

REFERAT Seniorudvalget 2018-2021 d. 20-06-2018

Mødedato Onsdag d. 20. juni 2018 kl. 08:30

Mødested Lindegården, Demensenheden, Gl. Kolding Landevej 43, 7100 Vejle kl.
8.30

Indholdsfortegnelse

Præsentation af Lindegården (Demensenheden).....	3
Styrkelse af samarbejdet på demensområdet mellem Region SydDanmark og Senior i Vejle Kommune.....	4
Tildelingskriterier for §18 midler efter serviceloven.....	6
Temadrøftelse om Fælles Sprog III, rehabilitering, visitationspraksis og pakker.....	8
Årsberetning magtanvendelse 2017.....	9
Årsberetning tilsyn Seniorudvalgets område.....	12
Godkendelse af normtider.....	14
Fast tilknyttede læger på plejecentre.....	15
Anlæg 2019.....	17
Renovering af Plejecenter Holmegården.....	18
Buskortordning for pensionister.....	20
Meddelelser.....	21

Punkt 72: Præsentation af Lindegården (Demensenheden)

00.00.00-A00-7-17

Sagsfremstilling

Præsentation og rundvisning på Lindegården (Demensenheden) ved centerleder Birte Schelde.

Velfærdsdirektøren indstiller,

at præsentationen tages til efterretning

Beslutning

Taget til efterretning.

Fraværende: Azra Hasanbegovic

Punkt 73: Styrkelse af samarbejdet på demensområdet mellem Region SydDanmark og Senior i Vejle Kommune

29.30.00-P20-1-18

Resume

Vejle Kommune og Psykiatrisk Afdeling i Vejle har fokus på at styrke indsatsen på demensområdet. Vejle Kommune ønsker at udvikle samarbejdet for borgere med demens på plejecentre gennem tidlig opsporing, udredning og behandling.

Sagsfremstilling

Et af målene i Vejle Kommunes demenshandleplan 2025 er, at ”Borgeren med demens udredes og får en specifik demensdiagnose”. Det er vigtigt, at demenssymptomerne bliver afklaret så tidligt som muligt, så der kan stilles en diagnose og tilbydes relevant behandling, information og støtte. Vejle Kommune vil gerne styrke samarbejdet og indsatsen med særlig fokus på borgere med demens. Derfor har Vejle Kommune, som den eneste kommune i Region Syddanmark, budt ind på et tværsektorielt samarbejde med Psykiatrisk Afdeling i Vejle. Afdelingen har fået tildelt midler i 2018 og 2019 til at iværksætte flere udgående sygehusfunktioner og øget rådgivning om demens til kommunerne og almen praksis.

Formålet med samarbejdet er at sikre, at de rette indsatser sættes i gang for at bevare borgerens funktionsevne så længe som muligt. Det vil ske med fokus på opsporing, udredning og behandling af demens for borgere på plejecentre i Vejle Kommune. Indsatserne er screening, udvikling af fælles kriterier, etablering af hotline og udvikling af fælles guideline:

- Screening for demens er en indsats med fokus på borgerens funktionsevne, hukommelse og medicinstatus. Screeningen foregår i et tæt samarbejde med borgerens praktiserende læge og det enkelte plejecenter.
- Udvikling af fælles kriterier er en indsats, som har fokus på den gode indflytning på plejecenter og skal understøtte, at borgerens behandling optimeres inden indflytning på plejecenter.
- Etablering af hotline, hvor plejecentrene via den praktiserende læge kan få rådgivning /sparring fra Gerontopsykiatrisk Team, når en borger har en adfærd, hvor der er behov for hurtig handling og plejecentrene og praktiserende læge ikke kan afhjælpe situationen. Gerontopsykiatrisk Team kan også følge op med et besøg på plejecentrene.
- Udvikling af fælles guideline for samarbejde og etablering af fast mødestruktur mellem Psykiatrisk Afdeling Vejle, plejecentrene i Vejle Kommune og kommunale demenskonsulenter.

Til at understøtte, implementere og udvikle de ovennævnte initiativer, blev der 1. april 2018 ansat en sygeplejerske til og med 2019 med reference til Gerontopsykiatrisk Team i Fredericia. Sygeplejerskens opgave er at være tovholder på indsatserne, planlægge og gennemføre screeninger på plejecentrene og være bindeled mellem de forskellige samarbejdspartnere. I 2019 vil Center for Kvalitet evaluere indsatsernes effekt. Herefter vil der blive truffet afgørelse om initiativernes udbredelse.

Økonomi

Finansieringen for projekterne er regionale ansøgte puljemidler.

Deltager i behandlingen

Demensfaglig leder Birte Schelde deltager under sagens behandling.

Velfærdsdirektøren indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Fraværende: Azra Hasanbegovic

Bilag

Punkt 74: Tildelingskriterier for §18 midler efter serviceloven

27.15.12-Ø40-8-17

Resume

I forbindelse med tildelingen af §18 midlerne for 2018, blev der udtrykt politisk ønske om at drøfte kriterierne for tildeling af økonomisk støtte efter Servicelovens §18. Der lægges derfor op til en drøftelse i både Voksen- og Seniorudvalget af kriterierne for tildeling. Udgangspunktet for drøftelsen er de nuværende gældende kriterier.

Sagsfremstilling

Hvert år i december måned træffer henholdsvis Voksen- og Seniorudvalget beslutning om fordeling af §18 midler til frivilligt socialt arbejde efter Serviceloven.

Seniorudvalget har en pulje på 1,3 mio. kr. Der er tilrettelagt forløb for i alt 221.000 kr. Til ikke tilrettelagte projekter er der således til fordeling 1,079 mio. kr.

Der indkom langt flere ansøgninger, end der var puljemidler til i 2017. Det kunne derfor være ønskeligt med et sæt kriterier, som tydeligere hjælper til en prioritering af de indkomne ansøgninger.

Der har været arbejdet og udloddet midler efter de kriterier, som blev vedtaget i udvalget i maj 2017. I store træk giver de nuværende tildelingskriterier ikke anledning til komplikationer. Det skal dog bemærkes at:

- Formueforholdene har alle år været et vanskeligt kriterie på voksenområdet – og er derfor ofte blevet tilsidesat. Dette skyldes, at arbejdet bliver ofte udført af lokalafdelinger, men det er hovedorganisationens budget, der vedlægges, hvorfor det ikke giver et retvisende billede af den lokale økonomi, som er langt mere beskeden.

Samtidig skal det bemærkes, at formueforholdene er et øjebliksbillede af foreningens formue på ansøgningstidspunktet, hvor deadline er 1. november. Det kan således ikke vides, om foreningen har planlagte aktiviteter i den sidste del af året, som vil lægge beslag på de indestående midler. Dette forhold gør sig gældende både på voksen- og seniorområdet.

- På seniorområdet søges der altovervejende til sociale aktiviteter så som busture, festligheder og andre sammenkomster. Der kan i et vist omfang argumenteres for, at disse aktiviteter understøtter de politiske målsætninger - der for nuværende handler om at reducere ensomhed og psykisk sårbarhed. Aktiviteterne der søges om, er dog i langt overvejende grad ikke som sådan rettet mod ensomme eller psykisk sårbare ældre, men blot helt almindelige ældre borgere i Vejle Kommune.

Tilretning af tildelingskriterier:

Grundet ovenstående forhold – samt det forhold, at der nu sidder to nye politiske udvalg, som skal foretage tildelingene i den kommende fire års periode, vil der med fordel kunne ske en genovervejelse af de nuværende tildelingskriterier i Vejle Kommune, som bør være ens for begge udvalg.

De nuværende og de nye foreslåede kriterier fremgår af det vedlagte bilag. De væsentligste ændringer er, at formuekravet er fjernet og at det præciseres, at aktiviteten skal understøtte de politisk fastsatte mål om at reducere ensomhed og psykisk sårbarhed.

For at sikre et sammenligningsgrundlag med praksis fra andre kommuner er retningslinjer fra 3 andre kommuner indhentet. Disse fremgår af bilaget.

Frivilligrådet

Frivilligrådet er blevet inddraget i processen omkring udformning af nye kriterier. Deres forslag er indarbejdet i den administrative indstilling.

Høring

Ældrerådet udtaler på mødet 13. juni 2018:

Ældrerådet er enig i det nye tildelingskriterier, men finder det samtidig vigtigt, at mindre foreninger også i fremtiden tilgodeses. Rådet finder det endvidere vigtigt, at Vejle Kommune ikke mindsker beløbet til tildeling af § 18-midler.

Deltager i behandlingen

Udviklingskonsulent Anne Kristensen deltager i behandlingen af punktet.

Historik

Velfærdsdirektøren indstiller, 30. maj 2018, pkt. 60:
at udvalget drøfter nye tildelingskriterier for §18 midler og sender sagen i høring

Seniorudvalget, 30. maj 2018, pkt. 60:
Drøftet og sendes i høring i Ældrerådet

Velfærdsdirektøren indstiller,

at udvalget godkender tildelingskriterierne for §18 midler

Beslutning

Sagen blev udskudt.

Bilag

Nuværende og foreslåede nye kriterier for tildeling af §18 midler

Modeller for §18-tildelingskriterier i 3 kommuner

Punkt 75: Temadrøftelse om Fælles Sprog III, rehabilitering, visitationspraksis og pakker

85.11.04-P20-1-16

Resume

Seniorområdet har gennem længere tid arbejdet med at implementere Fælles Sprog III (FSIII), som er en ny måde at dokumentere på. Samtidig arbejder vi på at styrke den rehabiliterende tilgang bl.a. ved kompetenceudvikling og nye måleredskaber. Fokus har været på at gøre det enkelt og målrettet.

Formålet med denne temadrøftelse er at give Seniorudvalget en sammenhængende forståelse af arbejdet med FSIII og øvrige igangværende processer.

Sagsfremstilling

Temadrøftelsen vil blive indledt med en gennemgang af, hvad det betyder, at vi går fra at have en kompenserende tilgang til en rehabiliterende.

Derefter følger en gennemgang af visitationspraksis. Der slutes af med en præsentation af, hvordan vi fremover kan følge op på effekten af indsatsen – på flere bundlinjer.

Rehabilitering på Seniorområdet i Vejle

På Seniorområdet i Vejle har man igennem det seneste års tid arbejdet med at styrke den rehabiliterende tilgang. Alle medarbejdergrupper er med. Formålet er at sætte borgerens egne ressourcer og ønsker systematisk i spil.

Pakker, visitation, styring og nye muligheder

- Vi visiterer i pakker – hvad betyder det?
- Hvordan følger vi op?
- Påbud, tilsyn og økonomi/ kvalitetsopfølgning. Hvilke muligheder kan vi se? Hvad ønsker I?

Deltager i behandlingen

Myndighedschef Yelva B. Jensen fremlægger sagen.

Velfærdsdirektøren indstiller,

at udvalget drøfter emnet

Beslutning

Drøftet

Punkt 76: Årsberetning magtanvendelse 2017

27.66.08-K08-2-18

Resume

Ifølge § 17, stk. 1 i bekendtgørelse om magtanvendelse skal kommunalbestyrelsen følge udviklingen i anvendelse af magt og andre indgreb i den personlige frihed. Dette med henblik på en vurdering af behovet for opfølgning. En årlig beretning skal forelægges kommunalbestyrelsen, jf. § 17, stk. 2, i samme bekendtgørelse.

Velfærdsstaben har udarbejdet denne årlige beretning om magtanvendelse 2017, således at kommunalbestyrelsen kan følge udviklingen i anvendelse af magt og vurdere behovet for opfølgning.

Da den tilsvarende sag blev forelagt for 2016, blev der gjort opmærksom på, at registreringerne var fejlbehæftet. Der kan således ikke foretages direkte sammenligning med 2016 tallene.

Sagsfremstilling

Kommunen har pligt til at yde omsorg også til de borgere, som ikke er i stand til at tage imod nødvendig hjælp. Hjælpen må ikke gennemføres med tvang med mindre betingelserne i servicelovens kapitel 24 er opfyldte.

Oversigt over samlede magtanvendelser

Velfærdsstaben har udarbejdet nedenstående oversigten over antal indberettede magtanvendelser i 2015, 2016 og 2017.

Typer af magtanvendelser	2017	2016 Antal sager	2015 Antal sager
Personlige alarmer og pejlesystemer Særlig dør alarm, GPS, vandrebril (SL § 125, stk. 1 og 2)	0	0	0
Særlige døråbner (SL § 125, stk. 3)	2 (2 tilladelser)	5 (5 tilladelser)	9 (9 tilladelser)
Fastholde og/eller føre til andet rum (SL § 126)	70 (70 indberetninger: 13 med lovhjemmel 57 uden lovhjemmel)	14 (14 indberetninger: 10 med lovhjemmel 4 uden lovhjemmel)	59 (59 indberetninger: 13 med lovhjemmel 46 uden lovhjemmel)
Fastholde i hygiejnesituationer (SL § 126a)	4 (1 indberetning med lovhjemmel 1 indberetning uden lovhjemmel 2 tilladelser med lovhjemmel)	2 (2 indberetninger med lovhjemmel)	73 (10 tilladelser og 63 indberetninger: 61 med lovhjemmel 2 uden lovhjemmel)
Tilbageføre- og tilbageholde i bolig (SL § 127)	0	0	1 (1 tilladelse)
Anvende bløde stofseler (SL § 128)	1 (1 tilladelser med lovhjemmel)	5 (4 tilladelser med lovhjemmel 1 indberetning uden lovhjemmel)	4 (4 tilladelser)

Optaget i botilbud uden samtykke (SL § 129)	2 (2 tilladelser)	3 (3 tilladelser)	1 (1 tilladelse)
Magtanvendelse uden for servicelovens område	6 (6 indberetninger, alle uden lovhjemmel)	0	7 (7 indberetninger, alle uden lovhjemmel)
Samlet antal tilladelser og indberetninger	I alt: 85 (7 tilladelser 78 indberetninger)	I alt: 29 (12 tilladelser 17 indberetninger)	I alt: 154 (25 tilladelser og 129 indberetninger)

Tolkning og kommentarer

Nedenfor følger Velfærdsstabens kommentarer til resultaterne fra statistikken for magtanvendelser i 2017.

Særlige bemærkninger vedrørende personlige alarmer

Ved borgere med nedsat psykisk funktionsevne som følge af en fremadskridende lidelse, fx borgere med demens, kan personalet selv iværksætte brug af personlige alarmer uden at få en tilladelse. Brugen af alarmen skal i et sådant tilfælde ikke registreres. Det gælder kun, når borgeren ikke modsætter sig brugen alarmen.

På Seniorområdet er langt størstedelen af de borgere, som personalet anvender magt overfor, ramt af demens. Derfor kan Velfærdsstaben ikke føre statistik for antal borgere med personlig alarm.

Væsentligt flere magtsager

Som det fremgår af ovenstående skema, har der været en stigning i det samlede antal magtsager fra 2016 til 2017. Samlet har der været behandlet 85 magtanvendelsessager i 2017, hvilket er 56 flere registrerede sager end i 2016.

De fleste magtsager i 2017 handler om, at personalet har set sig nødsaget til akut at fastholde en borger i en hygiejnesituation, hvilket der typisk ikke er hjemmel til.

Magtanvendelserne var i 2017 fordelt på 17 forskellige borgere. Ved 8 af de 17 borgere er der kun anvendt magt en enkelt gang. Ved 2 borgere har der været 2 magtanvendelser for hver borger. Ved 1 borger er der anvendt magt 3 gange. Ved de øvrige 6 borgere har der været flere end 3 magtsager.

Stigningen i antallet af magtsager vurderes i overvejende grad at skyldes, at vi på velfærdsområdet generelt har udviklet en god dokumentationspraksis. Medarbejderne er også meget bevidste om, hvad magtanvendelse er, og at det skal indberettes.

Evaluerings af mål og indsats i 2017

I det følgende har Velfærdsstaben evalueret mål for arbejdet med magtanvendelse i 2017.

1. mål for magtanvendelse i 2017 var, at der er tilgængelig undervisning om magtanvendelse til personale på alle plejecentre.

Velfærdsstaben stiller undervisning til rådighed for alle medarbejdere på Seniorområdet. Der opleves dog kun begrænset efterspørgsel. I forbindelse med undervisning af afdelingsledere og demenskonsulenter i Lov om anvendelse af tvang ved somatisk behandling af varigt inhabile er servicelovens regler for magtanvendelse gennemgået.

2. mål for magtanvendelse i 2017 var, at meningen og behovet for, at personalet skal registrere magtanvendelsen, er synligt for alle medarbejdere.

Under henvisning til antallet af indberetninger af magtanvendelse vurderes, at personalet har forståelse for behovet for at registrere magtanvendelse.

3. mål for magtanvendelse i 2017 var, at personalet kender arbejdsgangen for registrering af en magtanvendelse og ved, hvor arbejdsgangen kan findes.

Der har ikke i 2017 været efterspørgsel på uddannelse i Nexus. Der har været enkelte telefoniske henvendelser med konkrete spørgsmål til staben, hvor det er muligt for personalet at få vejledning.

4. mål for magtanvendelse i 2017 var, at redskabet til registrering af magtanvendelse er enkelt og forståeligt for alle medarbejdere.

Der har ikke været efterspørgsel på uddannelse i Nexus eller kommentarer til systemet. Fra staben vurderes, at redskabet er brugbart til formålet.

Konklusion

Antallet af magtanvendelser er steget fra 2016 til 2017, mens antallet af borgere, over for hvem der er brugt magtanvendelse, er faldet fra 21 i 2016 til 17 i 2017. Det vurderes, at stigningen i antal magtanvendelser i høj grad skyldes, at der er udviklet en god dokumentationspraksis.

Kvalitetsmål for 2018

For at Seniorudvalget og kommunalbestyrelsen kan følge udviklingen om magtanvendelse og vurdere behovet for opfølgning, opstiller Velfærdsstaben forslag til kommende års kvalitetsmål.

Velfærdsstaben har på baggrund af erfaringerne med magtindberetningerne for 2017, herunder særligt et voksende antal akutte magtanvendelser i hygiejnesituationer, opstillet følgende mål:

1. At muligheden for at søge om tilladelse til magtanvendelse i hygiejnesituationer bliver mere synlig for personalet
2. At der allerede i forbindelse med indflytning i plejebolig tages stilling til evt. ansøgning om tilladelse til magtanvendelse i hygiejnesituationer for borgere, hvor man har viden om, at gennemførelse af hygiejne er en stor udfordring

Sagens videre forløb

Efter første behandling i SU 20.6.18 sendes sagen til høring i Ældrerådet 9.8.2018. Sagen genbehandles i SU 15.8.2018. Årsberetningen forelægges herefter Byrådet 12.09.2018.

Deltager i behandlingen

Seniorchef Helle Brinch fremlægger sagen.

Velfærdsdirektøren indstiller,

at Seniorudvalget drøfter årsberetningen for magtanvendelse og sender den i høring i Ældrerådet.

Beslutning

Drøftet og sendes i høring Ældrerådet.

Fraværende: Niels Clemmensen

Bilag

Årsberetning 2017

Punkt 77: Årsberetning tilsyn Seniorudvalgets område

27.12.16-K09-3-18

Resume

Ifølge Serviceloven § 151 skal kommunen udføre mindst et uanmeldt tilsyn på hvert af de plejecentre, som kommunen har tilsynsforpligtigelsen over for. I Vejle Kommune drejer det sig om 17 kommunale plejecentre, 2 private plejecentre og 2 private friplejehjem. Disse 21 centre har i 2017 haft et uanmeldt tilsynsbesøg hver af Velfærdsstaben. Tilsynet har undersøgt 140 beboeres oplevelser og generelle tilfredshed med hjælpen. 140 beboere svarer til 14 % af de samlede antal plejepladser.

Sagsfremstilling

Kommunen har pligt til at føre tilsyn med, hvordan de kommunale opgaver udføres. Det kommunale tilsyn skal undersøge, om beboerne får hjælpen i overensstemmelse med den politisk fastlagte kvalitetsstandard. I 2017 er 140 beboere blevet interviewet. 140 beboere svarer til 14 % af alle de plejeboliger, som Vejle Kommune har tilsynsforpligtelsen over for.

Gennemsnitligt viser 96 % af de samlede beboervurderinger generelt tilfredshed med hjælpen til personlige og praktiske opgaver samt træning i hverdagen. Konklusionen er derfor, at de deltagende beboere overvejende er tilfredse med denne hjælp, og at hjælpen er i overensstemmelse med det undersøgte område fra kvalitetsstandarden. Beboerne har mange eksempler på, hvordan de oplever stor tilfredshed med hjælpen. Hjælpen er eksempelvis "god", "udmærket" eller "fantastisk". Personalet er "søde", "flinke", "omsorgsfulde" og "hjælpsomme". Beboerne oplever i langt de fleste tilfælde at blive behandlet "ordentligt" og "med respekt". Et antal af de deltagende beboere har dog enkelte oplevelser, som de ikke er tilfredse med. Det handler primært om, at enkelte medarbejdere kan være mere lydhøre og vise mere respekt over for beboernes ønsker om måden at få hjælpen på. I nogle tilfælde skal beboerne vente for længe på hjælpen, når de ringer efter personalet. I få tilfælde oplever beboerne manglende respektfuld dialog fra personalet. Enkelte beboere oplever ikke sin fulde frihed og selvbestemmelse.

Tilsynet har givet hver af de 21 besøgte centre mellem 1 og 5 udviklingspotentialer med udgangspunkt i tilsynets resultater. Tilsynet har sammenskrevet udviklingspotentialerne til fælles udviklingsområder. Med udgangspunkt i de oplevelser, som betyder mest for beboerne, handler de vigtigste udviklingsområder om:

- at der er opmærksomhed på, at beboerne bliver meget utrygge ved hyppige personaleskift, og at der derfor arbejdes hen imod størst mulig stabilitet i den hjælp, der gives
- At sikre, at beboerne oplever en åben, imødekommende og ligeværdig dialog fra alle medarbejdere
- At personalet har fokus på beboernes selvbestemmelsesret i videst muligt omfang
- At alle beboere oplever, at de har aktiviteter i hverdagen, som giver mening for dem, og som de har ønske om
- At alle beboere oplever, at personalet gerne vil give hjælpen til det, som beboerne ikke selv kan udføre, og at hjælpen er præget af beboernes ønsker for hverdagen

Ved de enkelte plejecentre har ledelsen fulgt op på de givne udviklingspotentialer. Der har ikke været anledning til nærmere opfølgning fra tilsynets side.

Tilsynsrapporterne fra de enkelte plejecentre og friplejehjem kan ses på kommunens hjemmeside:

<https://www.vejle.dk/borger/mit-liv/sundhed-og-omsorg/aeldreboliger-og-pleje/bolig-paa-et-plejecenter/> under fanen Kommunale tilsynsrapporter - plejecentre.

Sagens videre forløb

Efter første behandling i SU 20.6.18 sendes sagen til høring i Ældrerådet 9.8.2018. Sagen genbehandles i SU 15.8.2018.

Deltager i behandlingen

Seniorchef Helle Brinch fremlægger sagen.

Velfærdsdirektøren indstiller,

at Seniorudvalget drøfter årsberetningen for tilsyn og sender den i høring i Ældrerådet

Beslutning

Drøftet og sendes i høring i Ældrerådet.

Fraværende: Niels Clemmensen.

Bilag

Årsrapport for tilsyn med plejeboliger Vejle Kommune 2017

Punkt 78: Godkendelse af normtider

85.00.00-A00-3-18

Resume

Seniorudvalget godkendte indsatskataloget på møde den 9. maj. Her fremgår kvalitetsstandarden for personlig hjælp og praktisk bistand samt træning efter §§ 83 og 86 i Lov om Social Service. I forlængelse af dette skal de vejledende normtider på fritvalgsområdet for resten af 2018 behandles.

De ændringer, som følger af den beslutning udvalget tog om udmøntning af midlerne til bedre normering i ældreplejen på mødet den 9. maj, er indarbejdet i forslaget.

Sagsfremstilling

Årshjulet for timepriserne i hjemmeplejen indebærer, at der ultimo hvert år godkendes tekniske timepriser for det kommende budgetår. Disse timepriser danner sammen med normtiderne grundlaget for afregningen af det ydelsesbaserede budget på § 83-området.

Da udvalget behandlede sag nr. 53 på mødet den 9. maj 2018 om indsatskataloget, blev det besluttet, at indsatserne 'Trænende hjemmehjælp' udgår og erstattes af indsatserne 'Rehabiliteringspakker'. Dette fremgår af bilaget.

På mødet den 9. maj 2018 i sag nr. 56 besluttede udvalget at tilføre 5,3 mio. kr. til bedre tid i hjemmeplejen. Dette er ligeledes indarbejdet i vedlagte bilag.

Midlerne gives med helårseffekt i 2018, men pga. ansøgningsproceduren kan de først kan blive fordelt med virkning fra 2. juli 2018. Derfor foreslås, at ændringerne i normtiderne på plejepakkerne fordobles de sidste seks måneder i 2018 i f.t. de timepriser, der fremgår med rødt i bilaget.

Begrundelsen for forslaget er, at hjemmeplejen starter undervisning i rehabilitering og Fælles Sprog III efter sommerferien. Det kommer til at betyde meget ekstra arbejde og behov for flere hænder frem til jul.

Det vil samtidig sikre, at midlerne bliver brugt og ikke skal skubbes som overførsler hen over budgetår.

Deltager i behandlingen

Myndighedsschef Yelva B. Jensen fremlægger sagen.

Velfærdsdirektøren indstiller,

at normtiderne, som fremgår af bilaget vedtages

at normtiderne i andet halvår af 2018 fordobles. Gældende for de pakker, som ændres i kraft af midlerne til bedre bemanding.

Beslutning

1. At - Normtiderne godkendes
2. At - Godkendes at ændringen i normtiderne fordobles for 2. halvår 2018.

Der pålægges nyt revideret bilag på sagen, der omfatter de godkendte normtider.

Fraværende: Niels Clemmensen.

Bilag

Revideret bilag. Pakkepriser pr. 1 juli 2019.pdf

Punkt 79: Fast tilknyttede læger på plejecentre

29.00.00-P07-1-15

Resume

Der blev med satspuljemidler fra 2015 afsat midler til en ordning for fast tilknyttede læger på plejecentre. Ordningen blev indført d. 1. februar 2017 på syv af kommunens plejecentre. Fra 1. maj 2018 får yderligere tre plejecentre en fast tilknyttet læge.

Sagsfremstilling

Med satspuljemidler fra 2015 blev der på landsplan afsat 100 mio. kr. til implementering af fast tilknyttede læger på landets plejecentre i perioden 2016-2019.

Ordningen består af 2 elementer:

- Der er indgået en konsulentkontrakt mellem Senior og den fast tilknyttede læge om, at lægen skal yde en generel sundhedsfaglig rådgivning til det sundhedsfaglige personale på plejecentret.
- Beboerne på det enkelte plejecenter tilbydes at vælge den læge, som er fast tilknyttet plejecentret. Beboeren får oplysning om, at der fortsat er frit lægevalg i henhold til gældende lovgivning.

Vejle Kommunes erfaring er, at en fast tilknyttet læge styrker kommunikationen og det nære samarbejde i det daglige mellem personale og praktiserende læge. Ordningen højner personalets faglige kompetencer og bidrager til reduktion af medicinsk behandling samt reducerer antallet af akutte indlæggelser.

Implementering af ordningen i Vejle Kommune

En oversigt over timeforbruget for 2017 har afdækket, at der er mulighed for at lave en ny fordelingsramme på antal timer og dermed koble plejecentrene Rosengården, Lindegården og Bakkegården på ordningen fra 1. maj 2018. Det betyder, at 10 af kommunens plejecentre nu har en fast tilknyttet læge.

Af nedenstående oversigt ses, hvilke plejecentre er omfattet af ordningen.

Plejecenter	Læge
Bakkeager	Christian Valentiner-Branth, Lægerne Vedelsgade 1, 7100 Vejle
Smidstrupparken	Troels Bechmann, Lægehuset Nyvej 6, 7080 Børkop
Ågården	Troels Eriksen, Egtved Lægehus, Ørvigvej 37, 6040 Egtved
Kastaniehaven	Michael Åskov Mikkelsen og Kirsten Vaarst, Lægehuset Give, Teglværksvej 9, 7323 Give
Sandbjerg	
Holmegården	Troels Vestergaard Madsen, Lægerne Nordås, Boulevarden 19 G 2. sal, 7100 Vejle
Atriumhaven	Lars Burchardt, Syrenvej 2, 7080 Børkop
Rosengården	Peder Ahnfeldt-Møllerup, Lægehuset Vejle, Gunhildsplads 4A, 7100 Vejle
Lindgården	Inger Ahnfeldt-Møllerup, Lægehuset Vejle, Gunhildsplads 4A, 7100 Vejle
Bakkegården	Lærke Thomsen og Adam Nissen,

Lægerne Dommergården, Vedelsgade 1, 7100 Vejle

Deltager i behandlingen

Seniorchef Helle Brinch fremlægger sagen.

Velfærdsdirektøren indstiller,

at orienteringen tages til efterretning

Beslutning

Taget til efterretning.

Fraværende: Niels Clemmensen

Punkt 80: Anlæg 2019

00.30.00-Ø00-6-18

Resume

Økonomiudvalget godkendte d. 22. maj 2018 Direktionens oplæg til anlægsbudget 2019-2022. Forslaget forelægges alle fagudvalg til orientering og indgår herefter i det tekniske budgetforslag. Oplægget viderefører de nuværende kendte rammer for Seniorudvalget uændret.

Sagsfremstilling

Økonomiudvalget godkendte d. 22. maj 2018 Direktionens oplæg til anlægsbudget 2019-2022. Det tekniske anlægsbudgetforslag skal herefter forelægges alle fagudvalg til orientering og indgår derefter i den videre budgetlægning. Anlægsbudgetforslaget for Seniorudvalget i perioden 2019-2022 fremgår af bilag 1 og forelægges til orientering. Forslaget viderefører de nuværende kendte rammer uændret. I 2019 og frem indgår 0,233 mio. kr. til forbedring og udskiftning af IT-systemer. I 2019 indgår til konkrete projekter 3,5 mio. kr. heraf 0,5 kr. til projektering af plejecenter Børkop/Brejning samt 3 mio. kr. til demenssikring af plejecentre i årene 2019-2021. Anlægsforslag om nyt plejecenter i Børkopområdet samt yderligere midler til demenssikring indgår ikke i det tekniske anlægsbudget, men indgår i forhandlingsgrundlaget for de kommende budgetforhandlinger.

Velfærdsdirektøren indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Fraværende: Niels Clemmensen

Bilag

Bilag 1 - Anlægsbudgetforslag 2019-2022_SU

Punkt 81: Renovering af Plejecenter Holmegården

02.00.00-000-1-18

Resume

Plejecenter Holmegården blev bygget i 2004. I forbindelse med 1 og 5 årseftersynet blev der konstateret fejl og mangler med vandindtrængen ved vinduer og altaner. Firmaet, som Vejle Kommune havde indgået totalentreprise kontrakt med, var i mellemtiden gået konkurs. Vejle Kommune har derfor anmeldt sagen til Byggeskadefonden, der nu har anerkendt skaden. Der er fremsendt 3 løsningsforslag til udbedring med 3 forskellige økonomiske scenarier og hvor de 2 forslag kan minimere borgernes gener, da borgeren ikke skal genhuses.

Sagsfremstilling

Holmegården er et forholdsvis nyt byggeri fra 2004. I forbindelse med 5 årseftersynet kunne der konstateres en række fejl og mangler med vandindtrængen ved vinduer og altaner. Manglerne blev forsøgt udbedret, men i 2015 kunne det konstateres, at manglerne ikke var afhjulpel, og at der fortsat var vandindtrængen. I mellemtiden var firmaet, som Vejle Kommune havde indgået totalentreprise kontrakt med, gået konkurs. Vejle Kommune har derfor anmeldt skaden til Byggeskadefonden.

Byggeskadefonden har anerkendt skaden, og givet tilsagn om delvis dækning af udgifterne til udbedring af vandindtrængen ved murkroner, altandøre og vindueselementer.

Der er konstateret vandindtrængen både i lejlighederne og i servicearealerne. Byggeskadefonden dækker udelukkende udbedring af skaden i de almene plejeboliger, mens udbedring af skaden i forbindelse med servicearealerne påhviler Vejle Kommune.

Der er udarbejdet 3 forslag til udbedring.

Forslag 1

De nuværende altaner og lysgårde inddækkes med glas, murkroner inddækkes og synlig råd i vinduesrammerne fjernes og erstattes af nyt træ. I servicearealerne udbedres murværket omkring vinderne, så der sikres afløb af vand. Løsningen betyder, at udbedringen kan ske, mens borgeren stadig bor i lejligheden.

Forslag 2

De eksisterende døre og vinduespartier udskiftes og erstattes af nye og murkroner inddækkes. I servicearealerne udbedres murværket omkring vinderne, så der sikres afløb af vand. Denne løsning forudsætter, at der findes genhusning til beboerne. En udgift, der ikke dækkes af Byggeskadefonden, og som derfor påhviler Vejle Kommune.

Forslag 3

De nuværende altaner i boligerne inddækkes med glas, mens der foretages udskiftning af døre og vinduer i fællesarealer. I servicearealerne udbedres murværket omkring vinderne, så der sikres afløb af vand. Løsningen betyder, at borgerne kan blive boende i lejligheden, mens udbedringen finder sted.

Kommunale Ejendomme har været inde og vurderet de 3 løsningsforslag ud fra en teknisk, arkitektonisk og økonomisk vinkel, mens Velfærdsforvaltningen har vurderet forslagene på baggrund af mindst mulig gene for borgeren og ud fra et økonomisk perspektiv. På den baggrund er Kommunale Ejendomme og Velfærdsforvaltningens samlede vurdering, at forslag 3, ud fra et fagligt og økonomisk perspektiv, imødekommer behovet for renovering. Kommunale Ejendommens vurdering af de 3 forslag, er vedlagt som bilag.

Økonomi

Løsningsforslag	Forslag 1	Forslag 2	Forslag 3
Udbedringsomkostninger	13 mio.	18 mio.	13,4 mio.
Vejle Kommunes andel	2,75 mio.	9,48 mio.	3,26 mio.

Ved forslag 2 skal der ligeledes kalkuleres med en omkostning til genhusning. Omkostningen er ikke estimeret. I 2018 er der en udgift til rådgivning og byggeherreforsikring på 0,11 mio. kr. Sagen medfører, at der skal gives anlægsbevilling og afsættes rådighedsbeløb i 2018 på 0,11 mio. kr. til projekt Holmegården. Udgiften foreslås i første omgang finansieret af puljen til velfærdsteknologi og det fulde beløb på 3,264 mio.kr. indgår i budgetlægning 2019 spor 2 med henblik på finansiering/tilbageførsel til velfærdsteknologipuljen.

Ny/ændring af Anlægsbevilling (i 1.000 kr.)				
Udvalg	Stednr	Projekt	Udgift	Indtægt
SU	532.xxx	Holmegården	110	
Ændring af anlægsbevillinger i alt			110	0

Tillægsbevilling til rådighedsbeløb (i 1.000 kr.)				Budgetår	Konsekvenser i overslags		
Udvalg	Stednr	Projekt	udg/indt	2018	2019	2020	2021 vari
Tillægsbevilling:							
SU	532.xxx	Holmegården	Udgift	110			
Finansiering:							
SU	526.110	Velfærdsteknologi	Udgift	-110			
Tillægsbevilling netto i alt				0	0	0	

Deltager i behandlingen

Stabs- og Økonomichef Trine Kragelund Jensen fremlægger punktet.

Velfærdsdirektøren indstiller

At Seniorudvalget godkender udbedring af vandindtrængen på Holmegården, som beskrevet i forslag 3.

At Seniorudvalget godkender en midlertidig finansiering af udgifterne i 2018 ved at låne af anlægsfinansieringen til Velfærdsteknologi

Beslutning

1. At - Godkendes, med en præcisering af, at selve udbedringen i gang sættes i 2019 med færdiggørelse senest i 2020.

2. At - Godkendes med en præcisering af, at lånet på de 0,11 mio. kr. tilbageføres til velfærdsteknologipuljen ultimo 2019.

Fraværende: Niels Clemmensen

Bilag

Indstilling Kommunale Ejendomme-20180508 (003)

Punkt 82: Buskortordning for pensionister

27.36.00-S29-1-18

Resume

Seniorudvalgsformand Kenneth Fredslund Petersen ønsker denne sag om buskortordning for pensionister behandlet på Seniorudvalgsmødet den 20. juni 2018.

Sagsfremstilling

Billund Kommune er nu klar med +65 buskort med fri buskørsel i kommunen til 400 kroner årligt.

Det nye kort giver alle borgere over 65 år mulighed for at købe et buskort, der giver ubegrænset adgang til at køre med Sydtrafik's busser inden for kommune-grænserne i Billund Kommune. Det gælder kørsel med lokale busser og regionale busser.

Kolding kommune har haft ordningen i 2 år og det er en succes.

Der er i Kolding nu flere passagerer med busserne som følge af ordningen.

Brugerne udtrykker glæde og tilfredshed for den nye service, der især kommer de borgere over 65, der har mindst, til gavn.

Det nye kort gælder for et år af gangen, koster 400,- kr. og gælder alle busrejser i kommunen.

Det kunne være interessant at få undersøgt de økonomiske og praktiske konsekvenser, såfremt Vejle kommune indførte en tilsvarende ordning.

Seniorudvalgsformanden indstiller,

At forvaltningen foretager en beregning af de økonomiske og praktiske konsekvenser, såfremt Vejle kommune indfører en lignende ordning, som den der indført i Billund og Kolding Kommuner, men her yderligere inkluderet en Flextaxaløsning.

At udvalget, på næste møde, orienteres om de økonomiske og praktiske konsekvenser ved indførelse af en sådan ordning gældende fra 1. januar 2019.

Beslutning

1. At - Godkendes

2. At - Godkendes

Fraværende: Niels Clemmensen.

Punkt 83: Meddelelser

00.00.00-A00-7-17

Velfærdsdirektøren indstiller,

at orienteringen tages til efterretning

Beslutning

Taget til efterretning.

Fraværende: Niels Clemmensen, Dan Skjerning