

REFERAT Seniorudvalget - 2022-2025 d. 22-06-2022

Mødedato Onsdag d. 22. juni 2022 kl. 08:30

Mødested Skolegade 1, Mødelokale 1, kl. 8.30

Indholdsfortegnelse

Kompetencecenter Velfærd.....	3
Sundhedsreform og status på sundhedsklynger.....	4
Anlæg 2023.....	5
Vedtægter for bestyrelser på plejecentre.....	6
Vareudbringning - udbud.....	7
Seniorudvalgets studietur.....	10
Status på klimahandlingsplan.....	11
Lukket: Lukket sag.....	12
Meddelelser.....	13
Digital beslutningsprotokol Seniorudvalget.....	14

Punkt 65: Kompetencecenter Velfærd

81.00.00-G00-5915-20

Resume

Kompetencecenter Velfærd indgår som en handling i Seniorhandleplanen "Tæt på". Kompetencecenter Velfærd er etableret på tværs af fag- og driftsområderne; Handicap, Misbrug, Psykiatri, Myndighed, Senior samt Staben i Velfærdsforvaltningen.

Udvalget orienteres i sagen om Kompetencecenter Velfærd herunder om historikken, etableringen, indholdet og planerne for det kommende arbejde.

Sagsfremstilling

Kompetencecenter Velfærd blev etableret den 1. januar 2022. Kompetencecenter Velfærd arbejder med kompetenceudvikling på alle Velfærdsforvaltningens områder: Handicap, Misbrug, Psykiatri, Myndighed, Senior samt Velfærdsstaben.

Når Vejle Kommune vil være førende inden for velfærdsudvikling, er det afgørende, at medarbejderne er klædt på til opgaven med de rette kompetencer og at der kan rekrutteres medarbejdere. Kompetencecenter Velfærd skal danne en faglig og organisatorisk ramme for at arbejde strategisk og prioriteret med kompetenceudvikling. Kompetencecenter Velfærd vil styrke og skabe faglig, læringsmæssig, organisatorisk og økonomisk værdi til gavn for borgere og medarbejdere og bidrage til at velfærdområdet i Vejle Kommune er en attraktiv arbejdsplads.

Kompetenceudviklingen skal fortsat være praksisnær, tage afsæt i evidens, viden og best practice. Den skal være med til at fastholde og udvikle en høj grad af specialisering i Velfærdsforvaltningen og i rekrutteringen af medarbejdere.

Udvalget får på mødet et oplæg om Kompetencecenter Velfærd.

Økonomi

Etableringen af Kompetencecenter Velfærd er finansieret inden for rammen. Det betyder, at lønudgifter og følgeudgifter til de medarbejdere, der flyttes over i Kompetencecenter Vejle følger med. Midlerne til kompetenceudvikling til decentrale medarbejdere, der skal kompetenceudvikles ligger i dag decentralt og det vil de fortsat gøre, men indkøbet af kompetenceudviklingen skal koordineres i Kompetencecentret.

Klima og resiliensvurdering

Ikke relevant

Deltager i behandlingen

Leder af Kompetencecenter Velfærd Marianne Hyltoft deltager under behandlingen af sagen.

Velfærdsdirektøren indstiller,

at udvalget tager orienteringen til efterretning

Beslutning

Taget til efterretning.

Punkt 66: Sundhedsreform og status på sundhedsklynger

29.30.00-A21-1-22

Resume

Forberedelserne omkring de nye sundhedsklynger er godt igang. Samtidig er der nu besluttet en sundhedsreform. Sagen orienterer om begge punkter.

Sagsfremstilling

Regeringen har indgået en bred politisk delaftale på sundhedsområdet med alle partier i Folketinget og Liselott Blixt på vegne af arbejdsfællesskabet af løsgængere. Reformteksten er vedlagt sagen som bilag.

Samtidig fortsætter arbejdet med forberedelsen af de nye sundhedsklynger. Her er vedlagt KLs håndbog for arbejdet med disse som bilag til sagen. Der har været møde den 7/6-22 på tværs af formandskaberne i Voksenudvalget, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget og Seniorudvalget, samt borgmester om involvering af udvalgene i arbejdet.

På mødet vil forvaltningen fremlægge status på begge områder.

Økonomi

Der er afsat 80 mio på landsplan som fælles midler i 2022 til at understøtte opstart af sundhedsklyngernes arbejde i anden halvdel af 2022. Det er endnu uafklaret, i hvilken grad permanente midler afsættes til klyngerne.

Deltager i behandlingen

Velfærdsdirektør Anne Mette Lund fremlægger sagen.

Velfærdsdirektøren indstiller,

at orienteringen tages til efterretning

Beslutning

Taget til efterretning

Bilag

Punkt_52_Bilag_1_Aftale__Et_sammenhaengende_naert_og_staerkt_sundhedsvaesen.pdf

Punkt_52_Bilag_2_Haandbog_om_sundhedsklyngeropdateret_3_maj_2022pdf.pdf

Punkt 67: Anlæg 2023

00.30.00-S00-5-22

Resume

Økonomiudvalget godkendte den 16. maj. 2022 Direktionens oplæg til det tekniske anlægsbudgetforslag 2023-2026. Forslaget forelægges alle fagudvalg til orientering, og indgår herefter i det tekniske budgetforslag. Oplægget viderefører de nuværende kendte rammer for Seniorudvalget uændret.

Sagsfremstilling

Økonomiudvalget godkendte den 16. maj 2022 Direktionens oplæg til anlægsbudget 2023-2026. Det tekniske anlægsbudgetforslag skal herefter forelægges alle fagudvalg til orientering og indgår derefter i den videre budgetlægning. Anlægsbudgetforslaget for Seniorudvalget i perioden 2023-2026 fremgår af bilag 1 og forelægges til orientering. Forslaget viderefører de nuværende kendte rammer uændret. I 2023 indgår til konkrete projekter 68,239 mio. kr. Heraf er 27,273 mio. kr. på den skattefinansierede del og 40,966 mio. kr. på den lånefinansierede del. De er afsat til opførelse af Kong Gauers Gård.

Deltager i behandlingen

Stabs- og Økonomichef Trine Kragelund fremlægger sagen.

Velfærdsdirektøren indstiller,

at udvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning

Bilag

Bilag 1 - Anlægsbudgetforslag 2023-2026 SU

Punkt 68: Vedtægter for bestyrelser på plejecentre

27.15.04-P20-1-21

Resume

Seniorudvalget får udkast til vedtægter for brugerbestyrelser på plejecentre til beslutning.

Sagsfremstilling

Seniorudvalget godkendte opgavebeskrivelsen for brugerbestyrelser på plejecentre på møde 9. marts 2022, efter den havde været til høring i FagMed og Ældreråd.

Der etableres et toårigt forsøg med bestyrelser på fem af kommunens plejecentre, som ved forsøgets afslutning evalueres med henblik på at fastslå, om forsøget skal udbredes til kommunens øvrige plejecentre, eller om det skal nedlægges.

Udkast til vedtægter er udarbejdet ud fra principperne i opgavebeskrivelsen og er styrende for brugerbestyrelsernes virke.

Vedtægter angiver bestyrelsens rammer og formål, forsøgets omfang, sammensætning og udpegelse, personkreds til udpegelse, mødevirksomhed, tavshedspligt, beføjelser, centerlederens kompetencer, information/dialog og ændring af vedtægter. Se bilag for udkast til vedtægter.

Deltager i behandlingen

Seniorchef for plejecentre Heidi Have.

Velfærdsdirektøren indstiller,

at vedtægterne drøftes

at vedtægterne sendes i høring i Ældrerådet

Beslutning

1. at: Drøftet

2. at: Sendes i høring i Ældrerådet.

Bilag

Udkast til styrelsesvedtægter

Punkt 69: Vareudbringning - udbud

27.36.04-Ø54-1-22

Resume

Seniorudvalget blev på mødet i marts orienteret om, at en proces om udbud af vareudbringningsordningen går i gang.

Borgere med betydelige funktionsnedsættelser kan modtage praktisk hjælp og hjælp til personlig pleje efter Servicelovens §83. Som en del af denne paragraf skal kommunen også sikre, at borgere i eget hjem, der har behovet, bevilges hjælp til udbringning af købmandsvarer.

I Vejle udløber den nuværende kontrakt den 30. september 2022, men er blevet forlænget året ud. Et nyt udbud skal sættes i gang.

Sagen genbehandles på dette møde, hvor høringssvaret fra Ældrerådet nu indgår i sagsfremstillingen.

Sagsfremstilling

Borgere, der bor i eget hjem, og som på grund af midlertidigt eller varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer ikke selv kan udføre personlig pleje eller praktiske opgaver i hjemmet, kan bevilges hjælp til at udføre disse opgaver efter Servicelovens §83. Hjælp til udbringning af købmandsvarer hører under "praktisk bistand" og bevilges også efter denne hjemmel.

Vareudbringningen i Vejle Kommune varetages i dag af tre leverandører. I 2021 har cirka 350 borgere været visiteret til ordningen pr. uge. Den gældende kvalitetsstandard for vareudbringning er vedlagt som bilag. I korte træk så kan man få bragt varer ud en gang om ugen, og betalingen er et anliggende mellem borgeren og købmanden. Selve bestillingen kan borgeren selv foretage eller få hjælp til af hjemmeplejen.

Den nuværende kontrakt for vareudbringning udløber i efteråret, men er forlænget året ud. Der skal tages stilling til, hvordan et kommende udbud ønskes tilrettelagt.

Valg af udbudsform

Borgere, der modtager hjælp efter § 83, skal sikres et frit valg mellem 2 eller flere leverandører, hvoraf den ene kan være en kommunal leverandør.

Det frie valg kan f.eks. tilvejebringes ved enten at anvende udbudsmodellen eller ved at anvende godkendelsesmodellen. I skemaet nedenfor uddybes de to modeller:

	Udbudsmodel	Godkendelsesmodel
Generelt	Gennemføres med hjemmel i de almindelige udbudsregler. Ved indgåelse af kontrakt med private leverandører på baggrund af udbudsmodellen, tages der på forhånd stilling til, hvor mange leverandører, der ønskes. Som minimum to, hvis der ikke er en kommunal leverandør, så det frie valg sikres. For at sikre det frie valg på den lange bane, anbefales det, at der vælges 3 leverandører. Leverandørerne er forpligtet til at dække hele kommunen.	Ved godkendelsesmodellen (efter Serviceloven) foretages der et udbud på baggrund af en kravspecifikation. Det vindende tilbuds pris- og kvalitetsbetingelser vil efterfølgende udgøre godkendelseskriterierne for frit valg på udbringning af dagligvarer. Alle leverandører, der lever op til godkendelseskriterierne, kan blive leverandører på udbringning af dagligvarer.
Afregning	Afregningen vil ske ud fra forskellige priser – afhængig af, hvad der er tilbudt.	Her vil den vindende pris blive gældende for alle leverandører som efterfølgende godkendes.

Fordele	• Udbudsmodellen sikrer leverandøren et vist volumen, og giver dermed incitament til at byde med en attraktiv pris (kommunen kan forvente en bedre pris). • God mulighed for forvaltningen og borgerne for at få nye samarbejdspartnere med nye tekniske løsninger ind	• De nuværende leverandører kan fortsætte, hvis de ønsker det og samtidig lever op til godkendelseskriterierne. • Færre borgere vil mærke en ændring.
Ulemper	Risiko for skift af leverandør for borgerne	• Leverandørerne har ikke incitament til at byde ind med en attraktiv pris, set fra kommunens perspektiv. • Mindsket mulighed for forvaltningen for at få nye samarbejdspartnere med nye tekniske løsninger ind • Risiko for at alle geografiske områder i kommunen ikke dækkes. Kan betyde, at kommunen selv skal bruge ressourcer til løsningen i de pågældende områder.

Tildelingskriterier

Uanset om der vælges en godkendelsesmodel eller en udbudsmodel, skal der formuleres tildelingskriterier, der afspejler de kvalitetsstandarder, som er vedtaget i Vejle Kommune samt den teknologiske udvikling, der er sket de seneste 10 år. Her kan der være nye muligheder i forhold til bestilling og betaling mellem dagligvarebutikken og borgeren, og i forhold til afregning mellem Vejle Kommune og den enkelte leverandør.

Tildelingskriterierne skal sikre ligebehandling og gennemsigtighed i forhold til valg af leverandører og efterfølgende løbende opfølgning på aftalen.

Forvaltningen anbefaler at en teknisk dialog med de nuværende leverandører danner grundlag for den endelige kravspecifikation. Udkast til kravspecifikation ses i bilaget.

Ud fra tilbagemeldingerne fra de tekniske dialogmøder og de gode erfaringer fra det tidligere udbud, har man valgt at tage udgangspunkt det gamle udbudsmateriale og formulere de samme krav som sidst. Det vedhæftede udkast til kravspecifikation er dermed en opdateret version af den tidligere kravspecifikation. Der er tale om et udkast, som nu er på vej i høring, derfor er ikke alle punkterne endeligt formuleret.

Vurderingen af den nuværende ordning er, at forløbet de seneste fire år har været meget velfungerende og uproblematisk for borgere, leverandører og kommune. Vurderingen er desuden at antallet og spredningen af leverandører sikrer borgerens frie valg og variationen i tilbuddet.

Ved sidste udbud blev pris vægtet med 60% og kvalitet med 40%. Forvaltningen lægger op til samme fordeling i det kommende udbud. Myndighedsafdelingen har udarbejdet et forslag til, hvilke kvalitetsparametre, der kan vægtes på. Dette fremgår af bilaget 'Tilbudsliste'.

I bilaget ses også udkast til tidsplan.

Økonomi

Udgiften til vareudbringning var godt 1,6 mio i 2021. Forvaltningen skønner, at udgiften fremover vil være på samme niveau som i 2021.

Sagens videre forløb

Sagen skal i høring i Ældrerådet.

Deltager i behandlingen

Myndighedschef Sri Sundarampillai samt udbudskonsulent Kristian Iversen fremlægger sagen.

Historik

Velfærdsdirektøren indstiller, 31. maj 2022, pkt. 53:

at udvalget anbefaler, at der vælges en udbudsform svarende til udbudsmodellen grundet pris, kvalitet og stabilitet i vareudbringningen

at udvalget anbefaler, at tids- og procesplan samt udkast til kriterier godkendes

at sagen sendes i høring i Ældrerådet

Beslutning fra Seniorudvalget, 31. maj 2022, pkt. 53:

1. - 3. at: Godkendt

ADMINISTRATIV TILFØJELSE

HØRINGSSVAR ÆLDRERÅDET

Ældrerådet vurderer, at vægtning af pris på 60 procent og kvalitet på 40 procent er skæv og bør vægtes mere i forhold til kvalitet.

Rådet undrer sig over, at prissammenligning foretages i forhold til Føtex. Andre udbydere af dagligvarer har lavere prisniveau end Føtex.

Der bør i kravspecifikationen være klausuler om løn- og ansættelsesforhold herunder krav til uddannelse.

Velfærdsdirektøren indstiller,

at sagen godkendes

Beslutning

Godkendt.

Bilag

Tilbudsliste vareudbringningsudbud 2022

Kravspecifikation april.docx

Foreløbig tidsplan_200522.docx

Punkt 70: Seniorudvalgets studietur

81.44.00-G01-2-22

Resume

Fagudvalgene vælger ofte at tage på en studietur i valgperioden. Der lægges op til en drøftelse om emnet.

Sagsfremstilling

Der lægges op til en drøftelse om en studietur for Seniorudvalget i denne valgperiode. For at forvaltningen kan få god mulighed for at planlægge en tur med relevant og interessant indhold samt for at få reservationen i kalenderne i så god tid som muligt lægges der op til, at følgende emner drøftes:

- Ønsker og input til temaer, som udvalget gerne vil have fokus på
- Ønsker til tidspunkt

Forvaltningen foreslår, at turen afvikles forår eller efterår i 2023. Alternativt forår 2024. Dette giver mulighed for at forberede turen og indgå de nødvendige aftaler med værterne, samtidig med at turen afholdes, inden man er for langt i valgperioden.

Forvaltningen foreslår desuden, at man forsøger at balancere indholdet på turen, så man ser/hører om flere temaer, der vedrører seniorudvalgets område og igangværende indsatser. F.eks. udvalgets arbejde med handleplan TÆT på, hvor relationsarbejde, teams i hjemmeplejen, organiseringsformer m.v.

Erfaringen fra seniorområdet er, at det primært er lande med sammenlignelige velfærds løsninger, der er lige så langt fremme i tilgange og tilbud på seniorområdet, som vi er i Danmark, der er relevante i f.t. et studiebesøg.

Deltager i behandlingen

Velfærdsdirektør Anne Mette Lund fremlægger sagen

Velfærdsdirektøren indstiller,

at udvalget drøfter sagen

Beslutning

Drøftet.

Punkt 71: Status på klimahandlingsplan

01.30.10-G01-1-21

Resume

Seniorudvalget forelægges en status på Seniorområdet klimahandlingsplan.

Sagsfremstilling

Seniorudvalget godkendte d. 28. april 2021 en klimahandlingsplan for Seniorområdet. Klimahandlingsplanen ligger i direkte af forlængelse af klimaplanen DK2020, ud fra hvilken Klimaudvalget besluttede, at hvert fagudvalg skulle udarbejde sin egen klimahandlingsplan, der anviser de indsatser og indsatsområder, som udvalget kan bidrage inden for.

Seniorrådets klimahandlingsplan tager udgangspunkt i fire fokusområder:

- Reduktion af madspild
- Reduktion af kørsel
- Reduktion af forbrug
- Øget biodiversitet

I forhold til konkretisering af de enkelte fokusområder, vurderede Seniorudvalget, at de bedste tiltag sker i den borgernære drift, og at der kan være forskel på, hvilke tiltag der giver mest "klimaværdi" fra center til center og distrikt til distrikt.

Seniorudvalget vil gerne sende et klart signal om, at man gerne ser borgerne inddraget, hvor det giver mening. Samtidig ser Seniorudvalget gerne, at de gode erfaringer med virtuelle møder, hjemmearbejde og lignende tænkes ind, hvor det giver mening, med henblik på reduktion af både kørsel og forbrug. Det opfordres til at tænke relevante interne og eksterne samarbejdspartnere ind i tiltagene, hvor det giver mening.

Første handling i klimahandlingsplanen på Seniorområdet var derfor, at hvert tilbud besluttede hvilke tiltag, der gav mening at igangsætte på deres tilbud inden for de fire fokusområder. Seniorudvalget skal årligt forelægges en status for konkretisering af de fire fokusområder og arbejdet med dette for de enkelte centre og distrikter.

Status på klimahandlingsplanen

På Seniorområdet er der det seneste år gjort flere lokale initiativer, som adresserer de fire fokusområder i klimahandlingsplanen. På plejecentrene er fokus især på at mindske madspild og reducere forbruget af elektricitet. Det gøres blandt andet ved at genbruge rester og råvarer fra dag til dag, ligesom flere har fået udskiftet lyskilder. I distrikterne er der primært fokus på at reducere kørsel og forbrug af elektricitet. Det sker blandt andet ved at arbejde med skærmbesøg og i større grad benytte cykler fremfor biler. Det varierer meget fra center til center og distrikt til distrikt, hvor meget der arbejdes med klimahandlinger.

Samtidig er der fra centralt hold fokus på omstillingen til grøn transport - udskiftning af benzin/hybrid-biler med el, samt en energirenovation af plejecentrene. Dertil har Sofiegården deltaget i et EU-projekt, REFLOW, som har fokus på at mindske forbrug af plast samt at styrke affaldssorteringen. Det er blevet foreslået klima-, natur- og miljøudvalget at bruge klimapuljen til at udbrede dette initiativ til andre plejecentre.

Som det ses, er flere lokale initiativer sat igang på centrene. Vurderingen er, at de lokale initiativer er gode, men også at de er et billede på, hvad der er muligt at implementere indenfor rammen i en travl hverdag i driften. Hvis andre og større klimainitiativer under klimahandleplanen skal igangsættes, kræver det yderligere drøftelser og beslutninger.

Deltager i behandlingen

Udviklingskonsulent Christopher Dehn Søgaard deltager under behandlingen af sagen.

Velfærdsdirektøren indstiller,

at Seniorudvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Punkt 72: Lukket: Lukket sag

27.36.00-A00-1-22

Punkt 73: Meddelelser

00.22.04-P00-1-21

Resume

Orientering til Seniorudvalget.

Sagsfremstilling

Forvaltningen orienterer Seniorudvalget.

Velfærdsdirektøren indstiller,

at orienteringen tages til efterretning

Beslutning

Taget til efterretning.

Punkt 74: Digital beslutningsprotokol Seniorudvalget

00.22.04-P00-1-21

Resume

Beslutningsprotokol til digital godkendelse af Seniorudvalget.

Sagsfremstilling

Beslutningsprotokollen underskrives digitalt ved at trykke på godkend i First Agenda.

Velfærdsdirektøren indstiller,

at beslutningsprotokollen godkendes

Beslutning

Godkendt