

REFERAT Seniorudvalget - 2022-2025 d. 29-05-2024

Mødedato Onsdag d. 29. maj 2024 kl. 08:30

Mødested Mødelokale 1

Indholdsfortegnelse

Sygefravær - plejecentre og distrikter.....	3
Arbejdskraft på velfærdsområderne - 2024 budgetforligsmidler.....	4
Status på handleplan 'TÆT på'.....	6
Sagsbehandlingsfrister i Myndighedsafdelingen.....	9
Teknisk budgetforslag 2025 på Seniorudvalgets område.....	11
Generelle bemærkninger til budget 2025 på Seniorudvalgets område.....	14
Borgerrettede takster 2025 på Seniorudvalgets område.....	16
Kapacitetsanalyse Budget 2025 - Anlæg.....	18
Styrkelse af det visiterede dagcenter til demente borgere.....	20
Lukket: Oversigt over klager 2023.....	22
Årsrapport tilsyn hjemmeplejen 2023.....	23
Årsrapport tilsyn plejecentre 2023.....	25
Deltagelse i aktiviteter.....	27
Meddelelser.....	28
Digital beslutningsprotokol Seniorudvalget.....	29

Punkt 44: Sygefravær - plejecentre og distrikter

27.00.00-P08-1-24

Resumé

Udvalget får en orientering om, hvordan der arbejdes med sygefravær på seniorområdet.

Sagsfremstilling

Udvalget orienteres om, hvordan der arbejdes med sygefravær på plejecentrene og i distrikterne

Deltager i sagens behandling

Sabrine Basse leder fra distrikt Bredsten og Anja Tworek leder fra distrikt Vinding fremlægger vedr. distrikter.

Helle Wittig leder fra Bakkegården og Lone Brønlund leder fra Hejlskov fremlægger vedr. plejecentre.

Indstilling

Velfærdsdirektøren indstiller,

at orienteringen tages til efterretning

Beslutning

Taget til efterretning,

Punkt 45: Arbejdskraft på velfærdsområderne - 2024 budgetforligsmidler

27.00.00-P08-1-24

Resumé

Byrådet har i budgetforlig 2024 afsat 6 mio. kr. til at forbedre arbejdskraftsituationen på velfærdsområderne. Der arbejdes med 5 indsatsområder, hvoraf de fleste vedrører Seniorudvalgets område. Udvalget får på mødet en status på arbejdet.

Sagsfremstilling

I budgetforlig 2024 blev der afsat 6 mio. kr. under Økonomiudvalget til at forbedre arbejdskraftsituationen på velfærdsområderne. Midlerne er lagt i en 'personalepolitisk udviklingspulje' og der arbejdes med fem indsatsområder:

Indsatsområde 1: Opstartsfinansiering til internt vikarkorps - 3 mio. kr.

Der skal oprettes et internt vikarkorps, der kan være med til at nedbringe udgifterne til eksterne vikarer. Der startes op med et forsøg med 10 vikarer på seniorområdet, forsøget skal udvides gradvis i takt med efterspørgslen og muligvis også udvides til andre områder efterhånden. Midlerne skal anvendes til finansiering af opstarten samt systemunderstøttelse af korpset.

Indsatsområde 2: Mentorfunktion til bedre praktik og overgange til job - 1 mio. kr.

Der skal arbejdes strategisk med praktikophold og overgang til job gennem en mentorfunktion, som forankres i Kompetencecenter Velfærd. Målgruppen for mentorfunktionen er studerende, der er i risiko for frafald. Funktionen skal:

- støtte op om eleverne, når de starter i praksis
- støtte elever med sproglige udfordringer
- støtte elever, der har det svært med at være i elevrollen
- hjælpe med at skabe strategier, der gør det overskueligt
- være med til at øge faglig stolthed.

Status pt. er, at Kompetencecenter Velfærd har ansat mentoren, som starter 1. juni 2024 i en toårig projektstilling.

Indsatsområde 3: Styrket indsats for at nedbringe sygefraværet - 1,5 mio. kr.

Der skal igangsættes en indsats for at nedbringe sygefraværet på de to distrikter/plejecentre med det højeste sygefravær. De skal bl.a. arbejdes med ledelsesfokus, incitamentsstrukturer og modeller fra Sundhedsstyrelsen.

Herudover igangsættes en indsats på Børn- og Ungeområdet (arbejdspladser med lavest sygefravær) for at identificere indsatser, som virker. Midlerne deles mellem Senior og Børn- og Ungeområdet.

Indsatsområde 4: Styrket samarbejde med velfærdsuddannelserne - 1,6 mio. kr.

Der er igangsat en dialog med UCL Erhvervsakademi og Professionshøjskole og Social- og Sundhedsskolen, hvor blandt andet følgende undersøges:

- Workshops til ufaglærte i kommunens velfærdsområder
- Merit/trainee stillinger på børneområdet
- Samarbejde om sygeplejerskeuddannelsen mellem Vejle Kommune, Sygehus Lillebælt og UCL for at skabe en praksisnær uddannelse
- Styrket samarbejde mellem forvaltninger i f.m. socialrådgiveruddannelsen
- Styrket samarbejde mellem kommune og uddannelsesinstitutionerne generelt

Status er pt. at en indledende proces er startet op med Sygehus Lillebælt og UCL.

Indsatsområde 5: Styrket viden og datagrundlag

Der igangsættes en ny indsats for at styrke viden og datagrundlag på HR-området, som skal være med til at give kommunens ledere et styrket redskab til at arbejde lokalt med trivsel, sygefravær mm.

Udvalget får en orientering om indsatsområderne på mødet.

Økonomi

1. Internt vikarkorps: 3 mio. kr.
2. Mentorfunktion: 1. mio. kr.
3. Nedbringelse af sygefravær: 1,5 mio. kr. (deles med BFU)
4. Styrket samarbejde med velfærdsuddannelserne: 1,6 mio. kr.
5. Viden og data: Løses med allerede afsatte midler

Deltager i sagens behandling

Velfærdsdirektør Anne Mette Lund, chef for plejecentre Hanne Reinholt, chef for distrikter Marianne Hansen og leder af Kompetencecenter Velfærd Marianne Hyltoft fremlægger sagen.

Indstilling

Velfærdsdirektøren indstiller,

at orienteringen tages til efterretning

Beslutning

Taget til efterretning.

Punkt 46: Status på handleplan 'TÆT på'

00.01.00-P05-5-20

Resumé

Senior i Vejle Kommune har siden efteråret 2021 arbejdet målrettet med at implementere handleplanen for Senior "TÆT på". Handleplanen består af 15 handlinger. I sagen får Seniorudvalget en status på implementeringen og en opfølgning på erfaringer og nye initiativer afledt af arbejdet med handleplanen.

Udvalget fik senest en status i efteråret 22.

Sagsfremstilling

I foråret 2021 blev der gennemført en analyse af Senior af det eksterne konsulentfirma BDO. Her blev både borgere, pårørende og medarbejdere spurgt til deres oplevelse og tilfredshed med Senior. Resultatet af analysen viste, at der på seniorområdet overordnet var en god kultur og borgertilfredshed, men også, at der var rum og potentiale for at styrke området.

Det fremhæves i analysen at nærhed, relationer og ledere, der er tilgængelige, har betydning i forhold til oplevelsen af tilfredshed og trivsel. Det pointeres, at ledelsesspændet på seniorområdet var højt også i forhold til de kommuner, som Vejle sammenlignes med. Det fremgår også, at der er en oplevelse af travlhed og at både ledere og medarbejdere efterlyser muligheden for faglig sparring og kollegialt fællesskab.

På baggrund af analysen og de ovenstående opmærksomhedspunkter, blev der i sensommeren 2021 udarbejdet en handleplan for Senior "TÆT på". Planen består af 15 handlinger, der håndterer de aktuelle udfordringer, og sætter retningen for hvordan man skal arbejde med opmærksomhedspunkterne og med at styrke relationer og nærhed. Planen blev politisk besluttet i oktober 2021.

En stor del af de 15 handlinger blev gennemført og implementeret i løbet af 2022. Der er siden arbejdet på opfølgning, justering og videreudvikling af handlingerne.

De 15 handlinger har forskellige fokusområder og målgrupper. Fælles er, at de alle, på hver deres måde og niveau, taler ind i ambitionen om at komme "tættere på". Der er med handleplanen både på medarbejder- og ledelsesniveau etableret strukturer, systemer og rammer, som giver bedre mulighed for at være tæt på og stå bedst muligt klar til fremtiden.

I sagen får Seniorudvalget en status på implementeringen og en opfølgning på erfaringer og nye tiltag afledt af handleplanen for Senior "TÆT på".

Tematisering af de 15 handlinger i handplanen for senior "TÆT på".

Borgere og pårørende og organisering af tilbud	Medarbejdere	Ledelse	Organisering i Senior	Klager	Det nære sundhedsvæsen
1. Faste teams i hjemmeplejen – Vejlemodellen 2. Brugerbestyrelser på plejecentre 3. Tilbagevendende tilfredshedsmåliger 4. Kommunikation 5. Plejecentre og distrikter i et	6. Mere finmasket MED- struktur 7. Tværgående faglige fora 8. Etablering af det tværgående Kompetencecenter Velfærd	9. Smallerede ledelsesspænd – som medførte en ny distriktsstruktur 10. Udviklingsforløb for ledere 11. Formelt horisontalt ledelsesfora	13. Topledelsen i Senior – og to seniorchefer for henholdsvis distrikter og plejecentre	14. Klagehåndtering som læringselement	15. Nye opgaver i Senior

		12. Præcisering af rolle og ansvar samt administrativ hjælp			
--	--	---	--	--	--

Senior er med handleplanen lykket med:

- at implementere 13 ud af 15 handlinger
- at være på forkant med flere af de tiltag, der er med i udspillet til ældreloven. Konkret ved:
 - o Teams i hjemmeplejen – modellen afprøves aktuelt i to distrikter tidligere tre distrikter
 - o Fremskudt visitation – en del af teams i hjemmeplejen
 - o Brugerbestyrelser på plejecenter - Vejle har aktuelt 7 brugerbestyrelser med målet om 5
 - o 12 ekstra ledelsesfunktioner på både plejecentre og distrikter

Derudover er der:

- Etableret et tværgående Kompetencecenter med opstart 1. februar 2022. Her støttes med koordinering af kompetenceudvikling, faglig udvikling, onboarding af medarbejdere, supervision, styrkelse af elevområdet og som et nyt tiltag i endnu højere grad at klæde medarbejderne på til at samarbejde med pårørende
- Etableret LokalMED i alle distrikter og Plejecentre i foråret 2022. Et fundament for tættere samarbejde mellem ledere og medarbejdere med mulighed for at afgive høringer og arbejde aktivt med trivsel på den konkrete arbejdsplads
- Forbedret og forenklet formidling i pjecer, materiale til borgere, hjemmeside og f.eks. indsatskatalogerne med en pixiudgave til borgere og pårørende
- Gennemført lederuddannelse i 2022 og derefter blev der etableret leder- og sparringsfora for ledere
- Aktiv læring af klager, men også af ældre og sundhedsfaglige tilsyn

Derudover har handleplanen for senior "TÆT på" medført:

- Ny geografisk distriktsinddeling i hjemmeplejen fra 10 til 15 distrikter afledt af ledernes tilbagemelding under handlingen "smallere ledesspænd". Distrikterne er nu geografisk mere sammenhængende og har tilknyttet færre borgere og medarbejdere så lederen er tættere på
- Forbedret mulighed for borgerne for at få behandling i sygeplejeklinik for at være på forkant med udviklingen af det nære sundhedsvæsen og nye måder at løse opgaven på
- Styrket fokus på den sundhedsfaglige kvalitet i Senior

Udvalget har løbende været involveret i implementeringen af flere af handlingerne, f.eks. 'brugerbestyrelser på plejecentre', 'tilbagevendende tilfredshedsmålinger', 'smallere ledesspænd' og 'teams i hjemmeplejen'. På mødet får udvalget en mere detaljeret gennemgang af nogle af handlingerne.

Vedhæftet sagen er bilag med en overordnet samlet status på de enkelte handlinger og et hæfte, hvor handlingerne omtales og enkelte handlinger fremhæves mere detaljeret.

Sagens videre forløb

Sagen sendes til efterfølgende orientering i Ældrerådet.

Deltager i sagens behandling

Velfærdsdirektør Anne Mette Lund fremlægger sagen.

Historik

Sagen blev udsat fra Seniorudvalgets møde 20. marts 2024.

Indstilling

Velfærdsdirektøren indstiller,

At orienteringen tages til efterretning og sendes til efterfølgende orientering i Ældrerådet

Beslutning

Taget til efterretning.

Bilag

Oversigt status på handlinger

Status TÆTpå - pixi_v7

Punkt 47: Sagsbehandlingsfrister i Myndighedsafdelingen

27.00.00-G01-20-24

Resumé

Kommunen skal i henhold til loven fastsætte sagsbehandlingsfrister inden for det sociale område. Sagsbehandlingsfristerne skal være retningsgivende for, hvor lang tid der må gå fra kommunen, har modtaget en ansøgning om hjælp og til der foreligger en endelig afgørelse. Sagsbehandlingsfristerne skal offentliggøres på kommunens hjemmeside på en let og tilgængelig måde.

Sagsbehandlingsfristerne i denne sag vedrører sagsbehandlingsfristerne for Myndighedsafdelingens Sundhedsfagligt team og Hjælpe-middelteam i Vejle Kommune i henhold til hjælp efter serviceloven og sundhedslovens regler om stof- og alkoholbehandling. Fristerne skal endeligt besluttes i Seniorudvalget.

Sagsfremstilling

Det følger af lov om retssikkerhed og administration på det sociale område § 3, at kommunen skal behandle en ansøgning om hjælp hurtigst muligt. Det fremgår yderligere af bestemmelsens stk. 2, at kommunalbestyrelsen skal fastsætte frister for, hvor lang tid, der må gå fra en ansøgning, er modtaget og til der foreligger en afgørelse i sagen. Fristerne skal fastsættes inden for hvert sagsområde. Det fremgår derudover af samme lovs § 3 a, at inden for servicelovens område gælder, at fristerne skal fremgå tydeligt af kommunens hjemmeside og at fristerne også skal være gældende for sager, der hjemvises fra Ankestyrelsen til ny behandling i kommunen.

Der er ikke fastsat nærmere regler for, hvor lange fristerne må være, men det fremgår af vejledning til loven, at fristerne skal være realistiske og skal kunne overholdes i 80 til 90 % af sagerne. Det fremgår ligeledes, at fristerne skal fastsættes lokalt, så kommunen har mulighed for at prioritere ressourcerne. Der er ikke nogen sanktionsmuligheder, hvis fristerne ikke kan overholdes, men det fremgår af vejledningen, at der vil være tale om et lovbrud, hvis administrationen i større omfang i det daglige ikke kan leve op til fristerne og man undlader at justere arbejdsrutiner og arbejds-gange eller fastsætte en ny frist, som administrationen har en realistisk mulighed for at overholde.

Formålet med at fastsætte sagsbehandlingsfrister er, at borgerne gives en realistisk forventning om, hvor lang tid, der vil gå fra de indgiver en ansøgning om hjælp efter serviceloven og til der foreligger en afgørelse fra Myndighedsafdelingen. I tilfælde af, at Myndighedsafdelingen i en konkret sag ikke kan overholde den fastsatte frist, skal borgeren underrettes om, at fristen ikke kan overholdes, og hvornår man forventer, at der kan træffes afgørelse. En fristudsættelse skal være realistisk i forhold til den enkelte sag.

Der skal i sagsbehandlingsfristerne være tid til at oplyse den konkrete ansøgning tilstrækkeligt og til partshøring af borgeren. Manglende partshøring vil føre til en ugyldig afgørelse, hvilket vil betyde, at Myndighedsafdelingen skal sagsbehandle ansøgningen på ny. Borgeren får typisk 14 dages partshøringsfrist, men afhængig af sagens omfang og kompleksitet kan der være behov for at give en længere frist.

Der indhentes oplysninger fra borgeren selv, eksterne parter som fx borgers læge og andre. Afhængig af oplysningerne er der behov for yderligere afklaring, indhentelse af nye oplysninger. Partshøringen i fx en lægeudtalelse kan generere et behov for at indhente nye oplysninger, da borgeren fx kan sige, at lægen har glemt noget, eller tolker anderledes på behovet for støtte end borgeren gør.

De foreslåede frister

Forvaltningen har ved revision af sagsbehandlingsfristerne vurderet, at de fastsatte frister ikke kan overholdes i flere af ansøgningerne i Hjælpe-middelteamet.

På sundhedsfagligt teams område foreslås det at bibeholde de nuværende frister. De nuværende frister lever dog ikke op til kravene om at fremgå tydeligt på hjemmesiden, da fristerne for en del af bestemmelserne alene fremgår af indsatskataloget. Forvaltningen foreslår, at de frister, der fremgår af indsatskataloget vedtages som sagsbehandlingsfrister i overensstemmelse med retssikkerhedsloven og derefter offentliggøres på hjemmesiden, sammen med de andre fastsatte sagsbehandlingsfrister.

På hjælpe-middelteamets område foreslås det at forlænge nogen af de fastsatte frister, sammenlægge to frister vedrørende bilstøtte, fjerne intervallet for så vidt angår hjælpe-midler og fastsætte en særskilt frist for sagsbehandling af ansøgning om servicehund, da det kræver en anden sagsbehandling end sagsbehandling af hjælpe-midler generelt. Derudover fastsættes

en frist for ansøgning efter § 117 a, der trådte i kraft 1. juni 2023, og endnu ikke har fået en politisk godkendt sagsbehandlingsfrist.

Alle ansøgninger behandles hurtigst muligt og afhængig af behovet for oplysning af sagen, kan ansøgningen færdigbehandles hurtigere end tidsfristen.

Ansøgninger, hvor borgeren allerede har en indsats efter serviceloven vil i nogle tilfælde kunne behandles hurtigere, da Myndighedsafdelingen allerede vil være i besiddelse af relevante oplysninger til brug for sagens behandling.

I det vedlagte bilag 1, kan ses de nuværende frister, de foreslåede frister, samt en nærmere begrundelse for at ændre en konkret frist.

I det vedlagte bilag 2, kan ses, hvordan fristerne vil fremgå på hjemmesiden.

Sagens videre forløb

Sagen skal alene behandles i Seniorudvalget.

Deltager i sagens behandling

Myndighedschef Dennis Jensen fremlægger sagen.

Indstilling

Velfærdsdirektøren indstiller,

At de foreslåede frister godkendes.

Beslutning

Seniorudvalget ønsker ikke at forringe de nuværende tidsfrister, og har forståelse for, at der er for stor sagsstamme pr. sagsbehandler. Der er derfor fremsendt et ønske til budgetforhandlingerne 2025 om yderligere 8 sagsbehandlere på Myndighedsområdet i Velfærdsforvaltningen. Seniorudvalget godkender ikke indstillingen.

Bilag

Bilag 1 – forslag til Sagsbehandlingsfrister - Seniorudvalget

Bilag 2 – Sagsbehandlingsfrister på hjemmesiden - Seniorudvalget

Punkt 48: Teknisk budgetforslag 2025 på Seniorudvalgets område

00.32.00-S00-4-24

Resumé

Jf. tids- og procesplanen for budget 2025, så skal Seniorudvalget senest den 31. maj 2024 godkende et teknisk budget i balance.

Seniorudvalget skal i denne sag drøfte budget 2025 og sende det tekniske budgetforslag i høring.

Sagsfremstilling

Alle fagudvalg skal senest den 31. maj 2024 godkende et teknisk budget i balance for 2025. Det betyder at evt. budgetudfordringer skal være løst inden for den udmeldte ramme og præsenteret i et teknisk budgetforslag.

Budgetnotatet, der detaljeret beskriver de enkelte budgetudfordringer, er vedlagt som bilag.

Udgangspunktet er udvalgenes driftsramme for 2024, korrigeret for evt. politiske beslutninger, der er godkendt af Økonomiudvalget.

Budget i balance

Forvaltningen har gennemgået det tekniske budget på Seniorudvalgets område.

Generelt vurderes det, at Seniorudvalgets budgetramme i 2025 vil være udfordret, hvis ikke der iværksættes tiltag.

Demografisk udfordring

Velfærdsområderne i Danmark er generelt presset. Det stigende pres ses også i Vejle Kommune, hvor områderne, der servicerer bl.a. ældre, er under et stigende økonomisk pres. Presset opstår dels af befolkningsudviklingen og stigende udgifter, dels af rekrutteringsudfordringer og borgernes forventning til den offentlige velfærd og dels af en stigende kompleksitet i borgernes behov og opgaveglidning fra Region til Kommuner.

En dybere gennemgang af de forskellige nævnte faktoreres indvirkning på økonomien kan læses i Velfærdsanalysen, som blev udarbejdet af Central Budget i foråret 2023 og som er under udarbejdelse i 2024.

Vurderingen i Velfærdsanalysen 2023 på Seniorområdet var, at når der ses længere ud i fremtiden forventes den samlede budgetudfordring indenfor pengeposen at blive større for hvert år i takt med, at befolkningen bliver ældre og flere får behov for hjælp. Dette er på trods af at udgiftsniveauet pr. borger forventes at falde.

Det vurderes jf. Velfærdsanalysen for 2023, at den demografiske udfordring beløber sig til 22,9 mio. kr. i 2025. Velfærdsanalysen opdateres med nye data juni 2024, hvilket betyder, at estimatet kan ændres.

Smidstrupparken

Det blev besluttet, at Plejecenter Smidstrupparken skulle udfases som en del af Plejeboligstrategien 2016-2028, og at beboerne i efteråret 2023 skulle flytte til det nybyggede plejecenter Kong Gauers Gård.

Velfærdsforvaltningen har tidligere undersøgt, om der er interesse i at anvende Smidstrupparken som et kulturhus eller til anden kommunal drift. Hverken lokalområdet eller de øvrige forvaltninger er interesseret i dette.

Nu hvor de tidligere beboere er fraflyttet Smidstrupparken, har seniorområdet en udgift til tomgangshusleje mv. for bygningen. Udgiften i 2024 er dækket af bevilligede engangsmidler fra Budgetforlig 2023. Det vurderes at udgiften årligt vil være 3,15 mio. kr.

Velfærdsteknologi – anlæg

Bevillingen til velfærdsteknologi udløber med udgangen af 2024. For at imødekomme de kommende års udfordringer på Velfærdsområderne, i forhold til bl.a. rekruttering og demografi, så er der behov for fortsat anvendelse af de velfærdsteknologiske løsninger, suppleret med AI som nyt strategisk fokusområde.

AI er software udviklet til at løse opgaver på en måde, der imiterer menneskelig intelligens. For eksempel kan AI bruges til at følge borgeres helbred og aktivitetsniveau for at opdage og reagere hurtigere på ændringer. Med AI styrker vi vores muligheder for at finde nye løsninger, som kan frigøre medarbejderressourcer og skabe værdi for borgerne.

Med en AI- og Velfærdsteknologipulje 2025-2028 ønsker vi at bygge videre på de erfaringer og kompetencer, som vi har opbygget i organisationen og som gør det muligt at skabe en større værdi for borgerne fremadrettet. Derudover ønsker Børn- og ungeområdet at blive en del af puljen, sammen med de eksisterende udvalg; voksen, senior og sundhed. Det årlige beløb hæves derfor ift. tidligere puljer.

De årlige udgifter er vurderet til 7-12 mio. kr. afhængig af strategi. Velfærdsteknologirådet anbefaler den brede strategi, med en årlig udgift på 12 mio. kr.

Rum til velfærdsprioritering og reduktion af udgifter til eksterne konsulenter

Et bredt flertal besluttede i forbindelse med budgetforliget for 2023 at fortsætte den nationale linje med effektiviseringer på samtlige fagudvalg med henblik på at skabe råderum til politisk prioritering på tværs i Vejle Kommune. Konkret betyder det, at Seniorudvalget i det tekniske budgetforslag for 2025, skal tage højde for en budgetreduktion på 3,0 mio. kr.

Det skal ses i sammenhæng med, at priserne på forsikringer og udgiften til licenser er steget betydeligt gennem de seneste år.

Økonomi

De samlede løbende udfordringer på Seniorudvalgets ramme vurderes i 2025 at være:

Demografisk udfordring	22,9 mio. kr.
Tomgangshusleje Smidstrupparken	3,15 mio. kr.
Velfærdsteknologi - anlæg	12 mio. kr.
I alt	38,05 mio. kr.

Sagens videre forløb

Det tekniske budget 2025 sendes i høring i Ældreråd, Handicapråd og FagMed Senior

Historik

Seniorudvalget pkt. 34 d. 24.4.2024:

Indstilling:

at Seniorudvalget drøfter det tekniske budgetforslag 2025

at det tekniske budget sendes i høring i Ældreråd, Handicapråd og FagMed Senior jf. budgetprocessen.

Beslutning:

1. at: Drøftet

2. at: Det tekniske budget sendes i høring jf. indstillingen.

Fraværende: Mette Ejby Pallesen, Rune Bønnelykke

Administrativ tilføjelse

Høringssvar er indgået fra FagMED Senior, Ældreråd og Handicapråd. Høringssvarene er bilagt denne sag

Indstilling

Velfærdsdirektøren indstiller,

At teknisk budgetforslag 2025 godkendes

Beslutning

Godkendt

Bilag

Høringssvar ÆR til Teknisk Budget 2025

Høringssvar FagMED Senior til teknisk budget

Høringssvar fra HCR til budget 2025 - SU

Budgetnotat 2025 - SU udfordringer den 18 april.docx

Punkt 49: Generelle bemærkninger til budget 2025 på Seniorudvalgets område

00.32.00-S00-4-24

Resumé

Som en del af budgetprocessens spor 1 for budget 2025, formuleres de generelle bemærkninger til budgettet.

Det indstilles, at Seniorudvalget på mødet drøfter de generelle bemærkninger.

Sagsfremstilling

Som en del af budget 2025, skal udvalget drøfte og godkende generelle bemærkninger og fastsætte aktivitetsforudsætninger på væsentlige områder. I de generelle bemærkninger indgår politiske mål for budget 2025.

Forslag til generelle bemærkninger til budget 2025 er vedlagt som bilag. De politiske mål tager afsæt i Byrådets vision "Vejle med Vilje" samt de politikker Seniorudvalget har vedtaget for området.

Generelle bemærkninger indgår i det samlede materiale i teknisk budget 2025, der sendes i høring i Ældrerådet, Handicaprådet og FagMed Senior.

Seniorudvalget får på mødet d. 29. maj igen forelagt de generelle bemærkninger til godkendelse, hvor høringssvarene fra Ældrerådet, Handicaprådet og FagMed Senior er vedlagt.

Sagens videre forløb

Generelle bemærkninger indgår i det samlede materiale i teknisk budget 2025.

Historik

Seniorudvalget den 22.4.2024 pkt. 35

Indstilling:

at udvalget drøfter de generelle bemærkninger til budget 2025 jf. bilaget, der sammen med det tekniske budget herefter sendes i høring i Ældrerådet, Handicaprådet og FagMed Senior, jf. budgetprocessen.

Beslutning:

1. at: Drøftet.
2. at: De generelle bemærkninger sendes i høring jf. indstillingen.

Fraværende: Mette Ejby Pallesen, Rune Bønnelykke

Administrativ tilføjelse

Høringssvar fra FagMED Senior, Handicapråd og Ældreråd er bilagt sagen

Indstilling

Velfærdsdirektøren indstiller,

at de generelle bemærkninger godkendes

Beslutning

Godkendt

Bilag

Høringssvar fra FagMED Senior til generelle bemærkninger.pdf

Høringssvar fra ÆR til Generelle Bemærkninger

Bilag 1 Generelle bemærkninger

Punkt 50: Borgerrettede takster 2025 på Seniorudvalgets område

00.32.00-S00-4-24

Resumé

Der er udarbejdet takster til budget 2025 på Seniorudvalgets område, som hermed forelægges til anbefaling.

Det er kun væsentlige borgerrettede takster, som skal indgå i budgettet og godkendes af Byrådet.

Sagsfremstilling

Som en del af budgetforslag 2025 skal der i henhold til budget- og regnskabsbekendtgørelsen indgå et takstbilag, som hjemler alle væsentlige kommunale opkrævninger fra borgerne.

Takstbilaget for Seniorområdet vedrører takster for mad til hjemmeboende, midlertidigt ophold, kost på plejecentre inkl. leve- og bomiljøer samt kørsel til dagcentre.

Forvaltningens forslag til takstbilag for 2025 er vedlagt som bilag 1.

Den lovpligtige maksimale takst en kommune må opkræve for en hovedret, når en borger modtager madservice efter servicelovens § 83 i eget hjem, er 61 kr. i 2024. En borger på plejehjem der modtager madservice må maksimalt opkræves 4.113 kr. pr. måned i 2024.

Da fremskrivningsprocenten og satsreguleringsprocenten endnu ikke er udmeldt fra Kommunernes Landsforening, vil udvalget på mødet den 14. august få takstbilaget med de fremskrevne takster forelagt til orientering.

De borgerrettede takster indgår i det samlede materiale i teknisk budget 2025, der sendes i høring i Ældrerådet, Handicaprådet og FagMed Senior.

Seniorudvalget får på mødet d. 29. maj igen forelagt de borgerrettede takster til godkendelse, hvor høringssvarene fra Ældrerådet, Handicaprådet og FagMed Senior er vedlagt.

Sagens videre forløb

Takstbilaget med de fremskrevne takster indgår i den videre budgetproces for 2025 og godkendes endeligt ved Byrådets 2. behandling af budget 2025.

Deltager i sagens behandling

Stabs- og økonomichef Trine Kragelund Jensen fremlægger sagen.

Historik

Seniorudvalget pkt. 36 den 24.4.2024

Indstilling:

at udvalget anbefaler de borgerrettede takster til budget 2025 jf. bilaget, der sammen med det tekniske budget herefter

sendes i høring i Ældrerådet, Handicaprådet og FagMed Senior, jf. budgetprocessen. Og at udvalget orienteres om de endelige fremskrevne takster på udvalgets møde den 14. august.

Beslutning:

Godkendt. Sagen sendes i høring jf. indstillingen.

Fraværende Mette Ejby Pallesen, Rune Bønnelykke

Administrativ tilføjelse

Sagen har været i høring i FagMED Senior, Ældrerådet og Handicaprådet og høringssvarene er bilagt denne sag.

Indstilling

Velfærdsdirektøren indstiller,

At de borgerrettede takster godkendes

Beslutning

Godkendt

Bilag

Høringssvar fra FagMED Senior til borgerrettede takster

Høringssvar fra ÆR til Borgerrettede takster

Borgerrettede takster 2025 uden fremskrivning

Punkt 51: Kapacitetsanalyse Budget 2025 - Anlæg

00.30.10-P05-1-18

Resumé

Som en del af budgetprocessen for budget 2025 fremlægges kapacitetsanalysen på Seniorområdet. På baggrund af kapacitetsanalysen vurderes det, at der vil være behov for at overveje muligheden for at øge kapaciteten af plejeboliger eller alternative boformer, i løbet af den kommende budgetperiode løbet af få år, være behov for alternative boligformer.

Seniorudvalget skal i denne sag drøfte kapacitetsanalysen.

Sagsfremstilling

I henhold til budgetstrategien skal der i forbindelse med prioritering af nye anlægsprojekter, udover politiske visioner, også tages udgangspunkt i de kapacitetsbehov der opstår, som følge af Vejle Kommunes befolkningsudvikling. Som understøttelse til prioriteringen af anlægsforslagene, udarbejder fagudvalgene kapacitetsanalyser, der redegør for de kapacitetsmæssige behov og udfordringer, der følger af den demografiske udvikling i kommunen. Budgetstrategien angiver, at udgangspunktet for kapacitetsanalysen skal være den politisk vedtagne befolkningsprognose. Kapacitetsanalysen og anlægsforslag indgår i den videre budgetlægning.

Kapacitetsanalysen

Nærværende kapacitetsanalyse tager afsæt i, at det skal sikres, at der i Vejle Kommune under ét, er den nødvendige plejeboligkapacitet, og at der, som det fremgår i det efterfølgende, er mange faktorer, der har indvirkning på det fremtidige behov for plejebolig.

Den samlede kapacitet på Vejle Kommunes 18 plejecentre, 2 selvejende plejecentre og 1 friplejecentre er i 2024 på 913 Plejeboliger. I forhold til kapacitetsanalysen for budget 2024, er det en stigning på 29 boliger. Det skyldes at 4 midlertidige pladser på Kong Gauers Gård, er omdannet til regulære plejeboliger, og at der på Solgaven er 25 pladser, der ikke er kommunal anvisning til, men som bør indgå i kapacitetsopgørelsen på lige vilkår med friplejehjemmene. Herudover er der 50 midlertidige plejeboliger.

I følge befolkningsprognosen for Vejle Kommune forventes antallet af borgere i alderen 65 - 79 år at stige med ca. 13,83% svarende til 2.358 personer, i perioden 2025 til 2034 Den største procentvise stigning forventes for aldersgruppen af 80+ årige, som forventes at stige med ca. 37,4 % svarende til 2.449 personer i perioden 2025 til 2034.

Nærværende model tager højde for udvikling i raske leveår og en vurdering af den faktuelle efterspørgsel i plejeboliger qua udviklingen i Vejle Kommunes ventelister. Særligt ses der et stigende behov for pladser til udadreagerende demente samt borgere med en kombination af somatisk og psykisk funktionsnedsættelse.

På baggrund af kapacitetsanalysen anbefaler forvaltningen, at der etableres flere plejeboliger de kommende år. Udvidelsen af plejeboligkapaciteten bør ikke ske gennem nye plejecentre eller tilbygning, men i stedet ved at anvende den ledig kapacitet der er tilstede på Atriumhaven, og som kan tages i anvendelse igen.

Samtidig er der flere friplejeboligleverandører, der overvejer an etablere sig i Vejle Kommune, hvilket alt andet lige, også vil øge plejebolig kapaciteten.

Dertil skal det nævnes, at befolkningsudviklingen for de + 80 årige vender i løbet af de kommende 15 år, så er det forvaltningens vurdering, at der ikke bygges nyt i den kommende budgetperiode.

Anlægsforslag

Demensegnethed af plejecentrene:

Der er udarbejdet en gennemgang af Vejle Kommunes plejecentre i forhold til deres demensegnethed. I den forbindelse er det estimeret, at det vil koste ca. 45 mio. kr. at iværksætte de nødvendige tiltag for, at plejecentrene bliver demensegnet i budgetforligene 2018-2022 er Seniorudvalget i alt tilført 22 mio. kr. Derudover fik Seniorudvalget en ekstraordinær anlægsbevilling på 2,5 mio. kr. i 2021, der havde til formål at booste økonomien under coronapandemien. Der er således fortsat et aktuelt anlægsønske på 20,5 mio. kr. for at sikre demensegnetheden på samtlige plejeboliger.

Vedligeholdelsespulje:

Flere af plejecentrene er af ældre dato, og det opleves løbende, at der er større ekstraordinære vedligeholdelses- eller mindre anlægsudgifter som følge af bl.a. arbejdstilsynsbesøg. Det udfordrer plejecentrene, der i de konkrete tilfælde skal finde midlerne på deres driftsbudgetter, og dermed reducere på personaleressourcerne. Det samme gør sig gældende for distrikterne, der, når der skal etableres sygeplejeklinikker, findes nye lokaler grundet den demografiske udvikling eller at de også får besøg af arbejdstilsynet. Det er modsat, det specialiserede område, og børne- og ungeområdet, hvor der for både VU og BFUs vedkomme er afsat anlægsmidler til vedligehold. Der er derfor behov for en tværgående anlægspulje på Seniorområdet. Det vurderes at en anlægspulje på 3 mio. kr. - tilsvarende anlægspuljen under Voksenudvalget vil kunne dække behovet på tværs af årene.

Velfærdsteknologi:

I tidligere budgetforlig er der blevet afsat midler til investering i velfærdsteknologi, målrettet voksen-, senior- og sundhedsområdet. Denne investering havde til formål at lette og rationalisere arbejdsgange og dermed også være med til at håndtere det demografiske pres og forbedre arbejdsmiljøet. Siden Byrådet første gang i 2012 afsatte 20 mio. kr. over en 4-årig periode, har der været yderligere to puljer på 20 mio. kr. for hhv. perioden 2017-2020 og 2021-2024.

Velfærdsteknologirådet anbefaler, at der fortsat arbejdes med udvikling og implementering af de velfærdsteknologiske løsninger, men også AI (kunstig intelligens), som ny strategisk satsning. Dette for bl.a. at imødekomme de rekrutteringsudfordringer og det demografiske pres som velfærdsområderne står over for. AI er software udviklet til at løse opgaver på en måde, der imiterer menneskelig intelligens. For eksempel kan AI bruges til at følge borgeres helbred og aktivitetsniveau for at opdage og reagere hurtigere på ændringer. Med AI styrkes mulighederne for at finde nye løsninger, som kan skabe værdi for borgerne.

Der ses et stigende behov for, at velfærdsteknologi også anvendes på Børn- og ungeområdet. Dvs. at puljen vil omfatte Sundheds- og Forebyggelsesudvalget, Børn- og familieudvalget, Vokseudvalget og Seniorudvalget. Budgetbehovet for en fortsættelse af den strategiske indsats udvidet til også at dække Børn- og familieudvalget samt investering i AI er vurderet til 12 mio. kr. årligt. Hvis indsatsen ikke skal omfatte AI, vil budgetbehovet være 7 mio. kr. årligt

Sagens videre forløb

Sendes i høring i Ældrerådet, handicaprådet og FagMed Senior

Deltager i sagens behandling

Stabs- og Økonomichef Trine Kragelund Jensen fremlægger sagen

Indstilling

Velfærdsdirektøren indstiller,

at kapacitetsanalysen drøftes

at kapacitetsanalysen sendes i høring i Ældrerådet, handicaprådet og FagMED Senior

Beslutning

Drøftet.

Sendes i høring jf. indstillingen

Bilag

Kapacitetsanalyse plejeboliger 2025

Punkt 52: Styrkelse af det visiterede dagcenter til demente borgere

00.30.10-S55-1-23

Resumé

En stigende efterspørgsel efter visiteret dagtilbud til demente, der fortsat bor i egen bolig, betyder, at der er behov for at tilføre midler for at bevare og udvikle aktiviteterne i det visiterede dagcenter Lindehaven på Lindegården.

Seniorudvalget skal i denne sag tage stilling til en styrkelse af det visiterede dagtilbud til demente borgere.

Sagsfremstilling

Lindehaven er et visiteret aktivitets- og aflastningstilbud til hjemmeboende demente. Lindehaven ligger i tilknytning til Demensplejecenteret Lindegården.

Formålet er, gennem aktivitet og tilpassede fysiske ramme at skabe et kendt og trygt miljø, hvor borgerne er i centrum og får stimuleret sine sanser, talt om minder og er sammen med andre ligesindede. Lindehaven har ofte form af aflastning, således at demente borgere kan bo længst muligt i eget hjem.

Lindehaven har i alt 72 pladser fordelt på 2 hold af 8 personer mandag -torsdag, fra henholdsvis 9.00-13.30 og fra 14.00-19.00. Fredag er der et dagshold.

Eftermiddagsholdet tirsdag er et naturhold med udgående aktiviteter for borgere, der har glæde af, at være fysisk aktive, er glade for naturen og gerne vil gå ture, lave bål og motionere sammen med andre, der også har fysik og energi til det. Udover naturoplevelser kan eftermiddagen på holdet også bruges på kulturelle oplevelser såsom museumsbesøg. Dette er et hold med lang venteliste.

Lindehavens økonomi kan ikke længere dække normeringen til 2 hold. Indtil nu har Lindegårdens personale hjulpet til på Lindehaven, men det er der ikke længere mulighed for. Eftermiddagsholdet, og herunder naturholdet, står derfor til at blive lukket, hvis ikke der tilføres budget. Det svarer til, at der lukkes 32 pladser.

Konkret er der behov for 450.000 kr. - svarende til én medarbejder, for at eftermiddagsholdet kan opretholdes. Det vil samtidig også betyde, at tilbuddet styrkes ved at forlænge åbningstiden på både dags- og aftenholdet, således at dagsholdet er fra 9.30-14.30 og aftenholdet fra 15.00-20.30. Derudover vil der blive åbnet et aftenshold fredag, der samtidig øger antallet af pladser med 8, for at imødekomme det stigende behov.

Det er forvaltningens anbefaling, at tilbuddet styrkes og udvides, da det potentielt vil udskyde nogle borgeres behov for plejeboligplads.

Økonomi

Det vil koste 450.000 kr. årligt at fastholde eftermiddagsholdene, udvide åbningstiden for både dags- og aftenholdet samt øge kapaciteten med yderligere 8 pladser.

Finansieringen kan anvises ved midler, der har været budgetlagt til faste læger på plejecentrene. En udgift, der er overgået til Regionen. Der er årligt et budget her på ca. 500.000 kr.

Deltager i sagens behandling

Stabs- og Økonomichef Trine K. Jensen fremlægger sagen.

Indstilling

Velfærdsdirektøren indstiller,

At der fastholdes 2 daglige hold på Lindehaven mandag- torsdag og at tilbuddet styrkes ved at øge åbningstiden samt oprette et fredags daghold.

At finansiering sker ved midler, der tidligere har været afsat til faste læger på plejecentrene.

Beslutning

Godkendt

Punkt 53: Lukket: Oversigt over klager 2023

00.01.00-K02-1-24

Punkt 54: Årsrapport tilsyn hjemmeplejen 2023

27.00.00-P05-4-24

Resumé

Med henvisning til Servicelovens § 151 gennemføres der årlige uanmeldte tilsyn i de forskellige hjemmeplejeleverandører i Vejle Kommune.

Tilsynet har fokus på de kommunale opgaver, Servicelovens §§ 83, 83a og 86, der løses i overensstemmelse med de afgørelser, der er truffet efter disse paragraffer, samt kommunens kvalitetsstandarder jf. § 139.

I Vejle kommune er der i år 2023 ført tilsyn hos 12 kommunale leverandører og tre private leverandører. Tilsynet har i år 2023 ført uanmeldt tilsyn ved 10 % af borgerne hos den enkelte hjemmeplejeleverandør, dog mindst fem og maks. 20 borgere. Der er lavet tilsyn hos i alt 191 borgere svarende til 6,1 % af de borgere, der bor i egen bolig, som Vejle Kommune har tilsynsforpligtelse overfor. Derudover har tilsynet undersøgt 115 pårørendes tilfredshed med den leverede hjælp.

Kommunen vil gennem tilsyn medvirke til at sikre kvalitet, faglighed, sikkerhed, tryghed og økonomisk ansvarlighed i hjemmeplejen ved de kommunale hjemmeplejeleverandører og de private hjemmeplejeleverandører.

Tilsynet er foretaget ud fra det politisk godkendte tilsynskoncept.

Tilsynet har målt på 6 kvalitetsmål i henhold til kvalitetsstandarden 2023. Hjemmeplejeleverandørernes klippekort undersøges separat og indgår ikke i den samlede vurdering. Udvalget forelægges resultatet af tilsynet til orientering.

Sagsfremstilling

Kommunen har pligt til at føre tilsyn med, hvordan de kommunale opgaver udføres. Det kommunale tilsyn skal undersøge, om borgeren får leveret hjælpen i overensstemmelse med den politisk fastlagte kvalitetsstandard. Tilsynet i år 2023 har undersøgt 191 borgers tilfredshed, hvilket svarer til 6,1 % af de borgere, der bor i egen bolig og modtager hjemmepleje i Vejle Kommune. Endvidere har tilsynet undersøgt 115 pårørendes tilfredshed med hjælpen.

Tilsynet er foretaget ud fra det politisk godkendte tilsynskoncept.

Der er anvendt et standardiseret spørgeskema i undersøgelsen af borgernes og deres pårørendes tilfredshed. Tilsynet måler på borgernes og deres pårørendes tilfredshed i forhold til 6 kvalitetsmål i henhold til kvalitetsstandarden (indsatskatalog 2023). Derudover måles tilfredsheden på klippekort, som ligger udover serviceniveauet.

På baggrund af borgernes og deres pårørendes samlede tilfredshedsoplevelse i forhold til de 6 kvalitetsmål og klippekort, er den samlede tilfredshed med hjemmeplejeleverandørerne vurderet og kategoriseret i kategorierne tilfredse, delvis tilfredse og ikke tilfredse. I den samlede vurdering indgår ligeledes oplevelser, kommentarer, observationer og indtryk.

De samlede resultater viser

14 af de 15 hjemmeplejeleverandører vurderes til at ligge i kategorien tilfredse. En hjemmeplejeleverandør vurderes til at ligge i kategorien delvis tilfredse.

Tilsynets resultater viser varians i forhold til hjemmeplejeleverandørens opfyldelse af de 6 kvalitetsmål og klippekort. Kvalitetsmål 3 ("Der er fokus på en positiv udvikling uanset funktionsevne, idet der fokuseres på ressourcer frem for begrænsninger") er det kvalitetsmål, der sammenlagt har den højeste score hos de 15 hjemmeplejeleverandører i år 2023, mens kvalitetsmål 6 ("Der er fokus på fleksibiliteten i indsatsen") er det kvalitetsmål, der sammenlagt har den laveste score hos de 15 hjemmeplejeleverandører.

Samlet set kan det konkluderes, at tilfredsheden af de 6 kvalitetsmål og klippekort er faldet med 4,7 % i år 2023 sammenlignet med år 2022.

Tilsynet viser nogle gennemgående faktorer ud fra de 6 kvalitetsmål og klippekort, der danner grundlag for læring og udvikling i forhold til levering af personlige og praktiske opgaver jf. Serviceloven. Hjemmeplejeleverandørerne skal følge op på tilsynets samlede anbefalinger og målrettet arbejde med fokus på de enkelte opmærksomhedspunkter med henblik på læring og udvikling.

Tilsynsrapporterne for de enkelte hjemmeplejeleverandører kan ses på Vejle Kommunes hjemmeside.

Udover selve årsrapporten er eksempler på tilsynsrapporter, det politisk godkendte tilsynskoncept samt en informationsfolder i f.m. tilsynene vedlagt som bilag til sagen.

Sagens videre forløb

Seniorudvalget har sagen til efterretning og sender den til orientering i Ældrerådet.

Deltager i sagens behandling

Myndighedschef Dennis Jensen og tilsynskonsulent Anne Katrine Riis Jakobsen fremlægger sagen.

Indstilling

Velfærdsdirektøren indstiller,

At Seniorudvalget tager sagen til efterretning og sender den til orientering i Ældrerådet.

Beslutning

Udsat

Bilag

Informationsfolder. Tilsyn på hjemmeplejen 2024.docx

Tilsynskoncept hjemmeplejen 2024.pdf

Bilag 5 - Årsrapport for uanmeldte tilsyn på hjemmeplejen i Vejle Kommune 2023.pdf

Bilag 4 - Tilsynsrapport Betty Sørensen Parken 2023.pdf

Bilag 3 - Tilsynsrapport Luksuspleje 2023.pdf

Bilag 2 - Tilsynsrapport Distrikt Give 2023.pdf

Bilag 1 - Tilsynsrapport Distrikt Vinding-Mølholm 2023.pdf

Punkt 55: Årsrapport tilsyn plejecentre 2023

27.00.00-P05-3-24

Resumé

Ifølge servicelovens regler skal kommunen udføre mindst et tilsyn på hvert af de plejecentre, som kommunen har tilsynsforpligtelsen overfor.

I Vejle Kommune drejer det sig om 18 kommunale plejecentre, 1 privat friplejehjem, 1 privat plejecenter med driftsoverenskomst med Vejle Kommune og 1 privat plejehjem med driftsoverenskomst med Vejle Kommune. De 21 plejecentre har haft et uanmeldt tilsyn af tilsynskonsulenter fra Myndighedsafdelingen i år 2023. Tilsynet har undersøgt 91 borgeres tilfredshed med personlige og praktiske opgaver, samt træning, der leveres. Dette svarer til 10,7 % af de borgere, som bor på plejecentrene/friplejehjem/plejehjem i Vejle Kommune, som Vejle Kommune har tilsynsforpligtelse overfor. Derudover har tilsynet undersøgt 68 pårørendes tilfredshed med hjælpen.

Tilsynet er foretaget ud fra det politisk godkendte tilsynskoncept.

Tilsynet har målt på 8 kvalitetsmål i henhold til kvalitetsstandard. Udvalget forelægges hermed resultatet af tilsynet til orientering.

Sagsfremstilling

Kommunen har pligt til at føre tilsyn med, hvordan de kommunale opgaver udføres. Det kommunale tilsyn skal undersøge, om borgeren får leveret hjælpen i overensstemmelse med den politisk fastlagte kvalitetsstandard. Tilsynet i år 2023 har undersøgt 91 borgeres tilfredshed, hvilket svarer til 10,7 % af de borgere, som bor på plejecentre/friplejehjem/plejehjem i Vejle Kommune. Endvidere har tilsynet undersøgt 68 pårørendes tilfredshed med hjælpen.

Tilsynet er foretaget ud fra det politisk godkendte tilsynskoncept.

Der er anvendt et standardiseret spørgeskema i undersøgelsen af borgernes og deres pårørendes tilfredshed. Tilsynet måler på borgernes og deres pårørendes tilfredshed i forhold til 8 kvalitetsmål i henhold til kvalitetsstandard (indsatskatalog 2023).

På baggrund af borgernes og deres pårørendes samlede tilfredshedsoplevelse i forhold til de 8 kvalitetsmål, er den samlede tilfredshed med plejecentret/friplejehjemmet/plejehjemmet vurderet og kategoriseret i kategorierne tilfredse, delvis tilfredse og ikke tilfredse. I den samlede vurdering indgår ligeledes oplevelser, kommentarer, observationer og indtryk.

De samlede resultater viser:

De 21 plejecentre, friplejehjem og plejehjem vurderes alle til at ligge i kategorien tilfredse.

Tilsynets resultater viser varians i forhold til plejecentrenes/friplejehjemmenes/plejehjemmenes opfyldelse af de 8 kvalitetsmål.

Samlet set kan det konkluderes, at tilfredsheden af de 8 kvalitetsmål er faldet med 3 point, svarende til 0,5 % i år 2023 sammenlignet med år 2022.

Tilsynet viser nogle gennemgående faktorer ud fra de 8 kvalitetsmål, der danner grundlag for læring og udvikling i forhold til levering af personlige og praktiske opgaver jf. serviceloven. Plejecentrene/friplejehjemmene/plejehjemmene skal følge op på tilsynets samlede anbefalinger og målrettet arbejde med fokus på de enkelte opmærksomhedspunkter med henblik på læring og udvikling.

Tilsynsrapporterne for de enkelte plejecentre, friplejehjem og plejehjem kan ses på Vejle Kommunens hjemmeside.

Udover selve årsrapporten er eksempler på tilsynsrapporter, det politisk godkendte tilsynskoncept samt en informationsfolder i f.m. tilsynene vedlagt som bilag til sagen.

Sagens videre forløb

Seniorudvalget har rapporten til efterretning og sender den til orientering i Ældrerådet.

Deltager i sagens behandling

Myndighedschef Dennis Jensen og tilsynskonsulent Anne Katrine Riis Jakobsen fremlægger sagen.

Indstilling

Velfærdsdirektøren indstiller,

At Seniorudvalget tager årsrapporten til efterretning og sender den til orientering i Ældrerådet.

Beslutning

Udsat

Bilag

Informationsfolder. Tilsyn på plejecentre 2024

Tilsynskoncept plejecentre 2024

Bilag 3 - Tilsynsrapport Solgaven 2023

Bilag 2 - Tilsynsrapport Riis Fripkehjem 2023

Bilag 1 - Tilsynsrapport Sofiegården 2023

Årsrapport for uanmeldte tilsyn på plejecentre i Vejle Kommune 2023

Punkt 56: Deltagelse i aktiviteter

00.22.04-P00-1-21

Resumé

Deltagelse i aktiviteter.

Sagsfremstilling

Af Vejle Kommunes regulativ af 19. januar 2022 om byrådsmedlemmers vederlag og godtgørelse mv. fremgår af punkt 4, at der kan ydes erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste for varetagelse af andre kommunale hverv end møder, når deltagelse sker efter anmodning fra Byrådet eller et af Byrådets udvalg.

Seniorudvalget anmoder Peder Hummelrose om at deltage i bustur med Seniorudvalget og Ældrerådet den 29.2.2024 i tidsrummet kl. 8.30-16.30

Klima og resiliensvurdering

Ingen bemærkninger.

Indstilling

Velfærdsdirektøren indstiller,

at Seniorudvalget drøfter, om der er behov for at et eller flere medlemmer af udvalget varetager andre hverv.

Beslutning

Godkendt.

Punkt 57: Meddelelser

00.22.04-P00-1-21

Resumé

Orientering til udvalget.

Sagsfremstilling

Forvaltningen orienterer udvalget.

Indstilling

Velfærdsdirektøren indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning

Punkt 58: Digital beslutningsprotokol Seniorudvalget

00.22.04-P00-1-21

Resumé

Beslutningsprotokol til digital godkendelse af Seniorudvalget.

Sagsfremstilling

Beslutningsprotokollen underskrives digitalt ved at trykke på godkend i First Agenda.

Indstilling

Velfærdsdirektøren indstiller,

at beslutningsprotokollen for dette møde godkendes.