

REFERAT Seniorudvalget - 2022-2025 d. 04-05-2022

Mødedato Onsdag d. 04. maj 2022 kl. 08:30

Mødested Skolegade 1, Mødelokale 3, kl. 8.30

Indholdsfortegnelse

Teknisk budgetforslag 2023 på Seniorudvalgets område.....	3
Generelle bemærkninger til budget 2023 på Seniorudvalgets område.....	6
Budget 2023 - Kapacitetsanalyse.....	7
Borgerrettede takster 2023 på Seniorudvalgets område.....	9
Temadrøftelse om velfærdsteknologi.....	10
Tilsyn med hjemmeplejen.....	11
Kommunalt tilsyn på plejecentre.....	13
Smallere ledelsesspænd i Senior.....	15
Ny distriktsstruktur.....	18
Meddelelser.....	20
Digital beslutningsprotokol Seniorudvalget.....	21

Punkt 39: Teknisk budgetforslag 2023 på Seniorudvalgets område

00.30.00-S00-5-22

Resume

Jf. tids- og procesplanen for budget 2023, så skal Seniorudvalget senest den 2. juni 2022 godkende et teknisk budget i balance.

Seniorudvalget skal i denne sag drøfte budget 2023 og sende det tekniske budgetforslag i høring.

Sagsfremstilling

Alle fagudvalg skal senest den 2. juni 2022 godkende et teknisk budget i balance for 2023. Det betyder at evt. budgetudfordringer skal være løst inden for den udmeldte ramme og præsenteret i et teknisk budgetforslag.

Budgetnotatet, der detaljeret beskriver de enkelte budgetudfordringer, er vedlagt som bilag.

Udgangspunktet er udvalgenes driftsramme for 2022, korrigeret for evt. politiske beslutninger, der er godkendt af Økonomiudvalget.

Budget i balance

Forvaltningen har gennemgået det tekniske budget på Seniorudvalgets område.

Generelt vurderes det, at Seniorudvalgets budgetramme i 2023 vil være udfordret, hvis ikke der iværksættes tiltag, da området presses af den demografiske udvikling med flere ældre borgere.

Det er særligt den demografiske udvikling i antallet af borgere i eget hjem, der har behov for sygepleje efter sundhedsloven, der udfordrer rammen. De seneste 4 år har der været et stigende pres på sygeplejen som følge af flere og mere komplekse borgere. Konkret er der de sidste 4 år set en stigning på ca. 500 borgere i antallet af borgere, der modtager sygepleje. Samtidig er tiden pr. borger pr. uge steget fra ca. 90 min pr. uge til ca. 160 min. pr. uge. En stigning på 78 %.

En del af stigningen kan forklares med en opgaveforskydning fra region til kommune. Opgaver hvor finansieringen ikke er medfulgt.

Det drejer sig op opgaver som:

- Blodprøvetagning i eget hjem
- Bed-side analyse og mikrobiologiske undersøgelser til tidlig opsporing af sygdomme
- Sondeernæring og parenteral ernæring
- IV behandling med antibiotika og væske
- Peritonealdialyse i eget hjem
- Kateteranlæggelse og -pleje
- Tidlig opsporing af begyndende sygdom TOBS(Struktureret opfølgning og måling vedr. puls, bevidsthedsniveau, temperatur, respirationsfrekvens og blodtryk)
- Kemoterapi
- Blodtransfusion

Forvaltningen har løbende optimeret ved at indføre sygeplejeklinikker, hvor de borgere der har mulighed for at komme til klinikken, får deres hjælp der. Ligeledes arbejdes der løbende med at indføre skærmBesøg, der hvor det er muligt for eksempel hvis sygeplejen skal tilse, at borgeren tager sin medicin. Samtidig er der et løbende fokus på at uddelegere mulige opgaver til social- og sundhedsassistenter.

Ved budgetforlig 2021 fik sygeplejen tilført 5 mio. kr. årligt, og ved budgetforlig 2022 blev der ligeledes tilført 7 mio. kr. årligt til sygeplejen samt 6 mio. kr. årligt i 2022-2024 til at afhjælpe tidligere oparbejdet merforbrug på sygeplejen.

På trods af de konkrete tiltag og tilførte midler ved budgetforligene i 2021 og 2022, så er presset på rammen så stort, at der, alt andet lige, vil være behov for at lave kompenserende tiltag inden for Seniorudvalgets budgetramme for budget 2023.

Det vurderes at presset på sygeplejerammen i 2023 vil være 15 mio. kr.

Da sygeplejebudgettet og løsning af sygeplejeopgaverne skal ses i sammenhæng med distrikternes samlede budget, herunder også budgettet og opgaverne til personlig pleje og praktisk hjælp, så har forvaltningen iværksat en afdækning af distrikternes samlede økonomistyring.

Plejecentrene har gennem de seneste år været særligt begunstiget af budgettilførsel i forlængelse af finanslovsforhandlingerne. Midler der, da de er overgået til bloktilskuddet, fortsat er tilgået plejecentrene. Det har gjort plejecentrene i stand til at imødekomme det stigende behov for en koordineret og helhedsorienteret indsats. Samtidig har plejecentrene gennem de seneste år bidraget til finansiering af budgetudfordringen i distrikterne. Plejecentrene oplever nu også pres på deres budgetramme, som følge af, at borgerne har flere konkurrerende problemstillinger. Det betyder, at der nu ikke længere er mulighed for at flytte budget fra plejecentrene til distrikterne, hvis der skal opnås balance i deres budget i 2023.

Budgettet til personlig pleje og praktisk hjælp ligger i Myndighedsafdelingen, og afregnes til distrikterne ud fra det visiterede behov for hjælp.

Det betyder, at den demografiske udvikling med en betydelig stigning på de 80 + årige de kommende år, forventes at udfordre budgetrammen til personlig pleje og praktisk hjælp på myndighedsområdet. Også her opleves der, en stigning i kompleksitet, hvilket betyder, at flere borgere har behov for fast vagt eller 2 hjælpere. Konkret arbejdes der med etablering af loftlift således, at der kun er behov for én medarbejder. I takt med at borgerens situation blev stadig mere kompleks, så oplever myndighed også, at flere borgere har behov for hjælpemidler, hvilket også her presser budgetrammen. På nuværende tidspunkt vurderes det, at budgettet på myndighedsområdet vil balancere i 2023, men at der også her ses et begyndende pres, som følge af den demografiske udvikling med betydelig flere borgere i alderen + 80 år. Udviklingen følges tæt, ligesom der målrettet arbejdes med implementering af velfærdsteknologiske løsninger, der hvor det er meningsskabende for borgeren.

Fælles centerleder Kong Gauers Gård

Kong Gauers Gård er en stor fællesinstitution til børn og ældre i Gauerslund og er en af de første af sin slags i Danmark. Institutionen skal rumme en daginstitution til 120 børn, et plejecenter til 79 beboere samt et åbent aktivitetscenter og udearealer som lokalsamfundet også kan anvende. For at fremme synergien på Kong Gauers Gård er det politisk besluttet, at der skal være en fælles centerleder, der går på tværs af de to fagområde. Der er i de 2 fagudvalg ikke budgetramme til finansiering af den tværgående fælles centerleder. Udgiften til den fælles centerleder estimeres til 0,8 mio. kr.

Smidstrupparken

I forbindelse med ibrugtagning af det nye plejecenter Kong Gauers Gård er det besluttet, at Smidstrupparken og Atriumhaven skal udfases. Atriumhaven overgår til Vokseudvalget mens Smidstrupparken fortsat er under Seniorudvalgets ramme. Ejersforholdene for Smidstrupparken er todelt mellem Domea og Vejle Kommune, og der er konkret iværksat en afklaring af muligheden for at afhænde Smidstrupparken samlet. Indtil der ligger en afklaring heraf, vil der være en tomgangshusleje, der ikke kan håndteres budgetmæssigt inden for Seniorudvalgets ramme, uden at det vil få betydning for serviceniveauet. Tomgangshuslejen beløber sig årligt til 3,15 mio. kr.

Rum til velfærdsprioritering og reduktion af udgifter til eksterne konsulenter

Et bredt flertal besluttede i forbindelse med budgetforlig 2022 at fortsætte den nationale linje med effektiviseringer på samtlige fagudvalg med henblik på at skabe råderum til politisk prioritering på i Vejle Kommune.

Det er således en forudsætning for det økonomiske råderum, der fremgår af budgetstrategien for 2023.

Konkret betyder det, at Seniorudvalget i det tekniske budgetforslag for 2023, skal tage højde for en budgetreduktion på 1,291 mio. kr. Det skal ses i sammenhæng med, at priserne på forsikringer og udgiften til licenser er steget betydeligt gennem de seneste år. Dertil kommer, at der i 2021 blev gennemført udbud af fagsystemet til seniorområdet, voksenområdet og sundhedsområdet, hvor udgiften er steget med ca. 4 mio. kr. som følge af flere og større krav til funktionaliteter, der understøtter det tværgående sammenhæng og det nære og sammenhængende sundhedsvæsen. En del af disse krav er rammesat nationalt. Det er forvaltningens vurdering, at effektiviseringerne ikke længere kan ske, uden at det vil få betydning for serviceniveauet.

Økonomi

De samlede løbende udfordringer på Seniorudvalgets ramme er i 2023 og frem:

Ubalance på Sygeplejen	15 mio. kr.
Tomgangshusleje Smidstrupparken*	1,84 mio. kr.
Fælles centerleder for Kong Gauers Gård	0,8 mio. kr.
I alt	17,64 mio. kr.

* Den årlige udgift er 3,15 mio.kr. I 2023 forventes udgiften at være for 7 mdr. dvs. 1,84 mio. kr.

Sagens videre forløb

Det tekniske budget 2023 sendes i høring i Ældreråd, Handicapråd og FagMed Senior

Deltager i behandlingen

Velfærdsdirektør Anne Mette Lund fremlægger sagen

Velfærdsdirektøren indstiller,

at Seniorudvalget drøfter det tekniske budgetforslag 2023

at det tekniske budget sendes i høring i Ældreråd, Handicapråd og FagMed Senior jf. budgetprocessen.

Beslutning

1. at: Drøftet.
2. at: Det tekniske budget sendes i høring jf. indstillingen

Fraværende: Mette Ejby Pallesen

Bilag

Budgetnotat 2023 - udfordringer SU

Punkt 40: Generelle bemærkninger til budget 2023 på Seniorudvalgets område

00.30.00-S00-5-22

Resume

Som en del af budgetprocessens spor 1 for budget 2023, formuleres der generelle bemærkninger til budgettet.

Det indstilles at Seniorudvalget på mødet drøfter de generelle bemærkninger.

Sagsfremstilling

Som en del af budget 2023, skal udvalget drøfte og godkende generelle bemærkninger og fastsætte aktivitetsforudsætninger på væsentlige områder. I de generelle bemærkninger indgår politiske mål for budget 2023.

Forslag til generelle bemærkninger til budget 2023 er vedlagt som bilag. De politiske mål tager afsæt i Byrådets vision "Vejle med Vilje" samt de politikker Seniorudvalget har vedtaget for området.

Generelle bemærkninger indgår i det samlede materiale i teknisk budget 2023, der sendes i høring i Ældrerådet, Handicaprådet og FagMed Senior.

Seniorudvalget får på mødet d. 1. juni igen forelagt de generelle bemærkninger til godkendelse, hvor høringssvarene fra Ældrerådet, Handicaprådet og FagMed Senior er vedlagt.

Sagens videre forløb

Generelle bemærkninger indgår i det samlede materiale i teknisk budget 2023.

Deltager i behandlingen

Stabs- og Økonomichef Trine Kragelund Jensen fremlægger punktet.

Velfærdsdirektøren indstiller,

at udvalget drøfter de generelle bemærkninger, der sammen med det tekniske budget herefter sendes i høring i Ældrerådet, Handicaprådet og FagMed Senior, jf. budgetprocessen.

Beslutning

Drøftet, og sendes i høring jf. indstillingen.

Fraværende: Mette Ejby Pallesen

Bilag

Bilag 1 Generelle bemærkninger

Punkt 41: Budget 2023 - Kapacitetsanalyse

00.30.00-S00-5-22

Resume

Som en del af budgetprocessen for budget 2023 fremlægges kapacitetsanalysen på Seniorområdet. På baggrund af kapacitetsanalysen vurderes det, at der ikke vil være behov for at etablere flere plejeboligpladser i den kommende budgetperiode.

Seniorudvalget skal i denne sag godkende kapacitetsanalysen.

Sagsfremstilling

I henhold til budgetstrategien skal der i forbindelse med prioritering af nye anlægsprojekter, udover politiske visioner, også tages udgangspunkt i de kapacitetsbehov der opstår, som følger af Vejle Kommunes befolkningsudvikling.

Som understøttelse til prioriteringen af anlægsforslagene, udarbejder fagudvalgene kapacitetsanalyser, der redegør for de kapacitetsmæssige behov og udfordringer, der følger af den demografiske udvikling i kommunen.

Budgetstrategien angiver, at udgangspunktet for kapacitetsanalysen skal være den politisk vedtagne befolkningsprognose. Kapacitetsanalysen og anlægsforslag indgår i den videre budgetlægning og i de politiske forhandlinger i budgetprocessens spor 2.

Kapacitetsanalysen

I forbindelse med godkendelse af kapacitetsanalysen 2022, besluttede det daværende Seniorudvalg, at der skulle udarbejdes en nu model, der skulle danne grundlag for kapacitetsanalysen 2023. Det skyldes, at der i den hidtidige anvendte model indgik en sammenligning med en analyse udarbejdet i 2015 af KLs konsulentenhed. En analyse, der vurderes at være forældet som sammenligningsgrundlag. Samtidig oplevedes der ikke den samme efterspørgsel, som den tidligere model tilsagde skulle være tilfældet. Den hidtidige model var opdelt på centerby niveau. Det er fravalgt i nærværende kapacitetsanalyse, da kapacitetsanalysen i første omgang skal sikre, at der i Vejle Kommune under ét, har den nødvendige kapacitet, og at der, som det fremgår i det efterfølgende, er mange faktorer, der har indvirkning på det fremtidige behov for plejebolig. Hvis kapacitetsanalysen i de kommende år viser, at behov og kapacitet ikke længere matcher, så vil der være behov for en konkret detailanalyse af, hvor der geografisk mest hensigtsmæssigt bør kapacitetsudbygges.

Den samlede kapacitet på Vejle Kommunes 17 plejecentre, 2 selvejende plejecentre og 2 friplejecentre er i 2023 på 874 Plejeboliger. Herudover er der 57 midlertidige plejeboliger. I disse tal indgår det nye plejecenter Kong Gauers Gård, der åbner i 2023 med 79 pladser, og lukning af Atriumhaven og Smidstrupparken med 76 pladser.

I følge befolkningsprognosen for Vejle Kommune forventes antallet af borgere i alderen 65 - 79 år at stige med ca. 6 %, svarende til 1.104 personer, i perioden 2023 til 2030. Den største procentvise stigning forventes for aldersgruppen af 80+ årige, som forventes at stige med ca. 41 %, svarende til 2.457 personer, fra 5.972 i 2023 til 8.429 i 2030.

Både den tidligere anvendte model for beregning af behovet for plejeboligkapacitet og den nærværende model tager højde for udvikling i raske leveår. Den tidligere model tog derudover også afsæt i Vejle Kommunes dækningsgrad i forhold til landsgennemsnittet.

I den nuværende model tages der, udover udviklingen i befolkningsprognosen og raske leveår, også afsæt i den faktuelle efterspørgsel efter plejeboliger qua udviklingen i Vejle Kommunes ventelister.

På baggrund af kapacitetsanalysen anbefaler forvaltningen fortsat en forsigtighed i forhold til, på nuværende tidspunkt, at udvide plejeboligkapaciteten.

Anlægsforslag

Der er udarbejdet en gennemgang af Vejle Kommunes plejecentre i forhold til deres demensegnethed. I den forbindelse er det estimeret, at det vil koste ca. 45 mio. kr. at iværksætte de nødvendige tiltag for, at plejecentrene bliver demensegnet i budgetforligene 2018-2022 er Seniorudvalget i alt tilført 22 mio. kr. Derudover fik Seniorudvalget en ekstraordinær anlægsbevilling på 2,5 mio. kr. i 2021, der havde til formål at booste økonomien under coronapandemien. Der er således fortsat et aktuelt anlægsønske på 20,5 mio. kr. for at sikre demensegnetheden.

Flere af plejecentrene er af ældre dato, og det opleves løbende, at der er større ekstraordinære vedligeholdelses- eller mindre anlægsudgifter som følge af bl.a. arbejdstilsynsbesøg. Det udfordrer plejecentrene, der i de konkrete tilfælde skal finde midlerne på deres driftsbudgetter. Det samme gør sig gældende for distrikterne, der, når der skal etableres sygeplejeklinikker, findes nye lokaler grundet den demografiske udvikling eller at de også får besøg af arbejdstilsynet. Det er modsat det specialiserede område, der har en anlægspulje på 3 mio. kr. under VU. Der er derfor behov for en tværgående anlægspulje på Seniorområdet. Det vurderes at en anlægspulje på 3 mio. kr. - tilsvarende anlægspuljen under Voksenudvalget vil kunne dække behovet på tværs af årene.

Sagens videre forløb

Sagen sendes i høring i Ældreråd, Handicapråd og FagMed Senior

Deltager i behandlingen

Stabs- og Økonomichef Trine Kragelund fremlægger sagen

Velfærdsdirektøren indstiller,

at kapacitetsanalysen drøftes.

at kapacitetsanalysen sendes i høring i Ældreråd, Handicapråd og FagMed Senior.

Beslutning

1. at: Drøftet.
2. at: Sendes i høring jf. indstillingen.

Fraværende: Mette Ejby Pallesen.

Bilag

Kapacitetsanalyse plejeboliger 2023

Punkt 42: Borgerrettede takster 2023 på Seniorudvalgets område

00.30.00-S00-5-22

Resume

Der er udarbejdet takster til budget 2023 på Seniorudvalgets område, som hermed forelægges til godkendelse. Det er kun væsentlige borgerrettede takster, som skal indgå i budgettet og godkendes af Byrådet.

Sagsfremstilling

Som en del af budgetforslag 2023 skal der i henhold til budget- og regnskabsbekendtgørelsen indgå et takstbilag, som hjemler alle væsentlige kommunale opkrævninger fra borgerne.

Takstbilaget for seniorområdet vedrører takster for mad til hjemmeboende, midlertidigt ophold, kost på plejecentre inkl. leve- og bomiljøer samt kørsel til dagcentre.

Forvaltningens forslag til takstbilag for 2023 er vedlagt som bilag 1.

Den lovpligtige maksimale takst en kommune må opkræve for en hovedret, når en borger modtager madservice efter servicelovens § 83 i eget hjem, er 57 kr. i 2022. En borger på plejehjem der modtager madservice må maksimalt opkræves 3.880 kr. pr. måned i 2022.

Da fremskrivningsprocenten og satsreguleringsprocenten endnu ikke er udmeldt fra Kommunernes Landsforening, vil udvalget på mødet den 17. august få takstbilaget med de fremskrevne takster forelagt til orientering.

Sagens videre forløb

Takstbilaget med de fremskrevne takster indgår i den videre budgetproces for 2023 og godkendes endeligt ved Byrådets 2. behandling af budget 2023.

Deltager i behandlingen

Stabs- og økonomichef Trine K. Jensen fremlægger sagen.

Velfærdsdirektøren indstiller,

at udvalget anbefaler forvaltningens takstforslag til budget 2023 jf. bilaget, og at udvalget orienteres om de endelige fremskrevne takster på udvalgets møde den 17. august 2021.

Beslutning

Anbefales.

Fraværende: Mette Ejby Pallesen

Bilag

Borgerrettede takster 2023 uden fremskrivning

Punkt 43: Temadrøftelse om velfærdsteknologi

27.00.00-A00-2-21

Resume

Temadrøftelse om arbejdet med velfærdsteknologi i Vejle Kommune. Byrådet har gennem de seneste ti år investeret i alt 60 mio til velfærdsteknologi med det formål at imødegå demografiske udfordringer.

Sagsfremstilling

Arbejdet med velfærdsteknologi i Vejle Kommune blev for alvor sat på dagsordenen helt tilbage i 2012, hvor Byrådet for første gang bevilgede en pulje på 20 mio kr. over en fireårig periode til at arbejde målrettet med implementering af velfærdsteknologi på Velfærds- og Sundhedsområdet. Siden er der bevilget puljemidler i to omgange, og arbejdet med teknologi - herunder strategier for arbejdet - er justeret undervejs.

Udvalget får en introduktion til, hvordan man har arbejdet med velfærdsteknologi gennem årene, hvad der er kommet ud af det, og hvilke strategier man har arbejdet efter. Der vil også være en oversigt over projekter samt en gennemgang af nye større opskaleringsprojekter.

Der lægges op til en drøftelse af arbejdet med velfærdsteknologi i udvalget.

Den nuværende strategi er vedhæftet som bilag.

Deltager i behandlingen

Chefkonsulent Guðny Vang fra Velfærdsstaben deltager under behandlingen af sagen.

Velfærdsdirektøren indstiller,

at udvalget drøfter emnet om velfærdsteknologi og tager orienteringen til efterretning

Beslutning

Drøftet og taget til efterretning.

Fraværende: Mette Ejby Pallesen

Bilag

Strategi for VelfærdsTeknologiPulje 2021-2024

Punkt 44: Tilsyn med hjemmeplejen

27.12.16-K09-3-22

Resume

Med henvisning til Servicelovens § 151, gennemføres der årlige uanmeldte tilsyn hos de forskellige hjemmeplejeleverandører i Vejle Kommune.

I Vejle Kommune drejer det sig om 10 kommunale leverandører og 2 private leverandører. Tilsynet har fokus på de kommunale opgaver, Servicelovens § 83, § 83a og § 86, der løses i overensstemmelse med de afgørelser, der er truffet efter disse paragraffer, samt kommunens kvalitetsstandarder jf. § 139.

De samlede resultater viser, at alle de 12 hjemmeplejeleverandører vurderes til at ligge i kategorien tilfredse.

Udvalget forelægges hermed resultatet af tilsynet til orientering.

Sagsfremstilling

Kommunen har pligt til at føre tilsyn med, hvordan de kommunale opgaver udføres. Det kommunale tilsyn skal undersøge, om borgeren får leveret hjælpen i overensstemmelse med den politisk fastlagte kvalitetsstandard. 2021-tilsynet har undersøgt 106 borgers tilfredshed, hvilket svarer til 3,569 % ($106 \cdot 100 / 2970$ antal borgere) af de borgere, som bor i egen bolig og modtager hjemmepleje i Vejle Kommune. Endvidere har tilsynet undersøgt 35 pårørendes tilfredshed med hjælpen.

Tilsynet er foretaget ud fra det politisk godkendte tilsynskoncept. Der er anvendt et standardiseret spørgeskema i undersøgelsen af borgernes og deres pårørendes tilfredshed. Tilsynet måler på borgernes og deres pårørendes tilfredshed i forhold til 6 kvalitetsmål/målepunkter i henhold til Kvalitetsstandarden (indsatskatalog 2021/kvalitetsstandarder). Samt kvalitetskontrol af leverandørenes dokumentation og klippekort.

På baggrund af borgernes og deres pårørendes samlede tilfredshedsoplevelse i forhold til de 6 kvalitetsmål/målepunkter, er den samlede tilfredshed med hjemmeplejeleverandørerne vurderet og kategoriseret i kategorierne tilfredse, delvis tilfredse og ikke tilfredse. I den samlede vurdering indgår ligeledes eksempler, observationer og indtryk.

De samlede resultater

De 12 hjemmeplejeleverandører vurderes alle til at ligge i kategorien tilfredse. Tilsynets resultater viser varians i forhold til hjemmeplejeleverandørens opfyldelse af de enkelte 6 kvalitetsmål/målepunkter.

F.eks. i forhold til kvalitetsmål/målepunkt 2 "En imødekommende, ligeværdig og åben dialog med et klart og forståeligt indhold". Kvalitetsmål/målepunkt 2 er det kvalitetsmål/målepunkt, der sammenlagt hos de 12 hjemmeplejeleverandører har den højeste score.

Kvalitetsmål/målepunkt 5 "Tilbud om træning og forebyggelse som tilgængeligt og fleksibelt". Kvalitetsmål/målepunkt 5 er det kvalitetsmål/målepunkt, der sammenlagt på hos de 12 hjemmeplejeleverandører har den laveste score.

Tilsynet viser nogle gennemgående faktorer ud fra de 6 kvalitetsmål/målepunktet, der danner grundlag for læring og udvikling i forhold til levering af personlige og praktiske opgaver jf. serviceloven. Hjemmeplejeleverandørerne skal følge op på tilsynets samlede anbefalinger og målrettet arbejde med fokus på de enkelte opmærksomhedspunkter, med henblik på læring og udvikling.

Tilsynsrapporterne for de enkelte hjemmeplejeleverandører er til internt brug for den enkelte hjemmeplejeleverandør.

Deltager i behandlingen

Tilsynskonsulent Maria Karmisholt Laursen, tilsynskonsulent Janni Potempa og Myndighedschef Sri Sundarampillai deltager i behandling af sagen.

Velfærdsdirektøren indstiller,

at Seniorudvalget drøfter årsrapport for tilsyn og sender den i høring i Ældrerådet.

Beslutning

Drøftet og sendes i høring jf. indstillingen.

Fraværende: Mette Ejby Pallesen

Bilag

Årsrapport for uanmeldte tilsyn på hjemmeplejen i Vejle Kommune 2021(1).docx

Punkt 45: Kommunalt tilsyn på plejecentre

27.00.00-K09-1-21

Resume

Ifølge servicelovens regler skal kommunen udføre mindst et tilsyn på hvert af de plejecentre, som kommunen har tilsynsforpligtelsen overfor. I Vejle Kommune drejer det sig om 17 kommunale plejecentre, 2 private friplejehjem og 2 private plejecentre med driftsoverenskomst med Vejle Kommune. Disse 21 plejecentre har haft et uanmeldt tilsyn af tilsynskonsulenter fra Myndighedsafdelingen. Grundet tidsfaktorer og corona restriktioner er 19 af de uanmeldte tilsyn blevet foretaget i år 2021 og 2 af de uanmeldte tilsyn er blevet foretaget i år 2022.

Tilsynet er foretaget ud fra det politisk godkendte tilsynskoncept. Tilsynet har undersøgt 92 borgeres tilfredshed med personlige og praktiske opgaver, samt træning, der leveres. Dette svarer til 10,586 % af de borgere, som bor på plejecentrene/friplejehjem/plejehjem i Vejle Kommune, som Vejle Kommune har tilsynsforpligtelse overfor. Af det samlede antal plejeboliger som Vejle Kommune har tilsynsforpligtelse overfor svarer det til 10,2 %. Derudover har tilsynet undersøgt 48 pårørendes tilfredshed med hjælpen. Tilsynet har målt på 8 kvalitetsmål/målepunkter i henhold til Kvalitetsstandard, og tilsynet for 2021 viser, at alle de 21 plejecentre, friplejehjem og plejehjem vurderes til at ligge i kategorien tilfredse.

Udvalget forelægges hermed resultatet af tilsynet til orientering.

Sagsfremstilling

Kommunen har pligt til at føre tilsyn med, hvordan de kommunale opgaver udføres. Det kommunale tilsyn skal undersøge, om borgeren får leveret hjælpen i overensstemmelse med den politisk fastlagte kvalitetsstandard. 2021-tilsynet har undersøgt 92 borgeres tilfredshed, hvilket svarer til 10,586 % af de borgere, som bor på plejecentre/friplejehjem/plejehjem i Vejle Kommune. Dette svarer til 10,2 % af det samlede antal plejeboliger i Vejle Kommune. Endvidere har tilsynet undersøgt 48 pårørendes tilfredshed med hjælpen.

Tilsynet er foretaget ud fra det politisk godkendte tilsynskoncept.

Der er anvendt et standardiseret spørgeskema i undersøgelsen af borgernes og deres pårørendes tilfredshed. Tilsynet måler på borgernes og deres pårørendes tilfredshed i forhold til 8 kvalitetsmål/målepunkter i henhold til Kvalitetsstandard (indsatskatalog 2021/kvalitetsstandarder).

På baggrund af borgernes og deres pårørendes samlede tilfredshedsoplevelse i forhold til de 8 kvalitetsmål/målepunkter, er den samlede tilfredshed med plejecentret/friplejehjemmet/plejehjemmet vurderet og kategoriseret i kategorierne tilfredse, delvis tilfredse og ikke tilfredse. I den samlede vurdering indgår ligeledes eksempler, observationer og indtryk.

De samlede resultater viser:

De 21 plejecentre, friplejehjem og plejehjem vurderes alle til at ligge i kategorien tilfredse.

Tilsynets resultater viser varians i forhold til plejecentrenes/friplejehjemmenes/plejehjemmenes opfyldelse af de enkelte 8 kvalitetsmål/målepunkter.

Eks. i forhold til kvalitetsmål/målepunkt 3 "Der er fokus på en positiv udvikling uanset funktionsevne, idet der fokuseres på ressourcer frem for begrænsninger". Kvalitetsmål/målepunkt 3 er det kvalitetsmål/målepunkt, der sammenlagt på de 21 plejecentre/friplejehjem/plejehjem der har den højeste score. I år 2021 er det fortsat kvalitetsmål/målepunkt 3 der har den højeste score. I år 2021 er tilfredsheden steget med 3 point, hvilket svarer til, at tilfredsheden er steget med 3,84 procent.

Kvalitetsmål/målepunkt 4 "Størst mulig kontinuitet og helhed i den indsats, der leveres". Kvalitetsmål/målepunkt 4 er det kvalitetsmål/målepunkt, der sammenlagt på de 21 plejecentre der har den laveste score. I år 2021 er det fortsat kvalitetsmål/målepunkt 4 der har den laveste score. I år 2021 er tilfredsheden steget med 5 point, hvilket svarer til, at tilfredsheden er steget med 8,92 procent.

Samlet set kan det konkluderes, at tilsynene i år 2021 ud fra de 8 kvalitetsmål/målepunkter tilfredsheds-mæssigt er steget med 2,89 procent.

Tilsynet viser nogle gennemgående faktorer ud fra de 8 kvalitetsmål/målepunkter, der danner grundlag for læring og udvikling i forhold til levering af personlige og praktiske opgaver jf. serviceloven.

Plejecentrene/friplejehjemmene/plejehjemmene skal følge op på tilsynets samlede anbefalinger og målrettet arbejde med fokus på de enkelte opmærksomhedspunkter, med henblik på læring og udvikling.

Tilsynsrapporterne for de enkelte plejecentre, friplejehjem og plejehjem kan ses på Vejle Kommunes hjemmeside.

Deltager i behandlingen

Tilsynskonsulent Maria Karmisholt Laursen, tilsynskonsulent Janni Potempa og Myndighedschef Sri Sundarampillai deltager i behandling af sagen.

Velfærdsdirektøren indstiller,

at tilsynsrapporten sendes i høring i Ældrerådet

Beslutning

Sendes i høring jf. indstillingen.

Fraværende: Mette Ejby Pallesen.

Bilag

Årsrapport for uanmeldte tilsyn på plejecentre i Vejle Kommune 2021.docx

Punkt 47: Smallere ledelsesspænd i Senior

27.00.00-A00-2-22

Resume

Byrådet igangsatte som en del af budgetforliget for 2022-2025 handleplanen Seniorområdet i fremtiden ”Tæt på”. Handleplanen indeholder 15 initiativer, der skal styrke Seniorområdet. Et af initiativerne er ”Smallere ledelsesspænd”. Ved budgetforliget 2022-2025 blev der afsat 6,3 mio. kr. årligt til ekstra ledelse for at reducere ledelsesspændet.

I sagen orienteres Seniorudvalget om processen for handlingen ”Smallere ledelsesspænd” og ansættelse af ekstra ledelse i Senior.

Sagsfremstilling

I foråret 2021 gennemførte BDO en analyse af Senior. Analysen viser, at ledelsesspændet i Senior er højt sammenholdt med andre sammenlignelige kommuner. Analysen udmøntes i handlingsplanen ”Tæt på”, som Byrådet igangsatte som en del af budgetforliget for 2022-2025.

Handleplanen indeholder 15 initiativer, der skal styrke Seniorområdet. Et af initiativerne er et ”Smallere ledelsesspænd”. Ved budgetforliget 2022-2025 blev der afsat 6,3 mio. kr. årligt til ekstra ledelse i Senior. Dette for at reducere ledelsesspændet med en ambition om ca. 30 medarbejdere pr. leder.

I Vejle Kommune er der i den nuværende struktur 9 distrikter og 17 plejecentre. Plejecentrene har en varierende størrelse fra 20 til 77 boliger.

I arbejdet med smallere ledelsesspænd er der nedsat 2 styregrupper. Den ene styregruppe arbejder med ledelsesspændet for distrikterne og den anden med ledelsesspændet på plejecentrene.

Styregrupperne igangsatte i efteråret 2021 en proces for smallere ledelse, hvor distrikts- og plejecenterledere er involveret og medinddraget. Dette for at pege på en fremtidssikret og bæredygtig løsningsmodel. En løsningsmodel som dels tager hånd om de nuværende udfordringer og fremtidsudfordringer som eksempelvis befolkningstilvækst ift. ældrebefolkningen i lokalområderne.

Styregrupperne nedsatte kriterier for prioritering og fordeling af ledelse. Udvælgelseskriterierne blev efterfølgende drøftet, prioriteret og kvalificeret af distrikts- og plejecenterlederne i forbindelse med en workshop.

I efteråret 2021 blev der gennemført individuelle interviews med alle plejecentre- og distriktsledere. Formålet var at undersøge ledernes behov for ledelsesunderstøttelse, oplevelse af hverdagsudfordringer og fremtidsidéer til ledelsesstrukturen i Senior. Størstedelen af lederne italesatte et behov for administrativ støtte, ledelsesunderstøttelse eller muligheden for at opdele eksisterende distrikter i mindre enheder for at være mere tæt på som leder.

I slutningen af november 2021 blev der afholdt en workshop med alle ledere for distrikter og plejecentre. På workshoppen blev resultaterne fra de individuelle interviews præsenteret. Der blev arbejdet med forskellige modeller og skitser for smallere ledelsesspænd med afsæt i de individuelle interviews, fordelingskriterier og forslag til fordelingen af ekstra ledelse.

Kriterier for prioritering af ledere

Ud over kriteriet ”Smallere ledelsesspænd” og ambition om ca. 30 medarbejdere pr. leder er der prioriteret kriterier, der understøtter ledelse tæt på og mulighed for fysisk tilgængelighed for medarbejderne.

På plejecenterområdet er mængden af funktioner i tilknytning til plejecentrene blevet prioriteret. Eksempler på øvrige funktioner er dagscentre, aktivitetscentre, café, madproduktion, varmtvandsbassin, vaskeri osv. Derudover er indretningen af de fysiske rammer på de enkelte plejecentre blevet vægtet. Er plejecentret eksempelvis indrettet på flere etager eller huse. Den fysiske indretning har betydning ift. medarbejdernes oplevelse af lederens tilgængelighed.

For distrikterne er kriterierne distriktsstørrelse, fremtidsprognoser og minimering af kørsel prioriteret.

På baggrund af kriterier for ”Smallere ledelsesspænd” og ledernes tilbagemelding, har styregrupperne peget på fordeling af ekstraledelse.

Smallere ledelsesspænd fordelt på distrikter og plejecentre

Plejecentre	Fordeling	Status
Plejecenter Gulkrog	Ekstra ledelse	Igangsat
Plejecenter Bakkeager	Ekstra ledelse	Igangsat
Plejecenter Rosengården	Ekstra ledelse	Igangsættes
Plejecenter Kastaniehaven	Ekstra ledelse	Igangsættes
Distrikter		
ND1	Ekstra ledelse	Igangsættes
ND2	Ekstra ledelse	Igangsættes
ØD2	Ekstra ledelse	Igangsættes
VD2	Ekstra ledelse	Igangsættes
VD4	Ekstra ledelse	Igangsættes
VD5	Ekstra ledelse	Igangsættes
Praktisk Bistand og fælles nat	Ekstra ledelse	Igangsættes
Vejle Midtby + akutfunktionen	Ekstra ledelse	Igangsættes

Seniorudvalget er på forhånd orienteret om, at nogle af stillingerne allerede er opslået eller opslås hurtigst muligt grundet situationen i Senior.

Ansættelse af ekstra ledelse tilknyttet plejecentrene.
Der tilføres ekstra ledelse på ovenstående 4 plejecentre i foråret 2022.

Ansættelse af ekstra ledelse tilknyttet distrikter.
På Seniorudvalgsmødet 9. februar 2022 blev udvalget orienteret om projektet ”Teams i hjemmeplejen”. Sagen blev sendt til høring i FagMed Senior, LokalMed Senior og Ældrerådet med godkendelse i Seniorudvalget 30. marts 2022. I sagen blev Seniorudvalget orienteret om, at distriktet ØD2 opdeles i 2 distrikter. Det ene distrikt deltager i projektet ”Teams i hjemmeplejen”. Stillingen som leder i det nye distrikt i ØD2 med tilknytning til projektet opslås medio 2022.

Ekstra ledelse i de 6 distrikter samt Praktisk Bistand / Nat og Vejle Midtby / Akutfunktionen opslås løbende i 2022.

Høringssvar fra FagMed Senior
FagMed Senior har afgivet et høringssvar til handlingen ”Smallere ledelsesspænd” og fordelingen af ekstra ledelse. Føringssvaret blev afgivet på mødet i FagMed Senior den 8. marts 2022.

Høringssvar: FagMED Senior støtter op om forslaget, men proceduren er kritisabel.

Økonomi

Ved budgetforliget 2022-2025 blev der afsat 6,3 mio. kr. årligt til ansættelse af ekstra ledelse i Senior. I sagen præsenteres et forslag til ekstra ledelse på 12 funktioner fordelt på 4 plejecentre og 6 distrikter samt Praktiskbistand / Nat samt Vejle Midtby / akutfunktionen.

Sagens videre forløb

Der gives i foråret 2023 en status på ”Smallere ledelsesspænd”.

Deltager i behandlingen

Velfærdsdirektør Anne Mette Lund fremlægger sagen.

Historik

Smallere ledelsesspænd af en af handlingerne i handleplanen ”Tæt på”.

Velfærdsdirektøren indstiller,

at Seniorudvalget tager orienteringen til efterretning

Beslutning

Taget til efterretning

Fraværende: Mette Ejby Pallesen

Punkt 48: Ny distriktsstruktur

27.00.00-A00-2-22

Resume

I handlingen ”Smallere ledelsesspænd”, som indgår som en af de 15 handlinger i handleplanen Seniorområdet i fremtiden ”Tæt på”, tydeliggør en gennemført analyse og drøftelser af produkterne fra en gennemført workshop et potentiale i at kombinere handlingen ”Smallere ledelsesspænd” med en justering af dele af den eksisterende distriktsstruktur.

I sagen orienteres Seniorudvalget om igangsættelse af en proces for tilpasning af den nuværende distriktsstruktur med fokus på et smallere ledelsesspænd og mulighed for et ekstra distrikt i Vejle midtby. På mødet den 31. maj er det meningen, at udvalget præsenteres for et konkret forslag til tilpasset distriktsstruktur.

Sagsfremstilling

Seniorområdet består af 17 plejecentre og 9 hjemmeplejedistrikter, som varetager støtte, hjælp og pleje til borgere, der er bosiddende i eget hjem. I hvert hjemmeplejedistrikt er der ansat en leder og 40-70 medarbejdere. De 9 hjemmeplejedistrikter har varierende geografisk størrelse. En andel af distrikterne varetager i den nuværende distriktsstruktur hjælp og støtte hos borgere bosiddende centralt i Vejle midtby (Se bilag 1).

I handlingen ”Smallere ledelsesspænd”, som indgår som en af de 15 handlinger i handleplanen ”Tæt på”, blev der i efteråret 2021 foretaget individuelle analyser i Senior på tværs af distrikter og plejecentre. Formålet var at undersøge ledernes behov for ledelsesunderstøttelse, oplevelse af hverdagsudfordringer og fremtidsidéer til ledelsesstrukturen og ledelsesspændet i Senior.

De individuelle interviews og udarbejdelse af produkter fra en workshop afholdt i november 2021 i forbindelse med handlingen ”Smallere ledelsesspænd” tydeliggør et potentiale i at kombinere handlingen ”Smallere ledelsesspænd” med en justering og tilpasning af dele af den eksisterende distriktsstruktur.

Et gennemgående opmærksomhedspunkt i tilbagemeldingerne fra distriktslederne var oplevelsen af en uhensigtsmæssig distriktsstruktur og geografisk store distrikter. Tilbagemeldingen var, at distrikterne med fordel kan tilpasses eller inddeles i mindre enheder for at nedsætte ledelsesspændet og styrke muligheden for at være tættere på som leder i Senior.

En anden udfordring, der blev peget på, er, at flere distrikter i den nuværende distriktsstruktur varetager støtte og hjælp hos borgere, bosiddende i både Vejle midtby og i oplandsbyerne. Det medfører, at der er en del uhensigtsmæssig kørsel over større geografiske områder. I den nuværende struktur er det prioriteret, at størsteparten af distrikterne skal være tilknyttet borgere i Vejle midtby.

Med afsæt i tilbagemeldingerne fra analysen vurderes det at en justering og tilpasning af den nuværende distriktsstruktur med understøttelse af et smallere ledelsesspænd, vil kunne understøtte en mere fremtidssikret og bæredygtig distriktsinddeling i Senior. En løsningsmodel, som dels tager hånd om de nuværende udfordringer, ledernes store erfaring og kendskab fra praksis og bedst mulig tager højde for fremtidsudfordringer som eksempelvis befolkningstilvækst ift. ældrebefolkningen i lokalområderne. En ny distriktsstruktur vil have virkning fra 1. jan. 2023.

Formidling og information

I processen vil borgere, pårørende og medarbejdere løbende blive involveret og informeret om kommende tiltag og ændringer. Ældrerådet har mulighed for at komme med input, hvis de har opmærksomhedspunkter til involvering af borgere.

Økonomi

I forbindelse med budget 2022-2025 blev der afsat 6,3 mio. kr. årligt til ekstra ledelse i Senior. I sagen ”Smallere ledelse” på Seniorudvalgsmødet den 2. maj 2022 behandler Seniorudvalget fordelingen af ekstra ledelse i Senior. Der er blevet tildelt ekstra ledelse på 4 plejecentre, 6 distrikter, Vejle Midtby / akutfunktionen samt Praktisk Bistand / Nat. Fordelingen bevirker, at der er mulighed for at tildele ledelse til et nyt distrikt.

Klima og resiliensvurdering

Reducering af kørsel grundet tilpasning af distriktsstrukturen og nyt bydistrikt i Vejle midtby.

Sagens videre forløb

Tid	Indhold til orientering og beslutning
-----	---------------------------------------

4. maj 2022	• Behandling af forslag om ny distriktsstruktur - igangsættelse af proces herfor herunder konsekvensvurdering
31. maj 2022	• Behandling af forslag til ny distriktsstruktur i SU • Forslag til ny distriktsstruktur sendes til høring i Ældrerådet (møde 13. juni 2022). Ældrerådet har mulighed for at give input til involvering og information til borgere og pårørende • Forslag til ny distriktsstruktur sendes i høring i de berørte LokalMed i Senior.
8. august 2022	• Høringsfrist for berørte lokalMed Senior
9-11. august 2022	• Ekstraordinært møde i FagMed Senior. Drøftelse af høringssvar fra de berørte LokalMed Senior.
17. august 2022	• Ny distriktsstruktur behandles i Seniorudvalget inkl. høringssvar fra FagMed Senior, LokalMed Senior og Ældrerådet
Jan. 2023	• Effektivisering af ny distriktsstruktur i Senior
Feb. 2023	• Status på opstart i ny distriktsstruktur
Juni 2023	• Status på ny distriktsstruktur og Smållere ledelsesspænd

Deltager i behandlingen

Seniorchef for Distrikter Jesper Roskilde fremlægger sagen.

Historik

Smållere ledelsesspænd indgår som en af de 15 handlinger i Handleplanen "Tæt på".

Velfærdsdirektøren indstiller,

at orienteringen tages til efterretning

Beslutning

Taget til efterretning.

Fraværende: Mette Ejby Pallesen

Bilag

Distrikter i Senior nuværende struktur

Punkt 49: Meddelelser

00.22.04-P00-1-21

Resume

Orientering til Seniorudvalget.

Sagsfremstilling

Forvaltningen orienterer Seniorudvalget.

Velfærdsdirektøren indstiller,

at orienteringen tages til efterretning

Beslutning

Taget til efterretning

Fraværende: Mette Ejby Pallesen

Punkt 50: Digital beslutningsprotokol Seniorudvalget

00.22.04-P00-1-21

Resume

Beslutningsprotokol til digital godkendelse af Seniorudvalget.

Sagsfremstilling

Beslutningsprotokollen underskrives digitalt ved at trykke på godkend i First Agenda.

Velfærdsdirektøren indstiller,

at beslutningsprotokollen godkendes

Beslutning

Godkendt.

Fraværende: Mette Ejby Pallesen