

REFERAT Arbejdsmarkedsudvalget 2018-2021 d. 07-05-2020

Mødedato Torsdag d. 07. maj 2020 kl. 08:30

Mødested (via "Teams")

Indholdsfortegnelse

Aktuel status for Arbejdsmarkedsområdet under Corona-situationen.....	3
Orientering om status på projektet Beskæftigelses- og integrationsambassadør.....	4
Status på personlig assistance i Vejle Kommune.....	6
Uddybende oplysninger om nytteindsats.....	8
Deltagelse i aktiviteter.....	10
Meddelelser.....	11

Punkt 38: Aktuel status for Arbejdsmarkedsområdet under Corona-situationen

15.00.00-G01-905-20

Resume

Der gives en kort aktuel status for situationen på Arbejdsmarkedsområdet under corona-situationen.

Sagsfremstilling

Arbejdsmarkedschefen giver en kort aktuel status vedr. Arbejdsmarkedsområdet i den nuværende situation.

Arbejdsmarkedschefen og Stabschefen indstiller

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Punkt 39: Orientering om status på projektet Beskæftigelses- og integrationsambassadør

15.40.00-G01-61-18

Resume

Jobcenter Vejle har fået midler til at ansætte en integrations- og beskæftigelsesambassadør til at udvikle indsatsen over for flygtninge og familiesammenførte med særligt fokus på kvinder og unge. Arbejdsmarkedsudvalget gives en status på projektet.

Sagsfremstilling

På Arbejdsmarkedsudvalgets møde 22. marts 2018 godkendte udvalget en ansøgning fra Jobcenter Vejle til Styrelsen for International Rekruttering og Integration (SIRI) om puljemidler til ansættelse af en integrations- og beskæftigelsesambassadør. Jobcenter Vejle er sammen med 35 andre kommuner med i projektet, der løber i perioden 1. august 2018 til 31. december 2021.

Status

I projektet skal der arbejde med indsatser specifikt for kvinder i målgruppen, der skal være fokus på fritidsjob til unge ligesom der skal arbejdes med at udvikle virksomhedsrettede indsatser og kontakten til virksomhederne.

Målgruppe udgangspunkt – efterår 2019

- 149 kvinder
- 60 unge
- Gennemsnitlig har hver af kvinderne 1.8 barn
- 71 % af kvinderne er jobparate

Erfaringer i forhold til unge i målgruppen

I projektet er forløbet ”fritidsjobklub” afviklet som et forsøg i løbet af efteråret 2019.

Her blev 13-18 årige fra målgruppen inviteret til at deltage i et gruppeforløb over 3 mødegange, med forskelligt (fritids) jobrelevant indhold som fx CV skrivning, præsentation af medbragte fritidsjob og oplæg fra virksomheder og HK's jobpatrulje. Forinden var forældre, sammen med deres børn, inviteret til informationsmøde, hvor der blev fortalt om forløbsindhold og økonomi ligesom der også deltog to rollemodeller på mødet. Der deltog 62 på informationsmødet – heraf ca. 40 unge. 18 unge tilmeldte sig møderne i Fritidsjobklubben.

Fritidsjobklubben var ikke en succes. På trods af en pæn forhåndstilmelding viste fremmødet sig på mødedagene, at være meget beskedent. Det må derfor konkluderes, at anstrengelserne ikke står mål med resultatet, og at motivationen for gruppeforløb tilsyneladende ikke er tilstede blandt målgruppen.

I stedet arbejdes der nu på i højere grad at skabe målrettede forløb, hvor de konkrete unge findes gennem samarbejder med fx 10. klassecentret i Vejle, ligesom indsatsen kan målrettes børnene ved at inkludere mødre, som deltager i aktiviteter, der også er en del af ambassadørprojektet.

Erfaringer i forhold til kvinder i målgruppen

I løbet af efteråret/vinteren 2019 er der gennemført to virksomhedsrettede forløb. De to forløb er henholdsvis målrettet kvinder, som er langt væk fra arbejdsmarkedet (aktivitetsparate) og tæt på arbejdsmarkedet (jobparate).

Forløb for aktivitetsparate

Forløbet ”på vej mod job” er et 13 ugers forløb, der har til formål at afdække ressourcer og træne generelle arbejdskompetencer, så deltageren efter gennemført forløb har et klarere beskæftigelsesmål og er beredt til at tage næste skridt i retning mod job.

- Forløbet afvikles på Terminal Vejle, som distribuerer fødevarer til Salling Groups dagligvarebutikker.
- Det første hold på 10 deltagere har været igennem forløbet, og et hold 2 er startet op, men er nu på pause pga. Corona-situationen.
- 5 ud af de 10 deltagere på hold 1. stoppede undervejs: 2 af helbredsmæssige årsager, 1 arbejdede for langsomt uden udsigt til bedring og 2 havde andre drømme i forhold til et fremtidigt job.
- De 5 øvrige på hold 1. er alle genhenvist til deltagelse på hold 2. Tre af dem i motivationsøjemed, mens 2 af deltagerne har udsigt til ansættelse efter en kortere praktikperiode. Derudover er der 5 nye deltagere på hold 2, så dette hold også tæller 10 deltagere.

- Terminal Vejle har et vist kendskab til målgruppen generelt, men har været overrasket over hvor langt deltagerne var fra arbejdsmarkedet ved opstart.
- Baseret på erfaringerne fra hold 1 er samarbejdet med virksomheden intensiveret på hold 2, hvor en fast beskæftigelsesrådgiver og en fast virksomhedskonsulent besøger virksomheden hver 14. dag.

Forløb for jobparate

Jobcenter Vejle har afdækket jobønskerne hos både aktivitets- og jobparate i målgruppen:

- 34 % ønsker job inden for køkkenarbejde
- 34 % ønsker job inden for butik
- 29 % ønsker job inden for rengøring
- 3% andre områder

På den baggrund er der udviklet et virksomhedsrettet forløb, som i første omgang målrettes rengøringsbranchen, hvor der er gode beskæftigelsesmuligheder. Deltagerne på forløbet er jobparate fra målgruppen.

Forløbet indledtes med et informationsmøde for kvinderne, herefter CV- og jobsøgningsforløb og slutteligt et jobmatch med en virksomhed. Forløbet er afviklet i samarbejde med relevante virksomheder i nærområdet.

- Der deltog 9 kvinder på det første forløb.
 - 1 fandt ordinær ansættelse,
 - 6 fandt virksomhedspraktik – heraf 3 med efterfølgende ordinær ansættelse og 1 med efterfølgende løntilskudsansættelse.
 - 2 kom ikke i virksomhedspraktik pga. sygdom i hjemmet og graviditet/snarlig fødsel.
- Forløbet forventes gentaget når Corona-situationen tillader det.

Arbejdsmarkedschefen og Stabschefen indstiller

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Punkt 40: Status på personlig assistance i Vejle Kommune

15.20.00-P05-3-20

Resume

Arbejdsmarkedsudvalget har efterspurgt en status på personlig assistance i Vejle Kommune. I sagen beskrives udviklingen på området.

Sagsfremstilling

Personlig assistance er en handicapkompenserende ordning, der giver mulighed for, at en personlig assistent kan kompensere for en persons funktionsnedsættelse.

Formålet med ordningen er at give personer med handicap samme muligheder for at varetage et job eller deltage i et efter- eller videreuddannelsesforløb som personer uden handicap.

Personlig assistance kan gives til ledige, lønmodtagere og selvstændige, der – på grund af et handicap – ikke kan udføre alle de praktiske funktioner, der hører til jobbet eller efter- og videreuddannelse.

Den personlige assistent kan fx hjælpe med praktiske arbejdsfunktioner eller støtte til tilrettelæggelse af arbejdsdagen. De faglige og indholdsmæssige jobfunktioner skal personen med handicap selv kunne udføre.

Der vil typisk være tale om praktisk bistand, fx tunge løft, sekretærbistand eller tolkebistand (tegnstolking m.v.).

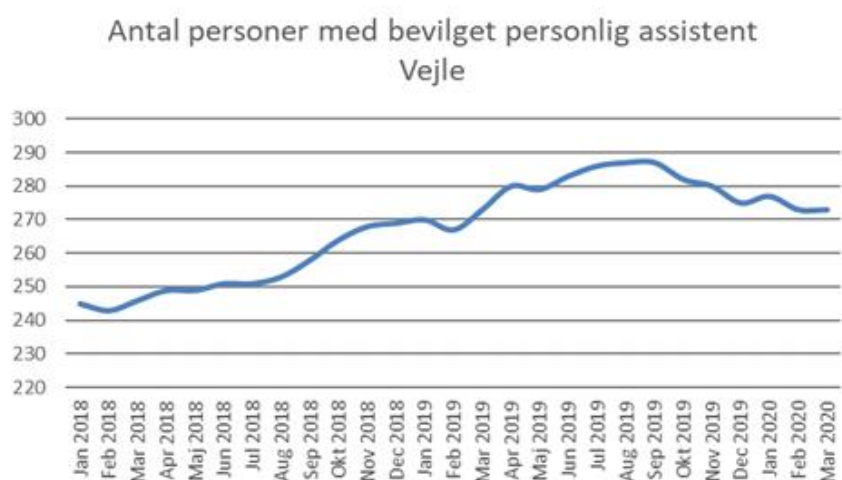
Når det gælder psykisk funktionsnedsættelse, vil behovet for kompensation ofte være:

- Hjælp til at strukturere og planlægge arbejdsopgaver
- Gentagen og fortsat instruktion og kontrol af arbejdsopgaver
- Hjælp til at huske og hjælp til koncentration
- Hjælp til at skabe overblik, sammenhæng og forudsigelighed
- Hjælp til at skabe, forstå og bevare sociale relationer på arbejdspladsen
- Støttende samtaler.

En personlig assistent må ikke overtage arbejdsfunktioner og derved virke som vikar eller almindelig medhjælp.

Antallet af bevillinger til personlig assistance har været let stigende gennem de seneste år

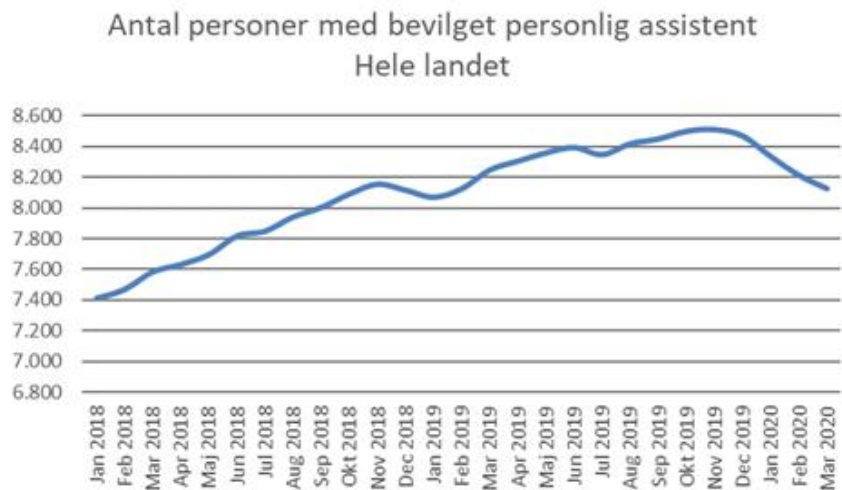
Udviklingen i Vejle ser således ud:



Kilde: Jobindsats.dk

På landsplan er antallet af bevillinger til personlig assistance

Udviklingen på landsplan ser således ud:



Kilde: Jobindsats.dk

Personlig assistance anvendes aktivt i beskæftigelsesindsatsen for at fastholde og få flere borgere i beskæftigelse.

I Vejle Kommune er der gennem de senere år givet flere bevillinger til personlig assistance.

De er hovedsagligt givet til fysisk aflastning, strukturering og/eller kvalitetssikring af arbejde. Tegnsprogstolkning og sekretærarbejde.

Arbejdsmarkedschefen vil på mødet give en uddybende orientering om anvendelsen af personlig assistance.

Sagens videre forløb

Sagen skal alene behandles af Arbejdsmarkedsudvalget.

Arbejdsmarkedschefen og Stabschefen indstiller

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Punkt 41: Uddybende oplysninger om nytteindsats

15.20.04-G01-522-18

Resume

Der gives en uddybende orientering omkring målgrupperne for nytteindsats.

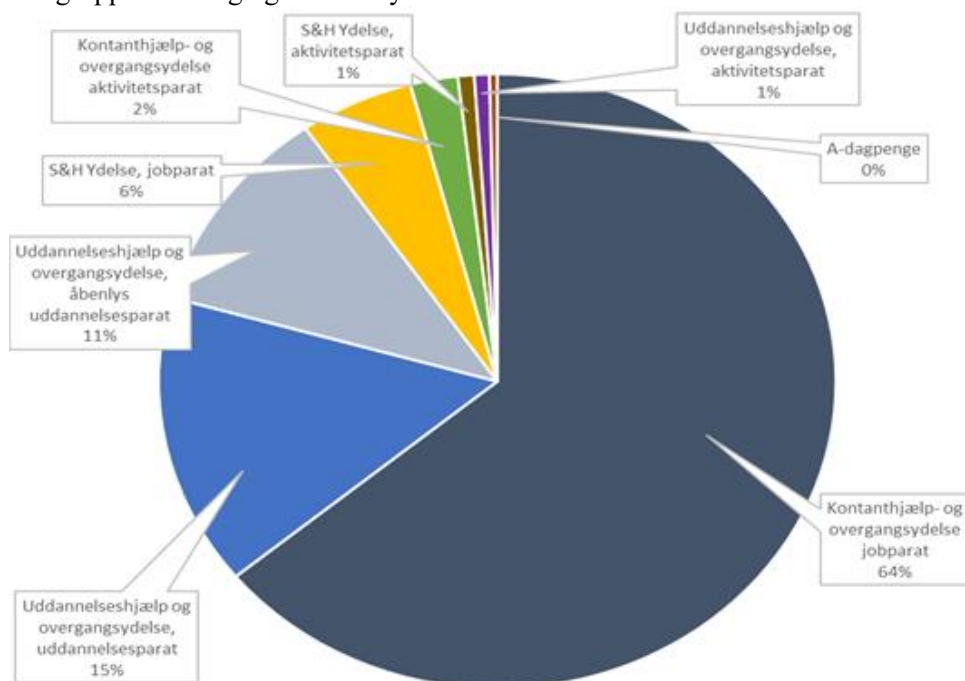
Sagsfremstilling

Arbejdsmarkedsudvalget har på udvalgsmødet den 23.april 2020 efterspurgt uddybende oplysninger omkring Vejle kommunes brug af nytteindsatsen på baggrund af den nye præcisering af strategien i forhold til de åbenlys uddannelsesparate.

Udvalget har ønsket at få en redegørelse over fordeling af målgrupperne i perioden 2019, særligt i forhold til fordelingen mellem åbenlyst uddannelsesparate og uddannelsesparate.

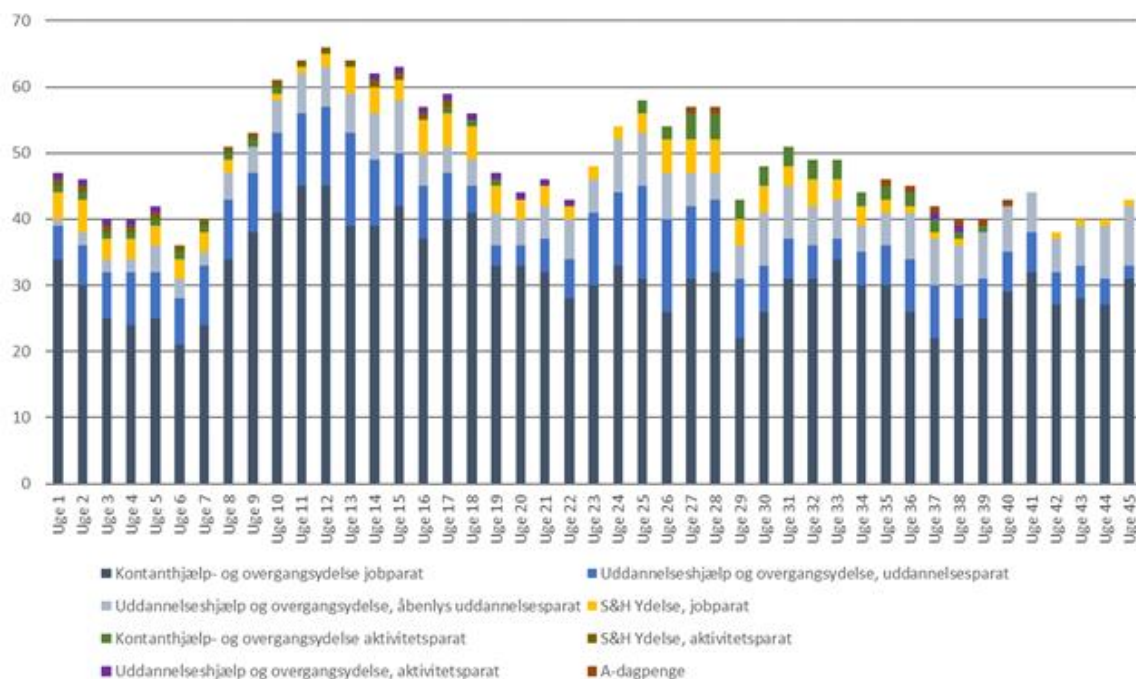
Forvaltningen har på den baggrund udarbejdet nedenstående oversigter over fordelingen af jobcentrets målgrupper, som har deltaget i nytteindsatsen i perioden uge 1 – 45 i 2019.

Målgruppefordeling uge 1-45 i nytteindsats



I cirkeldiagrammet fremgår den procentmæssige fordeling af antal personer fra de forskellige målgrupper i nytteindsatsen fra uge 1 til uge 45 i 2019. Det fremgår af cirkeldiagrammet, at 64% af de deltagende kommer fra kontanthjælp- og overgangsydelse jobparate imens 11% kommer fra uddannelseshjælp og overgangsydelse, åbenlys uddannelsesparate.

Antal placeret i nytteindsats fordelt på målgruppe



Som det kan ses af grafen over fordelingen af målgrupperne fordelt på uger, er der en betydelig overvægt der kommer fra målgruppen kontanthjælp- og overgangsydelse jobparate, som er den mørkegrå linje på grafen. De åbenlyst uddannelsesparate er repræsenteret ved den lysegrå linje med en noget mindre andel.

Arbejdsmarkedschefen uddyber materialet på mødet.

Sagens videre forløb

Sagen skal alene behandles af Arbejdsmarkedsudvalget.

Arbejdsmarkedschefen og Stabschefen indstiller

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Punkt 42: Deltagelse i aktiviteter

81.14.00-G01-2-18

Resume

Deltagelse i kommunale aktiviteter.

Sagsfremstilling

Af Vejle Kommunes Regulativ af 22. januar 2014 om byrådsmedlemmers vederlag og godtgørelse mv. fremgår af punkt 3, litra f, at der kan tillægges erstatning for tabt arbejdsfortjeneste for varetagelse af andre kommunale hverv end møder, når deltagelsen sker efter anmodning fra Byrådet eller et af Byrådets udvalg.

Arbejdsmarkedschefen og Stabschefen indstiller,

at Arbejdsmarkedsudvalget drøfter, om der er behov for, at et eller flere medlemmer af udvalget varetager andre hverv.

Beslutning

Drøftet.

Mustapha Ali El-Ahmad var fraværende under behandlingen af punktet.

Bilag

Byrådsmedlemmers vederlag og godtgørelse mv.

Punkt 43: Meddelelser

00.22.04-A00-5-18

Resume

Orientering til Arbejdsmarkedsudvalget

Sagsfremstilling

Forvaltningen orienterer Arbejdsmarkedsudvalget.

Â

Arbejdsmarkedschefen og Stabschefen indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Orientering om fÃ¸lgende blev taget til efterretning:

- Tilmelding til erhvervsuddannelser
- Positivt samarbejde med faglige organisationer omkring rekruttering af arbejdskraft til kommunale institutioner i forbindelse med Corona-situationen.

Â

Mustapha Ali El-Ahmad var fravÃ¦rende under behandlingen af punktet.