

REFERAT Seniorudvalget - 2022-2025 d. 30-03-2022

Mødedato Onsdag d. 30. marts 2022 kl. 08:00

Mødested Hjælpemiddeldepotet Vejle Kommune, Niels Finsensvej 16 B, 7100 Vejle
kl. 8.00

Indholdsfortegnelse

Præsentation af Hjælpemiddeldepotet kl. 8.00-9.00.....	3
Dialogmøde Ældrerådet og Seniorudvalget kl. 9.00-10.30.....	4
Tilfredshedsmålinger på plejecentre og distrikter 2024.....	5
Budget 2023 på Seniorudvalgets område.....	7
Udbud - vareudbringning.....	9
Projekt 'Teams i hjemmeplejen' - del af handleplan TÆT på.....	10
Meddelelser.....	13
Digital beslutningsprotokol Seniorudvalget.....	14

Punkt 31: Præsentation af Hjælpemiddeldepotet kl. 8.00-9.00

00.22.04-P00-1-21

Sagsfremstilling

Rundvisning og præsentation af Hjælpemiddeldepotet ved daglig leder Benny Baagø Jensen.

Velfærdsdirektøren indstiller,

at præsentationen tages til efterretning

Beslutning

Taget til efterretning.

Punkt 32: Dialogmøde Ældrerådet og Seniorudvalget kl. 9.00-10.30

27.00.00-P35-6-22

Resume

Jfr. årsplanen er der fastlagt 2 årlige dialogmøder mellem Seniorudvalget og Ældrerådet. Dette møde er det første møde i 2022.

Sagsfremstilling

Dialogmøde fra kl. 9.00-10.30.

Mødet starter med velkomst fra Seniorudvalgsformanden og præsentation.

Ældrerådet har fremsendt følgende emner til drøftelse:

- Handleplanen ”Tæt på”. Hvilke konkrete tiltag er der iværksat i forhold til værdighed, nærhed, regelforenkling, trivsel og rekruttering?
- Fritstilling i forhold til regelstyring. Hvilke overvejelser har Seniorudvalget gjort sig om muligheden for at deltage i frikommuneforsøg, og hvilke tanker gør politikerne sig om oplægget til den nye ældrelov?
- Seniorbudget 2023. Forskydning af opgaver fra region til kommune – udfordringer med budgettet for sygeplejen – hvordan håndteres dette?

Demografimodellen anvendes ikke i økonomistyringen i Vejle Kommune. Hvad er alternativet?

Velfærdsdirektøren indstiller,

at de fremsatte emner drøftes.

Beslutning

Drøftet

Punkt 33: Tilfredshedsmålinger på plejecentre og distrikter 2024

27.00.00-K09-3-22

Resume

Seniorudvalget præsenteres for opgavebeskrivelse (se bilag) til tilfredshedsmålinger på plejecentre og i hjemmeplejen i 2024.

Sagsfremstilling

Handleplanen "Tæt på" vedrører blandt andet tilfredshedsmålinger på plejecentre og i hjemmeplejen, hvor målgruppen er beboere på plejecentre og modtagere af hjemmehjælp samt deres pårørende.

Formålet med tilfredshedsmålinger er at informere borgere og Seniorudvalg om tilfredsheden med kommunens ældreområde samt at bruge disse målinger i FagMed, ledelse og brugerbestyrelser til at identificere læringspunkter med henblik på at videreudvikle ældreområdet.

Tilfredshedsmålingerne kan medtænke Vejle Kommunes årlige tilsyn med plejecentre og distrikter, hvor borgere og pårørende spørges ind til, hvorvidt hjælpen lever op til kvalitetsmålene angivet i Indsatskataloget. Disse spørgsmål berører også borgere og pårørendes tilfredshed (se bilag for eksempel på tilsyn på plejecentre).

Det foreslås, at der anvendes spørgeskema til at indsamle data om borgeres og pårørendes tilfredshed med plejecentre og distrikter.

Spørgeskemaerne fra BDO-undersøgelsen kan genanvendes til tilfredshedsundersøgelser af plejecentre og distrikter. Disse skemaer er blevet testet til at kunne anvendes som redskab til at måle tilfredshed på ældreområdet (se bilag i sagsfremstilling for eksempel på spørgeskema til pårørende til borgere på plejecentre).

Det foreslås, at tilfredshedsmålingerne foretages én gang i hver valgperiode, og at første måling foretages i 2024. Dels fordi alle kommunens plejecentre lige har fået udarbejdet tilfredshedsmåling ved BDO, som anvendes som information og læring, og dels fordi plejecentrene er involveret i en lang række andre handlinger fra planen "Tæt på". Desuden foretages der årlige kommunale tilsyn på hele seniorområdet, hvor blandt andet tilfredshed med ydelserne undersøges blandt både borgere og pårørende.

Tilfredshedsmålingerne kan foretages af enten ekstern konsulentvirksomhed eller internt i kommunen.

Det er forvaltningens anbefaling, at der foretages en intern tilfredshedsmåling én gang i hver valgperiode.

Økonomi

BDO løste opgaven tilbage i 2021 til en pris på 415.000 kr. eksklusiv moms.

Intern opgaveløsning i kommunen er estimeret til i alt 443 timer.

Sagens videre forløb

Høring i FagMed og Ældreråd

Deltager i behandlingen

Specialkonsulent Morten Eriksen fra Velfærdsstaben deltager under behandlingen af punktet.

Velfærdsdirektøren indstiller,

at sagen drøftes

at sagen sendes til høring i FagMed og Ældreråd.

Beslutning

1. at: Drøftet.

2. at: Sagen sendes i høring.

Bilag

Atriumhaven-kommunal-tilsynsrapport-2021

BDOs måling af tilfredshed på plejecentre hos pårørende

Opgavebeskrivelse tilfredshedsmålinger Senior

Punkt 34: Budget 2023 på Seniorudvalgets område

00.30.00-S00-5-22

Resume

Budgetprocessen for budget 2023 er delt i 2 spor. Spor 1 omfatter fagudvalgenes opgave med at udarbejde et teknisk budgetforslag i balance. Udvalgets budgetforslag skal være godkendt senest den 2. juni

I henhold til Seniorudvalgets tidsplan for budget 2023, så drøfter udvalget på dette møde, hvilke forudsætninger der skal til for at levere et budget i balance.

Sagsfremstilling

Alle fagudvalg skal senest den 2. juni 2022 godkende et teknisk budget i balance for 2023. Det betyder at evt. budgetudfordringer skal være løst inden for den udmeldte ramme og præsenteret i et teknisk budgetforslag.

Udgangspunktet er udvalgenes driftsramme for 2022, korrigeret for evt. politiske beslutninger, der er godkendt af Økonomiudvalget.

Budget i balance

Forvaltningen har gennemgået det tekniske budget på Seniorudvalgets område.

Generelt vurderes det, at Seniorudvalgets budgetramme i 2023 vil være udfordret, hvis ikke der iværksættes tiltag, da området presses af den demografiske udvikling med flere ældre borgere.

Det er særligt den demografiske udvikling i antallet af borgere i eget hjem, der har behov for sygepleje efter sundhedsloven, der udfordrer rammen. De seneste 4 år har der været et stigende pres på sygeplejen som følge af flere og mere komplekse borgere. Konkret er der de sidste 4 år set en stigning på ca. 500 borgere i antallet af borgere, der modtager sygepleje. Samtidig er tiden pr. borger pr. uge steget fra ca. 90 min pr. uge til ca. 160 min. pr. uge. En stigning på 78 %.

Forvaltningen har løbende optimeret ved at indføre sygeplejeklinikker, hvor de borgere der har mulighed for at komme til klinikken, får deres hjælp der. Ligeledes arbejdes der løbende med at indføre skærmbesøg, der hvor det er muligt, eks. hvis sygeplejen skal tilse, at borgeren tager sin medicin. Samtidig er der et løbende fokus på at uddelegere mulige opgaver til social- og sundhedsassistenter.

Ved budgetforlig 2021 fik sygeplejen tilført 5 mio. kr. årligt og ved budgetforlig 2022 blev der ligeledes tilført 7 mio. kr. årligt til sygeplejen samt 6 mio. kr. årligt i 2022-2024 til at afhjælpe tidligere oparbejdet merforbrug på sygeplejen.

På trods af de konkrete tiltag og tilførte midler ved budgetforligene i 2021 og 2022, så er presset på rammen så stort, at der, alt andet lige, vil være behov for at lave kompenserende tiltag inden for Seniorudvalgets budgetramme for budget 2023.

Da sygeplejebudgettet og løsning af sygeplejeopgaverne skal ses i sammenhæng med distrikternes samlede budget, herunder også budgettet og opgaverne til personlig pleje og praktisk hjælp, så har forvaltningen iværksat en afdækning af distrikternes samlede økonomistyring for at få det mest retvisende billede af budgetudfordringen på sygeplejen.

Plejecentrene har gennem de seneste år været særligt begunstiget af budgettilførelse i forlængelse af finanslovsforhandlingerne. Midler der, da de er overgået til bloktilskuddet, fortsat er tilgået plejecentrene. Det har gjort plejecentrene i stand til at imødekomme det stigende behov for en koordineret og helhedsorienteret indsats. Samtidig har Plejecentrene, gennem de seneste år, bidraget til finansiering af budgetudfordringen i distrikterne. Plejecentrene opleverer nu også pres på deres budgetramme, som følge af, at borgerne har flere konkurrerende problemstillinger. Det betyder, at der nu ikke længere er mulighed for at flytte budget fra plejecentrene til distrikterne, hvis der skal opnås balance i deres budget i 2023.

Budgettet til personlig pleje og praktisk hjælp ligger i Myndighedsafdelingen, og afregnes til distrikterne ud fra det visiterede behov for hjælp. Det betyder, at den demografiske udvikling, med en betydelig stigning på de 80 + årige de kommende år forventes at udfordre budgetrammen til personlig pleje og praktisk hjælp på myndighedsområdet. Også her opleves der, en stigning i kompleksitet, hvilket betyder, at flere borgere har behov for fast vagt eller 2 hjælpere. Konkret arbejdes der med etablering af loftlift således, at der kun er behov for én medarbejder. I takt med at borgerens situation blev stadig mere kompleks, så oplever myndighed også, at flere borgere har behov for hjælpemidler, hvilket også her presser budgetrammen. På nuværende tidspunkt vurderes det, at budgettet på myndighedsområdet vil balancere i 2023, men at der også her ses et begyndende pres som følge af den demografiske udvikling med betydelig flere borgere i

alderen + 80 år. Udviklingen følges tæt, ligesom der målrettet arbejdes med implementering af velfærdsteknologiske løsninger, der hvor det er meningsskabende for borgeren.

Rum til velfærdsprioritering og reduktion af udgifter til eksterne konsulenter

Et bredt flertal besluttede i forbindelse med budgetforlig 2022 at fortsætte den nationale linje med effektiviseringer på samtlige fagudvalg med henblik på at skabe råderum til politisk prioritering på tværs i Vejle Kommune.

Konkret betyder det, at Seniorudvalget i det tekniske budgetforslag for 2023, skal tage højde for en budgetreduktion på 1,291 mio. kr.

Det skal ses i sammenhæng med, at priserne på forsikringer og udgiften til licenser er steget betydeligt gennem de seneste år. Dertil kommer, at der i 2021 blev gennemført udbud af fagsystemet til seniorområdet, voksenområdet og sundhedsområdet, hvor udgiften er steget med ca. 4 mio. kr. som følge af flere og større krav til funktionaliteter, der understøtter det tværgående sammenhæng og det nære og sammenhængende sundhedsvæsen. En del af disse krav er rammesat nationalt.

Velfærdsdirektøren indstiller,

at Seniorudvalget drøfter budget i balance 2023.

Beslutning

Drøftet.

Punkt 35: Udbud - vareudbringning

27.36.04-Ø54-1-22

Resume

Myndighedsafdelingen skal i udbud vedr. vareudbringningsordningen. Udvalget orienteres om udbuddet.

Sagsfremstilling

Myndighedsafdelingen har i dag aftale med tre leverandører om vareudbringning til borgere, der er visiteret til denne ydelse. Kontrakten udløber den 30. september 2022, og derfor skal ordningen i udbud. Udvalget orienteres om, at der iværksættes en udbudsproces.

På majmødet forelægges udvalget selve udbudsmaterialet, og der vil være mulighed for at kommentere på kravspecifikationen.

Klima og resiliensvurdering

Ikke relevant.

Deltager i behandlingen

Myndighedschef Sri Sundarampillai fremlægger sagen.

Velfærdsdirektøren indstiller,

at udvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Punkt 36: Projekt 'Teams i hjemmeplejen' - del af handleplan TÆT på

27.00.00-P20-40-21

Resume

Som en del af budgetforliget for 2022-2025 gav Byrådet grønt lys til igangsættelse af handleplanen 'TÆT på', som indeholder en række forskellige initiativer, der skal bidrage til at sikre et veldrevet seniorområdet i fremtiden.

Seniorudvalget orienteres om igangsættelse af ét af projekterne under handleplanen, pilotprojektet 'teamopdeling i et distrikt', kaldet projekt 'Vejle-modellen Tæt på'.

Sagsfremstilling

Baggrund og formål

BDOs undersøgelse af borgernes tilfredshed med den pleje og praktiske hjælp, som de modtog af kommunen viste, at en personlig relation til medarbejderne og genkendelighed er fremmende for borgernes tilfredshed med den kommunale pleje og med til at skabe tryk for borgerne.

Pilotprojektet har til formål, inden for kommunens nuværende serviceramme og økonomi, at finde og afprøve nye veje til at borgere, der modtager hjemmehjælp, oplever en mere nærværende og omsorgsfuld hjælp. Samtidig skal medarbejderne opleve en høj grad af arbejdsglæde.

Målet er, at borgerne får en tæt, tryk og stabil relation til medarbejderne, ligesom medarbejderne får et godt kendskab til borgerne og oplever et tættere tværfagligt samarbejde med teamkollegaer og visitatorer.

Metode

Inspireret af den hollandske Buurtzorg-model bliver borgerne tilknyttet ét fast, selvstyrende og tværfagligt team. For borgerne betyder det, at det bliver de samme medarbejdere, der kommer hos dem.

For medarbejderne betyder det, at de skal forholde sig til en fast gruppe af borgere, hvilket giver mulighed for et tættere tværfagligt samarbejde med teamkollegaer og visitatorer.

Teamet forventes at være mere selvstyrende end i dag, hvilket giver bedre mulighed for løbende at tilpasse hjælpen efter borgerens aktuelle behov. Det vil betyde, at borgerne oplever et mere smidigt samarbejde, hvor fokus er på borgers ressourcer og trivsel. Samtidig forventes medarbejderne at være mere motiveret og have højere arbejdsglæde, da de får større indflydelse og skal bruge deres kompetencer endnu mere.

På mødet orienteres Seniorudvalget om Buurtzorg-modellen og andre kommuners erfaringer med teamopdeling i hjemmeplejen.

Målgruppen

Projektet vedrører borgere, der modtager hjemmehjælp efter Servicelovens §83 og §83a i eget hjem og/eller modtager sygepleje efter Sundhedslovens §138 i eget hjem.

Følgende distrikter skal deltage i projektet:

- I forbindelse med projekt 'Smallere ledelsesspænd' deles distriktet ØD2 op i to distrikter, hvoraf det ene distrikt skal deltage i projektet med to teams. Der søges efter en ny distriktsleder til dette distrikt.
- Én af grupperne i distrikt ND2 deltager som ét team.
- Aftenholdet i distriktet VD2 i Vejle by deltager som ét team.

Projektet forventes at omfatte i alt ca. 560 borgere og 65 medarbejdere fordelt på fire teams i alt.

Tidsplan

Projektet er opdelt i fem faser. Fase 1-3 forventes at overlappe.

- Fase 1: Etablering (dec. 2021 – april 2022)
- Fase 2: Udvikling af Vejle-modellen (maj – okt. 2022)
- Fase 3: Klargøring af systemmæssige og praktiske forhold (aug.-okt. 2022)
- Fase 4: Afprøvning og videreudvikling hos borgerne (Nov. 2022 – okt. 2023)
- Fase 5: Evaluering (Nov. – dec. 2023)

Projektet forventes at være i drift ude hos borgerne fra den 1. november 2022.

Økonomi

Vejle Kommune har ansøgt og fået bevilliget ca. 9.6 mio. kr. fra puljen 'Faste teams i ældreplejen' under Socialministeriet.

Sagens videre forløb

Seniorudvalget orienteres om projektet minimum hvert halve år. Næste orientering bliver inden sommerferien 2022.

Deltager i behandlingen

Velfærdsdirektør Anne Mette Lund fremlægger sagen.

Historik

Velfærdsdirektøren indstiller, 9. februar 2022, pkt. 16:

at Seniorudvalget godkender igangsættelse af projektet med forankring i teams og distrikter som beskrevet i sagsfremstillingen

at Seniorudvalget sender sagen i høring

Beslutning fra Seniorudvalget, 9. februar 2022, pkt. 16:

Sagen sendes i høring i Ældreråd og FagMed Senior.

ADMINISTRATIV TILFØJELSE

Høringssvar Ældrerådet:

Ældrerådet anerkender denne handling i planen "Tæt på" og ser med tilfredshed på, at faste teams i hjemmeplejen for borgerne vil betyde:

- Øget personlig relation til medarbejderne
- Genkendelighed
- Tryghed
- Øget oplevelse af nærhed, nærvær og omsorgsfuldhed
- Øget mulighed for fokus på borgernes ressourcer og trivsel, når medarbejderne kender borgeren bedre.

Og at det for medarbejderne vil betyde:

- At de oplever en øget arbejdsglæde
- At de kender borgerne (og deres pårørende) bedre
- At de får et tættere tværfagligt samarbejde med kollegerne i teamet og med visitator
- At de får øget indflydelse-motivation og kan bruge deres kompetencer.
-

Ældrerådet peger på følgende opmærksomhedspunkter:

- At medarbejdere, borgere og pårørende inddrages tidligt i projektføreløbet. Ældrerådet ser projektet som topstyret
- At projektføreløbet forekommer langsommeligt
- At projektet kan give anledning til mere bureaukrati
- Ledernes rolle bør præciseres i forhold til at uddelegere ansvar til medarbejderne, og lederuddannelsen bør fokusere på den nye lederrolle med uddelegering af ansvar og kompetence samt tillid til medarbejderne
- Visitation bør på sigt foregå i teams tæt på borgerne
- Serviceloven kan virke som en hæmsko for at realisere tankerne med projektet
- Evalueringen af projektet bør have fokus på at inddrage borgernes, pårørendes og medarbejdernes perspektiv.

Høringssvar FagMED Senior:

Fag Med Senior finder det fint at afprøve modellen. Udvalget har en bekymring vedr. valget af VD2 aften og vil gøre opmærksom på at det er vigtigt at inddrage personalet i processen. Modellen kan være med til at fastholde personalet.

Høringssvar LokalMED

ØD2:

Medarbejdersiden har følgende kommentarer:

Medarbejdersiden udtrykker nysgerrighed og positivitet over for projektet.

Samtidig er der flere opmærksomhedspunkter, som medarbejdersiden ønsker at viderebringe.

Det vurderes bl.a., at der vil være flere medarbejdere, der vil blive utrygge og frustrerede ift. forandringerne i distriktet.

Uvished om kommende krav og forventninger. Bekymring for om der medfølger ressourcer og midler til at klæde medarbejderne på til at varetage opgaven. Vil der være tid og økonomi til at varetage opgaven. Mange medarbejdere er i forvejen fyldt op efter længere tids pres med meget sygdom, og det kan virke uoverskueligt for nogen at skulle i gennem en større forandringsproces.

For at forebygge frustrationer og utryghed samt motivere medarbejdergruppen beder medarbejdersiden om fokus på højt informationsniveau. Der er behov for fakta og klare rammer/vilkår samt tidlig involvering.

Vi ser frem til at høre mere.

ND2:

Lederens mundtlige oplæg blev drøftet i gruppen, der var enighed om, at det er en god ide, og at vi håber, at det vi lykkes med, skal implementeres i de to andre grupper; aftenvagterne og Uhrhøj/Grejsdalen.

VD2:

TRIO i VD2 er blevet hørt og er velinformeret om sagen, men har ikke oplevet det nødvendigt at afgive høringssvar.

Velfærdsdirektøren indstiller,

at Seniorudvalget godkender igangsættelse af projektet med forankring i teams og distrikter som beskrevet i sagsfremstillingen.

Beslutning

Godkendt.

Punkt 37: Meddelelser

00.22.04-P00-1-21

Resume

Orientering til Seniorudvalget.

Sagsfremstilling

Forvaltningen orienterer Seniorudvalget.

Velfærdsdirektøren indstiller,

at orienteringen tages til efterretning

Beslutning

Taget til efterretning.

Punkt 38: Digital beslutningsprotokol Seniorudvalget

00.22.04-P00-1-21

Resume

Beslutningsprotokol til digital godkendelse af Seniorudvalget.

Sagsfremstilling

Beslutningsprotokollen underskrives digitalt ved at trykke på godkend i First Agenda.

Velfærdsdirektøren indstiller,

at beslutningsprotokollen godkendes

Beslutning

Godkendt.