

REFERAT Seniorudvalget 2018-2021 d. 02-09-2020

Mødedato Onsdag d. 02. september 2020 kl. 08:30

Mødested Skolegade, Mødelokale 1, kl. 8.30

Indholdsfortegnelse

Drøftelse i forlængelse af medicomtale.....	3
Status på budget 2021.....	7
Unge i fritidsjob på plejecentre.....	8
Samarbejdsprojekter mellem Region Syddanmark og Senior i Vejle Kommune.....	9
Mødekalender 2021.....	11
Meddelelser.....	12

Punkt 69: Drøftelse i forlængelse af medieomtale

27.42.00-G01-6-20

Resume

I forlængelse af medieomtale af to sager på plejecentre i hhv. Aarhus og Randers Kommuner er der fra udvalgsmedlemmers side stillet spørgsmål om tilrettelæggelsen af arbejdet på seniorområdet i Vejle Kommune.

Seniorudvalget drøftede også sagen på sidste møde og bad forvaltningen beskrive mulighederne for eksterne tilsyn, tilfredsundersøgelser, whistleblowerordninger og benchmarking nærmere.

I denne sagsfremstilling gives en orientering om ovennævnte emner, ligesom der lægges op til en fortsat drøftelse i udvalget.

Sagsfremstilling

Sommeren 2020 har budt på en del omtale af forholdene på danske plejecentre i forlængelse af skjulte tv-optagelser på plejecentre i Aarhus og Randers. Et udvalgsmedlem i Seniorudvalget har bedt om svar på nogle spørgsmål, der vedrører emnet og udvalget har på sidste møde bedt om nærmere beskrivelse af flere temaer.

Overordnet er vurderingen, at forholdene på Vejles plejecentre er tilfredsstillende, at arbejdsgange og regler bliver overholdt, og at personalets kompetenceniveau og metodiske tilgang er generelt er kendetegnet ved empati og professionalisme.

I det følgende svares på nogle af de konkrete spørgsmål, der er blevet stillet fra udvalgsmedlemmer samt redegøres for nogle af de temaer, som udvalget har bedt om:

- **Personalepolitik på plejecentrene**
Alle ansatte i kommunen er ansat under Vejle Kommunes personalepolitik, hvor de overordnede værdier er: 'Sig det', 'giv anerkendelse', 'brug de frie rammer' og 'spil hinanden gode'.
Personalepolitikken tages løbende op til drøftelse på personalemøder. Herudover foretages der kontinuerligt trivselsmålinger på alle plejecentre.
- **Kompetenceudvikling på plejecentrene**
Udmøntningen af plejeboligstrategien er et indholdsspor, der omhandler kompetenceudvikling på seniorområdet. Udmøntningen blev godkendt i udvalget på møde den 30. maj 2018. Her fremgår, at der overordnet arbejdes efter den rehabiliterende tilgang, og at der løbende skal sikres disse former for kompetencer: Faglige, tekniske, personlige og specialiserede. Det uddybes i bilaget, hvorledes kompetencerne skal sikres.
Herudover arbejder man på seniorområdet systematisk med et årshjul i f.m. kompetenceudvikling, hvor det sikres, at personalet kommer igennem opkvalificering/temadage indenfor emner som demens, palliation m.v.
- **Kommunikation**
Kommunikation er et gennemgående tema i værdighedspolitikken. På plejecentrene italesættes kommunikation med beboere og pårørende løbende og ord som dialog og anerkendelse er retningsgivende og anvendes som værktøjer til at undgå konflikter. Der afholdes en indflytningssamtale indenfor tre måneder med alle, der flytter på plejecenter. Her taler man med hinanden om det levede liv, ønsker til hverdagen, ønsker og forventninger til kommunikation m.v. Man arbejder også sammen med borgeren om at afdække, om der er særlige præferencer i f.t. sovetider, mad, aktiviteter mm. - kaldes en døgnrytmeplan.
- **Elevpolitik**
Seniorområdet har ikke en særlig elevpolitik. Alle elever får et særligt tilrettelagt introprogram og en fast tilknyttet vejleder. Desuden er eleverne ansat under den fælles personalepolitik.
- **Synlig ledelse**
I Velfærdsforvaltningen arbejder man i øjeblikket med temaet 'Ledelse tæt på'. Således har det seneste tværgående lederseminar handlet om emnet og ved næste seminar fortsættes temaet. Der er en klar holdning til, at ledelsen skal være tæt på både medarbejdere og borgere i dagligdagen i det omfang det kan lade sig gøre pga. opgavesammensætningen. Synlig ledelse er også tydelig ledelse. Ledelsesspændet på seniorområdet er gennemsnitligt højere end på de andre store velfærdsområder. Ledelsesvilkårene i f.t. ledelsesspænd vil blive afdækket.
- **Pårørendepolitik**
Der er et afsnit om pårørendesamarbejdet i værdighedspolitikken, som byrådet godkendte på møde den 12. december 2018. Her fremgår, at samarbejdet med de pårørende er et vigtigt fokusområde, og at der lægges vægt på

inddragelse, respekt og forståelse.

Kommunen skal jf. servicelovens §16 sørge for brugerindflydelse i ft. tilbuddenes tilrettelæggelse og udnyttelse. Kommunen kan nedsætte et eller flere råd, der rådgiver kommunen jf. denne paragraf. I Vejle Kommune er det således, at der er oprettet bruger-/pårørende råd på alle plejecentrene. Som det fremgår senere kan man overveje at gentænke funktionen og samarbejdet med bruger-/pårørenderådene.

- **Vægtning af økonomi**

Det politiske niveau har fastlagt både en økonomisk ramme og en servicestandard for seniorområdet. Det er ledelsens og medarbejdernes opgave at efterleve standarderne indenfor den økonomiske ramme på bedst mulig vis og i løbende dialog med det politiske niveau og brugerne.

Tilsyn

Der bliver årligt gennemført kommunalt tilsyn på alle plejecentre, ligesom styrelsen for patientsikkerhed udtager et antal plejecentre til henholdsvis sundhedsfaglige tilsyn og ældretilsyn. Det kommunale tilsyn blev i 2018 gennemført af et eksternt Firma - Powercare -, mens det i 2019 blev gennemført af en tilsynskonsulent, ansat i velfærdsstaben ud fra et politisk vedtaget koncept, hvor også de pårørende interviewes. Ligeledes gennemføres der årligt uanmeldt tilsyn hos 6,5% af de borgere, der modtager hjemmepleje.

Tilsynene forelægges løbende udvalget til orientering og offentliggøres desuden på Vejle Kommunes hjemmeside. Vurderingen er, at der generelt påvises tilfredsstillende forhold ved tilsynene, og der følges systematisk op på de kritikpunkter, der fremkommer.

Når dette er sagt, vil der naturligvis i Vejle, som i andre kommuner, være muligt at finde situationer, episoder, fremgangsmåder og holdninger, der er uheldige og ikke er forenelige med den overordnede målsætning, der er omkring opgaveløsningen. Der arbejdes kontinuerligt på at opspore og løse dette. F.eks. anmodes beboere og pårørende om at indgå i dialog, hvis de oplever utilfredsstillende forhold.

Udvalget har drøftet muligheden for eksternt tilsyn på seniorområdet i Vejle. I forlængelse af den aktuelle medieomtale er det overvejende sandsynligt, at der fra centralt hold kommer udmeldinger om eventuelle nye tilsynsordninger på nationalt plan. Derfor vurderer forvaltningen, at det er hensigtsmæssigt at afvente dette.

Tilfredshedsmålinger

Udvalget har peget på, at man på Børn- og Unge området kører med jævnlige tilfredshedsmålinger. Forvaltningen har undersøgt B&U's erfaringer, der kan opsummeres således:

B&U oplever, at forældretilfredshedsmålingerne kan være med til at udvikle dagtilbud og skoler og sætte fokus på styrker og udviklingspotentialer. Som forvaltning er det vigtigt at opsætte en tydelig ramme om brugen af tilfredshedsundersøgelsen og understøtte dagtilbud og skoler i brugen af udvalgte data fra undersøgelsen. Særligt den første gang er det vigtigt at gå i dialog med områdets ledelser omkring formålet med undersøgelsen. Fx er brugertilfredshed ét parameter blandt flere til målingen af kvalitet.

Forældretilfredshedsundersøgelsen benyttes både lokalt i ledelser, MED-udvalg og bestyrelser samt som led i forvaltningens tilsyn. Derudover giver undersøgelsen Børne- og Familieudvalget en temperaturmåling på forældrenes tilfredshed med dagtilbud og skoler generelt i Vejle Kommune ift. landsplanstal.

I B&U har vi haft et afsluttende anonymt kommentarfelt, hvor der kan fremkomme kritiske og ubehagelige kommentarer/personangreb, uden der er mulighed for at gå i dialog. Det er derfor vigtigt at opsætte en etisk retningslinje for, hvem der har adgang til disse uensurerede kommentarer.

Et vigtigt opmærksomhedspunkt er at, pressen altid interesserer sig for den eller de dagtilbud/skoler som scorer lavest. Og selv om kommunen som helhed præsterer godt, så er der altid et dagtilbud og en skole som scorer lavest.

Landspolitisk er det besluttet, at Social- og Indenrigsministeriet gennemfører landsdækkende forældretilfredshedsundersøgelser på skole- og dagtilbudsområdet i 2020/2021. På den baggrund anbefaler Børne- og Ungeforvaltningen på mødet 3. september 2020 Børne- og Familieudvalget, at den lokalt planlagte forældretilfredshedsundersøgelse i januar 2021 aflyses.

Forvaltningen har følgende kommentarer til emnet om tilfredshedsmålinger:

- Mange tilfredshedsrelaterede spørgsmål undersøges ved tilsynene, hvor også de pårørende interviewes

- Vi kan ikke spørge andre end beboeren selv uden samtykke – det kan man på børneområdet
- Der er tale om en administrativt tung proces, hvor udbyttet ikke nødvendigvis står mål med indsatsen
- Allerede i dag inviteres alle beboere eller pårørende til et møde med ledelsen, hvis de har punkter, de er utilfredse med

En andet alternativ kunne være et årligt dialogmøde for pårørende, hvor der inviteres bredt på det enkelte plejecenter.

De eksisterende bruger/pårørenderåd kunne evt. også gentænkes for at sikre en god og robust dialog mellem beboere/pårørende og plejecenter.

Whistleblowerordning

En whistleblowerordning skal sikre fuld anonymitet til den, der henvender sig samt overholde databeskyttelsesloven. Ordningen kræver også en fagligt funderet og professionel behandling, vurdering og evt. videresendelse af de henvendelser, der måtte indløbe.

Fra centralt hold er der endnu ikke etableret en whistleblowerordning på ældreområdet, som det er tilfældet på det specialiserede område, hvor hvert af de fem socialtilsyn administrerer en whistleblowerordning.

18 danske kommuner har i dag indført whistleblowerordninger. De er organiseret forskelligt, nogle er tænkt sammen med en borgerombudsmandsordning.

Som det er tilfældet med muligheden for etablering af landsdækkende centrale tilsyn på ældreområdet kan man også forvente, at der bliver etableret whistleblowerordninger, der er bygget ind i disse tilsynsenheder i stil med det, der ses på det specialiserede område.

Det er forvaltningens vurdering, at man skal afvente dette. Hertil vurderer forvaltningen, at der er vigtige etiske overvejelser forbundet med en whistleblowerordning, ligesom der også må forventes anvendelse af betydelige administrative ressourcer på en sådan ordning.

Benchmarking

Indførelse af en benchmarkingordning kan ikke ske internt i Vejle Kommune. Benchmarking kræver i sagens natur, at der er nogle at benchmarke med, som bruger de samme målepunkter og måleværktøjer. Derfor bør også dette tiltag afvente centrale initiativer og ensrettede retningslinjer.

Overvejelser fra administration og drift i f.m. medieomtalen

Velfærdsdirektøren og seniorchefen har på nuværende tidspunkt sat en række aktive handlinger i værk i forlængelse af medieomtalen fra Aarhus og Randers. Det drejer sig om information til både drift og beboere/pårørende. En oversigt over handlingerne ses i bilaget.

Herudover er vurderingen, at det er ekstremt vigtigt med vedholdende fokus på kulturen i driftsenhederne – helt ude ved beboeren – for at undgå, at situationer som dem, der er vist i TV udsendelserne, sker i Vejle. Det kræver ledelse tæt på, det kræver dagligt fokus, italesættelse og ikke mindst handlinger – at vise og ikke blot sige, hvordan man ønsker at kulturen, tiltaleformen og menneskesynet skal være i f.t. beboerne.

Det kræver også medarbejdere, der besidder empati og grundlæggende holder af beboerne og af at arbejde med dem. Dette er et vigtigt pejlemærke i rekrutteringen, introduktionen og oplæringen af nye medarbejdere.

Tillid kombineret med ledelse tæt på og værdien om at spille hinanden gode er et af de vigtigste redskaber til at sikre en sund kultur (også en sund fejkultur med åbenhed om fejl) og et godt miljø at leve og bo i på Vejles plejecentre.

Deltager i behandlingen

Velfærdsdirektør Anne Mette Lund og seniorchef Helle Brinch fremlægger sagen.

Velfærdsdirektøren indstiller,

at udvalget drøfter sagen

Beslutning

Udvalget har drøftet sagen, og ønsker et konkret oplæg til en workshop på tværs af interessenter på seniorområdet, hvor de rejste spørgsmål drøftes.

Bilag

TRYK Værdighedspolitik i Vejle Kommune.pdf

Temabeskrivelse - kompetencer

Bilag til sag om tilrettelæggelse af arb. 020920

Punkt 70: Status på budget 2021

00.30.00-Ø00-17-19

Resume

Den 27 maj sendte Seniorudvalget det tekniske budget 2021 for udvalgets område, videre til budgetprocessens spor 2. I denne sag drøfter Seniorudvalget det tekniske budget 2021 med afsæt i halvårsregnskabet.

Sagsfremstilling

Den 27 maj sendte Seniorudvalget det tekniske budget 2021 videre til budgetprocessens spor 2. Budgetdrøftelserne i udvalget i foråret foregik virtuelt, p.g.a coronasituationen. Udvalget får derfor i denne sag mulighed for at drøfte budget 2021 med afsæt i det tekniske budgetforslag og halvårsregnskabet 2021.

På mødet vil det tekniske budgetforslag og udvalgets budgetudfordringer, der blev præsenteret på Byrådets temamøder henholdsvis den 6 maj og den 18 maj, blive gennemgået.

Deltager i behandlingen

Stabs- og økonomichef Trine K. Jensen fremlægger sagen.

Velfærdsdirektøren indstiller,

at det fremsendte tekniske budget og udvalgets budgetudfordringer drøftes.

Beslutning

Drøftet.

Punkt 71: Unge i fritidsjob på plejecentre

81.02.00-P08-1-19

Resume

Indsatsen skal få flere unge til at interessere sig for, hvordan det er at arbejde på et plejehjem samt støtte seniorområdet samledes plan for bedre image, rekruttering og fastholdelse.

Som et resultat af indsatsen, har de unge fået udvidet deres kendskab til hvad ældrepleje er og det er til stor glæde for beboerne.

Seniorudvalget får her efter anmodning fra udvalgsformand Kenneth F. Petersen en orientering om indsatsen ”Unge blandt ældre”.

Sagsfremstilling

Formålet med indsatsen er at få flere unge til at interessere sig for, hvordan det er at arbejde på et plejehjem og lære mere om ældreområdet.

Indsatsen startede i januar 2019, med deltagelse af Aagaarden, Atriumhaven og Højagercentret, med 2 unge pr. center. Der har i alt været 9 ansættelser i indsatsen.

På nuværende tidspunkt er der 4 unge ansatte i Senior på plejecentrene Atriumhaven, Højager og Ågården, samt caféen/dagcenter på Hovergården.

Højager er desuden i gang med at ansætte yderligere to.

- Målgruppen:

Unge mellem 15-17 år, både piger og drenge, ca. 6-8 timer/ugentligt, primært i de tidlige aftentimer eller i weekenderne.

- Aktiviteter:

Hygge og socialt samvær, gåture, spil, kryds & tværs, sang, oplæsning, kigge fotoalbums + deltagelse i forskellige arrangementer

Det er til stor glæde og adspredelse for beboerne, de nyder at de unge kommer, og de er trygge ved dem.

Som et resultat af indsatsen, har de unge fået udvidet deres kendskab til, hvad ældrepleje er.

Resultaterne af indsatserne har været overvejende positive, og indsatsen er nu blevet en del af driften, tilgængeligt for alle centre, der har mulighed for at ansætte unge.

Deltager i behandlingen

Seniorchef Helle Brinch fremlægger sagen.

Velfærdsdirektøren indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Punkt 72: Samarbejdsprojekter mellem Region Syddanmark og Senior i Vejle Kommune

29.30.00-P20-2-18

Resume

Senior i Vejle Kommune samarbejder med Region Syddanmark med det formål at udvikle samarbejdet mellem sygehus og kommune, forebygge uhensigtsmæssige (gen)indlæggelser, understøtte øget borger- og pårørendeinddragelse, og for at skabe større tryghed samt tilfredshed hos borgerne. Dette udmøntes i en række projekter.

Seniorudvalget forelægges en oversigt over de regionale samarbejdsprojekter og orienteres om projekt TUB 'Tværgående udredning og behandling' og 'Akut udgående stuegangsfunktion', som udspringer af TUB.

Sagsfremstilling

Regionale samarbejdsprojekter

I bilaget redegøres for samarbejdsprojekter mellem Region Syddanmark, Senior i Vejle Kommune og andre kommuner i Region Syddanmark.

Projekt 'Tværgående udredning og behandling'

Projektet har til formål at undersøge, om en akuttelefon og et akut ambulant tilbud kan være med til at reducere antallet af uhensigtsmæssige (gen)indlæggelser. Derudover skal projektet medvirke til at styrke sammenhængen i og koordinationen af patientforløbet samt medvirke til større patienttilfredshed.

Målgruppen er borgere med kroniske lidelser.

Akutsygeplejen i Vejle Kommune og praktiserende læge/vagtlæge har mulighed for 24 timer i døgnet, syv dage om ugen, at rette henvendelse til en sygeplejerske og/eller læge fra det relevante specialområde på sygehuset.

Medicinsk Afdeling har friholdt tider i ambulatorierne, som gør, at en borger/patient allerede den samme dag eller evt. de følgende dage, kan få en ambulant akut tid, hvor borgeren vurderes uden egentlig indlæggelse i forhold til udrednings- og behandlingsbehov.

Pr. marts 2020 udvidede man projektet til flere afdelinger, da man ikke havde opnået de forventede effekter, fordi der ikke var nok patienter/borgere til projektet.

Projekt 'Akut udgående stuegangsfunktion'

Projektet har til formål at undersøge, om en udgående stuegangsfunktion suppleret af akuttelefon (TUB) kan være med til at reducere antallet af uhensigtsmæssige gen(indlæggelser), styrke sammenhængen i og koordinationen af patientforløbet samt skabe tryghed for borgeren/patienten i overgangen fra sygehus til eget hjem.

Målgruppen er borgere, der inden for de sidste fem dage har været indlagt på Medicinsk afdeling, og hvor det drejer sig om det samme akutte problem, som under indlæggelsen.

Et udgående team med en speciallæge fra sygehuset og akutsygeplejen fra Vejle Kommune kan tilbyde borgeren en udgående stuegang af en medicinsk læge fra sygehuset alle hverdage fra kl. 8.00-15.00.

Andre samarbejdsprojekter

Ud over Region Syddanmark, samarbejder Senior i Vejle Kommune også med andre eksterne samarbejdspartnere, f.eks. Syddansk Universitet og UCL Erhvervsakademi og Professionshøjskole, f.eks. i projekt Musikterapi på Lindegården, Ældrevelværd og alkohol og Familiesamtaler.

Deltager i behandlingen

Seniorchef Helle Brinch fremlægger sagen.

Historik

Velfærdsdirektøren indstiller, 12. august 2020, pkt. 63:
at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning fra Seniorudvalget, 12. august 2020, pkt. 63:
Sagen blev udsat

Velfærdsdirektøren indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Bilag

Oversigt over regionale samarbejdsprojekter

Punkt 73: Mødekalendar 2021

00.00.00-A00-7-17

Resume

Forslag til Mødekalendar for 2021 forelægges til Seniorudvalgets godkendelse.

Sagsfremstilling

Mødekalendar 2021 tager som tidligere år udgangspunkt i et tre ugers skift, hvor der tages hensyn til helligdage, ferier og allerede nu kendte større arrangementer, for eksempel KL's konferencer.

Det foreslås som hidtil, at fredage og juli måned er mødefri.

I den første uge afholdes der som udgangspunkt ikke møder.

I den anden uge afholdes der Økonomiudvalgsmøde om mandagen.

I den tredje uge afholdes møder i de stående udvalg. Byrådsmøder afvikles om onsdagen i denne uge.

Møderne i Seniorudvalget er berammet til onsdage kl. 8.30 jfr. vedlagte mødekalendar.

Seniorudvalgsmødet i uge 33 indebærer, at udvalget allerede i uge 23 skal tage stilling til takster og generelle bemærkninger til budgetforslaget og samtidig bemyndige forvaltningerne til at fremskrive taksterne og aflevere dem til Budget og Finans i uge 32, i lighed med 2020.

Velfærdsdirektøren indstiller,

at Mødekalendar 2020 godkendes

Beslutning

Godkendt

Bilag

Mødekalendar 2021 vers. 1

Punkt 74: Meddelelser

00.00.00-A00-7-17

Resume

Orientering til Seniorudvalget.

Sagsfremstilling

Forvaltningen orienterer Seniorudvalget.

Velfærdsdirektøren indstiller,

at orienteringen tages til efterretning

Beslutning

Taget til efterretning.