

REFERAT Seniorudvalget - 2022-2025 d. 17-08-2022

Mødedato Onsdag d. 17. august 2022 kl. 08:30

Mødested Mødelokale 5, Skolegade kl. 8.30

Indholdsfortegnelse

Dialogmøde FagMED Senior og Seniorudvalget.....	3
Halvårsregnskab 2022 Senior.....	4
Opsummering på budgetudfordringer og - ønsker på Seniorudvalgets område, budget 2023.....	8
Kong Gauers Gård - status.....	9
Sundhedsfaglig kvalitetsenhed Senior.....	10
Ny distriktsstruktur Senior.....	11
Redegørelse for Seniorudvalget §18 midler fra 2021.....	15
Vedtægter for bestyrelser på plejecentre.....	16
Studietur 2023.....	18
Befolkningsudvikling og seniorboliger.....	19
Mødekalender 2023.....	20
Meddelelser.....	21
Digital beslutningsprotokol Seniorudvalget.....	22

Punkt 75: Dialogmøde FagMED Senior og Seniorudvalget

27.00.00-A00-4-22

Resume

Jfr. Seniorudvalgets årsplan er det besluttet, at der skal afholdes et årligt dialogmøde mellem Seniorudvalget og FagMED Senior.

Sagsfremstilling

Iflg. årsplanen er det besluttet, at der skal være årligt dialogmøde mellem Senior og FagMed Senior. Der afsættes en time til mødet fra kl. 8.30-9.30.

FagMed Senior har fremsendt punkter til dialog:

- Rekruttering - initiativer for rekruttering og fastholdelse, herunder økonomiske.
- Dokumentationskrav og niveau.

Velfærdsdirektøren indstiller,

at emnerne drøftes

Beslutning

Drøftet.

Fraværende: Mette Ejby Pallesen

Punkt 76: Halvårsregnskab 2022 Senior

00.01.00-S00-1-21

Resume

Ifølge Vejle Kommunes økonomiske styringsprincipper, skal der som en del af budgetopfølgningsproceduren udarbejdes en budgetopfølgning pr. 30. juni 2022 for både drift og anlæg.

Budgetopfølgningen pr. 30. juni 2022 viser et forventet mindre forbrug på 15,291 mio. kr. Heri indgår overførslen fra 2021 på 15,516 mio. kr. samt Covid-19 kompensation for 2. halvår 2021 på 3,027 mio. kr. Ses der bort fra overførslerne og Covid-19 kompensationen, er der et merforbrug på ca. 3,3 mio. kr.

I denne sag gives der en gennemgang af det forventede resultat, der efterfølgende vil indgå i den samlede budgetopfølgningssag for Vejle Kommune, der tilgår Økonomiudvalget og Byrådet.

Sagsfremstilling

1.000 kr.	Korrigeret budget	Forventet regnskab	Forventet Overførsel til 2023	Mer(+)/ mindre(-) forbrug	Flytninger mellem udvalg	Tillægsbevilling
Serviceudgifter i alt	887.602	872.078	15.291	-233	-233	0
I alt	887.602	872.078	15.291	-233	-233	0

Figur 1 Forventet resultat 2022 på serviceudgifter

Ifølge Vejle Kommunes økonomiske styringsprincipper, skal der som en del af budgetopfølgningsproceduren udarbejdes en budgetopfølgning pr. 30. juni 2022, for både drift og anlæg. Budgetopfølgningen for drift og anlæg er vedlagt som bilag 1 og 2.

Opfølgning på serviceudgifter - drift

Budgetopfølgningen pr. 30. juni 2022 viser et forventet mindre forbrug på 15,291 mio. kr. Heri indgår overførslen fra 2021 på 15,516 mio. kr. samt Covid-19 kompensation for 2. halvår 2021 på 3,027 mio. kr. Det betyder at resultatet på den ordinære drift, når der ses bort fra overførsler og Covid-19 kompensation, forventes at være et merforbrug på ca. 3,3 mio. kr.

Pr. 30. juni 2022 har Hjælpe-middeldepotet haft Covid-19 merudgifter til isolationsfaciliteter, værnemidler og håndteringen af opgaven omkring værnemidler for hele kommunen på ca. 0,527 mio. kr.

Seniorområdet oplever rekrutteringsudfordringer ligesom resten af landet, hvilket påvirker økonomien, da den billigste løsning ved f.eks. dækning ved sygdom, er blevet dyrere end tidligere. Derudover kan Seniorområdet også økonomisk mærke de stigende priser på f.eks. brændstof, råvarer, forsyning, sygeplejeartikler mm.

I det følgende gennemgås udvalgte dele af den samlede budgetopfølgning mere detaljeret.

i 1000 kr. merforbrug (-) mindre forbrug (+)	Årsregnskab 2021	Forventet korr. budget pr. 31.12.22	Flytninger mellem udvalg og tillægsbevilling	Forventet regnskab pr. 31.12.22	Forventet overførsel til 2023	Note
Pengeposer						
Senior	662.917	638.257	-56	653.125	-14.924	1
Myndighed	87.725	100.830	36	98.332	2.534	2
Øvrige	77.163	91.262	0	83.550	7.712	3
Udenfor pengeposer						
Senior	31.635	661	0	50	611	4
Øvrige	1.879	56.592	-213	37.021	19.358	5
Total	861.320	887.602	-233	872.078	15.291	

Figur 2 Forventet resultat 2022 på serviceudgifter opdelt i pengeposer

Ad 1: Senior

Driften på Seniorområdet forventer pr. 30. juni 2022 et merforbrug på 14,924 mio. kr. inkl. det overførte merforbrug på 17,270 mio. kr. fra 2021. Heraf forventer Distrikterne et merforbrug på 21,341 mio. kr. inkl. det overførte merforbrug fra 2021 på 6,951 mio. kr. I overførslen indgår genopretning af sygeplejen på 18 mio. kr. fra budgetforliget. Plejecenterområdet forventer et mindre forbrug på 2,678 mio. kr. inkl. det overførte mindre forbrug fra 2021 på 5,641 mio. kr. Demensenheden forventer et mindre forbrug på 3,123 mio. kr. inkl. det overførte mindre forbrug fra 2021 på 2,687 mio. kr.

For både distrikterne og plejecentrene er det primært sygeplejen der skaber merforbruget, da vi ser en øget kompleksitet hos borgerne, samt opgaveflytning fra Region til Kommune. Den øgede kompleksitet efterspørger flere sygeplejefaglige ressourcer og øget kompetenceniveau hos vores medarbejdere.

Ad 2: Myndighed

Myndighed forventer et mindre forbrug på 2,534 mio. kr. inkl. det overførte mindre forbrug på 0,519 mio. kr. fra 2021. Myndighed består af områderne personlig pleje og praktisk bistand, træning, døv/blinde og hjælpemidler. Der ses flere borgere med komplekse problemstillinger, hvilket afspejler sig i stigningen af ydelser til hjemmeboende borgere, der er svært begrænset i at udføre de opgaver, de har behov for hjælp til. Derudover ser vi en stigende efterspørgsel på personlige hjælpemidler over de senere år, hvilket betyder stigende udgifter. Der er fortsat opmærksom på udgifterne til ekstra normering til borgere med særlige komplekse problemstillinger på plejecentrene. Ofte er der tale om fast vagt. Udviklingen følges tæt.

Ad 3: Øvrige

De centrale konti under Seniorudvalget forventer samlet et mindre forbrug på 7,712 mio. kr. De centrale konti omfatter bl.a. det mellemkommunale område og friplejehjem, IT systemer, dele af Staben, tomgangshusleje vedr. Smidstrupparken og Stensvang, Senior administration samt diverse puljer såsom Godt Købmandskab, Forsøg med fællesspisning og Den attraktive arbejdsplads. Derudover indeholder "øvrige" også evt. midlertidig placering af puljemidler etc. inden udmøntning.

Ad 4: Senior udenfor pengeposer

Projektet Fasttilknyttede læger på plejecentre forventer et mindre forbrug på 0,611 mio. kr. Ordningen er overgået til Regionen pr. 1.1.2022.

Ad 5: Øvrige udenfor pengeposer

Elevområdet forventer et mindre forbrug på 9,645 mio. kr. Som følge af Trepartsaftalen om AUB forventer Vejle Kommune at modtage ca. 0,480 mio. kr. i forhøjet lønrefusionssats i 2022. Midlerne er indregnet i mindre forbruget. En ny Trepartsaftale på elevområdet bevirker at kommunerne fra 1.7.21, skal ansætte voksne elever over 25 år på grundforløbets anden del. Lønudgifterne refunderes delvist via AUB. Derudover har Vejle Kommune besluttet at ansætte voksenlærlinge på SOSU uddannelsen for at styrke rekrutteringen.

Den ældre medicinske patient, En værdig død, Kræftplan IV, Aflastning af pårørende, Fremtidens boformer, Buskort til pensionister og §18 midler forventer samlet et mindre forbrug på 9,466 mio. kr.

Det eksternt finansierede projekt Tværsektionel udveksling af sygeplejersker forventer et mindre forbrug på 0,247 mio. kr., som overføres til 2023 til videreførelse af projektet. Projektperioden er forlænget pga. Covid-19.

Flytninger mellem udvalg

Bilag 3 viser flytninger mellem udvalg og udgør i alt -0,233 mio. kr. for Seniorudvalgets område.

Der flyttes -0,056 mio. kr. fra Seniorudvalgets område til Økonomiudvalgets område permanent. Beløbet vedrører energibesparende foranstaltninger på flere af plejecentrene.

Der flyttes -0,213 mio. kr. i 2022 fra Seniorudvalgets område til Voksenudvalgets område. Beløbet vedrører §18 midler og bevirker at Voksenudvalget kunne honorere alle de ansøgninger, der opfyldte kriterierne for puljen ved seneste ansøgningsrunde. Flytningen er besluttet af SU i sag 114 d. 1. december 2021.

Der flyttes 0,036 mio. kr. i 2022 fra konto 8 til Seniorudvalgets område. Beløbet vedrører indbetaling af feriepenge til Lønmodtagernes Feriemidler for Betty Sørensen Parken, grundet den nye ferielov.

Lov- og cirkulæreprogram

Lov- og cirkulæreprogrammets konsekvenser for 2022 er ikke indeholdt i opgørelsen, men vil indgå i det samlede halvårsregnskab 2022 til Økonomiudvalget og Byrådet.

For Seniorudvalgets område udgør beløbet 1,307 mio. kr. og vedrører kvalitetspakker målrettet kommunale akutfunktioner fra sundhedsreformen og etableringsomkostninger ved kommunal aflastning af sygehuse under

coronapandemien.

Øvrige korrektioner

Øvrige korrektioner udgør 1,189 mio. kr. og vedrører lønregulering. Lønreguleringen foretages som følge af ændret lønskøn fra KL med i alt 0,18%

Korrektionen foretages på de enkelte konti under pengeposterne og er ikke indeholdt i budgetopfølgningen, men vil indgå i det samlede halvårsregnskab 2022 til Økonomiudvalget og Byrådet.

Anlæg

1.000 kr.	Korrigeret budget	Forventet regnskab	Forventet Overførsel til 2023	Mer(+)/ mindre(-) forbrug	Flytninger mellem udvalg	Tillægsbevilling
Udgifter i alt	144.020	135.848	8.172	0	0	0
Indtægter i alt	-11.366	-11.366	0	0	0	0
I alt	132.654	124.482	8.172	0	0	0

Figur 3 Forventet resultat 2022 på anlæg

Der skal jf. styringsprincipperne foretages en opfølgning på anlæg ved alle ordinære budgetopfølgninger. Der forventes overført 8,172 mio. kr. til 2023.

Det skattefinansierede område

Der forventes overført 8,172 mio. kr., som kan henføres til:

- Demenssikring af plejecentre 8,231 mio. kr.
- Velfærdsteknologi 2018 og frem 2,301 mio. kr.
- Velfærdsteknologi 2021 og frem -2,637 mio. kr. Budgettet for 2022 på 5 mio. kr. er placeret under ØU og søges om omplaceret til SU i efteråret.
- Projektering Kong Gauers Gård 0,277 mio. kr.

Høring Økonomi og Controlling

Økonomi og Controlling har ingen bemærkninger af bevillingsmæssig karakter.

Sagens videre forløb

Sagen sendes til Økonomi- og Controlling og indgår i den samlede sag til Økonomiudvalget og Byrådet.

Deltager i behandlingen

Stabs- og økonomichef Trine Kragelund Jensen fremlægger punktet.

Velfærdsdirektøren indstiller,

at udvalget anbefaler, at budgetopfølgningen pr. 30. juni 2022 indgår i den samlede sag til Økonomiudvalget og Byrådet

at udvalget anbefaler, flytninger mellem udvalg jf. bilag 3

Beslutning

1. at anbefales
2. at anbefales

Fraværende: Mette Ejby Pallesen.

Bilag

Bilag 1 Drift

Bilag 2 Anlæg

Bilag 3 Flytninger mellem udvalg

Punkt 77: Opsummering på budgetudfordringer og - ønsker på Seniorudvalgets område, budget 2023

00.30.00-S00-5-22

Resume

Den 31. maj godkendte Seniorudvalget det tekniske budget 2023.

Seniorudvalget vil på mødet få en opsummering af de budgetudfordringer og -ønsker, der indgik i forårets budgetdrøftelser.

Sagsfremstilling

den 31. maj godkendte Seniorudvalget det tekniske budget 2023. Jf. de økonomiske styringsprincipper, skal Seniorudvalget håndtere evt. budgetudfordringer inden for budgetrammen.

Seniorudvalget får på mødet en opsummering, der er på området, og som indgik i forårets budgetdrøftelser.

Deltager i behandlingen

Velfærdsdirektør Anne Mette Lund fremlægger sagen

Velfærdsdirektøren indstiller,

at orienteringen tages til efterretning

Beslutning

Taget til efterretning.

Fraværende: Mette Ejby Pallesen

Punkt 78: Kong Gauers Gård - status

02.00.00-P20-2-19

Resume

Kong Gauers Gård skal efter den oprindelige plan stå færdig v. udgangen af 1. kvartal 2023. Byggeriet har været ramt af to konkurser i foråret. Der gives en status på byggeriet, herunder konkursernes konsekvenser for tidsplanen.

Sagsfremstilling

Kong Gauers Gård skulle jf. tidsplanen stå færdig i 1. kvartal 2023. To af de større entreprenører i byggeriet gik konkurs i foråret, og der har været arbejdet intenst med at indgå nye aftaler for disse entrepriser. Udvalget har været orienteret undervejs via mails.

På mødet får udvalget en status på byggeriet og der gives en vurdering af, hvorledes de to konkurser kommer til at påvirke tidsplanen.

Deltager i behandlingen

Bygherrerådgiver Ketty Christiansen deltager under behandlingen af punktet.

Velfærdsdirektøren indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Fraværende: Mette Ejby Pallesen.

Punkt 79: Sundhedsfaglig kvalitetsenhed Senior

00.15.00-A00-4-22

Resume

Som led i handleplan TÆT på er der sket ændringer i Seniors ledelse, som fremadrettet omorganiseres med to seniorchefer og en leder af en ny tværgående Sundhedsfaglig kvalitetsenhed, der refererer til dem. Seniorudvalget orienteres hermed om oprettelsen af den nye sundhedsfaglige kvalitetsenhed på Seniorområdet.

Sagsfremstilling

I den nye organisering af ledelsen på Senior, som blev godkendt i f.m. handleplan TÆT på, blev en tværgående kvalitetsenhed defineret. Denne enhed er nu detailbeskrevet med ansvar, indhold, opgaver, funktioner, tidsplan, medarbejdere m.v. og der er ansat en leder af enheden. Lederen starter 1. august og selve enheden starter i løbet af efteråret, forventeligt 1. oktober.

Enheden er tænkt som et tværgående led under de to seniorchefer. Enheden skal have fokus på den faglige kvalitet på tværs af seniorområdet, specielt den sundhedsfaglige kvalitet og patientsikkerheden.

Følgende opgaveområder bliver placeret i enheden:

- Udviklingssygeplejerskernes nuværende opgaver.
- Opgaver der vedrører kvalitetsforbedring i det sundhedsfaglige arbejde.
- De kliniske vejlederes funktioner.
- Deltagelse i den tværgående kommunale hygiejnegruppe, som er under oprettelse.
- Opfølgning i forbindelse med tilsyn, påbud m.v. skal systematiseres og ligge i enheden.
- Implementering af reformer, der vedrører det sundhedsfaglige område.
- Tværsektorielt samarbejde med specielt sundhedssektoren.
- Opgørelse og opfølgning på utilsigtede hændelser.
- Koordinerings- og fagligt ansvar for ad hoc og akutte sundhedsfaglige tiltag på senior.
- Tovholderfunktioner i forhold til, f.eks.: fast tilknyttede læger, praksiskonsulenten, medicininstruksen, delegationskatalog.

Desuden er der flere driftsnære faglige specialfunktioner, hvor den samlede ledelse på Senior skal overveje, om de skal indgå i enheden.

Den sundhedsfaglige kvalitetsenhed har været til drøftelse i FagMED Senior og hos berørte personalegrupper, inden lederstillingen blev slået op. Ligeledes var personalegrupper og FagMED repræsenteret i ansættelsesudvalget.

Deltager i behandlingen

Leder af sundhedsfaglig kvalitetsenhed Mette Mosebo Lund deltager under behandlingen af punktet.

Velfærdsdirektøren indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Orienteringen taget til efterretning.

Fraværende: Mette Ejby Pallesen.

Punkt 80: Ny distriktsstruktur Senior

27.00.00-A00-2-22

Resume

I sagen orienteres Seniorudvalget om en delvis ændring af den nuværende distriktsstruktur for udekørende hjemmepleje i Senior inklusiv Praktisk Bistand og Nat fra 10 til 15 distrikter. Ændringen sker primært i Vejle midtby, hvor der oprettes fire midtbydistrikter.

Derudover sker der en opdeling af distriktet, der i dag dækker det geografiske område Nørremarken og Jelling (ND1). Området Vonge og Kollemorten, der i dag tilhører distriktet ND3 ved Give inkluderes i distriktet ved Jelling. Desuden sker der en opdeling af distriktet, som dækker Børkop og Brejning (ØD2). Sidstnævnte opdeling blev Seniorudvalget orienteret om på udvalgsrådet 9. februar 2022.

Sagsfremstilling

I Vejle Kommune er den udekørende hjemmepleje i Senior inddelt i 10 distrikter. Hjemmeplejen i Senior varetager støtte, hjælp og pleje hos borgere, der er bosiddende i eget hjem. I den nuværende struktur har de 10 distrikter en varierende geografisk størrelse og flere distrikter dækker et geografisk stort område bestående af Vejle midtby, oplandsbyer og landdistrikter (bilag 1 – nuværende distriktsstruktur).

I hvert hjemmeplejedistrikt er der ansat en leder og mellem 40-70 medarbejdere afhængig af distriktsstørrelsen, antal borgere og kompleksiteten af borgernes plejebehov. Dog er ledelsesspændet blevet nedsat i de distrikter, der er tilført ekstra ledelse som en del af handlingen "Smallere ledelse" i handleplanen Seniorområdet i fremtiden "TÆT på".

Seniorudvalget blev på mødet den 4. maj 2022 under orienteringen af punktet "Smallere ledelsesspænd" og "Ny distriktsstruktur i Senior" orienteret om, at den nuværende distriktsstruktur på flere områder opleves som uhensigtsmæssig og at de nuværende distrikter med fordel kan tilpasses eller inddeles i mindre enheder. Dette for at nedsætte ledelsesspændet og styrke muligheden for at være tættere på som leder i Senior.

En anden udfordring, der blev peget på er, at flere distrikter i den nuværende distriktsstruktur både varetager støtte og hjælp hos borgere, der er bosiddende i Vejle midtby, i oplandsbyerne og oplandsområderne. Det medfører, at der er en del uhensigtsmæssig kørsel over større geografiske områder. I den nuværende struktur er det prioriteret, at størsteparten af distrikterne skal være tilknyttet borgere i Vejle midtby.

Distrikt VD2 dækker et større område af Vejle Midtby. Der er tilknyttet tre distriktsledere til VD2, og distriktet er i den daglige funktion inddelt i tre teams tilknyttet tre geografiske områder. Distrikterne ND2, ØD3, ØD4, VD5 varetager ligeledes dele af Vejle midtby sideløbende med, at distrikterne også er tilknyttet oplandsområder.

Der vurderes at være et potentiale i at tilpasse distriktsinddelingen i Vejle Midtby.

Ny distriktsstruktur

I den nye distriktsstruktur oprettes der et nyt bydistrikt. Derudover kommer distriktet VD2 til at bestå af tre selvstændige distrikter, dog med nye distriktsgrænser. Der ændres ikke på distriktsstrukturen i ND2, VD4 og heller ikke på organiseringen af Praktisk Bistand/Nat.

Konkret betyder det, at der bliver fire nye midtbydistrikter. De fire nye midtbydistrikter kommer sammen til at dække det tidligere geografiske område VD2, samt det geografiske område af VD5, som ligger i Blomsterkvarteret i og omkring Pedersholms Allé, Ny Rosborg samt det geografiske område af distrikterne ØD4 og ØD3, som ligger i kvarteret omkring plejecenter Gulkrog.

For at skabe fire geografisk sammenhængende distriktsenheder i midtbyen, ændres der i den nuværende teaminddeling i VD2.

De nye distrikter i Vejle Midtby (bilag 2):

1. Der oprettes et midtbydistrikt geografisk placeret ved havneområdet
2. Der oprettes et nyt bydistrikt geografisk placeret syd for Vejle Sygehus og i området omkring plejecenter Gulkrog og ned til Bryggen
3. Der oprettes et distrikt i området nord for Pedersholms Allé og ved Ny Rosborg
4. Der oprettes et distrikt, der geografisk består af området syd for Pedersholms Allé, Løget og Ny Højen

Derudover sker der en opdeling af det nuværende ND1. ND1 dækker Nørremarken og Jelling. ND1 blev i forbindelse med handlingen ”Smallere ledelsesspænd” tildelt ekstra ledelse for at nedsætte ledelsesspændet. Pr. 1. maj 2022 er der ansat en ekstra distriktsleder. Det betyder, at distriktet opdeles i to distrikter. I den nye struktur vil der blive et selvstændigt geografisk distrikt ved Nørremarken og et selvstændigt distrikt ved Jelling.

ND3, der dækker det geografiske område ved Give og opland, afgiver et mindre geografisk område ved Vonge og Kollemorten til det nye Jelling distrikt og får tilført et mindre geografisk område nord for Billund

Seniorudvalget blev på udvalgs møde den 9. feb. 2022 orienteret om opdelingen af ØD2. Dette skete i forbindelse med orienteringen om teams i hjemmeplejen - Vejlemodellen. ØD2 dækker i dag området Brejning og Børkop. ØD2 opdeles i et geografisk byområde forankret i Børkop og et distrikt, der består af Brejning og resterende ØD2 opland.

Den nye distriktsstruktur kommer til at bestå af 15 distrikter (bilag 3), hvoraf Praktisk Bistand og Nat udgør det ene distrikt.

Justeringen og tilpasningen af den nuværende distriktsstruktur med et smallere ledelsesspænd, vil understøtte en mere fremtidssikret og bæredygtig distriktsinddeling i Senior. En løsningsmodel, som dels tager hånd om de nuværende udfordringer og nedbringer ledelsesspændet, fremtidsudfordringer som eksempelvis befolkningstilvækst og demografi ift. ældrebefolkningen i lokalområderne, men også med fokus på klima og mulighed for at minimere kørsel i biler i Vejle Midtby.

En ny distriktsstruktur forventes at have virkning fra 1. jan. 2023 og distrikterne får nye navne.

Ændringer i forbindelse med den nye distriktsstruktur

Ændringerne betyder, at borgere primært i Vejle Midtby bliver tilknyttet et nyt distrikt. Som udgangspunkt følger medarbejderne med borgeren til de nye distrikter. Dog vil der være en proces, hvor de berørte medarbejdere høres, og der vil være mulighed for at tage højde for individuelle hensyn. Ældrerådet vil ligeledes have mulighed for at afgive høring ift., hvorledes borgerne bedst muligt informeres i forhold til de kommende ændringer.

Formidling og information

I processen vil borgere, pårørende og medarbejdere løbende blive informeret om kommende tiltag og ændringer.

Ældrerådet har mulighed for at komme med input, hvis de har opmærksomhedspunkter til information til borgere.

Økonomi

I budget 2022-2025 blev der afsat 6,3 mio. kr. årligt til ekstra ledelse i Senior. I sagen ”Smallere ledelse” på Seniorudvalgsmødet den 4. maj 2022 behandlede Seniorudvalget fordelingen af ekstra ledelse i Senior. Der er blevet tildelt ekstra ledelse på 4 plejecentre, 6 distrikter, Vejle Midtby / akutfunktionen samt Praktisk Bistand/Nat. Fordelingen bevirker, at der er mulighed for at tildele ledelse til et nyt distrikt i Vejle midtby.

Klima og resiliensvurdering

Reducering af kørsel grundet oprettelse af ny distriktsstruktur og nyt bydistrikt i Vejle midtby med mulighed for at oprette cykeldistrikter.

Sagens videre forløb

Dato	Indhold til orientering og beslutning
------	---------------------------------------

31. maj 2022	• Behandling af forslag til ny distriktsstruktur i SU • Forslag til ny distriktsstruktur sendes til høring i Ældrerådet (møde 13. juni 2022). Ældrerådet har mulighed for at give input til involvering og information til borgere og pårørende • Forslag til ny distriktsstruktur sendes i høring i de berørte LokalMed i Senior.
--------------	--

8. august 2022	• Høringsfrist for berørte lokalMED Senior
----------------	--

9. august 2022	• FagMed Senior modtager høringssvar fra LokalMed Senior
----------------	--

17. august 2022	Ny distriktsstruktur behandles i Seniorudvalget inkl. høringssvar fra LokalMED Senior og Ældrerådet
Januar 2023	Forventet effektivering af ny distriktsstruktur i Senior
Februar 2023	Status på opstart i ny distriktsstruktur
Juni 2023	Status på ny distriktsstruktur og smallere ledelsesspænd

Deltager i behandlingen

Seniorchef for distrikter Jesper Roskilde fremlægger sagen.

Historik

Velfærdsdirektøren indstiller, 31. maj 2022, pkt. 55:

at Seniorudvalget tager orienteringen til efterretning og sender sagen til høring i Ældrerådet, LokalMED Senior og FagMED Senior

Beslutning fra Seniorudvalget, 31. maj 2022, pkt. 55:

Taget til efterretning og sendes til høring jf. indstillingen.

ADMINISTRATIV TILFØJELSE

Høringssvar fra Ældrerådet:

Ældrerådet finder det vigtigt, at der gives tydelig information til borgere og pårørende om den nye distriktsstruktur, herunder:

- at ansættelse af flere ledere i hjemmeplejen ikke betyder færre hjemmehjælpere. Det har ikke indflydelse på normeringen af såkaldte "varme hænder". Den nye struktur er ikke udtryk for nedskæringer af personalet i hjemmeplejen
- at mindre distrikter betyder mindre transporttid, som forventeligt må give mere tid til borgerne.

Høringssvar LokalMED Senior

Høringssvarene fra de berørte LokalMED Senior er vedhæftet som bilag.

Følgende berørte LokalMED Senior har afgivet høringssvar: VD2, VD5, ØD3, ØD4, ND1, ND3.

Velfærdsdirektøren indstiller,

at ny distriktsstruktur godkendes

Beslutning

Godkendt.

Fraværende: Mette Ejby Pallesen.

Bilag

Bilag 1 Nuværende distriktsstruktur 2022

Bilag 2 Ny distriktsstruktur i Vejle Midtby

Bilag 3 Ny distriktsstruktur 15 distrikter 31. maj 2022

Høringssvar ND1

Høringssvar ND3

Høringssvar ØD3

Høringssvar VD2

Høringssvar ØD4

Høringssvar VD5

Høringssvar fra Ældrerådet.docx

Punkt 81: Redegørelse for Seniorudvalget §18 midler fra 2021

27.15.12-Ø40-2-20

Resume

Velfærdsforvaltningen har lavet en redegørelse for brugen af Seniorudvalgets §18 pulje for 2021, herunder en gennemgang af regnskaber fra foreninger. Seniorudvalget får her redegørelsen til orientering.

Sagsfremstilling

I 2021 udbetalte Seniorudvalget i alt kr. 686.625 i enkelttilskud til 44 foreninger gennem §18 puljen. Dertil kommer, at 43 foreninger har fået dispensation til at overføre i alt kr. 713.549 til brug i 2021 på baggrund af COVID-19 aflysninger i 2020. To foreninger har tilbagebetalt tilskud fra 2021 til en samlet sum på kr. 39.234.

Alle foreninger, som har modtaget et tilskud på kr. 25.000 eller mere har i henhold til den indgåede samarbejdsaftale indsendt regnskab til Velfærdsforvaltningen. 10 foreninger har fået tilskud på kr. 25.000 eller mere svarende til tilskudsandel på kr. 325.071, mens 34 foreninger har fået tilskud på mindre end kr. 25.000 svarende til tilskudsandel på kr. 361.554.

De indsendte regnskaber er gennemgået ved en stik-prøve tilgang. Konklusionen er, at de afholdte udgifter svarer til de områder, som foreningerne har søgt og fået tilskud til.

Regnskaberne viser mangfoldighed i det frivillige arbejde og tilskuddene har været brugt til alt lige fra afholdelse af enkelt arrangement til månedlige arrangementer blandt andet foredrag, underholdning og udflugter med mere. Mange foreninger har haft fokus på at bekæmpe ensomhed, hvilket især følger efter COVID-19 nedlukningerne.

COVID-19 epidemien og der følgende nedlukninger har fortsat i 2021 gjort det svært for mange af de frivillige foreninger at afvikle de planlagte aktiviteter. Det har betydet at der har været store overførsler fra både 2020 til 2021 og igen fra 2021 til 2022. Der er i år givet dispensation til 21 foreninger på overførsel af samlet kr. 175.363 fra 2021 til 2022 på grund af COVID-19 aflysninger. Såfremt der ikke sker yderligere nedlukninger i efteråret 2022, er det forventningen, at arrangementer afvikles som planlagt, og derfor at der vil være få overførsler mellem år.

Deltager i behandlingen

Udviklingskonsulent Christopher Dehn Søgaard fremlægger sagen.

Velfærdsdirektøren indstiller,

at Seniorudvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Fraværende: Mette Ejby Pallesen.

Punkt 82: Vedtægter for bestyrelser på plejecentre

27.15.04-P20-1-21

Resume

Seniorudvalget sendte på mødet d. 22.6.2022 Udkast til vedtægter for brugerbestyrelser på plejecentre til høring i Ældrerådet.

Nu er høringssvar fra Ældrerådet indgået, og Seniorudvalget har sagen til beslutning.

Sagsfremstilling

Seniorudvalget godkendte opgavebeskrivelsen for brugerbestyrelser på plejecentre på møde 9. marts 2022, efter den havde været til høring i FagMed og Ældreråd.

Der etableres et toårigt forsøg med bestyrelser på fem af kommunens plejecentre, som ved forsøgets afslutning evalueres med henblik på at fastslå, om forsøget skal udbredes til kommunens øvrige plejecentre, eller om det skal nedlægges.

Udkast til vedtægter er udarbejdet ud fra principperne i opgavebeskrivelsen og er styrende for brugerbestyrelsernes virke.

Vedtægter angiver bestyrelsens rammer og formål, forsøgets omfang, sammensætning og udpegelse, personkreds til udpegelse, mødevirksomhed, tavshedspligt, beføjelser, centerlederens kompetencer, information/dialog og ændring af vedtægter. Se bilag for udkast til vedtægter.

Deltager i behandlingen

Seniorchef for plejecentre Heidi Have.

Historik

Velfærdsdirektøren indstiller, 22. juni 2022, pkt. 68:
at vedtægterne drøftes
at vedtægterne sendes i høring i Ældrerådet

Beslutning fra Seniorudvalget, 22. juni 2022, pkt. 68:

1. at: Drøftet
 2. at: Sendes i høring i Ældrerådet.
- ADMINISTRATIV TILFØJELSE

Høring Ældrerådet 10.8.2022:

Generelt mener Ældrerådet, at det er en god ide med mere nærdemokrati på plejecentrene. Centerleder bør være sekretær og ansvarlig for dagsorden/referat sammen med formanden. Derfor udgår valg af sekretær.

Rådet finder det ikke hensigtsmæssigt, at centerleder udpeger medlemmer til bestyrelsen. Disse bør vælges blandt beboere, brugere og pårørende. Medarbejderrepræsentanten anbefales valgt blandt de ansatte. Ældrerådet finder det vigtigt, at der foregår valghandling i stedet for udpegning.

Ældrerådet anbefaler, at såfremt der ikke kan findes beboere til bestyrelsen, bør de kunne erstattes af pårørende.

Ældrerådet ønsker at præcisere, ligesom i sit høringssvar til opgavebeskrivelsen, at centerleder ikke bør være formand for bestyrelsen.

Ligeledes ønsker rådet også at præcisere sit ønske om diæter og kørselsgodtgørelse for at sidde i brugerbestyrelse på plejecentre.

Korrektioner til vedtægter:

- Rammer for formål: to minus giver plus (§ 1 sidste afsnit)
- Vedtægter kan ikke nedsættes, men vedtages (§ 2)
- Beboere/brugere og pårørenderepræsentanter skal udgøre majoriteten (§ 3 stk. 1)
- Plejecenterleder sikrer valg af medlemmer til brugerbestyrelsen (§ 3 stk. 2)
- § 4 stk. 2 nr. 9. bør det ikke være næstformanden der indtræder til nyvalg af formand, der er jo en næstformand jf. § 5 stk. 3

- § 5 stk. 3 bør erstattes med følgende formulering: Lederen er sekretær. Formand og næstformand vælges blandt de øvrige.

Velfærdsdirektøren indstiller,

at vedtægter for brugerbestyrelser på plejecentre godkendes.

Beslutning

Godkendes med følgende bemærkninger:

at § 3 stk 2 ændres til "at plejcenterlederen har ansvar for at medlemmer til brugerbestyrelsen vælges"

at Ældrerådets anbefaling om, at såfremt der ikke kan findes beboere til bestyrelsen, kan de erstattes af pårørende indarbejdes i vedtægterne.

Fraværende; Britta Bitsch, Mette Ejby Pallesen.

.

Bilag

Udkast til styrelsesvedtægter

Punkt 83: Studietur 2023

81.44.00-G01-2-22

Resume

Seniorudvalget ønsker at tage på studietur i 2023. Forvaltningen undersøger mulige destinationer og indhold på baggrund af udvalgets tidligere tilkendegivelser. Udvalget forelægges hermed forslag til tidspunkt for studieturen.

Sagsfremstilling

Seniorudvalget har tidligere tilkendegivet, at det ønsker at tage på studietur i 2023. Forvaltningen er i øjeblikket ved at undersøge mulige destinationer, hvor der kan planlægges interessant og relevant indhold for turen. Forvaltningen foreslår, at turen finder sted i perioden 9 til 13 oktober 2023.

Deltager i behandlingen

Velfærdsdirektør Anne Mette Lund fremlægger sagen

Velfærdsdirektøren indstiller,

at der planlægges studietur for Seniorudvalget i perioden 9 til 13 oktober 2023.

Beslutning

Godkendt

Fraværende: Mette Ejby Pallesen.

Punkt 84: Befolkningsudvikling og seniorboliger

03.00.00-P00-2-22

Resume

Initiativsag fra Britta Bitsch, SF:

Sagsfremstilling

Der ønskes en drøftelse af hvordan vi i Seniorudvalget skal arbejde med fremtidens seniorboliger i Vejle Kommune. Drøftelsen kan bl.a. tage udgangspunkt i COWI undersøgelsen Befolkningsudviklingen og seniorboliger.

Velfærdsdirektøren indstiller

at sagen drøftes

Beslutning

Drøftet.

Fraværende: Mette Ejby Pallesen.

Bilag

Befolkningsudvikling-og-seniorboliger_Pixi-rapport

Punkt 85: Mødekalendar 2023

00.22.04-P00-1-21

Resume

Mødekalendar for 2023 for Seniorudvalget fremlægges til godkendelse.

Sagsfremstilling

Byrådet godkendte på møde den 22. juni 2022 mødekalendar for 2023 for såvel Byråd, Økonomiudvalg og de stående udvalg.

Mødekalendar 2023 tager som tidligere år udgangspunkt i, at der opereres med 3 ugers skift, dog således at der tages hensyn til helligdage, ferier og allerede nu kendte større arrangementer - som eksempelvis KL's konferencer.

- I den første uge afholdes der som udgangspunkt ikke møder.
- I den anden uge afholdes der møder i Økonomiudvalget om mandagen.
- I den tredje uge afholdes der Byrådsmøder om onsdagen og møder i de stående udvalg.

De stående udvalgs møder placeres på mandag, tirsdag, onsdag og torsdag.

Møderne i Seniorudvalget er berammet til onsdage kl. 8.30 jfr. vedlagte mødekalendar.

Velfærdsdirektøren indstiller,

at mødekalendar for 2023 godkendes

Beslutning

Godkendt.

Fraværende: Mette Ejby Pallesen.

Bilag

Mødekalendar 2023 - godkendt på BY 22.06.2022

Punkt 86: Meddelelser

00.22.04-P00-1-21

Resume

Orientering til Seniorudvalget.

Sagsfremstilling

Forvaltningen orienterer Seniorudvalget.

Velfærdsdirektøren indstiller,

at orienteringen tages til efterretning

Beslutning

Taget til efterretning.

Fraværende: Mette Ejby Pallesen.

Punkt 87: Digital beslutningsprotokol Seniorudvalget

00.22.04-P00-1-21

Resume

Beslutningsprotokol til digital godkendelse af Seniorudvalget.

Sagsfremstilling

Beslutningsprotokollen underskrives digitalt ved at trykke på godkend i First Agenda.

Velfærdsdirektøren indstiller,

at beslutningsprotokollen godkendes

Beslutning

Godkendt.