til Folketinget. Dog gælder der et loft for, hvor høj diætsatsen kan være, nemlig svarende til det femdobbelte af det beløb, der ydes til møder af ikke over fire timers varighed - dvs. 2.200 kr. - svarende til maksimumbeløbet for ydelse af erstatning for tabt arbejdsfortjeneste til byrådsmedlemmer efter reglerne i lov om kommunernes styrelse.

Ved kommunal- og regionalvalg 2017 besluttede valgbestyrelsen, at diætbeløbet på max 3 x 415 kr. pr. dag for kommunale hverv for mere end 4 timers varighed skulle forhøjes til max 4 x 415 kr., i alt 1.660 kr. Disse retningslinjer blev også anvendt ved valgene i 2019 og kommunal- og regionalvalget i 2021.

Det foreslås, at diæten fastsættes efter samme retningslinjer som ved kommunal- og regionalvalget i 2021 og valgene i 2019. Dvs. diætbeløbet fastsættes til max 4 x 440 kr., i alt 1.760 kr. (2022-tal).

Valgbestyrelsen anbefaler, at diæten fastsættes til 4 x 440 kr., i alt 1760 kr. (2022-tal) for deltagelse i kommunal hverv på valgdagen for mere end fire timers varighed til valgbestyrelsen, valgstyrere og tilforordnede vælgere.

Kørselsgodtgørelse til visse tilforordnede og administrative medarbejdere:

Valgloven indeholder ikke direkte hjemmel til at udbetale kørselsgodtgørelse til de af Byrådets udpegede valgstyrere/tilforordnede vælgere. Byrådet skal tage stilling, hvis der skal udbetales kørselsgodtgørelse.

Ved folkeafstemningen og folketingsvalget i 2015, Europa-Parlamentsvalget i 2014, kommunal- og regionalvalget i 2017, valgene i 2019 og kommunal- og regionalvalget i 2021 blev det besluttet at udbetale kørselsgodtgørelse til dels de tilforordnede og administrativt udpegede, der fungerede som brevstemmemodtagere i vælgernes eget hjem/på plejehjem m.v. (for kørsel mellem Skolegade 1 og brevstemmeafgivningsstedet og retur), dels til de valgstyrerformænd og valgsekretærer der hentede/afleverede valgmateriale i DGI-huset om morgenen/aftenen på valgdagen (for kørsel mellem DGI-huset og afstemningsstedet og retur), dels til de valgstyrere/tilforordnede og valgsekretærer der skal medvirke ved brevstemmegennemgangen i DGI-huset om aftenen før valgdagen (for kørsel mellem bopæl og DGI-huset og retur).

Det foreslås, at der til det kommende folketingsvalg udbetales kørselsgodtgørelse i samme omfang og efter samme retningslinjer som ved kommunal- og regionalvalget i 2021, valgene i 2019, kommunal- og regionalvalget 2017, folkeafstemningen og folketingsvalget 2015 og Europa-Parlamentsvalget i 2014.

Vejle Kommune har ændret reglerne for kørselsgodtgørelse for administrative medarbejdere pr. 1. februar 2012, således at de administrative medarbejdere får udbetalt den lave kørselsgodtgørelse, jf. Skatterådets fastsatte takster for kilometerkørsel. For 2022 udgør den lave takst 1,98 kr. pr. km. Den høje takst udgør i 2022 3,51 kr. pr. km.

Da det må forventes, at mange vil vægre sig ved at stille egen bil til rådighed i forbindelse med deres virke under valget, hvis de alene modtager den lave takst, foreslås det, at der for kørsel i forbindelse med valget udbetales kørselsgodtgørelse efter den høje takst (3,51 kr. pr. km - 2022 tal) i ovennævnte tilfælde både til valgstyrelse/tilforordnede og de administrative medarbejdere. Udgiften hertil anslås til ca. 10.000 kr.

Ved kommunal- og regionalvalget i 2021, valgene i 2019, kommunal- og regionalvalget 2017, folkeafstemningen og folketingsvalget 2015, Europa-Parlamentsvalget i 2014 blev der udbetalt den høje takst til såvel de politisk udpegede som de administrativt udpegede.

Valgbestyrelsen anbefaler, at der til det kommende folketingsvalg udbetales kørselsgodtgørelse i samme omfang og på samme måde som ved kommunal- og regionalvalget i 2021, valgene i 2019, kommunal- og regionalvalget i 2017, folkeafstemningen og folketingsvalget i 2015, Europa-Parlamentsvalget i 2014.

Kommunikation om valg:

Det foreslås til folketingsvalg at gennemføre nedenstående kommunikationsindsatser.

Dette følger den hidtidige praksis.

- Alt om valget på vejle.dk/valg
- Pligtannoncering i VAF og ugeaviserne samt information om evt. valgcafé.
- Omtale på facebook: Sådan brevstemmer du, valgplakater, valgkort, lørdagsåbent, dem kan du stemme på, her kan du stemme, omtale af evt. valgcafé.
- Information på pyloner
- For udlændinge: De vigtigste regler gengives på engelsk, arabisk, tyrkisk og evt. rumænsk og polsk som det var tilfældet med kommunal- og regionsrådsvalget i november 2021. De endelige sprogversioner og distributionskanaler aftales med Sundhed og Den Sociale Helhedsplan.
- På valgdagen: Stemmeprocenter mv. og evt. valgcafé, det samlede resultat. (vejle.dk/valg, twitter og facebook).

Det foreslås, at der ved det kommende folketingsvalg foretages ovennævnte valgkommunikation, og at der ikke gennemføres en særskilt kampagne for at få flere til at stemme.

Informationsmøde for valgstyrelseformænd:

Det fremgår af § 31, stk. 3, i lov om valg til Folketinget, at der ydes diæter til valgstyrelse og de tilforordnede vælgere for deres virksomhed i forbindelse med valget, herunder for instruktion før valgdagen af valgstyrelse og tilforordnede vælgere om deres opgaver.

Der gives dermed mulighed for, at valgstyrelseformændene, valgstyrelse og tilforordnede vælgere kan få diæter for at deltage i et informationsmøde om deres opgaver forud for valgdagen.

Forud for kommunal- og regionalvalget i 2021, valgene i 2019 og kommunal- og regionalvalget 2017 var valgstyrelseformændene inviteret til et informationsmøde. På informationsmødet blev det gennemgået, hvilke ændringer der er i forhold til antallet af borde, og hvordan opsætningen ville være på de enkelte valgsteder. Rollerne for de administrative og politisk udpegede, ligesom de nye opgaver for valgsekretæren blev også gennemgået. Der blev også orienteret om nye procedurer og IT supporten.

Tilbagemeldingerne var positive, og det foreslås derfor, at der forud for det kommende folketingsvalg vil blive afholdt et lignende informationsmøde, hvor der vil være mulighed for at komme til enten et morgen- eller et eftermiddagsmøde.

Det foreslås, at diæter for deltagelse i informationsmødet ydes efter reglerne i lov om kommunernes styrelse. I henhold til disse regler ydes der 440 kr (2022-tal) for deltagelse i et møde under fire timers varighed. Den samlede udgift hertil skønnes at beløbe sig til ca. 15.000 kr.

Valgbestyrelsen anbefaler, at der afholdes et informationsmøde for valgstyrelseformændene med mulighed for enten et morgen- eller eftermiddagsmøde, og at der ydes diæter efter reglerne i lov om kommunernes styrelse, dvs. 440 kr. (2022-tal) for deltagelse i et møde under fire timers varighed.

Brevstemmeafgivning i visse boformer:

Ved en lovændring i 2008 blev kredsen af de boformer og boliger, hvor der kan afgives brevstemme uden at følge fremgangsmåden for afgivelse af brevstemme i hjemmet, udvidet, da loven var ude af trit med de forskellige boformer, der tilbydes ældre, handicappede, voldsramte kvinder og personer med særlige sociale problemer.

Byrådet kan dog i medfør af § 54, stk. 2, i lov om valg til Folketinget (lovbekendtgørelse nr. 294 af 7. marts 2022) beslutte, at beboere i følgende boformer og opholdssteder fortsat skal stemme efter reglerne om brevstemmeafgivning i hjemmet (som kræver, at vælgeren selv udfylder og indsender et ansøgningsskema herom til kommunen):

- Boformer, tilvejebragt efter reglerne i lov om social service til midlertidigt eller længerevarende ophold for voksne, der på grund af nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer har behov herfor, samt boformer for voksne der drives efter nævnte lovs forsøgsbestemmelser,
- Opholdssteder uden for de pågældendes bolig, hvor kommunen efter reglerne i lov om social service giver tilbud om personlig hjælp, omsorg og pleje m.v. til personer, som på grund af midlertidig eller varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne har behov herfor (dagcentre m.v.), og
- Lette kollektivboliger og boliger og hjem for gamle, syge og svagelige, der er omfattet af de i medfør af lov om boligbyggeri og lov om almene boliger m.v. fastsatte foreskrifter herom.

Ved folkeafstemningen i 2015, kommunal- og regionalvalg i 2017, valgene i 2019 og kommunal- og regionalvalget i 2021 traf Byrådet beslutning om at lade beboerne i ovennævnte boformer og opholdssteder stemme efter reglerne om brevafstemning i hjemmet.

Valgbestyrelsen anbefaler, at beboerne i de nævnte boformer skal stemme efter reglerne om brevstemmeafgivning i eget hjem ved det kommende folketingsvalg.

Kørselsordning for ældre og svagelige vælgere:

Valgbestyrelsen skal tage stilling til, om man på tilsvarende vis som ved kommunal- og regionalvalget i 2021, valgene i 2019, kommunal- og regionalvalget 2017, folkeafstemningen og folketingsvalget i 2015, skal tilbyde kørselsordning til ældre og svagelige vælgere på valgdagen.

- Der blev brugt ca. 20.000 kr. ved folketingsvalget 2015
- Der blev brugt ca. 3.300 kr. ved folkeafstemningen 2015
- Der blev brugt ca. 1.300 ved kommunal- og regionalvalget 2017
- Der blev brugt ca. 700 kr. ved Europa-Parlamentsvalget i 2019
- Der blev brugt ca. 900 kr. ved folketingsvalget i 2019
- Der blev brugt ca. 3.000 kr. ved kommunal- og regionalvalget i 2021

Valgbestyrelsen anbefaler, at der i lighed med tidligere skal tilbydes kørselsordning til ældre og svagelige vælgere på valgdagen ved det kommende folketingsvalg.

Frist for ansøgning om afgivelse af stemme i hjemmet:

I henhold til § 54, stk. 4, i lov om valg til Folketinget (lovbekendtgørelse nr. 294 af 7. marts 2022) kan en vælger, der på grund af sygdom eller manglende førerlicens ikke vil kunne møde frem på afstemningsstedet, brevstemme i eget hjem. Anmodning om at brevstemme i vælgers eget hjem skal indgives senest kl. 18.00 12 dage før valgdagen.

Der er efter en lovændring skabt hjemmel til, at Byrådet kan fastsætte en senere frist.

Det foreslås at fastholde den i henhold til lovgivningen fastsatte frist, således at der er tid til planlægningen af brevstemmeindhentningen i vælgernes hjem.

Ansøgning fra humanitære organisationer om tilladelse til indsamling på afstemningsstederne på valgdagen:

Der skal tages stilling til, om der som ved de tidligere valg i 2009, 2011, 2013, 2014, 2015, 2017, 2019 og 2021 skal meddeles afslag på ansøgninger fra blandt andet humanitære organisationer om tilladelse til at gennemføre indsamlinger

på valgstederne på selve valgdagen.

Hvis der træffes afgørelse om, at der skal meddeles afslag på ansøgninger fra blandt andet humanitære organisationer om tilladelse til at gennemføre indsamlinger på valgstederne på valgdagen, foreslås det, at borgmesteren bemyndiges til at meddele afslag på ansøgninger til det kommende folketingsvalg.

Valgbestyrelsen anbefaler, at der i lighed med tidligere valg i 2009, 2011, 2013, 2014, 2015, 2017, 2019 og 2021 meddeles afslag på ansøgninger fra blandt andet humanitære organisationer om tilladelse til at gennemføre indsamlinger på valgstedet på valgdagen, og at borgmesteren bemyndiges til at meddele afslag på tilsvarende ansøgninger til det kommende folketingsvalg.

Særlige forhold i tilfælde af dobbeltvalg:

I det tilfælde, at der skal afholdes folketingsvalg samme dag som folkeafstemningen den 1. juni 2022, er der særlige forhold vedr. bemanningen.

Det er valgsekretariatets vurdering, at der kan nedjusteres i forhold til den sædvanlige bemanning, hvis folketingsvalget afholdes på samme tidspunkt som folkeafstemningen den 1. juni 2022.

Det fremgår af folketingsvalglovens §§ 29 - 30, (lovbekendtgørelse nr. 294 af 7. marts 2022), at Byrådet vælger et antal valgstyrelere og tilfornordnede vælgere til at bistå ved valget.

Det bemærkes, at udpegningen af valgstyrelere og valgstyrelserformænd ved et folketingsvalg vil være sammenfaldende med udpegningen af valgstyrelere og valgstyrelserformænd vedr. folkeafstemningen den 1. juni 2022.

I tilfælde af et dobbeltvalg foreslås det derfor, at de personer, der udpeges til at være valgstyrelere og valgstyrelserformænd i forbindelse med folkeafstemningen, også er valgstyrelere og valgstyrelserformænd ved folketingsvalget.

Hvis det godkendes, at der er personsammenfald mellem valgstyrelere og valgstyrelserformænd for folkeafstemningen og folketingsvalget, foreslås det, at bemanningen af de politisk udpegede til folketingsvalget nedjusteres. Sædvanligt udpeges fire politisk udpegede pr. valgbord samt én tilfornordnet vælger på valgsteder med ét valgbord, dvs. i alt 219 personer. Det vurderes, at der i tilfælde af dobbeltvalg ikke er behov for dobbelt antal politisk tilfornordnede, da der i forbindelse med folkeafstemningen allerede er udpeget den sædvanlige bemanning.

Idet det forudsættes, at der i løbet af valgdagen sidder en administrativ person og en politisk udpeget ved hvert valgbord, foreslås det at der udpeges to politisk udpegede pr. valgbord. Nedjusteringen begrundes med, at der f.eks. på et valgsted med ét valgbord samlet set til de to valg herefter vil være mindst fire politisk udpegede, som kan afløse ved valgbordet, stå ved gardinerne til stemmeboksen, stå ved stemmeurnerne eller ved indgangen. Det vurderes, at denne bemanning vil være tilstrækkelig på valgdagen. Partierne vil derfor ikke skulle finde dobbelt så mange personer i tilfælde af et dobbeltvalg, hvilket måske kan være vanskeligt. En oversigt over fordelingen af politisk udpegede er vedlagt. Fordelingen af pladserne er udregnet efter d'Hondts metode.

Da der sker en halvering af bemanningen af de politisk udpegede til folketingsvalget, foreslås det, at der ligeledes sker en halvering af den pulje, der er afsat til partier, der er opstillingsberettigede til folketingsvalget, men ikke er repræsenteret i Byrådet. Der er derfor afsat en pulje på fem pladser til disse partier.

Det foreslås, at der tildeles to pladser i DGI-Huset, en plads i Hældagerhallen, en plads i Egtved og en plads som valgtilfornordnet i Give.

Det foreslås, at borgmesteren bemyndiges til at udarbejde en fordelingsmodel for de fem pladser til de pågældende kandidatlistes. Er der flere interesserede partier, end der er pladser, trækkes der lod.

Det foreslås endvidere, at det er de samme deltagere til brevstemmegennemgang til folkeafstemningen, som gennemgår brevstemmerne til folketingsvalget.

Det foreslås tilsvarende, at der for valgsekretærer og assisterende valgsekretærer er personsammenfald mellem valgsekretærer og assisterende valgsekretærer for folkeafstemningen og folketingsvalget.

I forhold til optællere foreslås det, at borgmesteren bemyndiges til at foretage justeringer i antallet af optællere i tilfælde af dobbeltvalg, da der ikke er behov for dobbelt bemanning af optællere.

Valgbestyrelsen anbefaler, at den foreslåede bemanning i tilfælde af dobbeltvalg godkendes.

Udpegning af brevstemmemodtagere:

Hvis der afholdes folketingsvalg samme dag som folkeafstemningen den 1. juni 2022, foreslås det at opjustere antallet af brevstemmemodtagerhold, som modtager brevstemmer i vælernes eget hjem, på plejehjem samt i visse boformer og boliger efter lov om social service. Det forudsættes herved, at Indenrigs- og Boligministeriet tillader, at brevstemmemodtagerholdene kan modtage brevstemmer både for så vidt angår folkeafstemningen og folketingsvalget. Sædvanligt udpeges 16 hold til et folketingsvalg.

Det foreslås at opjustere antallet af brevstemmemodtagerhold med to, således at der udpeges i alt 18 hold (å to personer). Dvs. to ekstra brevstemmemodtagere udpeges af partierne og to udpeges blandt personalet, ansat i kommunens forvaltning. Det foreslås, at det er Socialistisk Folkeparti og Venstre, der udpeger de to ekstra brevstemmemodtagere i følge beregninger foretaget efter d'Hondts metode.

Der er tale om samme antal hold som ved et kommunal- og regionalvalg, hvor der også er tale om to valg.

Valgbestyrelsen anbefaler, at der udpeges i alt 18 hold (å to personer) brevstemmemodtagere i tilfælde af dobbeltvalg.

Økonomi

I tilfælde af at der udskrives folketingsvalg til afholdelse samme dag som folkeafstemningen den 1. juni 2022, eller når der udskrives folketingsvalg senest 5. juni 2023 fremsendes sag med økonomisk beregning af udgiften hertil og de deraf følgende bevillingsmæssige konsekvenser.

Sagens videre forløb

Sagen skal behandles af Økonomiudvalget og Byrådet.

Valgbestyrelsen indstiller i mødet d. 28 marts 2022 følgende:

- at der til det kommende folketingsvalg anvendes de samme 34 valgsteder som ved kommunal- og regionalvalget i 2021.
- at borgmesteren bemyndiges til at finde alternative valgsteder i tilfælde af, at folketingsvalget udskrives til afholdelse på en dato, hvor det ikke er muligt at reservere et godkendt valgsted.
- at borgmesteren bemyndiges til at beslutte eventuelle nødvendige praktiske ændringer på det enkelte valgsted, herunder flytning af valget fra et lokale til et andet lokale, beliggende på samme adresse, såfremt det måtte vise sig nødvendigt eller hensigtsmæssigt.
- at der på alle valgsteder anvendes digitale valglister.
- at der anvendes elektronisk brevstemmeprotokol, som beskrevet i sagsfremstillingen.
- at det foreslåede antal valgborde og den foreslåede bemanding på valgstederne som beskrevet i sagsfremstillingen, godkendes, herunder at partierne selv fordeler personerne ud fra den udarbejdede fordelingsplan, og at borgmesteren bemyndiges til at godkende suppleanter ved forfald.
- at der reserveres 10 pladser som valgtilforordnede på valgstederne på valgdagen til partier, der ikke er repræsenteret i Vejle Byråd, men opstillingsberettiget til folketingsvalget, som beskrevet i sagsfremstillingen.
- at de 10 pladser fordeles på de største valgsteder, som beskrevet i sagsfremstillingen, og at borgmesteren bemyndiges til at udarbejde en fordelingsmodel for de 10 pladser.
- at forslaget til udpegning af valgstyrere, som sammen med valgstyrerformanden på det enkelte valgsted skal gennemgå brevstemmer, godkendes.

- at forslaget til bemanning på valgstederne med det administrative personale, som beskrevet i sagsfremstillingen, godkendes.
- at den foreslåede rollefordeling i forhold til betjening af scanner og valgsystem på valgsteder med digitale valglister, som beskrevet i sagsfremstillingen, godkendes.
- at der i alt sendes ca. 147 tællere ud på valgstederne kl. 19.30, og at der anvendes samme procedure som ved folketingsvalget i 2019.
- at det foreslåede uddannelsesprogram og den foreslåede IT-støtte på valgdagen, som beskrevet i sagsfremstillingen godkendes.
- at partierne udpeger 16 brevstemmemodtagere, og 16 brevstemmemodtagere udpeges blandt personalet ansat i kommunens forvaltning, som beskrevet i sagsfremstillingen, og at eventuelle øvrige brevstemmemodtagere udpeges af Juridisk Kontor.
- at diæten ved det kommende folketingsvalg fastsættes efter samme retningslinjer som ved kommunal- og regionalvalget 2017, valgene i 2019 og kommunal- og regionalvalget i 2021 - dvs. max 4 x 440 kr. (2022-tal), i alt 1.760 kr. for kommunale hverv på valgdagen for mere end fire timers varighed til valgbestyrelsen, valgstyrere og tilforordnede vælgere.
- at der udbetales kørselsgodtgørelse som beskrevet i sagsfremstillingen efter den høje kørselstakst til de valgstyrere/tilforordnede og administrative medarbejdere, der ved det kommende folketingsvalg skal fungere som

- a) brevstemmemodtagere i vælgerens eget hjem, på plejehjem mv.,
- b) deltage i brevstemmegennemgang i DGI-huset aftenen før valgdagen,
- c) hente/aflevere valgmateriale i DGI-huset på valgdagen.

- at der ved det kommende folketingsvalg foretages den i sagsfremstillingen beskrevne valgkommunikation.
- at der afholdes et informationsmøde for valgstyrerformændene og ydes diæter, som beskrevet i sagsfremstillingen.
- at beboerne i de nævnte boformer skal stemme efter reglerne om brevstemmeafgivning i eget hjem ved det kommende folketingsvalg, som beskrevet i sagsfremstillingen.
- at det godkendes, at der ved det kommende folketingsvalg på tilsvarende vis som ved kommunal- og regionalvalget i 2021, valgene i 2019, kommunal- og regionalvalget 2017, folkeafstemningen og folketingsvalget 2015 tilbydes kørselsordning til ældre og svagelige vælgere.
- at den i henhold til lovgivningen gældende frist for ansøgning om at brevstemme i eget hjem fastholdes, hvorefter anmodning skal indgives senest kl. 18.00 12 dage før valgdagen.
- at der i lighed med de tidligere valg og folkeafstemninger i 2009, 2011, 2013, 2014, 2015, 2017, 2019 og 2021 skal meddeles afslag på ansøgninger fra blandt andet humanitære organisationer om tilladelse til at gennemføre indsamlinger på valgstedet på valgdagen, og at borgmesteren i tilfælde af, at Byrådet beslutter at meddele afslag, bemyndiges til at meddele afslag på ansøgninger til det kommende folketingsvalg.
- at den i sagen foreslåede bemanning af de politisk udpegede i tilfælde af dobbeltvalg godkendes.

- at de til folkeafstemningen den 1. juni 2022 udpegede valgstyrrer og valgstyrrerformænd, ligeledes er valgstyrrer og valgstyrrerformænd for folketingsvalget i tilfælde af dobbeltvalg.
- at de udpegede deltagere til brevstemmegennemgangen ved folkeafstemningen den 1. juni 2022, ligeledes gennemgår brevstemmerne for folketingsvalget i tilfælde af dobbeltvalg.
- at forslaget til bemanningen på valgstederne med det administrativt personale i tilfælde af dobbeltvalg, som beskrevet i sagsfremstillingen, godkendes.
- at forslaget til opjustering af to ekstra brevstemmemodtagerhold, som skal modtage brevstemmer i vælgernes eget hjem i tilfælde af dobbeltvalg, godkendes.

Beslutning

Anbefales.

Bilag

Politisk tilforordnede folketingsvalg inden den 5. juni 2023

Politisk tilforordnede folketingsvalg samtidig med folkeafstemning

Punkt 79: Delegering af kompetence til Vejle Brandvæsen

14.12.15-A21-1-22

Resume

Teknik & Miljø indstiller, at beslutningskompetencen i forbindelse med behandling af myndighedsopgaver på beredskabsområdet efter beredskabsloven, samt behandling af kommunens myndighedsopgaver efter byggeloven, skorstensfejerbekendtgørelsen, lov om beskyttelsesrum, bekendtgørelse om brandværnsforanstaltninger for skorstene og ildsteder, fyrværkeriloven og lov om beskyttelse af havmiljøet delegeres fra Kommunalbestyrelsen til Beredskabet. Myndighedsopgaver blev tidligere varetaget af det fælleskommunale beredskab i Trekantområdets Brandvæsen. Tilbageførsel af opgaverne til Beredskabet skyldes Vejle Kommunes udtræden af Trekantområdets Brandvæsen og svarer til den ordning, der var, da beredskabet tidligere blev varetaget af Vejle Kommune.

Sagsfremstilling

Vejle Kommune delegerede beslutningskompetencen i myndighedsopgaver på beredskabsområdet efter beredskabsloven, samt myndighedsopgaver efter byggeloven, skorstensfejerbekendtgørelsen, lov om beskyttelsesrum, bekendtgørelse om brandværnsforanstaltninger for skorstene og ildsteder, fyrværkeriloven og lov om beskyttelse af havmiljøet til det fælleskommunale fælleskab i Trekantområdets Brandvæsen. Formålet med denne delegation var at lette behandlingen i sager, hvor reglerne klart anviser indholdet af afgørelsen, samt at gøre den administrative proces så strømlinet, som muligt, og at give en kortere sagsbehandlingstid inden for lovgivningens rammer.

Da Vejle Kommune udtrådte af Trekantområdets Brandvæsen med virkning fra 1. januar 2022, blev ansvaret for de opgaver, Trekantområdets Brandvæsen havde varetaget inden for Vejle Kommunes geografiske område, flyttet tilbage til Vejle Brandvæsen.

I medfør af den gældende lovgivning ligger kompetencen til at træffe beslutninger hos kommunalbestyrelsen. Denne kompetence kan kommunalbestyrelsen delegerer til kommunale udvalg eller administrationen. På samme vis kan delegationen til enhver tid tilbagekaldes af byrådet eller det udvalg, som har vedtaget delegationen.

Sager, der vurderes at have særlig politisk interesse eller større rækkevidde/omfang, bør altid forelægges for udvalget.

1. Opgaver i henhold til beredskabslovens §§ 33- 36:

Det kommunale redningsberedskabs opgave er at forebygge, begrænse og afhjælpe skader på personer, ejendom og miljøet ved ulykker og katastrofer, herunder terror- og krigshandlinger, eller overhængende fare herfor, jf. beredskabsloven (LBK nr. 314 af 03.04.2017 om beredskab).

Beredskabslovens §§ 33- 36 omhandler bl.a. kommunalbestyrelsens kompetence i at foretage brandsyn, at træffe foranstaltninger for så vidt angår de særligt brandfarlige virksomheder eller de konkrete driftsmæssige foranstaltninger til at forebygge eller formindske brandfaren og til at sikre forsvarlige rednings- og slukningsmuligheder i tilfælde af brand.

Da den reelle kompetence inden for dette område ligger hos myndighedsafdelingen i beredskabet i Vejle Brandvæsen anbefales, at kompetencen til at forvalte opgaver i henhold til beredskabslovens §§ 33-36 og de administrative forskrifter, der er fastsat i medfør heraf, delegeres til administrationen (Beredskabet) i Vejle Brandvæsen.

2. Opgaver i henhold til byggelovens § 16c, stk. 6 og stk. 8:

Kommunalbestyrelsen er bygningsmyndighed og påser, at påbud efter loven eller regler, fastsat i medfør heraf, efterkommes, og at vilkår fastsat i tilladelser eller dispensationer, som er meddelt af kommunalbestyrelsen, overholdes, jf. byggelovens § 16c (LBK nr. 1178 af 23.09.2016 Byggeloven).

For at kunne agere hurtigt i kritiske situationer, hvor kommunalbestyrelsen ikke kan træffe afgørelse om det brandsikkerhedsmæssige forhold inden for rimelig tid, samt at lette sagsbehandlingen af hensyn til både borgere, virksomheder, de politiske udvalg og byrådet anbefaler forvaltningen, at kompetencen til at træffe beslutninger i henhold til byggelovens § 16 c, stk. 6 og stk. 8 delegeres til administrationen (Beredskabet) i Vejle Brandvæsen.

3. Opgaver i henhold til skorstensfejerbekendtgørelsen:

Såfremt skorstensfejeren under sit arbejde bliver opmærksom på ulovlige forhold, mangler i skorstene og ildsteder eller brand i aftrækssystemer m.v., skal kommunalbestyrelsen underrettes, jf. skorstensfejerbekendtgørelsen §§ 18-19 (Bekendtgørelse nr. 541 af 22.05.2017 om brandværnsforanstaltninger for aftrækssystemer og fyringsanlæg).

For at lette sagsbehandlingen i denne type sager anbefaler forvaltningen, at kompetencen til at træffe beslutninger ift. brandværnsforanstaltninger for skorstene og ildsteder i henhold til skorstensfejerbekendtgørelsens kapitel 4 om brandpræventivt tilsyn m.m., delegeres til administrationen (Beredskabet) i Vejle Brandvæsen.

4. Opgaver i henhold til beskyttelsesrumsloven:

Kommunalbestyrelsen har ansvaret for den samlede administration af såvel nye som eksisterende offentlige beskyttelsesrum. Det fremgår af § 1 i lov om beskyttelsesrum (LBK nr. 732 af 20. august 2003 om beskyttelsesrum), at kommunalbestyrelsen varetager opførelse, vedligeholdelse, drift og klargøring af offentlige beskyttelsesrum.

Området er omfattet Regulativet for offentlige beskyttelsesrum og sikringsrum m.m., som er godkendt af Vejle Byråd den 12. september 2007.

For at lette sagsbehandlingen i denne type sager og af hensyn til både borgere, virksomheder, de politiske udvalg og byrådet anbefales, at kompetencen til at træffe beslutninger i sager, der er omfattet af beskyttelsesrumsloven m.v., samt beslutninger om nedlæggelse af sikrings- og beskyttelsesrum og betondækningsgrav, der er omfattet af Regulativet for offentlige beskyttelsesrum og sikringsrum m.m., delegeres til administrationen (Beredskabet) i Vejle Brandvæsen.

5. Opgaver i henhold til fyrværkeriloven:

Ifølge Fyrværkerilovens (LBK nr. 2 af 03.01.2019 om fyrværkeri og andre pyrotekniske artikler) § 2 må man ikke opbevare, overdrage, erhverve eller anvende fyrværkeri og andre pyrotekniske artikler uden kommunalbestyrelsens tilladelse. Kommunalbestyrelsen skal efter loven godkende placering, indretning og brug af virksomhed og steder, hvor fyrværkeri opbevares, anvendes eller fremstilles.

Da den reelle kompetence inden for dette område i forvejen ligger hos beredskabet i Vejle Brandvæsen og for at lette sagsbehandlingen i denne type sager anbefales, at kompetencen til at træffe beslutninger i sager, der er omfattet af fyrværkeriloven, delegeres til administrationen (Beredskabet) i Vejle Brandvæsen.

6. Opgaver i henhold til havmiljøloven:

Ifølge havmiljølovens § 34 (LBK nr. 1165 af 25.11.2019 om beskyttelse af havmiljøet) forestår redningsberedskabet i samarbejde med andre myndigheder bekæmpelse af olie- og kemikaliefurening af havet og de kystnære dele af søterritoriet.

Da området omhandler beredskabsplanlægning samt redningsberedskabets operative forhold, anbefales, at kompetencen til at træffe beslutninger i sager, omfattet af havmiljølovens § 35, delegeres til administrationen (Beredskabet) i Vejle Brandvæsen.

Sagens videre forløb

Sagen skal behandles af Økonomiudvalget og byrådet.
Beredskabskommissionen orienteres.

Klima og resiliensvurdering

Ingen bemærkninger.

Historik

Teknik- og Miljødirektøren indstiller, 29. marts 2022, pkt. 83:

at udvalget anbefaler overfor byrådet, at kommunalbestyrelsens kompetence i forbindelse med behandling af administrative sager (jf. sagsfremstillingen) i henhold til beredskabsloven, byggeloven, skorstensfejerbekendtgørelsen, beskyttelsesrumsloven, fyrværkeriloven og lov om beskyttelse af havmiljøet delegeres til Vejle Brandvæsen i henhold til vedlagte bilag.

Beslutning fra Teknisk Udvalg, 29. marts 2022, pkt. 83:
Anbefalet.

Beslutning

Anbefales.

Bilag

Punkt 80: Status og principper i forhold til Ukrainske borgere

00.30.14-S00-3-22

Resume

I nærværende sag gives en kort status på det arbejde kommunen udfører for at håndtere de borgere der er fordrevne fra Ukraine. Udvalget skal desuden godkende de økonomiske styringsprincipper for håndteringen af økonomien som følge af denne særlige situation.

Sagsfremstilling

Som konsekvens af Ruslands invasion af Ukraine den 24. februar 2022 er det regeringens forventning, at Danmark i den kommende tid vil modtage over 100.000 fordrevne ukrainere. Det forventes, at Vejle Kommune skal modtage 2.000 af disse. Integrationsopgaven og udgifterne dertil påvirker store dele af kommunen.

Kommunens forvaltninger er til baggrund for nærværende orientering blevet hørt, og de har indmeldt nedenstående opgaver forbundet med modtagelse og integration af fordrevne ukrainere.

På arbejdsmarkedsområdet er kerneopgaven at tilbyde den beskæftigelsesrettede integrationsindsats. I det ligger borgerens første møde med kommunen, hvor en række praktiske udfordringer skal håndteres, før den egentlige beskæftigelsesindsats kan igangsættes. Jobcenteret bistår således den tilkomne borger med boligplacering, hjælp til oprettelse af bankkonto, møder hos Borgerservice, vejledning om mulighed for børnepasning og indskrivning i skole mv.

På børne- og ungeområdet håndteres en bred vifte af opgaver forbundet med modtagelsen og integrationen af børn og unge ukrainere. Der vil især være behov for en styrket indsats overfor tosprogede elever. Hertil vil der skulle igangsættes uddannelse af medarbejdere i håndtering heraf og en styrkelse af kommunens flyvteam, der understøtter kommunens skoler med undervisning i dansk som andetsprog. Der vil ligeledes blive behov for anskaffelse af undervisningsmateriale og lignende på ukrainsk samt yderligere hjælpemidler.

Da store dele af fordrevne ukrainere forventes at være børn og unge, så forventes det, at der kommer pres på pladshenvisningen og indskrivningen i skolerne. Der vil derfor kunne opstå en situation, hvor indsatsen på området skal styrkes med flere ressourcer.

Borgerservice håndterer allerede nu opgaven med at udbetale kompensation til værtsfamilier der har ukrainere indkvarteret. Dertil kommer opgaver forbundet med modtagelse af ukrainske flygtninge fra Jobcenteret; oprettelse af NemID/MITID, udbetaling af ydelse osv.

Når flygtninge får sygesikringsbevis vil de kunne benytte sundhedsvæsenet, som alle andre borgere. Den kommunale opgave består i den forbindelse af børnetandpleje og genoptræningsforløb. Ukrainske børn forventes at have en ringere tandstatus end danske børn, så det forventes at der kommer et arbejde med tandfyldninger m.m.

Teknik og Miljø håndterer boligadministrationen af de af kommunens boliger som stilles til rådighed som enten permanent eller midlertidig indkvarteringsmulighed for tilkomne ukrainere.

Dertil indgår Teknik & Miljø i samarbejde med Jobcenter Vejle i arbejdet med at forhøje kommunens kapacitet af tilgængelige boliger. Vejle Kommune arbejder pt. ud fra en boligplaceringsstrategi, hvor der tilbydes boliger i en prioriteret rækkefølge:

1. Boligforeninger.
2. Vejle Kommunes egne boliger.
3. Privateudlejere af hele lejemål (der udarbejdes lejekontrakt mellem borger og den private udlejer.
4. Campinghytter.
5. Ved voldsom tilstrømning undersøges muligheden for indkvartering i haller.

For 1 og 2 skal boligerne møbleres før indflytning. Dette arbejde håndteres af boliggruppen på tværs og Økonomi & Arbejdsmarked og Teknik & Miljø.

Tværgående tiltag:

Kommunen arbejder pt. hårdt for at blive klar til at modtage et stort antal fordrevne ukrainere. Allerede nu er der afholdt udgifter til etablering af boliger, leje af midlertidig indkvartering i form af campinghytter, kompensation til værter med privat indkvartering af fordrevne ukrainere, støttearrangement i Vejle Musikteater mv. Overordnet set handles der ud fra et princip om sund fornuft, og der tænkes i kreative løsninger, så udgifter afholdes under hensyntagen til de tilkomne ukrainere og Vejle Kommunes samlede økonomi.

Imens Vejle Kommune arbejder hårdt på at løse de kommunale opgaver og udfordringer, så opleves der sideløbende et enormt engagement fra civilsamfundet ift. indsamlinger, borgermøder og lignende. Der er ansat en koordinator pr. 19. april 2022, som har til opgave at binde civilsamfundets frivillige indsats sammen med kommunens arbejde. Koordinatorrollen kommer til at fungere som bindeled mellem civile tiltag og kommunen, og bliver derfor et vigtigt supplement til den normale modtagelse og integrationsindsats i kommunen, da der sikres en stærk sammenhængskraft til de frivillige initiativer.

Finansiering:

Udgifterne som ovennævnte opgaver medfører kan opdeles i henholdsvis overførselsudgifter og serviceudgifter. De udgifter der ydes på arbejdsmarkedsområdet til ydelser og indsatser udgør overførselsudgifter, mens administrationen heraf er serviceudgifter. Kommunens øvrige udgifter er serviceudgifter og anlægsudgifter. Udmeldingen er, at anlægsrammen ikke forventes udvidet hertil, således at anlægsudgifter som følge af håndteringen af fordrevne fra Ukraine skal afholdes indenfor den eksisterende anlægsramme.

Overførselsudgifterne er omfattet af budgetgarantien. Det vil sige, at kommunerne under ét bliver kompenseret for stigningen i udgifter hertil. Dette betyder, at Vejle Kommune vil blive kompenseret for sin andel af den samlede stigning i udgifter hertil. Denne kompensation vil således ikke nødvendigvis ikke være lig med Vejle Kommunes stigning i udgifter, men udgøre en andel der svarer til Vejle Kommunes andel af den samlede befolkning.

Kommunens håndtering af fordrevne fra Ukraine er hjemlet i de aktstykker, som giver kommunerne hjemmel til at yde midlertidig kost og logi til de fordrevne ukrainere i perioden indtil de får opholdstilladelse. Efter borgerne fra Ukraine har fået opholdstilladelse efter den særlov, som giver mulighed for at opnå midlertidig opholdstilladelse for personer, der er fordrevet fra Ukraine, overgår borgerne til den almindelige integrationsindsats i kommunen.

Finansieringen skal således betragtes forskelligt i de to forskellige situationer.

Aktstykkerne:

Folketingets finansudvalg har godkendt 3 aktstykker, som giver kommunerne hjemmel til at tilvejebringe og yde kost og logi til personer i Danmark der er fordrevet fra Ukraine. Der er den 1. april 2022 indgået aftale mellem regeringen, Venstre, Socialistisk Folkeparti, Radikale Venstre, Enhedslisten, Konservative, Liberal Alliance og Kristendemokraterne om, at den ordning, der er etableret ved ovennævnte aktstykker, skal lovfæstes. Dette vil medføre at den midlertidige hjemmel, som kommunerne har fået via aktstykkerne gøres permanent.

I aktstykkerne er der afsat midler til at dække de kommunale udgifter under ét. Kommunerne kan få dækket udgifter på op til 500 kr. pr. plads pr. dag i perioden frem til ikrafttrædelsen af den nye lov.

Samlet set er der i de tre aktstykker afsat 50 mio. kr. til at tilvejebringe og yde kost og logi til de fordrevne Ukrainere. Det er Indenrigs- og boligministeriet som udmønter og fordeler midlerne på baggrund af oplysninger fra kommunerne.

Hvis det antages, at fordelingen til kommunerne følger kommunernes andel af det samlede folketal, vil Vejle kommunes andel heraf udgøre 1 mio. kr.

Der er pr. 7. april afholdt udgifter til kost og logi på 314 t.kr.

Særloven:

Fordrevne ukrainere som har fået opholdstilladelse fordeles til kommunerne på baggrund af kommunernes folketal, hvilket vil medføre at Vejle Kommune kan forvente at modtage ca. 2% af de flygtninge der fordeles til kommunerne.

Særloven medfører ikke særskilt finansiering, men nævner blot at antallet af overgivne udlændinge til kommunerne "vil have karakter af den demografisk ændring". Dette vil sige at den finansiering kommunerne kan forvente at modtage hertil vil svare til den finansiering kommunerne får når folketallet i øvrigt vokser. Finansministeren har i et brev til Kommunernes Landsforening (KL) den 6. april understreget "at regeringen er indstillet på at sikre, at kommunerne under ét får dækket nettomerudgifter der vedrører fordrevne fra Ukraine". Det må forventes at kompensationen fra staten til kommunerne vil foregå, som det foregik i forbindelse med corona.

Principper for håndtering af økonomiske forhold:

Det fremgår af kommunens økonomistyringsprincipper, at det enkelte område er underlagt rammestyring. Merudgifter/mindreindtægter inden for en del af et udvalgs område, skal håndteres via mindreudgifter/merindtægter på udvalgets andre områder. Dette princip er blandt andet nødvendigt, for at sikre overholdelse af den serviceramme, staten årligt lægger ned over kommunerne.

Staten endnu ikke kompenseret kommunerne ud over de 50 mio. kr. som aktstykkerne medfører, at Indenrigs og Boligministeriet skal fordele til kommunerne.

Det foreslås derfor, at Vejle Kommunes styringsprincipper på baggrund af håndteringen af fordrevne fra Ukraine baseres på følgende:

- Statens kompensation for merudgifter som følge af håndtering af fordrevne fra Ukraine fordeles efter en nøgle der fastsættes af økonomiudvalget.
- Udvalgene sidestiller de fordrevne fra Ukraine med kommunens øvrige borgere eksempelvis ved anvendelse af de satser og tildelingsmodeller der hidtil har været anvendt.
- De decentrale rammer skal som udgangspunkt fortsat overholdes på de enkelte udvalgsområder.
- Dækker statens kompensation ikke udvalgenes udgifter fuldt ud, afholdes mankoen indenfor udvalgets egne rammer.

Som anført ovenfor, har Regeringen og KL aftalt at håndtere de økonomiske merudgifter i forbindelse med forhandlingerne om kommunernes økonomi for 2023. Det forventes at denne aftale foreligger i starten af juni måned. Indtil vi ved mere om hvad aftalen indeholder må finansieringen betragtes som værende usikker.

På trods af denne usikkerhed omkring finansieringen er kommunen dog forpligtet til at handle og håndtere de udfordringer der måtte opstå. Ved at iagttage ovenstående økonomiske styringsprincipper vil Vejle Kommune være godt forberedt, uanset resultatet af forhandlingerne mellem Regeringen og KL.

Kommunaldirektøren indstiller,

at økonomistyringen i Vejle Kommune i forhold til håndtering af fordrevne fra Ukraine baseres på principperne opstillet i denne sag.

Beslutning

Godkendt.

Punkt 81: Årsrapport 2021

00.32.10-K01-1-22

Resume

Vejle Kommunes regnskab for 2021 foreligger nu klar til at blive overgivet til revisionen.

Sagsfremstilling

Jf. Styrelseslovens §45 skal Byrådet overgive kommunens årsregnskab til revisionen.

Regnskabet foreligger i form af Årsberetning 2021 samt bilagshæfte med specifikationer og øvrige autoriserede materialer.

Når byrådet senere modtager revisionens beretning på baggrund af den udførte revision, foreligger regnskabet til endelig godkendelse.

Regnskabet for 2021 udviser følgende nøgletal for det skattefinansierede område:

- Overskud på det skattefinansierede område inkl. lån 26,6 mio. kr.
- Overskud på den strukturelle balance 492,4 mio. kr. (resultatet af den primære drift)
- Nettoanlægsudgifter 469 mio. kr. (heraf 107,2 mio. kr. på brugerfinansierede anlæg)
- Overførte drifts- og anlægsmidler 467,4 mio. kr.
- Samlet langfristet gæld 1.686,1 mio. kr.
- Samlet balance 9.926,1 mio. kr.

Sagens videre forløb

Sagen skal behandles i Økonomiudvalget og i Byrådet

Kommunaldirektøren indstiller,

at regnskabet for 2021 overgives til revisionen

Beslutning

Anbefales.

Bilag

UDKAST - Bilagshæfte 2021 V06 29 03 2021 kl 15 23

UDKAST - Årsberetning 2021 V05 05 04 2022 kl 11 16

Punkt 82: Ansøgning vedr. branding-projekt af Give by 2022

24.10.00-A00-1-22

Resume

Give Udviklingsråd, Skulpturby.dk og Give Handel & Erhverv ansøger om tilskud på kr. 350.000,- til videreførelse af det fælles Brandingprojekt af Give by, som parterne med støtte fra Vejle Kommune har arbejdet på siden 2016.

Sagsfremstilling

Siden 2016 har Give Udviklingsråd, Skulpturby.dk og Give Handel & Erhverv afholdt Kunst- og Skulpturdag i juni måned og Isskulpturfestival i december måned. Arrangementerne har fået støtte fra Vejle Kommune.

I 2016 og 2017 støttede Udvalget for Lokalsamfund og Nærdemokrati projekt med i alt 342.000 kr. Økonomiudvalget støttede med 250.000 kr. i 2018 og 300.000 kr. i 2019 og 2020.

I 2021 blev der givet et tilskud på 150.000 kr. i 2021 til afholdelse af isskulpturfestival, da kunst- og skulpturdagen i 2021 blev afviklet med restmidler fra 2020 pga. Corona-aflysninger.

Parterne ønsker nu at fortsætte og udvikle indsatsen og søger derfor om tilskud på 350.000 kr. til at videreudvikle og afholde de to arrangementer i 2022.

Der planlægges følgende arrangementer:

- Kunst- og Skulpturdagen den 3. juni 2022
- Isskulpturfestival ultimo 2022

Se vedlagte ansøgning for yderligere oplysninger om planerne for de to arrangementer, samt forløbet for de tidligere arrangementer.

Økonomi

Tillægsbevilling til Drift (i 1.000 kr.)		Budgetår	Konsekvenser i overslagsår		
Udvalg Bevillingsområde		2022	2023	2024	2025 og varigt
Tillægsbevilling:					
ØU	Brandingprojekt Give by	350			
Finansiering:					
ØU	Den Centrale Reservepulje	-350			
Tillægsbevilling netto i alt		0	0	0	0
Kassen (- = forbrug)		0	0	0	0

Opsummering af de bevillingsmæssige konsekvenser vedr. drift:

Sagen medfører, at der afsættes 350.000 kr. i 2022 til Brandingprojektet i Give. Beløbet foreslås finansieret af Den Centrale Reservepulje.

Høring:

Økonomi & Controlling har ingen bemærkninger af bevillingsmæssig karakter.

Det kan oplyses, at der resterer 7,2 mio. kr. i Den Centrale Reservepulje af midlerne til Økonomiudvalgets disposition.

Kommunaldirektøren indstiller,

at Økonomiudvalget godkender, at der ydes tilskud til Brandingprojektet Give By.

at de bevillingsmæssige konsekvenser, jf. skema i afsnittet økonomi, godkendes.

Beslutning

Godkendt.

Bilag

Ansøgning - Give 2022

Punkt 83: Anlægsbevilling - Byggemodning af boligområder

13.06.02-G01-17-21

Resume

Økonomiudvalget fik på møde den 21. marts 2022 en gennemgang af de områder i kommunen, hvor der kan tilvejebringes parcelhusgrunde med henblik på udbud og salg. I forlængelse heraf indstilles det, at der bevilges og gennemføres byggemodning af 18 parceller på Brethparken, Gauerslund, 37 parceller i Grejs, 10 parceller i Gårslev, 22 parceller på Asta Andersensvej, Jelling, 24 parceller i Højen og 17 parceller i Børkop Syd.

Sagsfremstilling

Brethparken, Gauerslund - 2. etape og 3. etape:

Vejle Kommune ejer et areal ved Fælleshåbsvej, Gauerslund, der ved lokalplan nr. 1284 er udlagt til boligformål. Kommunen byggemodnede og udbød i 2021 i alt 36 parcelhusgrunde i udstykningens første etape, hvoraf 21 grunde er solgt. Der er fortsat interesse for grundene i området. Det resterende del af lokalplanens område kan i medfør af lokalplanen anvendes til en kombination af åben/lav og tæt/lav boligbebyggelse.

Det indstilles, at der bevilges og igangsættes byggemodning af 18 parcelhusgrunde i Brethparken, som vist på vedlagte kortbilag. Udgifter hertil anslås af Anlæg & Infrastruktur at udgøre 8,3 mio. kr. Den resterende del af området reserveres udbud af to mindre parceller til tæt/lav boligbebyggelse i overensstemmelse med lokalplan nr. 1284. Grundene forventes at være færdigbyggede primo 2023.

Præstebakken, Grejs - 2. etape:

Vejle Kommune ejer et areal ved Præstebakken i Grejs, der ved lokalplan nr. 1264 er udlagt til boligformål. Kommunen byggemodnede og udbød i 2021 i alt 29 parcelhusgrunde i udstykningens første etape, hvoraf 22 grunde er solgt. Der er fortsat interesse for grundene i området.

Det indstilles, at der bevilges og igangsættes byggemodning af 37 parcelhusgrunde ved Præstebakken, som vist på vedlagte kortbilag.

Udgifter hertil anslås af Anlæg & Infrastruktur at udgøre 16,1 mio. kr. Grundene forventes færdigbyggede primo 2023.

Høllvej, Gårslev:

Vejle Kommune har de senere år byggemodnet og udbudt 25 parcelhusgrunde på 3 boligveje i udstykningen ved Høllvej i Gårslev indenfor lokalplan nr. 1051. Der er udsolgt på de første 2 boligveje, og den tredje boligvej med 10 grunde er netop udbudt. Juridisk Kontor oplever fortsat stor interesse for parcelhusgrunde i området.

Ved denne sag indstilles til bevilling og igangsætning af byggemodning af 10 parceller på den 4. og sidste boligvej. jf. vedlagte kortbilag. Udgiften hertil er af Anlæg & Infrastruktur anslået til at udgøre 4 mio. kr. Anlæg & Infrastruktur oplyse, at byggemodningen forventes afsluttet primo 2023.

Anesmindevej, Jelling - 2. etape

I lokalplan nr. 1235's område ved Anesminde, har Vejle Kommune anlagt stamvejen samt byggemodnet og udbudt 11 parcelhusgrunde på Asta Andersensvej, hvoraf der er 4 grunde tilbage. Et andet område indenfor lokalplanen er udbudt og solgt til tæt/lav boligbebyggelse. Lokalplanen giver mulighed for, at der udstykkes 22 såkaldte kompaktparceller i området øst for parcelhusgrundene på Asta Andersensvej. Kompaktparceller er mindre parcelhusgrunde på mellem 400-500 m², der i et vist omfang efterspørges i markedet.

Det indstilles, at der bevilges og igangsættes byggemodning af 22 kompaktparceller ved Asta Andersensvej, som vist på vedlagte kortbilag.

Udgifter hertil anslås af Anlæg & Infrastruktur at udgøre 6,2 mio. kr. Byggemodningen kan forventes afsluttet primo 2023.

Albert Dams vej, Højen 3. etape:

Vejle Kommune har de senere år byggemodnet og udbudt 33 parcelhusgrunde i Højen fordelt på 2 boligveje, hvoraf 24 er solgt. Der er fortsat stor interesse for parcelhusgrunde i området. Lokalplan nr. 1211 giver mulighed for at der udstykkes 40 grunde på den tredje boligvej.

Ved denne sag indstilles til bevilling og igangsætning af 24 grunde på den 3. boligvej jf. vedlagte kortbilag. Udgiften hertil er af Anlæg & Infrastruktur anslået til at udgøre 10,4 mio. kr. Byggemodningen kan forventes afsluttet medio 2023. Pjedstedvej, Børkop Syd - 2. etape

Vejle Kommune ejer tre af fire etaper indenfor lokalplan nr. 1300, der udlægger et område ved Pjedstedvej, Børkop Syd, til boligformål. Vejle Kommune er ved at færdiggøre etablering af første del af stamvejen ind i området samt byggemodningen af 15 grunde i udstykningens 1. etape mod vest. Ejeren af lokalplanens etape 3 ønsker at realisere byggemodningen af sit område, hvilket forudsætter en forlængelse af stamvejen, som vist på vedlagte kortbilag. Der arbejdes på en aftale mellem Vejle Kommune og den private ejer om fordelingen af udgifterne til anlæggelse af stamvejen, således at den private ejer bidrager forholdsmæssigt til hertil ud fra antallet af grunde i ejerens område. Det forventes, at den private lodsejer skal bidrage med ca. 785.000 kr. ex. moms til stamvejen.

Ved denne sag indstilles til bevilling og igangsætning af 17 grunde i 2. etape af udstykningen samt forlængelse af stamvejen indenfor lokalplan nr. 1300 jf. vedlagte kortbilag. Udgiften hertil er af Anlæg & Infrastruktur anslået til at udgøre 8,25 mio. kr. Anlæg & Infrastruktur forventer, at byggemodningen kan være færdig primo 2023.

Økonomi

Ny/ændring af Anlægsbevilling (i 1.000 kr.)				
Udvalg	Stednr	Projekt	Udgift	Indtægt
TU	002.227 02	Bygmod. Fælleshåbsvej - Øst	8.300	
TU	002.231 02	Bygmod. Præstebakken, Grejs	16.100	
TU	002.205 02	Byg.mod Høllvej, Gårslev	4.000	
TU	025 002.226 02	Byg.mod Anesminde, Jelling	6.200	
TU	002.191 02	Byg.mod Område syd for Ny Højen	10.400	
TU	002.240 02	Byg.mod Børkop Syd	8.250	-785
ØU	002.171	Ramme, salg Boligformål		-36.442
Ændring af anlægsbevillinger i alt			53.250	-37.227

Figur 1: Ny/ændring af anlægsbevilling

Tillægsbevilling til rådighedsbeløb (i 1.000 kr.)				Budgetår	Konsekvenser i overslagsår			
Udvalg	Stednr	Projekt	U/I	2022	2023	2024	2025	2026
Tillægsbevilling:								
TU	002.227 02	Bygmod. Fælleshåbsvej - Øst	Udgift	5.750	1.750			800
TU	002.231 02	Bygmod. Præstebakken, Grejs	Udgift	10.300	4.300			1.500
TU	002.205 02	Byg.mod Høllvej, Gårslev	Udgift	3.400		600		
TU	025 002.226 02	Byg.mod Anesminde, Jelling	Udgift	4.400	1.000			800
TU	002.191 02	Byg.mod Område syd for Ny Højen	Udgift	7.200	2.200			1.000
TU	002.240 02	Byg.mod Børkop Syd	Udgift	6.177	1.173			900
Finansiering:								
TU	002.240 02	Byg.mod Børkop Syd - vejbidrag	Indtægt	-785				
TU	002.095	Pulje til nye byggemodninger	Udgift		-10.423	-600		-5.000
ØU	002.171	Ramme, salg Boligformål	Indtægt		-14.649	-12.282	-9.511	
Tillægsbevilling netto i alt				36.442	-14.649	-12.282	-9.511	0
Kassen (- = forbrug)				-36.442	14.649	12.282	9.511	0

Figur 2: Tillægsbevilling til rådighedsbeløb

Opsummering af de bevillingsmæssige konsekvenser:

Sagen medfører, at der gives anlægsbevilling og afsættes rådighedsbeløb på i alt 53,25 mio. kr. i udgifter til byggemodning af parcelhusgrunde i Gauerlund, Grejs, Gårslev, Jelling, Højen og Børkop Syd. Samtidig gives en indtægtsbevilling til vejbidrag fra privat lodsejer i udstykningen i Børkop Syd på 785.000 kr.

Byggemodningerne finansieres delvis af puljen til nye byggemodninger med 16,023 mio. kr. af det afsatte rådighedsbeløb i 2023, 2024 og 2026 samt forhøjelse af rammen til salg af boligformål med 36,442 mio. kr. fordelt på årene 2023-2025.

Afledt drift:

Der er afledt drift til gadelys og drift af off. veje fra 2023 på 38.000 kr. stigende til 118.000 kr. fra 2024 og frem. Den afledte drift indgår i budgetlægningen for 2023-2026 spor 2.

Høring:

Økonomi & Controlling har ingen bemærkninger af bevillingsmæssig karakter.

Sagens videre forløb

Sagen skal behandles i Byrådet.

Kommunaldirektøren indstiller,

- at Teknisk Udvalg anmodes om at gennemføre byggemodning af 18 parceller på Brethparken, Gauerslund jf. vedlagte kortbilag,
- at Teknisk Udvalg anmodes om at gennemføre byggemodning af 37 ved Præstebakken i Grejs jf. vedlagte kortbilag,
- at Teknisk Udvalg anmodes om at gennemføre byggemodning af 10 parceller ved Høllvej, Gårslev jf. vedlagte kortbilag,
- at Teknisk Udvalg anmodes om at gennemføre byggemodning af 16 kompaktparceller ved Asta Andersensvej, Jelling jf. vedlagte kortbilag,
- at Teknisk Udvalg anmodes om at gennemføre byggemodning af 24 parceller ved Albert Damsvej i Højen jf. vedlagte kortbilag,
- at Teknisk Udvalg anmodes om at gennemføre byggemodning af 17 parceller samt forlængelse af stamvejen ved Pjedstedvej, Børkop Syd jf. vedlagte kortbilag, og
- at de økonomiske konsekvenser under afsnittet, Økonomi, godkendes.

Beslutning

Anbefales.

Lone Myrhøj tog forbehold for sin stillingtagen til Byrådets behandling af sagen.

Bilag

Oversigtskort Gauerslund.pdf

Oversigtskort Grejs.pdf

Oversigtskort Gårslev.pdf

Oversigtskort Jelling.pdf

Oversigtskort Børkop Syd.pdf

Oversigtskort Ny Højenr.pdf

Punkt 84: Anlægsrevision - Fremrykning af anlægsprojekter

00.30.08-Ø00-1-21

Resume

I forlængelse af en anlægsrevision på projekter blandt udvalgene er der mulighed for at fremrykke enkelte anlægsprojekter fra 2023 til 2022, svarende til 47,391 mio. kr.

Sagsfremstilling

I lyset af det høje anlægsniveau der allerede ligger i det tekniske budget 2023, har administrationen, på foranledning af Økonomiudvalget, gennemgået anlægsprojekterne i 2023 med henblik på tidligere igangsættelse. Anlægsrevision fjerner ikke bevillinger og projekter, men flytter bevillinger fra 2023 fremad.

Anlægsrevisionen på projekter blandt udvalgene viser, at der er mulighed for at fremrykke enkelte anlægsprojekter fra 2023 til 2022. konkret er der mulighed for at 12 anlægsprojekter fra 2023 til 2022 på samlet 47,391 mio. kr.

Økonomiudvalg:

- Parkeringshus i Sjællandsgade, 15,0 mio. kr.
- Velfærdsteknologi, 5,0 mio. kr.

Teknisk udvalg:

- Pulje til broer, 3,191 mio. kr.
- 4-sporet bro, Østergade, 0,2 mio. kr.
- Klimaskærm, 6,0 mio. kr.

Børne- & Familieudvalg:

- Pulje til pavillonopsætning v. skoler, 1,0 mio. kr.
- Pulje til akut pladsoprettelse, 3,0 mio. kr.
- Vedligeholdelsespulje skoler, 2,0 mio. kr.
- Vedligeholdelsespulje dagtilbud, 1,0 mio. kr.
- Fårupgård, 2,5 mio. kr.
- Dagtilbud – Vinding/Mølholm: 5,5 mio. kr.

Kultur- & Idrætsudvalg:

- Hældagerhallen, 3,0 mio. kr.

Da der er tale om fremrykning af bevillinger kan justeringerne ikke indgå i det nye, fremadrettet tekniske anlægsbudgetforslag for 2023-2026. Derfor er der brug for en særskilt godkendelse i Økonomiudvalg og Byråd.

Projekterne under Teknisk udvalg, Børne- & Familieudvalget samt Kultur- & Idrætsudvalg er tidligere blevet behandlet i de respektive udvalg.

På foranledning af Økonomiudvalget, har der i forbindelse med gennemførelsen af anlægsrevisionen ligeledes været undersøgt, hvorvidt det var muligt at betale forud i enkelte projekter med Vejdirektoratet. Såfremt man valgte at betale forud, vil kommunen ikke have samme forhandlingsrum fremadrettet, og der vil endvidere skulle kræves forskellige garantier som sikkerhedsstillelse. Derfor vurderes det ikke som værende en mulighed.

Økonomi

Ny/ændring af Anlægsbevilling (i 1.000 kr.)				
Udvalg	Stednr	Projekt	Udgift	Indtægt
TU	223.222	Broer og bygværker 2022	3.191	
TU	527.282	Klimaskærm fællespulje	6.000	
BFU	301.053	Pulje til pavillonopsætning	1.000	
BFU	510.055	Pulje til akut pladsoprettelse	3.000	
BFU	301.272	Vedligeholdelsespulje, skoler	2.000	
BFU	510.272	Vedligeholdelsespulje, dagtilbud	1.000	
BFU	308.080	Fårupgård	2.500	
BFU	510.177	Dagtilbud - Vinding/Mølholm	5.500	
Ændring af anlægsbevillinger i alt			24.191	0

Tillægsbevilling til rådighedsbeløb (i 1.000 kr.)				Budgetår	Konsekvenser i overslagsår		
Udvalg	Stednr	Projekt	udg/indt	2022	2023	2024	2025 og varigt
Tillægsbevilling:							
ØU	207.051	Parkeringshus i Sjællandsgade	Udgift	15.000	0	0	0
ØU	651.998	Velfærdsteknologi	Udgift	5.000	0	0	0
TU	223.222	Broer og bygværker 2022	Udgift	3.191	0	0	0
TU	223.281	Ny 4-sporet bro i Østergade	Udgift	200	0	0	0
TU	527.282	Klimaskærm fællespulje	Udgift	6.000	0	0	0
BFU	301.053	Pulje til pavillonopsætning	Udgift	1.000	0	0	0
BFU	510.055	Pulje til akut pladsoprettelse	Udgift	3.000	0	0	0
BFU	301.272	Vedligeholdelsespulje, skoler	Udgift	2.000	0	0	0
BFU	510.272	Vedligeholdelsespulje, dagtilbud	Udgift	1.000	0	0	0
BFU	308.080	Fårupgård	Udgift	2.500	0	0	0
BFU	510.177	Dagtilbud - Vinding/Mølholm	Udgift	5.500	0	0	0
KIU	031.068	Hældagerhallen	Udgift	3.000	0	0	0
Finansiering:							
ØU	207.051	Parkeringshus i Sjællandsgade	Udgift	0	-15.000	0	0
ØU	651.998	Velfærdsteknologi	Udgift	0	-5.000	0	0
TU	223.252	Pulje til reparation af broer	Udgift	0	-3.191	0	0
TU	223.281	Ny 4-sporet bro i Østergade	Udgift	0	-200	0	0
TU	527.282	Klimaskærm fællespulje	Udgift	0	-6.000	0	0
BFU	301.053	Pulje til pavillonopsætning	Udgift	0	-1.000	0	0
BFU	510.055	Pulje til akut pladsoprettelse	Udgift	0	-3.000	0	0
BFU	301.272	Vedligeholdelsespulje, skoler	Udgift	0	-2.000	0	0
BFU	510.272	Vedligeholdelsespulje, dagtilbud	Udgift	0	-1.000	0	0
BFU	308.080	Fårupgård	Udgift	0	-2.500	0	0
BFU	510.177	Dagtilbud - Vinding/Mølholm	Udgift	0	-5.500	0	0
KIU	031.068	Hældagerhallen	Udgift	0	-3.000	0	0
Tillægsbevilling netto i alt				47.391	-47.391	0	0
Kassen (- = forbrug)				-47.391	47.391	0	0

Opsummering af de økonomiske konsekvenser:

Der afsættes rådighedsbeløb på samlet 47,391 mio. kr. og gives anlægsbevillinger på samlet 24,191 mio. kr. i 2022. Finansieringen heraf sker via fremrykning af afsat budget i 2023 for samlet 47,391 mio. kr. Der er i tidligere sager givet anlægsbevilling på 23,2 mio. kr. til enkelte af de ovenstående projekter. Med nærværende sags godkendelse, vil der være givet en samlet anlægsbevilling på 47,391 mio. kr., svarende til det samlede rådighedsbeløb.

Sagens videre forløb

Sagen skal behandles i Byrådet

Kommunaldirektøren indstiller,

at der fremrykkes 12 anlægsprojekter fra 2023 til 2022, som skitseret i sagen, samt
at de bevillingsmæssige konsekvenser jf. bevillingsskema under afsnittet Økonomi,
godkendes

Beslutning

Anbefales.

Punkt 85: Indkaldelse til Åstedsforretning og ekspropriationsbemyndigelse til cykelsti, Thyregod - Vesterlundsvej

05.26.00-P19-1-22

Resume

Sagen omhandler indkaldelse til åstedsforretning og ekspropriationsbemyndelse til ekspropriering af arealer til cykelsti og vejudskillelse i forbindelse med cykelsti, Thyregod - Vesterlundvej, Etape 1.

Byrådet gav 1. december 2021, i punkt nr. 237, anlægsbevilling på 5,74 mio. kr. til etablering af cykelsti fra Thyregod til Vesterlundsvej 80.

Sagsfremstilling

Der har i en årrække været et ønske om at skabe bedre forhold for cyklister mellem Thyregod og Vesterlund, herunder skolebørn til Thyregod Skole, efterskoleelever i Vesterlund, samt turister og motionister. Byrådet har igangsat første etape fra Thyregod til ejendommen Vesterlundvej 80. På grund af oversigtsforhold ved Vesterlundsvej 80, udvides projekt af trafiksikkerhedsmæssige årsager mod øst. Mellem Thyregod og Kollemortenvej planlægges enkeltrettede cykelstier i begge vejsider. Fra Kollemortenvej og øst på planlægges dobbeltrettet cykelsti i den sydlige vejside. Der etableres krydsningsmulighed i begge ender af den dobbeltrettede cykelsti.

Ekspropriationen vedrører følgende matrikelnumre:

- Thyregod By, Thyregod: Matr. nr.: 2bc, 2dy, 2er, 2f, 3a, 3aq, 3ap, 3bd og 3f.
- Thyregodlund, Thyregod: Matr. nr.: 1t, 1m, 3a, 4b, 5a, 5k, 6a, 6i, 8a og 8g.

Åstedsforretningen forventes at strække sig over en hel dag.

Lovgrundlag:

Efter §§ 96 og 97 i lov om offentlige veje kan vejmyndigheden ekspropriere til offentlig vej, herunder nyanlæg, udvidelse og ændring af bestående anlæg, tilbehør og nødvendige supplerende foranstaltninger, når det er nødvendigt af hensyn til almenvellet.

Økonomi

Omkostninger i forbindelse med ekspropriationen afholdes af anlægsbevilling.

Klima og resiliensvurdering

Ingen bemærkninger.

Sagens videre forløb

Sagen skal behandles af Økonomiudvalget og byrådet.

Historik

Teknik- og Miljødirektøren indstiller, 29. marts 2022, pkt. 66:

at udvalget anbefaler over for byrådet, at bemyndige Teknisk Udvalg til at træffe afgørelse om ekspropriation for at kunne erhverve arealer fra matr. nr. 2bc, 2dy, 2er, 2f, 3a, 3aq, 3ap, 3bd og 3f Thyregod By, Thyregod og matr. nr. 1t, 1m, 3a, 4b, 5a, 5k, 6a, 6i, 8a og 8g Thyregodlund, Thyregod, jf. procedurereglerne i vejlovens §§ 94-123, som også betyder, at erstatningen kan fastsættes ved taksation, at der indkaldes til åstedsforretning med henblik på ekspropriation, at Teknisk Udvalg beslutter hvem fra udvalget, der deltager i åstedsforretningen, og at tidspunktet for åstedsforretningen aftales direkte med det/de udpegede udvalgsmedlem(mer).

Beslutning fra Teknisk Udvalg, 29. marts 2022, pkt. 66:
Anbefalet.
Gerda Haastrup Jørgensen deltager i åstedsforretning.

Beslutning

Anbefales.

Bilag

Oversigtskort nr 1.pdf

Oversigtskort nr 2.pdf

Oversigtskort nr 3.pdf

Punkt 86: Godkendelse - Kommissorium for grønt tillæg til mobilitetsplan

05.01.02-P20-13-22

Resume

Kommissorium for grønt tillæg til mobilitetsplan præsenteres. Med godkendelse af kommissoriet kan forvaltningen gå i gang med at udarbejde tillægget.

Sagsfremstilling

Byrådet godkendte den 15. august 2018 punkt nr. 184, godkendelse af mobilitetsplan 2018-2030 – et visionskatalog. Denne mobilitetsplan omfatter udelukkende mobilitet i Vejle by.

Byrådet godkendte den 9. december 2020 punkt nr. 232, Vejle Kommunes Klimaplan 2020-2050. CO2-udledning fra transport udgør 28 % af klimagasudledningen i Vejle Kommunes klimaregnskab. Klimaplanen har ni indsatsområder, hvoraf Grøn Mobilitet er det ene.

Teknisk Udvalg blev den 12. februar 2021 på temamøde om klimahandlingsplan præsenteret for oplæg til indhold for grønt tillæg til mobilitetsplan.

Økonomiudvalget godkendte den 9. august 2021 punkt nr. 190, at der afsættes midler til udarbejdelse af grønt tillæg til mobilitetsplan.

Teknisk Udvalg godkendte den 22. januar 2022 punkt nr. 6, godkendelse – proces grønt tillæg til mobilitetsplan.

Økonomiudvalget og Teknisk Udvalg blev den 21. marts 2022 på fællesmøde præsenteret for status af arbejdet med grønt tillæg til mobilitetsplan.

Der er udarbejdet et kommissorium, vedlagt som bilag 1, der opstiller rammerne for et grønt tillæg til mobilitetsplan. Det grønne tillæg skal udarbejdes, så det understøtter målene i kommunens klimaplan. Klimaplanens målsætninger om grøn mobilitet er derfor oplistet i kommissoriet. Det grønne tillæg til den gældende mobilitetsplan skal omfatte hele Vejle Kommunes geografi og have fokus på at understøtte målene for grøn mobilitet i kommunens klimaplan.

Der er foreslået 10 dogmer, der skal ligge til grund for det fremtidige arbejde med mobilitet, både i udvikling, planlægning, anlæg og drift. I kommissoriet lægges op til, at målene nås ved at undersøge muligheder og beskrive handlinger for 13 emner. Emnerne er eksempelvis cykelpotentialer, ladeinfrastruktur til elbiler, samkørsel, erhvervstrafik og adfærd.

Sideløbende med udarbejdelse af grønt tillæg til mobilitetsplan arbejdes der med prøvehandling.

Det forventes, at det grønne tillæg kan fremlægges til godkendelse ultimo 2022.

Sagens videre forløb

Sagen skal behandles af Økonomiudvalget og byrådet.

Klima og resiliensvurdering

Grønt tillæg til mobilitetsplan skal bidrage til Vejle Kommunes opfyldelse af Klimaplan 2020-2050 ved fokus på grønne tiltag i forbindelse med mobilitet.

Historik

Teknik- og Miljødirektøren indstiller, 29. marts 2022, pkt. 70:
at kommissorium for grønt tillæg til mobilitetsplan godkendes og at tillægget udarbejdes.

Beslutning fra Teknisk Udvalg, 29. marts 2022, pkt. 70:
Anbefalet.

Beslutning

Anbefales.

Dan Arnløv Jørgensen tog forbehold for sin stillingtagen til Byrådets behandling af sagen.

Bilag

Udkast til kommissorium

Punkt 87: Anlægsbevilling - Analyser af ringvej nord og syd om Vejle samt Havneruten

05.04.06-P20-4-22

Resume

Byrådet er med baggrund i konstitueringsaftalen enig om løsning af Vejle Kommunes trafikproblemer. Flere af de større vejprojekter kræver, at der udarbejdes et plangrundlag (VVM) før en realisering kan gennemføres. Processen frem mod igangsætning af en miljøkonsekvensvurdering kan med fordel understøttes af indledende analyser og forundersøgelser som feltstudier i forhold til natur og terræn, geotekniske forhold og støjvurderinger med henblik på optimalt linjeføringsvalg. Sagen omhandler anlægsbevilling med henblik på igangsætning af to linjevalgsanalyser og en forundersøgelse.

Sagsfremstilling

Havneruten og en nordlig ringvej (Ring 3) er bærende trafikale fundamenter i den mobilitetsvision som byrådet besluttede med vedtagelsen af Mobilitetsplan 2018-2030, og genbekræftede i konstitueringsaftalen. Det er store anlægsprojekter, der kræver selvstændige plangrundlag og derfor er rettidig afslutning af projekterne på de mest optimale tidspunkter i forhold til såvel behov, økonomisk råderum og i eventuelt samskabelse med eksterne parter.

I denne sag anbefales det, at der igangsættes to linjevalgsanalyser for henholdsvis Havneruten og en nordlig ringvej. Endvidere en indledende forundersøgelse af en mulig sydlig ringvej. De indledende analyser og forundersøgelse vil senere kunne indgå i miljøkonsekvensvurderingerne og er dermed forberedende arbejder til kommende VVM-redegørelser.

Nordlig ringvej

Forbindelsesvejen vest om Uhre er under anlæggelse fra Vardevej og frem til Mælkevejen i Planetbyen. Denne strækning kan i fremtiden sammen med Vejledalen udgøre den første etape af en nordlig ringvej (Ring 3) fra Bredsten Landevej i syd til Ny Solskovej i nord.

Linjeføringsanalysen skal dels kvalificere tidligere analyser og VVM fra 2008, dels korrigere i forhold til den udvikling, der har fundet sted og de ændrede ønsker, der måtte være til planlægningen i et fremadskuende bæredygtigt byudviklingsperspektiv.

Linjeføringsanalysen vil i hovedoverskrifter indeholde:

- Forslag til linjeføringer, længde- og tværprofil
- Natur-og miljøundersøgelser
- Klimapåvirkning
- Støjberegninger og forslag til afværgeforanstaltninger
- Forslag til broudformning
- Geoteknik og ledninger
- Etapeopdeling og trafikale konsekvenser for eksisterende vejnet
- Anlægsoverslag

Havneruten:

Mobilitetsplan 2018-2030 skitserer en række projekter for en trinvis udbygning af Havneruten fra Horsensvej til Fredericiavej. Målet er at der på sigt skabes en firesporet vejforbindelse fra Horsensvej til og med Sjællandsgade, hvorfra Havneruten deler sig i to. Henholdsvis videre mod syd ad Toldbodgade til Fredericiavej og mod vest ad Sjællandsgade via nyt vejanlæg omkring Posthusgrunde til Fredericiavej.

Et væsentligt element er havnetunnelen for enden af Havnegade, som vil skabe en fredeliggørelse af overgangen mellem midtbyen og fjordbyen og give den lette trafik et betydeligt løft. En tunnel vil desuden give en mere robust trafikløsning, også i tilfælde af trafikale hændelser på Vejlefjordbroen. I kommunens ejerstrategi for havnen og i kommuneplanen er det forudsat, at Nordkajen senest i 2030 overgår til anden bymæssig funktion end havnedrift, og der vil derfor opstå nye muligheder for offentlighedens adgang til kajarealerne. En udvidelse af Havneruten til flere spor med øget trafik kan virke som en fysisk og psykisk barriere mellem midtby og de bynære havnearealer, hvis trafikken ikke ledes i en tunnel på en del af strækningen.

Der er siden 2018 gennemført en række projekter på den sydlige del af ruten ved Ibæk Strandvej og ved Sjællandsgade, samt mindre saneringer midt på strækningen. Medio 2022 begynder Banedanmark på brohævningen på Østerbrogade.

Projekteret indeholder foruden hævningsen en udvidelse af broen til 4 spor.

Linjeføringsanalysen skal samtænkes med udviklingsplaner for kommende byområder på nordkajen. Havnerutens linjeføring midt på strækningen omkring havnebassinet skal fastlægges, ligesom en eventuel tunnel skal undersøges i forhold til længde med mere.

En eventuel forlægning af Sjællandsgade mod nord, og udviklingsplaner for Håndværkerbyen samt XL-grunden har betydning for placering af krydsene, og herved også definerende for tunnelens længde og afslutning mod syd. Trafikbetjeningen af erhvervshavnen bør kobles sammen med den permanente placering af Sjællandsgade, således at antallet af kryds på havneruten minimeres.

Analysearbejdet vil indeholde en række detaljerede kapacitetsanalyser (trafiksimuleringer) af strækninger herunder samspillet mellem de enkelte løsninger og de enkelte delstrækninger, således at der kan opstilles en konkret anbefaling til udformning og etaper i projektet. Simuleringerne skal eksempelvis svare på hvornår rundkørslen ved Havnegade skal ombygges, samt om der skal arbejdes med midlertidige udformninger af udvalgte kryds. Analysearbejdet vil også indeholde anbefalinger til tværprofiler på de forskellige delstrækninger. Støjanalyser skal kortlægge de afledte konsekvenser og afdække behovet for og effekten af at opstille støjskærme på udvalgte delstrækninger.

Linjeføringsanalysen vil i hovedoverskrifter indeholde:

- Forslag til linjeføringer, længde- og tværprofil
- Støjberegninger og forslag til afværgeforanstaltninger
- Klimapåvirkning
- Forslag til tunneludformning
- Geoteknik og ledninger
- Etapeopdeling og trafikale konsekvenser for eksisterende vejnet
- Anlægsoverslag

Sydlig omfartsvej:

Vejle Amt udarbejdede i 2003 et plangrundlag (VVM og regionplantillæg) for en motortrafikvej Ødsted – Ny Højen – Vinding (afkørsel 61b Vejle Syd).

Vejle Kommune forsøgte i forbindelse med VVM-undersøgelsen fra 2020 for Ny Midtjysk Motorvej fra Give til Haderslev, at få medtaget den sydlige omfartsvej (benævnt tværforbindelsen) i projektet for at aflaste Vejlefjordbroen og Fredericiavej gennem Vejle for trafik. Det lykkedes ikke, men tværforbindelsen blev dog medtaget som et scenarie i de trafikanalyser der blev udarbejdet i forbindelse med VVM'en for Ny Midtjysk Motorvej. En sydlig omfartsvej indgår med arealreservation i den gældende kommuneplan.

For at kvalificere den fremtidige dialog om en sydlig omfartsvej anbefales det, at der gennemføres en indledende foranalyse, hvor dels tidligere plangrundlag analyseres, dels linjeførings- samt støjanalyser.

Forundersøgelsen vil i hovedoverskrifter indeholde:

- Analyse af tidligere plangrundlag
- Forslag til linjeføringer med udgangspunkt i sammenhængende naturområder
- Klimapåvirkning
- Støjberegninger og forslag til afværgeforanstaltninger
- Etapeopdeling og trafikale konsekvenser for eksisterende vejnet
- Anlægsoverslag

Økonomi

Ny/ændring af Anlægsbevilling (i 1.000 kr.)				
Udvalg	Stednr	Projekt	Udgift	Indtægt
TU	201.xxx	Linjeføringsanalyser - omfartsveje mv.	2.950	
Ændring af anlægsbevillinger i alt			2.950	0

Tillægsbevilling til rådighedsbeløb (i 1.000 kr.)				Budgetår	Konsekvenser i overslagsår			
Udvalg	Stednr	Projekt	udg/indt	2022	2023	2024	2025	
Tillægsbevilling:								
TU	201.xxx	Linjeføringsanalyser - omfartsveje mv.	Udgift	1.450	1.500			
Finansiering:								
TU	222.091	Pulje til infrastruktur	Udgift	-850	-850			
ØU	223.118	Opgradering af Havneruten	Udgift	-600	-650			
Tillægsbevilling netto i alt				0	0	0	0	
Kassen (- = forbrug)				0	0	0	0	

Figur 1: Sagens bevillingsmæssige konsekvenser

Såfremt der skal arbejdes indgående med visualiseringer, transportarbejde og anlægsøkonomi kan der blive behov for en forhøjelse af bevillingen og yderligere finansiering fra det afsatte budget til pulje til infrastruktur og Opgradering af Havneruten.

Opsummering af de bevillingsmæssige konsekvenser:

Sagen medfører, at der gives anlægsbevilling og afsættes rådighedsbeløb på 2,950 mio. kr. til linjeføringsanalyser og forundersøgelse på omfartsvej nord, syd og Havnerute. Udgiften finansieres af pulje til infrastruktur med 1,7 mio. kr. og Opgradering af Havneruten med 1,25 mio. kr.

Høring:

Økonomi & Controlling har ingen bemærkninger af bevillingsmæssig karakter.

Klima og resiliensvurdering

Projekterne skal understøtte mobiliteten i Vejle samtidig med understøttelse af den grønne mobilitet for gående og cyklister langs og på tværs af forbindelserne. De nødvendige sammenhænge mellem by og natur skal indtænkes og sikre den bæredygtige udvikling og det gode byliv.

Administrativ tilføjelse pr. 21. april 2022

Formålet med sagen er, ved nævnte analyser og forundersøgelse at tilvejebringe et vidensniveau, der kan kvalificere den videre dialog om nævnte projekter, og således der kan gennemføres en politisk beslutningsproces om eventuel igangsætning af det nødvendige plangrundlag (VVM).

Sagens videre forløb

Sagen skal behandles af Økonomiudvalget og byrådet.

Historik

Teknik- og Miljødirektøren indstiller, 29. marts 2022, pkt. 68:
at de bevillingsmæssige konsekvenser godkendes jf. bevillingsskema under afsnittet økonomi.

Beslutning fra Teknisk Udvalg, 29. marts 2022, pkt. 68:
Anbefalet.

Beslutning

Anbefales.

Lone Myrhøj og Dan Arnløv Jørgensen tog forbehold for deres stillingtagen til Byrådets behandling af sagen.

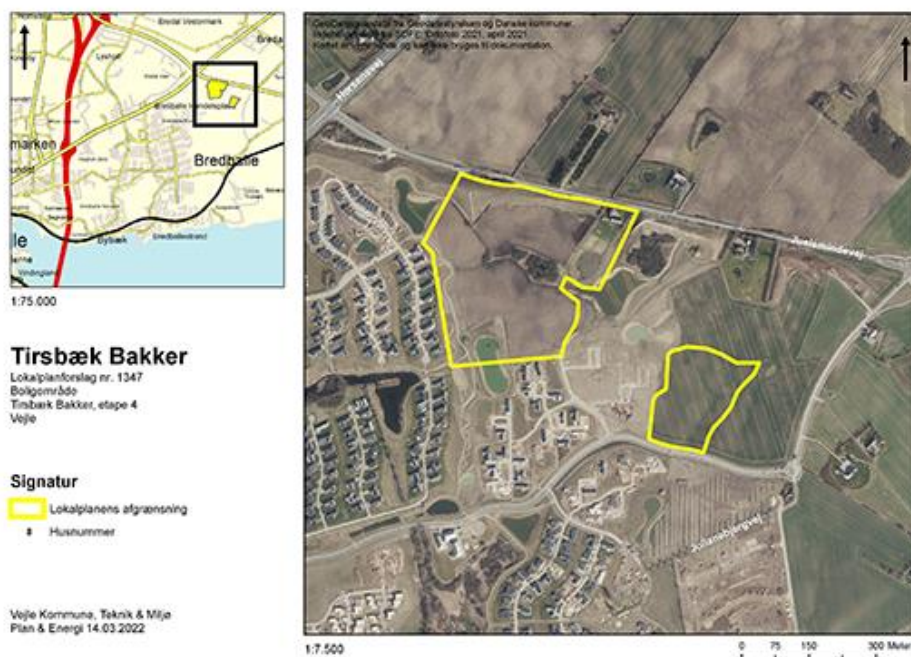
Punkt 88: Forslag til lokalplan nr. 1347 Boligområde Tirsbæk Bakker, etape 4, Vejle

01.02.05-P16-20-21

Resume

Ejer af Tirsbæk Bakker ønsker at udstykke 4. etape af Tirsbæk Bakker og har anmodet om udarbejdelse af en lokalplan. Området er i dag landbrugsjord og ønskes udstykket i ca. 45 parcelhusgrunde og ca. 35 rækkehuse.

Sagsfremstilling



Figur 1: Kort over lokalplanområdet

Planens historik:

Teknisk Udvalg besluttede på mødet 8. februar 2022, pkt. nr. 32, at igangsætte udarbejdelse af lokalplan nr. 1347.

Lokalplanens indhold:

Lokaplanen giver mulighed for at udstykke 4. etape af Tirsbæk Bakker. Området er meget attraktivt og alle parcelhusgrunde i de andre etaper i området er solgt.

På det ca. 17 ha store landbrugsareal nord for Juulsbjergvej skal der udstykkes ca. 45 parcelhuse og ca. 35 rækkehuse.

Principperne fra de tidligere etaper fortsættes i det nye lokalplanområde med vægt på landskabets og naturens kvaliteter og den gode bygningsarkitektur. Den nye bebyggelse skal derfor indordne sig landskabet og de terrænforskelle, der er i området. Centralt og bærende for disponeringen af området er de nyanlagte søer/vådområder.

De strenge krav til placering af parcelhuse på grundene og til arkitekturen i lokalplanerne for Tirsbæk Bakker løfter området og påskønnes af beboerne, når de ser kvaliteten i de færdigudbyggede boligveje.

De tidligere rækkehusprojekter i området er et fint eksempel på en god rækkehusudstyknings. Principperne med at alle har direkte adgang til de grønne områder, at husrækkerne er brudt for minimum hver 5. hus, samt en moderne og varieret arkitektur føres videre i den nye plan.

Vej- og stinet tilpasses også landskabet og binder området op på det eksisterende Tirsbæk Bakker og naturen i området.

Projektet er i overensstemmelse med kommuneplanen og helhedsplanen for området.

Miljøvurdering:

Forslag til lokalplan nr. 1347 er screenet jævnfør miljøvurderingsloven. På baggrund af screeningen er det forvaltningens vurdering, at planen ikke vil medføre væsentlig påvirkning af miljøet, og der udarbejdes derfor ikke en miljøvurdering.

Høringsperiode:

Jævnfør planloven skal høringsperioden for en lokalplan vurderes fra sag til sag i forhold til at tillade rimelig tid til inddragelse af offentligheden. Udgangspunktet er en minimumsfrist på 4 uger, dog 2 uger for mindre lokalplaner, og 8 uger for lokalplaner med tillæg der har været i fordebat. Høringsperioden for lokalplanen fastsættes til 4 uger, da lokalplanen er af en karakter, med et geografisk anvendelsesområde, en kompleksitet og et omfang, hvor 4 uger vurderes at være rimelig tid til inddragelsen af offentligheden.

Overtagelsespligt/Frafaldserklæring:

Lokalplanområdet er privatejet og overføres fra land- til byzone. Det er aftalt med ejer, at der underskrives en frafaldserklæring.

Sagens videre forløb

Sagen skal behandles af Økonomiudvalget og byrådet.

Klima og resiliensvurdering

Nyt byggeri og anlægsarbejde vil altid øge udledningen af CO₂.

Området er tæt på eksisterende hovedtrafikårer herunder motorvejen, hvilket reducerer omvejskørslen. Der er mange stier i området, der binder op på andre stisystemer, og der kan derfor cykles til f.eks. Engum skole.

Lokalplanen giver mulighed for så mange nye boliger, at Tirsbæk Bakker nu får betjening med kollektiv trafik. Bussen får stoppested nær krydset Juulsbjergvej/Julianebjergvej.

En langt større del af lokalplanområdet end ved andre planer, udlægges til grønne områder. Dette medvirker til at reducere lokalplanens forventede klimaaftryk.

Historik

Teknik- og Miljødirektøren indstiller, 29. marts 2022, pkt. 76:

at udvalget anbefaler over for byrådet, at forslag til lokalplan nr. 1347 vedtages og offentliggøres i 4 uger.

Beslutning fra Teknisk Udvalg, 29. marts 2022, pkt. 76:

Anbefalet.

Beslutning

Anbefales.

Bilag

Forslag til lokalplan nr. 1347

Punkt 89: Godkendelse af Strategi for bæredygtigt byggeri

02.00.00-A26-1-21

Resume

Udkast til strategi for bæredygtigt byggeri blev drøftet på udvalgets møde den 8. februar 2022, punkt. 27. På denne baggrund forelægges strategien til endelig godkendelse.

Sagsfremstilling

Teknisk Udvalg igangsatte arbejdet med udarbejdelse af en strategi for bæredygtigt byggeri for Vejle Kommune den 9. marts 2021, som en del af implementeringen af Vejle Kommunes Klimaplan. I løbet af 2021 er der gennemført en bred inddragende proces. Den administrative og politiske proces kan opsummeres ved:

- 9. december 2020: Byrådet godkender Klimaplan 2020-2050
- 9. marts 2021: Teknisk Udvalg igangsætter arbejdet med at udarbejde strategien for bæredygtigt byggeri for Vejle Kommune, som en del af implementeringen af Klimaplan 2020-2050.
- April 2021: National Strategi for bæredygtigt byggeri lanceres.
- 17. august 2021: Teknisk Udvalg godkender justeret tids- og procesplan. Dette sker med henblik på at sikre hensigtsmæssig sammenhæng mellem den nationale strategi for bæredygtigt byggeri og Vejle Kommunes egen strategi for bæredygtigt byggeri.
- Q2/Q3 2021: Bred administrativ inddragelsesproces med forvaltninger samt med bygge/rådgiverbranchen.
- 5. oktober 2021: Teknisk Udvalg drøfter principper og strategiske retninger for bæredygtigt byggeri.
- 14. december 2021: Teknisk Udvalg drøfter første udkast til strategi for bæredygtigt byggeri.

På baggrund af udvalgets drøftelse den 14. december 2021, punkt 292, blev strategien justeret og forelagt til udvalgets drøftelse den 8. februar 2022, udsat fra mødet den 18. januar 2022.

Som en del af strategien og den efterfølgende strategiproces anbefales, at der indlægges en 12-måneders test- og forberedelsesperiode. Formålet hermed er at blive klogere på, hvad der vil være de rette indsatser og lære af de erfaringer, der høstes generelt i Danmark og internationalt. Dette vurderes som hensigtsmæssigt, da branchen hele vejen rundt står i en brydningstid og paradigmeskifte, der blandt andet fordrer nye måder, nye kompetencer, ændrede processer samt nye økonomiske modeller. Disse forhold skal test- og forberedelsesperioden netop være med at til kaste lys over og give svar på.

Strategi for bæredygtigt byggeri, vedlagt som bilag, forelægges nu til endelig godkendelse.

Vedhæftede strategiudkast vil forud Økonomiudvalgets og byrådets behandling blive opdateret med en grafisk layoutet version.

Sagens videre forløb

Sagen skal behandles af Økonomiudvalget og byrådet.

Klima og resiliensvurdering

Løsningens merværdi

Vejle Kommune skal sikre en bæredygtigt bygningsmasse. Strategien for bæredygtigt byggeri sætter en ramme og retning med fire dogmer og tre mål. Strategien understøtter Vejle Kommunes Klimaplan såvel som den nationale strategi for bæredygtigt byggeri.

Forslagets klimavurdering / afledte konsekvens

Strategi for bæredygtigt byggeri skal understøtte og medvirke til at reducere CO₂-udledningen fra kommunens bygninger - både i anlægs- og driftsfasen. Der er tale om en strategi, der skal inspirere bredt til at tænke langsigtet bæredygtighed ind i nybyggeri, også hos private bygherrer.

Langsigtet investering

Strategien favner både nybyggeri samt renovering og opgradering af den eksisterende kommunale bygningsmasse.

Forslagets fleksibilitet

Der er fokus på generelt, at strategien for bæredygtigt byggeri er retningsgivende men samtidig efterlader plads til fleksibilitet og foranderlighed fremadrettet, blandt andet er der indarbejdet en testperiode på et år fra strategiens godkendelse.

Samarbejde og partnerskaber

Strategien implementeres i tæt dialog på tværs af organisationen Vejle Kommune og i dialog med lokale eksterne rådgivere og samarbejdspartnere. Derudover følges udviklingen inden for området med henblik på at sikre et solidt fagligt fundament løbende.

Historik

Teknik- og Miljødirektøren indstiller, 29. marts 2022, pkt. 64:
at udvalget overfor Økonomiudvalget og byrådet anbefaler, at Strategi for bæredygtigt byggeri godkendes.

Beslutning fra Teknisk Udvalg, 29. marts 2022, pkt. 64:
Anbefalet.

Beslutning

Anbefales.

Bilag

Strategi for bæredygtigt byggeri, April 2022

Punkt 90: Kvartalsopfølgning Klimaplan og Klimahandlingsplaner

01.30.00-P20-5-22

Resume

Med vedtagelse af Vejle Kommunes klimaplan og alle fagudvalgenes klimahandlingsplaner er der i gangsat en lang række handlinger og projekter. Klimasekretariatet giver en kvartalsmæssig status på klimaplan og klimahandlingsplaner.

Sagsfremstilling

Klima, Natur- og Miljøudvalget (KNMU) har på møde den 7. marts 2022, pkt. 38 vedtaget, at Klimasekretariatet følger op på indsatserne i både klimaplanen og fagudvalgenes klimahandlingsplaner og udarbejder en status fire gange årligt. Status sendes til direktionen og til KNMU og ØU.

Der blev givet en årsstatus til Byrådet i december 2021. Denne sag indeholder bygger videre på årsstatus 2021.

Klimaregnskab:

Klimaregnskabet der lå til grund for klimaplanen var baseret på regnskabstal fra 2018. Region Syddanmark har siden fået lavet et regnskab for alle deres kommuner på baggrund af 2019-tal. Dele af regnskabet er udgivet i regionens udgivelse KONTUR 2021, præsenteret på regionens hjemmeside i januar 2022. Tallene for Vejle Kommune afviger fra den udledning, der blev præsenteret i Vejle Kommunes DK2020 Klimaplan i december 2020.

Forskellen mellem de to klimagasregnskaber er beskrevet i vedlagte bilag 1, og kan opdeles i tre årsager:

- Udvikling i CO₂e-udledning fra 2018 til 2019
- Forskelle i beregningsmetoder
- Områder endnu ikke omfattet i regionens regnskab.

88 tusind tons CO₂e, svarende til en reduktion på 7,7% i forhold til Vejle Kommunes klimaregnskab fra 2018, vurderes at skyldes reelle emissionsreduktioner fra 2018 til 2019. Reduktionen kan udelukkende henføres til energisektoren.

Det skyldes tre primære årsager:

- Elforbruget i kommunen faldt med ca. 2% fra 2018 til 2019.
- Mængden af vedvarende energi produceret i kommunen steg med 12% fra 2018 til 2019 - det skyldes særligt opsætningen af store vindmøller vest for Thyregod i løbet af 2018.
- Udledningen fra "residual-el", dvs. den el der anvendes ud over den vedvarende energi (sol og vind) der produceres i kommunen, faldt med 29%, da sammensætningen af den blev mere grøn (mindre kul, mere havvind).

Status på indsatser:

De ni indsatser der i klimaplanen blev lagt op til at starte med i 2021 kører videre i 2022.

1. Energiforsyning
2. Olie og naturgas
3. Biogas
4. Landbrugsarealer
5. Skovrejsning
6. Transport
7. Lokalplaner
8. Bæredygtigt byggeri
9. Grøn indkøbspolitik

a. Energiforsyning:

Arbejdet med Strategisk Energiplan er i gang og KNMU blev præsenteret for proces og organisering på møde den 7. marts 2022, pkt. 47. De er igangsat planlægning for et solcelleanlæg mellem Viuf og Håstrup, hvor arealet i Vejle

Kommune udgør 89 ha. Desuden indledende møder og dialog om solcelleanlæg på kommunegrænsen til Billund samt ved Ringive.

b. Olie og naturgas:

Bredsten-Balle og Jelling fjernvarmeværker kunne den 3. marts 2022 indvi deres nye forbindelse til TVIS' fjernvarmenet. Tilslutningen medfører reducere CO₂-udledningen med 5400 ton/år som følge af udfasning af naturgassen på de to varmeværker. Teknik & Miljø modtager pt. mange telefonhenvendelser og projektforslag om fjernvarme, hvilket er et tegn på, at der konverteres til fjernvarme mange steder i kommunen.

c. Biogas:

Dialog med Hedensted Kommune om mulig placering af biogasanlæg i Vejle Nord på grænsen til Hedensted Kommune.

d. Landbrugsarealer:

Der er udpeget medlemmer til styregruppen for landbrugspartnerskabet, fra KNMU og ØU deltager Søren Broch, Søren Peschardt og Lone Myrhøj, og fra landbruget deltager Nis Hjort, HC Gæmelke og Keld Hjort. Styregruppen har afholdt deres 1. konstituerende møde i december 2021, hvor partnerskabsaftalen, der bl.a. sætter fælles målsætninger for reduktionen af drivhusgasudledninger fra landbrugssektoren, blev underskrevet.

Aftalen forpligter parterne til at tage ansvar og aktivt samarbejde om at indfri målsætningerne og udstikker rammer for partnerskabets rolle, organisering og indsatser. Der arbejdes med virkemidler indenfor tre spor: arealer, biomasse og bedrift. Styregruppen mødes 4 gange årligt og på næstkommende mødes (forår 2022) skal der nedsættes indsatsgrupper, fælles projekter skal drøftes, og der skal arrangeres en række tema-workshops.

Reduktionspotentialet fra lavbundslande skal kvalificeres og de resterende lavbundsarealer i kommunen skal kortlægges, så processen for udtagningen og multifunktionel jordfordeling i de øvrige områder også kan igangsættes. Der er ansat en ny medarbejder i forvaltningen til at varetage opgaven og der koordineres ligeledes med skovrejsningsanalysen og landbrugspartnerskabet omkring denne indsats.

e. Skovrejsning:

Klimaudvalget har bevilget 100.000 kr. til at finansiere analyse og kortlægning af skovrejsningspotentialet i hele kommunen, således at planlægningen af skovrejsningsområder kan understøtte flere funktioner (CO₂-optag, drikkevandsbeskyttelse, biodiversitet og adgang til det åbne land mv.). For nuværende sker skovrejsning i høj grad på lodsejernes eget initiativ og selvom Vejle er den kommune i landet med flest ansøgninger om skovrejsning i 2021 (på 372 ha), så er arealerne fragmenterede og tager ikke hensyn til den ønskede multifunktionalitet.

Kommunen har nedsat en skovrejsningsgruppe, som er i gang med at udarbejde en procesplan og principper/kriterier for kortlægning. Der koordineres med landbrugspartnerskabet, således at aktørinddragelse indtænkes både i forhold til kortlægningen og implementeringsindsatsen.

f. Transport:

Procesplan samt udkast til dogmer for grøn mobilitet er forelagt TU den 18. januar 2022, pkt. 6 og ØU (Budgetseminar 22. februar 2022). Kommissorium for tillæg til grøn mobilitetsplan forelægges til godkendelse i TU ultimo marts. Proces for udbud af ladestandere til elbiler forelægges TU den 29. marts. Udbud af 25 lokaliteter i hele kommunen forventes udført i forsommeren 2022. Der er indkommet 70 forslag til placeringer af ladestandere fra borgere på platformen bylab.vejle.dk.

g. Lokalplaner:

Ikke noget nyt siden sidst, afventer vedtagelsen af en ny planlov.

h. Bæredygtigt Byggeri:

Politisk og administrativ proces for strategi for Bæredygtigt Byggeri er gennemført og udkast til strategi forelagt politisk drøftelse på TU-møde den 8. februar, pkt. 27.

Der har været rejsegilde på Ressource Center Vejle den 4. marts 2022. Etableringen af RessourceCenter Vejle er et eksempel på et byggeri, som er opført med bæredygtighed som grundprincip. Solcellerne på det grønne sedumtag genererer strøm til administrationsbygningen, som bliver DGNB-guldcertificeret med hjerte. Resten er RCV opføres så vidt muligt af cirkulære materialer. Derfor er det muligt i fremtiden at skille byggematerialerne ad og anvende cirkulært. Regnvand opsamles, som borgerne kan anvende til bil- og trailervask, og et stort grønt område er sammen med det grønne tag med til at øge biodiversiteten.

Yderligere er det eldrevne maskiner, der anvendes i håndteringen af de mange tusinde tons affald, der årligt vil lande på RCV. Indsamling af borgernes affald og ressourcer vil fra 2024 foregå med køretøjer, der alle kører på el eller biogas.

Således har bæredygtighed og klimaaftrykket været den røde tråd i hele processen – før, under og efter etableringen af RCV.

i. Grøn indkøbspolitik:

Vejle Kommunes nye grønne indkøbspolitik blev vedtaget af byrådet i juni 2021. Indkøbspolitikken udmønter Vejle Kommunes grønne ambitioner og definerer en tydelig retning for i kommunens indkøb. Dette betyder bl.a. at klimaaftryk skal indgå som en betydningsfuld faktor i udbud og indkøbsaftaler. Klimaaftryk og andre grønne tiltag vurderes på alle udbud. Ud over fokus på klima, grøn omstilling og bæredygtighed indeholder indkøbspolitikken tilkendegivelser om samarbejdet med det lokale erhvervsliv, Vejle Kommunes indkøbsorganisering og fortsat fokus på økonomisk ansvarlige indkøb.

Grøn omstilling af kommunen som virksomhed:

Alle politiske udvalg vedtog i foråret 2021 deres egen klimahandlingsplan. Status på handlinger i planerne er vedlagt i bilag 2. I bilag 2 er desuden en status på de projekter der fik bevillinger fra Klimaudvalgets grønne pulje i 2021. Klima-, Natur-, og Miljøudvalget har på møde den 7. marts 2022, pkt. 41, vedtaget principper for at kunne uddele en del af deres klimabevilling på 11 mio. kr. som puljemidler. Midlerne vil kunne søges af borgere, virksomheder og forvaltninger. Der lægges vægt på, at de projekter der finansieres giver en reel og målbar klimaeffekt. Byudvikling & Arkitektur koordinerer og formidler de puljer der er relateret til klima og grøn omstilling.

Klimatilpasning:

Ved siden af alle de indsatser, der retter sig mod klimaforebyggelse, er der foretaget en række indsatser for klimatilpasning.

- Implementering af risikostyringsplan er påbegyndt – der har bl.a. været afholdt møde med TREFOR.
- Revision af klimatilpasningsplan pågår, herunder opdatering af kortlægning af oversvømmelsesfare, skadesværdier og risiko for hele Vejle Kommune. Planen bliver forsinket på grund af udfordringer med kortlægningen.
- Der er arbejdet videre med Klimatilpasningsprojektet i Østbyen (Etape 1), herunder etablering af ledning under banen. Hele projektet forventes afsluttet i juni 2022.
- I oplandet til Grejs Å arbejdes der videre med etablering af 3 områder til forsinkelse af vand, hvoraf de to områder forventes færdigetablet i foråret 2022.
- I projektet ”Byerne & det stigende havvand” arbejdes der med ansøgning om støtte til innovativ stormflodsbeskyttelse.
- Projekt ”Vandkant” er påbegyndt, som bl.a. indeholder udvikling af ”Smart Vand Vejle”, som anvendes i beredskabet/højvandsvagten til styring af vand og varsling til borgere. Projektet er støttet af Miljøministeriet og er et partnerskab med bl.a. Aalborg Universitet, Vejle Spildevand mfl.
- Regnvandsdisponeringsplan for Hornstrup Kirkeby er under udarbejdelse og forventes færdig i foråret 2022.

Partnerskaber:

Klimapartnerskab Vejle Nordafholder conference den 29. april i Dandy Business Park.

Triangle Energy Alliance (TEA) har optaget nye medlemmer, herunder Vejle Erhvervshavn, der arbejder med CSS (CO2 opbevaring). TEA har også optaget et flyselskab i partnerskabet, og har derfor hele kæden fra brint og CSU (CO2 genbrug) over e-fuel produktion til anvendelse af e-fuels.

Vejle Erhverv og firmaet JEVI A/S har den 2. marts underskrevet en konkret partnerskabsaftale om gensidig klimaindsats. Vejle Kommune deltager i DK2020 Klimaalliancen der pt. er i gang med konstituering efter kommunalvalget i 2021. Ved siden af de formaliserede partnerskaber er der løbende dialog om grønne aktiviteter og tiltag med lokale interessegrupper som bilforhandlerne, Business Vejle, ungdomsuddannelserne, fjernvarmeværkerne, lokalråd mm. Klimanetværk for medarbejdere i alle kommunens forvaltninger mødes 4-5 gange årligt og deler viden.

Klimakommunikation og uddannelse:

Klimaplanen er i dag tilgængelig på vejle.dk og på Økolariets hjemmeside. Der arbejdes på en mere fremtrædende plads til klimaplan og klimaindsatser på vejle.dk, men ambitionsniveauet er ikke afklaret.

Klimasekretariatet udgiver ca. hver måned et nyhedsbrev om aktuelle klimaprojekter. Nyhedsbrevets målgruppe er ansatte i Vejle Kommune, der arbejder med klimaprojekter. Børn & Unge arrangerer klimakonference med Den Store Klimadyst

d. 24. maj med deltagelse af KNMU og kommunens skoler. Enkelte daginstitutioner og skoler er færdige med deres egne lokale klimahandleplaner.

Børn & Unge og Teknik & Miljø og Økolariet holdt den 3. marts i fællesskab Vildere Vejle Klimahavekursus for 140 af kommunens ansatte.

Sagen drøftes i Direktionen.

Sagens videre forløb

Sagen skal behandles i Økonomiudvalget.

Klima og resiliensvurdering

Klimaplanen indeholder mål ift. 2030 og 2050, men mange indsatser er i gang allerede nu, for at nå målene.

Klima-, Natur- & Miljøudvalget har besluttet at holde kvartalsvis opfølgning på klimaplanen og klimahandlingsplanerne.

Ved at følge mål og indsatser tæt, har udvalg og forvaltninger mulighed for at styre og justere mængden af indsatser for at sikre målopfyldelse.

En kvartalsvis opfølgning gør, at man kan tilpasse lokale indsatser til aktuelle fokusområder i samfundet. Helt aktuelt sikres et øget fokus på grøn omstilling af varmeområdet set i lyset af den globale krise med øgede olie- og gaspriser.

Kvartalsstatus forelægges både Klima-, Natur- & Miljøudvalget, Økonomiudvalget og Direktionen. Klimafokus bliver derfor fastholdt på alle fagområder og en bred indsats kan understøttes. Eksempelvis viser denne kvartalsstatus, hvordan Børn & Unge og Teknik & Miljø i samarbejde har afholdt konference om Vildere Vejle Klimahaver med fokus på at lære ansatte i alle forvaltninger at skabe og drive grønne arealer til gavn for klima og biodiversitet.

Historik

Teknik- og Miljødirektøren indstiller, 28. marts 2022, pkt. 72:

at kvartalsopfølgning for klimaplan og klimahandlingsplaner tages til efterretning.

Beslutning fra Klima, Natur- og Miljøudvalget, 28. marts 2022, pkt. 72:

Taget til efterretning.

Beslutning

Anbefales.

Bilag

Bilag 1 - Forskelle mellem klimagasregnskaber

Bilag 2 - Kvartalsstatus alle klimaindsatser

Punkt 91: Høring: Natura 2000-planer 2022-2027

01.05.18-K04-1-22

Resume

Miljøstyrelsen har sendt statens forslag til 257 Natura 2000-planer, heraf 8 gældende for Vejle Kommune, i offentlig høring til den 20. maj 2022. Statens Natura 2000-planer gælder for tredje plan-periode 2022-2027, og planerne er rammesættende for de kommunale handleplaner. Kommunalbestyrelsen vedtager senest et år efter offentliggørelsen af Statens Natura 2000-planer, de endelige handleplaner jf. Miljømålsloven.

Forvaltningen vurderer at plan-forslagene er meningsfyldte og nødvendige for målopfyldelsen. Dog bør der tages forbehold i forhold til økonomi og virkemidler for gennemførelse af Natura 2000-opgaven. Forvaltningen anbefaler derfor, at Vejle Kommune sender et overordnet politisk høringssvar, der tager de fornødne forbehold. Forvaltningen vil ligeledes indgive teknisk høringssvar, såfremt dette er nødvendigt.

Sagsfremstilling

Baggrund:

Grundlaget for Natura 2000-områderne er EU's naturbeskyttelsesdirektiver, som består af fuglebeskyttelsesdirektivet og habitatdirektivet. Direktiverne forpligter EU's medlemslande til at bevare mere end 200 naturtyper, 700 arter af planter og dyr og over 170 fuglearter. I Danmark er der udpeget 257 Natura 2000-områder, heraf 8 i Vejle Kommune. De 8 områder i Vejle Kommune udgør knap 6.000 ha.

Inden for de udpegede Natura 2000-områder gælder særlig restriktive regler for beskyttelse af arter og naturtyper. Målet med Natura 2000 er at skabe såkaldt gunstig bevaringsstatus for de arter og naturtyper, der er beskyttet inden for Natura 2000-områderne. For at nå målene, er der for hvert Natura 2000-område udarbejdet en statslig Natura 2000-plan, som sætter rammerne for naturens udvikling i området. Første planperiode var i 2011-2015 og planerne opdateres hvert sjette år (hvert tolvte år for fredskovpligtig skov). Nu er planerne for tredje planperiode (2022-2027) sendt i høring frem til og med d. 20. maj 2022. Statens Natura 2000-planer ventes at ligge klar i efteråret 2022.

På baggrund af Statens Natura 2000-planer, udarbejder kommunen for hvert enkelt område, en handleplan, som angiver hvorledes kommunen vil nå de mål, som er anført i Statens Natura 2000-planer. Kommunalbestyrelsen skal senest et år efter offentliggørelsen af Statens endelige Natura 2000-planer, vedtage de endelige handleplaner jf. Miljømålsloven. Statens Natura 2000-planer er således rammesættende og bindende for den kommunale indsats. Kommunerne er ansvarlig for opnåelse af gunstig bevaringsstatus på de kommunalt og privatejede arealer, bortset fra skovbevoksede arealer med fredskovspligt, hvor Miljøstyrelsen er myndighed.

Naturstyrelsen og andre statslige myndigheder har ansvaret inden for deres ressort og på deres egne arealer. Endvidere er kommunerne ansvarlig myndighed for planlægning efter planloven, der bl.a. sikrer områderne mod nye anlæg, samt for lovgivning i form af habitatvurderinger af projekter, der kan påvirke et Natura 2000-område og anmeldte ordninger for aktiviteter i Natura 2000-områder, der skal sikre, at områdets bevaringsmålsætning kan opnås.

Statens plan-forslag for Vejle Kommunes 8 Natura 2000-områder kan ses på sagen eller kan findes her:
<https://mst.dk/natur-vand/natur/natura-2000/natura-2000-planer/natura-2000-planlaegning-2022-2027/>

Samlet set medfører Natura 2000-opgaven, at der fortsat skal ske natur- og landskabspleje på vores mest værdifulde naturarealer i nogle af kommunens mest besøgte rekreative landskaber, herunder bynære områder som Munkebjerg Skov, Højen Bæk og Tirsbæk Skov mv. Vejle Kommune er i de to første planperioder nået langt med at opnå gunstig bevaringsstatus, om end der løbende fremadrettet skal ske naturpleje/drift for at forblive i gunstig bevaringsstatus. Ligeledes er der naturområder der kræver en mangeårig indsats for at opnå mål om gunstig bevaringsstatus.

Ud over at fortsætte med at sikre og forbedre tilstanden af den eksisterende natur og levesteder, er det nye særlige indsatsområde i perioden 2022-27, at have fokus på mere naturlige processer og naturens robusthed.

- der er øget fokus på en mere naturnær forvaltning med fokus på at sikre sammenhæng i naturen og mere naturlige dynamikker i Natura 2000-områderne
- der arbejdes for at udvide arealet med urørt skov
- der er fokus på tiltag mod klimaforandringer og dermed områders robusthed over for pludselige hændelser

I forhold til klimatiltag er udmeldingen klar – at indsatser skal sikre naturtyper og arter mod klimaforandringer. Større klimatilpasningsprojekter, som eksempelvis vandtilbageholdelse for at sikre andre interesser, kan ikke ske i Natura 2000.

Forslag til høringssvar:

Vejle Kommune vurderer at Statens forslag til Natura 2000-planerne er meningsfyldte og nødvendige, såfremt målet om gunstig bevaringsstatus skal nås for Natura 2000-områderne. Vejle Kommune tager dog forbehold i forhold til økonomi og virkemidler herunder, at der sikres de nødvendige DUT-midler, til gennemførelse af Natura 2000-opgaven. Vejle Kommune opfordrer til, at fordelingsnøglen for DUT, matcher opgaven i den enkelte kommune. Vejle Kommune opfordrer ligeledes til, at udvikle ordninger og virkemidler således, at de er funktionelle og mere målrettet lokalitetsspecifikke naturmål end hidtidig. Vejle Kommune indgår gerne i løbende dialog om udvikling af diverse virkemidler og indsatser.

Forslag til høringssvar er vedhæftet i bilag.

Økonomi

Stat og kommuner er forpligtiget til at gennemføre Natura 2000-planerne jf. Miljømålsloven, Naturbeskyttelseslovens kapitel 2a samt Skovlovens kapitel 4. Til gennemførelse af planerne stiller staten en række virkemidler til rådighed, ligesom det forudsættes, at kommunerne bidrager økonomisk via DUT-midlerne. Den økonomiske ramme for gennemførelse af Natura 2000-planerne indgår i "Aftale om Grøn Omstilling af Dansk Landbrug af 4. oktober 2021" og af videreførte kommunale midler (DUT).

Det er aftalt, at videreføre de tre Natura 2000-tilskudsordninger fra landdistriktsprogrammet: tilskud til pleje af græs- og naturarealer, sikring af biodiversitet i skov samt rydning/hegning som forberedelse til pleje. Nogle opgaver – eksempelvis naturpleje på heder – kan ikke omfattes af landdistriktsordningerne da heder ikke er et landbrugsareal. Finansiering af disse sker derfor gennem kommunens egne midler via DUT. Gennemførelse af den terrestriske del af Natura 2000-planerne bygger grundlæggende på frivillighed. Der skal således indgås frivillige aftaler om en særlig driftsform på baggrund af en tilskudsordning.

Der forventes tildeling af DUT-midler i perioden til kommunerne omkring 40-50 mio. kr. fordelt ligeligt mellem landets kommuner, uafhængigt af Natura 2000-ansvaret i den enkelte kommune. I kommende planperiode ligger staten op til, at kommunernes Natura 2000-udgifter matcher de tildelte DUT-midler. Staten forventes at evaluere kommunernes Natura 2000-indsats i den kommende planperiode. Hvis kommunerne ikke vurderes at have anvendt DUT-midler til naturpleje, kan det få konsekvenser for tildelingen af fremtidige midler.

Vejle Kommune har i perioden 2016-2021 udført naturpleje i Natura 2000 områderne, bl.a. via DUT-midler, for ca. 3.000.000 kr. inkl. løn. Endvidere er der i perioden hjem søgt ca. 5.000.000 kr. til naturprojekter via statens virkemidler/landdistriktsordningerne.

Klima og resiliensvurdering

Naturpleje af diverse naturtyper, herunder genopretning af moser, lavbundslande mv., vil samlet set medføre positivt optag af CO₂, samt holde på vand, og dermed have en positiv indvirkning i forhold til klimatilpasning. Naturpleje der medfører rydning til græsningsarealer eller omlægning fra produktionsskov til urørt skov, kan omvendt give en begrænset udledning af CO₂. Samlet set vurderes planernes indsatser at have en klimaforbedrende virkning.

Sagens videre forløb

Sagen skal behandles af Økonomiudvalget og byrådet.

Historik

Teknik- og Miljødirektøren indstiller, 28. marts 2022, pkt. 68:
at udvalget over for byrådet anbefaler, at høringssvar, jf. sagens udkast sendes.

Beslutning fra Klima, Natur- og Miljøudvalget, 28. marts 2022, pkt. 68:
Anbefalet.

Beslutning

Anbefales.

Bilag

Høringsbrev til offentlig høring af Natura 2000-planer

Oversigtskort - Natura 2000 områder - Vejle Kommune

Udkast - Høringssvar - Natura 2000-planer 2022-2027

Punkt 92: Rammeaftale for DGI Landsstævne 2025

18.20.04-P20-2-20

Resume

Byrådet vedtog den 9. september 2020, at Vejle Kommune påtager sig værtsskabet for DGI Landsstævne i 2025. Der skal i den forbindelse indgås en rammeaftale med DGI om afvikling inden landsstævnet i Svendborg afvikles i juli 2022. Rammeaftalen udgør det fælles grundlag for landsstævnet og fastlægger, hvordan parterne i fællesskab skal løse opgaven. På baggrund af rammeaftalen fastlægges budget, organisering og proces frem mod landstævnet i 2025 endeligt. Den kommunale medfinansiering udgør 25 mio. kr. hertil kommer anlæg og personaleressourcer.

Sagsfremstilling

Den 5. februar 2020 godkendte Byrådet at indsende en ansøgning om værtsskab for DGI Landsstævne 2025. Den 9. september 2020 vedtog Byrådet endeligt at påtage sig værtsskabet. I budgetforliget 2022-2025 blev der afsat 25 mio. kr., der dækker den kommunale medfinansiering af landsstævnet, dog uden anlæg og medarbejderressourcer. Det fremgår desuden af budgetforliget, at behovet for yderligere midler til projektet drøftes det kommende år.

Ansøgningen lægger vægt på Vejle Kommunes centrale placering, naturrigdom, fremsynede byudvikling samt stærke forenings- og kulturliv. Derudover fremhæves etableringen af en ny bydel i Rosborg som central ramme for landsstævnet. Ansøgningen er vedlagt som bilag 2.

I forbindelse med værtsskabet skal indgås en rammeaftale med DGI om afvikling af landsstævnet 2025. Udkast til rammeaftalen er vedlagt som bilag 1.

Rammerne for DGI's landsstævne 2025.

DGI's landstævne afvikles hvert fjerde år over fire dage i begyndelsen af juli måned og er Danmarks største idrætsfestival inden for gymnastik og en lang række andre sportsgrene med fokus på bredden. Der er over 25 forskellige idrætter repræsenteret ved mere end 400 aktiviteter.

Landstævne 2025 starter med åbning torsdag den 3. juli og afsluttes søndag den 6. juli.

Følgende faciliteter og kriterier vægter DGI i deres valg af værtsby:

- Et opvisningsstadion som kan rumme alle landsstævnets deltagere til stævnets åbning, festaften og afslutning.
- Idrætsfaciliteter af god standard såvel indendørs som udendørs samt mulighed for adgang til skydeanlæg.
- Muligheder for involvering af byens rum under afviklingen af landsstævnet.
- Overnatningsfaciliteter på skoler og mulighed for etablering af midlertidige campingpladser.
- Hotelfaciliteter som kan rumme gæster, officials og pressen – ca. 1.000 personer.
- Bred politisk opbakning.

Helt overordnet har DGI ansvaret for indholdet på landsstævnet dvs. idrætter, shows, fester, billetsalg m.v. Vejle Kommune har ansvaret for rammerne dvs. rammerne for arenapladsen, infrastruktur, byens og naturens rum, plads til indkvartering osv. Det er et fælles ansvar at markedsføre og brande Vejle som værtsby samt bespisning og catering, der typisk har et lokalt udgangspunkt.

Derudover har der i dialogen mellem Vejle Kommune og DGI været fokus på at skabe blivende værdier i form af fysiske rammer, involvering af lokale aktører samt branding og værtsskab i tråd med ansøgningen.

Målsætninger for DGI landsstævne 2025.

Af §2 i rammeaftalen fremgår det, at parterne ligger op til følgende målsætninger for Landsstævne 2025:

- Landsstævne 2025 skal samle 25.000 – 30.000 deltagere.
- Landsstævne 2025 skal være trendsættende i forhold til motionsidrætten i Danmark.
- Landsstævnet skal bidrage til byudviklingen i Vejle kommune og accelerere udmøntningen af byudviklingsplanerne.

- Landsstævne 2025 skal sætte en markant idrætspolitisk dagsorden i forhold til idrættens betydning for fællesskaber og folkesundhed. Derfor er bl.a. parasporten tænkt som en del af Landsstævne 2025
- Landsstævnet skal inspirere til bevægelse, nye idrætter, nye motionsformer og nye stævneformer.
- Med udgangspunkt i Vejle kommunes ønske om at skabe mindeværdige events med fokus på gode oplevelser og det gode værtsskab i højsæde skal landsstævnedeltagere, tilskuere og gæster alle opleve den storslåede natur på fjorden, i bakkerne, ådalene og bøgeskovene der går helt ind til Vejle bys centrum.
- Landsstævnet skal inspirere til det gode liv med resiliens og bæredygtighed i fokus, med en fælles ambition om, at Vejle skal være et endnu bedre sted at være og bo, når Landsstævnet i 2025 er afholdt.
- Landsstævne 2025 skal danne grundlag for et endnu tættere og værdiskabende samarbejde mellem Vejle Kommune og DGI.
- Gennem aktiv deltagelse i afviklingen af stævnet skal idrætsforeninger, borgere og erhvervsliv i og omkring Vejle Kommune involveres og have en positiv oplevelse af at være vært ved landsstævnet.

Proces:

På baggrund af rammeaftalen fastlægges eventbudget, organisering og proces fremmod landsstævnet i 2025, ligesom der udarbejdes et overblik over det forventede interne ressourcetræk og udgifter til faciliteter herunder opvisningsstadion, parkerings- og campingfaciliteter, klargøring af område m.v. Derudover planlægges besøg i Svendborg, der har værtsskabet i 2022 med henblik på erfaringsudveksling.

Når rammeaftalen er endelig godkendt underskrives denne formelt ultimo april 2022.

Klima og resiliensvurdering

Ingen bemærkninger.

Sagens videre forløb

Sagens skal efterfølgende behandles i Økonomiudvalget.

Historik

Kommunaldirektøren indstiller, 28. februar 2022, pkt. 44:
at rammeaftalen godkendes

Beslutning fra Økonomiudvalget, 28. februar 2022, pkt. 44:
Økonomiudvalget besluttede at sende sagen til behandling i Kultur- og Idrætsudvalget inden fornyet behandling i Økonomiudvalget.

Beslutning fra Kultur- og Idrætsudvalget, 29. marts 2022, pkt. 62:
Anbefales. Kultur- og Idrætsudvalget anmoder om, at direktionen snarest udarbejder en plan for organisering af arbejdet i Vejle Kommune, samt for den samlede økonomi - både anlægs- og driftsudgifter. Alex Vejby Nielsen og Allan Pedersen deltog ikke i sagens behandling.

Kommunaldirektøren indstiller,

at rammeaftalen godkendes.

Beslutning

Godkendt.
Lone Myrhøj stemte imod.

Bilag

Bilag 1 L2025 Rammeaftale med Vejle_endelig

Bilag 2 Ansøgning - DGI Landsstævne 2025

Punkt 93: Lukket: Skitseringer af udviklingsprojekter

03.00.00-P00-1-22

Punkt 94: Lukket: Salg af fast ejendom, Smidstrup

82.02.00-G01-7-22