

REFERAT Seniorudvalget - 2022-2025 d. 19-06-2024

Mødedato Onsdag d. 19. juni 2024 kl. 08:30

Mødested Solgaven, Solgave Alle 14, 7100 Vejle

Indholdsfortegnelse

Præsentation af Solgaven.....	3
Evaluering af Velfærdsteknologipuljen 2021-2024.....	4
Årsrapport tilsyn hjemmeplejen 2023.....	6
Årsrapport tilsyn plejecentre 2023.....	8
Kapacitetsanalyse Budget 2025 - Anlæg.....	10
Status for Seniorudvalgets § 18-midler 2023.....	13
Inspirationstur for Seniorudvalget.....	14
Proces for udbud af madservice.....	16
Status på Budget 2025.....	18
Økonomiaftalen 2025 på Seniorudvalgets område.....	19
Sundhedspolitik i høring.....	20
Meddelelser.....	21
Digital beslutningsprotokol Seniorudvalget.....	22

Punkt 59: Præsentation af Solgaven

00.22.04-P00-1-21

Resumé

Præsentation og rundvisning af Bo- og Aktivitetscenter Solgaven ved Centerleder Jonna Thorstensen.

Indstilling

Velfærdsdirektøren indstiller,

at præsentationen tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Punkt 60: Evaluering af Velfærdsteknologipuljen 2021-2024

27.00.00-P16-1-23

Resumé

I budgetforliget for Vejle Kommunes budget 2021-2024 blev der afsat en pulje på 20 mio. kr. til investering i velfærdsteknologi på velfærds- og sundhedsområdet.

Da Velfærdsteknologipuljen 2021-2024 er i gang med sit sidste år, er der udarbejdet en evaluering af puljen.

Seniorudvalget orienteres om evalueringens resultater og anbefalinger.

Sagsfremstilling

I budgetforliget for Vejle Kommunes budget i 2021-2024 blev der afsat en pulje på 20 mio. kr. til investering i velfærdsteknologi på velfærds- og sundhedsområdet.

Da Velfærdsteknologipuljen 2021-2024 er i gang med sit sidste år, er der udarbejdet en evaluering.

Evalueringen har til formål at svare på i hvilken grad puljen har levet op til den politisk godkendte strategi.

De velfærdsteknologiske løsninger giver mening og værdi, når de resulterer i:

- Bedre livskvalitet for borgerne
- Bedre arbejdsmiljø for medarbejderne
- Effektive arbejdsgange
- Bedre udnyttelse af ressourcerne til at imødekomme den demografiske udvikling

Resume af evalueringen

Velfærdsteknologipuljen 2021-2024 har indtil nu muliggjort igangsætning af 44 projekter. To af projekterne blev lukket, inden de rigtig startede op. 22 af projekterne er afsluttet, og ved 18 af disse projekter er velfærdsteknologien enten i drift det sted, hvor den blev afprøvet, eller opskaleret til flere steder. Ved de sidste to projekter bruges velfærdsteknologien ikke.

Forvaltningerne vurderer, at puljen har realiseret de fire målsætninger i strategien. Driften og Velfærdsteknologirådet har haft meget fokus på borgerne, og derfor har mange projekter fokuseret på målsætningen om at forbedre borgernes livskvalitet. De afprøvede velfærdsteknologier har dog også været med til at frigøre ressourcer særligt i form af medarbejdertid, som kan bruges på andre opgaver på sundheds- og velfærdsområdet. Der er flere eksempler på teknologier, som indirekte giver en bedre udnyttelse af ressourcer.

Forvaltningerne ser det som en nødvendighed, at Vejle Kommune fortsat investerer i velfærdsteknologi for at frigøre ressourcer til de stadig større og flere kommunale opgaver på sundheds- og velfærdsområdet. Herudover betragter forvaltningerne investeringen som nødvendig for at tiltrække kompetente medarbejdere til kommunen.

Der har været udfordringer med at bruge test- og innovationsmidlerne. Hvis kommunen skal være med til at udvikle helt nye velfærdsteknologier kræver det mere opsøgende arbejde og tættere samarbejde med eksterne samarbejdspartnere om at udvikle og teste en teknologi.

Derudover har driften været forbeholdende overfor at opskalere gevinstskabende velfærdsteknologier, fordi de selv har skulle finansiere denne opskalering. Dette på trods af at de faktisk efterspørger at få de velafprøvede teknologier.

Driften betragter implementeringsstøtten fra implementeringskonsulenterne som uundværlig og en nødvendig forudsætning for at gennemføre projekterne og øge sandsynligheden for at realisere målsætningerne.

Anbefalinger:

- En ny pulje skal også omfatte det specialiserede børne- og ungeområdet, så der bliver bedre mulighed for at tænke i løsninger, som går på tværs af forvaltninger
- Strategisk fokus på kunstig intelligens (AI), som ser ud til at blive afgørende for at kunne frigøre ressourcer i fremtiden

- Afsæt midler til opskalering af velafprøvede velfærdsteknologier. Driften skal betale en andel af udgifterne til et opskaleringsprojekt.
- Afsæt flere midler til implementeringsstøtten, som er afgørende for at gennemføre projekterne og dermed for at realisere målsætningerne i strategien.

Sagens videre forløb

Seniorudvalget, Voksenudvalget og Sundhedsfremme- og Forebyggelsesudvalget præsenteres for evalueringen af velfærdsteknologipuljen i uge 25 i juni 2024.

Deltager i sagens behandling

Udviklingskonsulent Sarah Munk Danmark fremlægger sagen.

Indstilling

Velfærdsdirektøren indstiller,

At sagen drøftes.

Beslutning

Drøftet.

Bilag

Evalueringsrapport Velfærdsteknologipuljen 2021-2024

Oversigt over velfærdsteknologiprojekter i 2021-2024

Punkt 61: Årsrapport tilsyn hjemmeplejen 2023

27.00.00-P05-4-24

Resumé

Med henvisning til Servicelovens § 151 gennemføres der årlige uanmeldte tilsyn i de forskellige hjemmeplejeleverandører i Vejle Kommune.

Tilsynet har fokus på de kommunale opgaver, Servicelovens §§ 83, 83a og 86, der løses i overensstemmelse med de afgørelser, der er truffet efter disse paragraffer, samt kommunens kvalitetsstandarder jf. § 139.

I Vejle kommune er der i år 2023 ført tilsyn hos 12 kommunale leverandører og tre private leverandører. Tilsynet har i år 2023 ført uanmeldt tilsyn ved 10 % af borgerne hos den enkelte hjemmeplejeleverandør, dog mindst fem og maks. 20 borgere. Der er lavet tilsyn hos i alt 191 borgere svarende til 6,1 % af de borgere, der bor i egen bolig, som Vejle Kommune har tilsynsforpligtelse overfor. Derudover har tilsynet undersøgt 115 pårørendes tilfredshed med den leverede hjælp.

Kommunen vil gennem tilsyn medvirke til at sikre kvalitet, faglighed, sikkerhed, tryghed og økonomisk ansvarlighed i hjemmeplejen ved de kommunale hjemmeplejeleverandører og de private hjemmeplejeleverandører.

Tilsynet er foretaget ud fra det politisk godkendte tilsynskoncept.

Tilsynet har målt på 6 kvalitetsmål i henhold til kvalitetsstandard 2023. Hjemmeplejeleverandørernes klippekort undersøges separat og indgår ikke i den samlede vurdering. Udvalget forelægges resultatet af tilsynet til orientering.

Sagsfremstilling

Kommunen har pligt til at føre tilsyn med, hvordan de kommunale opgaver udføres. Det kommunale tilsyn skal undersøge, om borgeren får leveret hjælpen i overensstemmelse med den politisk fastlagte kvalitetsstandard. Tilsynet i år 2023 har undersøgt 191 borgers tilfredshed, hvilket svarer til 6,1 % af de borgere, der bor i egen bolig og modtager hjemmepleje i Vejle Kommune. Endvidere har tilsynet undersøgt 115 pårørendes tilfredshed med hjælpen.

Tilsynet er foretaget ud fra det politisk godkendte tilsynskoncept.

Der er anvendt et standardiseret spørgeskema i undersøgelsen af borgernes og deres pårørendes tilfredshed. Tilsynet måler på borgernes og deres pårørendes tilfredshed i forhold til 6 kvalitetsmål i henhold til kvalitetsstandard (indsatskatalog 2023). Derudover måles tilfredsheden på klippekort, som ligger udover serviceniveauet.

På baggrund af borgernes og deres pårørendes samlede tilfredshedsoplevelse i forhold til de 6 kvalitetsmål og klippekort, er den samlede tilfredshed med hjemmeplejeleverandørerne vurderet og kategoriseret i kategorierne tilfredse, delvis tilfredse og ikke tilfredse. I den samlede vurdering indgår ligeledes oplevelser, kommentarer, observationer og indtryk.

De samlede resultater viser

14 af de 15 hjemmeplejeleverandører vurderes til at ligge i kategorien tilfredse. En hjemmeplejeleverandør vurderes til at ligge i kategorien delvis tilfredse.

Tilsynets resultater viser varians i forhold til hjemmeplejeleverandørens opfyldelse af de 6 kvalitetsmål og klippekort. Kvalitetsmål 3 ("Der er fokus på en positiv udvikling uanset funktionsevne, idet der fokuseres på ressourcer frem for begrænsninger") er det kvalitetsmål, der sammenlagt har den højeste score hos de 15 hjemmeplejeleverandører i år 2023, mens kvalitetsmål 6 ("Der er fokus på fleksibiliteten i indsatsen") er det kvalitetsmål, der sammenlagt har den laveste score hos de 15 hjemmeplejeleverandører.

Samlet set kan det konkluderes, at tilfredsheden af de 6 kvalitetsmål og klippekort er faldet med 4,7 % i år 2023 sammenlignet med år 2022.

Tilsynet viser nogle gennemgående faktorer ud fra de 6 kvalitetsmål og klippekort, der danner grundlag for læring og udvikling i forhold til levering af personlige og praktiske opgaver jf. Serviceloven. Hjemmeplejeleverandørerne skal følge op på tilsynets samlede anbefalinger og målrettet arbejde med fokus på de enkelte opmærksomhedspunkter med henblik på læring og udvikling.

Tilsynsrapporterne for de enkelte hjemmeplejeleverandører kan ses på Vejle Kommunes hjemmeside.

Udover selve årsrapporten er eksempler på tilsynsrapporter, det politisk godkendte tilsynskoncept samt en informationsfolder i f.m. tilsynene vedlagt som bilag til sagen.

Sagens videre forløb

Seniorudvalget har sagen til efterretning og sender den til orientering i Ældrerådet.

Deltager i sagens behandling

Myndighedschef Dennis Jensen og tilsynskonsulent Anne Katrine Riis Jakobsen fremlægger sagen.

Historik

Seniorudvalgsmødet 29.5.2024

Indstilling:

At Seniorudvalget tager sagen til efterretning og sender den til orientering i Ældrerådet.

Beslutning:

Udsat

Indstilling

Velfærdsdirektøren indstiller,

At Seniorudvalget tager sagen til efterretning og sender den til orientering i Ældrerådet.

Beslutning

Taget til efterretning, og sendes til orientering i Ældrerådet.

Bilag

Informationsfolder. Tilsyn på hjemmeplejen 2024.docx

Tilsynskoncept hjemmeplejen 2024.pdf

Bilag 5 - Årsrapport for uanmeldte tilsyn på hjemmeplejen i Vejle Kommune 2023.pdf

Bilag 4 - Tilsynsrapport Betty Sørensen Parken 2023.pdf

Bilag 3 - Tilsynsrapport Luksuspleje 2023.pdf

Bilag 2 - Tilsynsrapport Distrikt Give 2023.pdf

Bilag 1 - Tilsynsrapport Distrikt Vinding-Mølholm 2023.pdf

Punkt 62: Årsrapport tilsyn plejecentre 2023

27.00.00-P05-3-24

Resumé

Ifølge servicelovens regler skal kommunen udføre mindst et tilsyn på hvert af de plejecentre, som kommunen har tilsynsforpligtelsen overfor.

I Vejle Kommune drejer det sig om 18 kommunale plejecentre, 1 privat friplejehjem, 1 privat plejecenter med driftsoverenskomst med Vejle Kommune og 1 privat plejehjem med driftsoverenskomst med Vejle Kommune. De 21 plejecentre har haft et uanmeldt tilsyn af tilsynskonsulenter fra Myndighedsafdelingen i år 2023. Tilsynet har undersøgt 91 borgeres tilfredshed med personlige og praktiske opgaver, samt træning, der leveres. Dette svarer til 10,7 % af de borgere, som bor på plejecentrene/friplejehjem/plejehjem i Vejle Kommune, som Vejle Kommune har tilsynsforpligtelse overfor. Derudover har tilsynet undersøgt 68 pårørendes tilfredshed med hjælpen.

Tilsynet er foretaget ud fra det politisk godkendte tilsynskoncept.

Tilsynet har målt på 8 kvalitetsmål i henhold til kvalitetsstandard. Udvalget forelægges hermed resultatet af tilsynet til orientering.

Sagsfremstilling

Kommunen har pligt til at føre tilsyn med, hvordan de kommunale opgaver udføres. Det kommunale tilsyn skal undersøge, om borgeren får leveret hjælpen i overensstemmelse med den politisk fastlagte kvalitetsstandard. Tilsynet i år 2023 har undersøgt 91 borgeres tilfredshed, hvilket svarer til 10,7 % af de borgere, som bor på plejecentre/friplejehjem/plejehjem i Vejle Kommune. Endvidere har tilsynet undersøgt 68 pårørendes tilfredshed med hjælpen.

Tilsynet er foretaget ud fra det politisk godkendte tilsynskoncept.

Der er anvendt et standardiseret spørgeskema i undersøgelsen af borgernes og deres pårørendes tilfredshed. Tilsynet måler på borgernes og deres pårørendes tilfredshed i forhold til 8 kvalitetsmål i henhold til kvalitetsstandard (indsatskatalog 2023).

På baggrund af borgernes og deres pårørendes samlede tilfredshedsoplevelse i forhold til de 8 kvalitetsmål, er den samlede tilfredshed med plejecentret/friplejehjemmet/plejehjemmet vurderet og kategoriseret i kategorierne tilfredse, delvis tilfredse og ikke tilfredse. I den samlede vurdering indgår ligeledes oplevelser, kommentarer, observationer og indtryk.

De samlede resultater viser:

De 21 plejecentre, friplejehjem og plejehjem vurderes alle til at ligge i kategorien tilfredse.

Tilsynets resultater viser varians i forhold til plejecentrenes/friplejehjemmenes/plejehjemmenes opfyldelse af de 8 kvalitetsmål.

Samlet set kan det konkluderes, at tilfredsheden af de 8 kvalitetsmål er faldet med 3 point, svarende til 0,5 % i år 2023 sammenlignet med år 2022.

Tilsynet viser nogle gennemgående faktorer ud fra de 8 kvalitetsmål, der danner grundlag for læring og udvikling i forhold til levering af personlige og praktiske opgaver jf. serviceloven. Plejecentrene/friplejehjemmene/plejehjemmene skal følge op på tilsynets samlede anbefalinger og målrettet arbejde med fokus på de enkelte opmærksomhedspunkter med henblik på læring og udvikling.

Tilsynsrapporterne for de enkelte plejecentre, friplejehjem og plejehjem kan ses på Vejle Kommunens hjemmeside.

Udover selve årsrapporten er eksempler på tilsynsrapporter, det politisk godkendte tilsynskoncept samt en informationsfolder i f.m. tilsynene vedlagt som bilag til sagen.

Sagens videre forløb

Seniorudvalget har rapporten til efterretning og sender den til orientering i Ældrerådet.

Deltager i sagens behandling

Myndighedsschef Dennis Jensen og tilsynskonsulent Anne Katrine Riis Jakobsen fremlægger sagen.

Historik

Seniorudvalget 29.5.2024

Velfærdsdirektøren indstiller,

At Seniorudvalget tager årsrapporten til efterretning og sender den til orientering i Ældrerådet.

Beslutning;

Udsat.

Indstilling

Velfærdsdirektøren indstiller,

At Seniorudvalget tager årsrapporten til efterretning og sender den til orientering i Ældrerådet

Beslutning

Taget til efterretning, og sendes til orientering i Ældrerådet.

Bilag

Informationsfolder. Tilsyn på plejecentre 2024

Tilsynskoncept plejecentre 2024

Bilag 3 - Tilsynsrapport Solgaven 2023

Bilag 2 - Tilsynsrapport Riis Fripleshjem 2023

Bilag 1 - Tilsynsrapport Sofiegården 2023

Årsrapport for uanmeldte tilsyn på plejecentre i Vejle Kommune 2023

Punkt 63: Kapacitetsanalyse Budget 2025 - Anlæg

00.30.10-P05-1-18

Resumé

Som en del af budgetprocessen for budget 2025 fremlægges kapacitetsanalysen på Seniorområdet. På baggrund af kapacitetsanalysen vurderes det, at der vil være behov for at overveje muligheden for at øge kapaciteten af plejeboliger eller alternative boformer, i løbet af den kommende budgetperiode løbet af få år, være behov for alternative boligformer.

Seniorudvalget skal i denne sag drøfte kapacitetsanalysen.

Sagsfremstilling

I henhold til budgetstrategien skal der i forbindelse med prioritering af nye anlægsprojekter, udover politiske visioner, også tages udgangspunkt i de kapacitetsbehov der opstår, som følge af Vejle Kommunes befolkningsudvikling. Som understøttelse til prioriteringen af anlægsforslagene, udarbejder fagudvalgene kapacitetsanalyser, der redegør for de kapacitetsmæssige behov og udfordringer, der følger af den demografiske udvikling i kommunen. Budgetstrategien angiver, at udgangspunktet for kapacitetsanalysen skal være den politisk vedtagne befolkningsprognose. Kapacitetsanalysen og anlægsforslag indgår i den videre budgetlægning.

Kapacitetsanalysen

Nærværende kapacitetsanalyse tager afsæt i, at det skal sikres, at der i Vejle Kommune under ét, er den nødvendige plejeboligkapacitet, og at der, som det fremgår i det efterfølgende, er mange faktorer, der har indvirkning på det fremtidige behov for plejebolig.

Den samlede kapacitet på Vejle Kommunes 18 plejecentre, 2 selvejende plejecentre og 1 friplejecentre er i 2024 på 913 Plejeboliger. I forhold til kapacitetsanalysen for budget 2024, er det en stigning på 29 boliger. Det skyldes at 4 midlertidige pladser på Kong Gauers Gård, er omdannet til regulære plejeboliger, og at der på Solgaven er 25 pladser, der ikke er kommunal anvisning til, men som bør indgå i kapacitetsopgørelsen på lige vilkår med friplejehjemmene. Herudover er der 50 midlertidige plejeboliger.

I følge befolkningsprognosen for Vejle Kommune forventes antallet af borgere i alderen 65 - 79 år at stige med ca. 13,83% svarende til 2.358 personer, i perioden 2025 til 2034 Den største procentvise stigning forventes for aldersgruppen af 80+ årige, som forventes at stige med ca. 37,4 % svarende til 2.449 personer i perioden 2025 til 2034.

Nærværende model tager højde for udvikling i raske leveår og en vurdering af den faktuelle efterspørgsel i plejeboliger qua udviklingen i Vejle Kommunes ventelister. Særligt ses der et stigende behov for pladser til udadreagerende demente samt borgere med en kombination af somatisk og psykisk funktionsnedsættelse.

På baggrund af kapacitetsanalysen anbefaler forvaltningen, at der etableres flere plejeboliger de kommende år. Udvidelsen af plejeboligkapaciteten bør ikke ske gennem nye plejecentre eller tilbygning, men i stedet ved at anvende den ledig kapacitet der er tilstede på Atriumhaven, og som kan tages i anvendelse igen.

Samtidig er der flere friplejeboligleverandører, der overvejer an etablere sig i Vejle Kommune, hvilket alt andet lige, også vil øge plejebolig kapaciteten.

Dertil skal det nævnes, at befolkningsudviklingen for de + 80 årige vender i løbet af de kommende 15 år, så er det forvaltningens vurdering, at der ikke bygges nyt i den kommende budgetperiode.

Anlægsforslag

Demensegnethed af plejecentrene:

Der er udarbejdet en gennemgang af Vejle Kommunes plejecentre i forhold til deres demensegnethed. I den forbindelse er det estimeret, at det vil koste ca. 45 mio. kr. at iværksætte de nødvendige tiltag for, at plejecentrene bliver demensegnet i budgetforligene 2018-2022 er Seniorudvalget i alt tilført 22 mio. kr. Derudover fik Seniorudvalget en ekstraordinær anlægsbevilling på 2,5 mio. kr. i 2021, der havde til formål at booste økonomien under coronapandemien. Der er således fortsat et aktuelt anlægsønske på 20,5 mio. kr. for at sikre demensegnetheden på samtlige plejeboliger.

Vedligeholdelsespulje:

Flere af plejecentrene er af ældre dato, og det opleves løbende, at der er større ekstraordinære vedligeholdelses- eller

mindre anlægsudgifter som følge af bl.a. arbejdstilsynsbesøg. Det udfordrer plejecentrene, der i de konkrete tilfælde skal finde midlerne på deres driftsbudgetter, og dermed reducere på personaleressourcerne. Det samme gør sig gældende for distrikterne, der, når der skal etableres sygeplejeklinikker, findes nye lokaler grundet den demografiske udvikling eller at de også får besøg af arbejdstilsynet. Det er modsat, det specialiserede område, og børne- og ungeområdet, hvor der for både VU og BFUs vedkomme er afsat anlægsmidler til vedligehold. Der er derfor behov for en tværgående anlægspulje på Seniorrådet. Det vurderes at en anlægspulje på 3 mio. kr. - tilsvarende anlægspuljen under Voksenudvalget vil kunne dække behovet på tværs af årene.

Velfærdsteknologi:

I tidligere budgetforlig er der blevet afsat midler til investering i velfærdsteknologi, målrettet voksen-, senior- og sundhedsområdet. Denne investering havde til formål at lette og rationalisere arbejdsgange og dermed også være med til at håndtere det demografiske pres og forbedre arbejdsmiljøet. Siden Byrådet første gang i 2012 afsatte 20 mio. kr. over en 4-årig periode, har der været yderligere to puljer på 20 mio. kr. for hhv. perioden 2017-2020 og 2021-2024.

Velfærdsteknologirådet anbefaler, at der fortsat arbejdes med udvikling og implementering af de velfærdsteknologiske løsninger, men også AI (kunstig intelligens), som ny strategisk satsning. Dette for bl.a. at imødekomme de rekrutteringsudfordringer og det demografiske pres som velfærdsområderne står over for. AI er software udviklet til at løse opgaver på en måde, der imiterer menneskelig intelligens. For eksempel kan AI bruges til at følge borgeres helbred og aktivitetsniveau for at opdage og reagere hurtigere på ændringer. Med AI styrkes mulighederne for at finde nye løsninger, som kan skabe værdi for borgerne.

Der ses et stigende behov for, at velfærdsteknologi også anvendes på Børn- og ungeområdet. Dvs. at puljen vil omfatte Sundheds- og Forebyggelsesudvalget, Børn- og familieudvalget, Vokseudvalget og Seniorudvalget. Budgetbehovet for en fortsættelse af den strategiske indsats udvidet til også at dække Børn- og familieudvalget samt investering i AI er vurderet til 12 mio. kr. årligt. Hvis indsatsen ikke skal omfatte AI, vil budgetbehovet være 7 mio. kr. årligt

Sagens videre forløb

Sendes i høring i Ældrerådet, handicaprådet og FagMed Senior

Deltager i sagens behandling

Stabs- og Økonomichef Trine Kragelund Jensen fremlægger sagen

Historik

Seniorudvalget den 29. maj 2024

Velfærdsdirektøren indstiller,
at kapacitetsanalysen drøftes
at kapacitetsanalysen sendes i høring i Ældrerådet, handicaprådet og FagMED Senior

Beslutning:

Drøftet.

Sendes i høring jfr. indstillingen.

Administrativ tilføjelse

Sagen genbehandles - nu med høringssvar fra FagMED Senior, Ældreråd og Handicaprådet.

Høringssvar fra Ældrerådet:

Er bilagt sagen.

Høringssvar fra FagMed Senior:

Er bilagt sagen.

Høringssvar fra Handicaprådet:

Handicaprådets handicaprepræsentanter udtaler:

Vi bemærker det stigende behov for pladser til udadreagerende demente samt borgere med en kombination af somatisk og psykisk funktionsnedsættelse.

Indstilling**Velfærdsdirektøren indstiller,**

at kapacitetsanalysen godkendes.

Beslutning

Godkendt.

Bilag

Høringssvar fra medarbejdersiden i FagMED Senior 18.6.2024

Ældrerådets høringssvar til Kapacitetsanalyse anlægsbudget 2025

Ældrerådets bemærkninger og opklarende spørgsmål som tillæg til høringssvaret

Kapacitetsanalyse plejeboliger 2025

Punkt 64: Status for Seniorudvalgets § 18-midler 2023

27.00.00-P20-35-22

Resumé

Seniorudvalget får status på brug af § 18-midler for 2023, som udvalget i efteråret 2022 bevilgede til frivillige foreninger.

Status viser, at §18-midler bliver brugt i henhold til deres formål.

Sagsfremstilling

Seniorudvalget bevilgede i alt 1.772.767 kr. til 74 foreninger. Dertil har 4 foreninger fået dispensation til at overføre i alt 43.728 kr. fra 2022 til 2023 på grund af COVID-19 aflysninger i 2022. 12 foreninger har tilbagebetalt tilskud for 2023 på i alt 81.642 kr.

21 foreninger har fået tilskud på 25.000 kr. eller mere til i alt 1.066.464 kr.

52 foreninger har fået tilskud på under 25.000 kr. til i alt 701.303 kr.

Der er ikke givet dispensationer til at overføre § 18-midler fra 2023 til 2024.

Seniorudvalget besluttede på møde 6. september 2023 at forenkle administrationen af § 18-midler, så de frivillige foreninger skal dokumentere mindre. Tilskudsmodtagere på under 25.000 kr. skal i stedet for at skrive en rapport underskrive en tro-og-love-erklæring på, at de har brugt deres midler i henhold til formålet i deres ansøgning. Tilskudsmodtagere på 25.000 kr. og derover kan nøjes med at indsende regnskab uden rapportering.

Stikprøver hos 5 foreninger viser, at midlerne er blevet brugt i henhold til deres formål.

Foreninger med tilskud på 25.000 kr. eller mere har indgivet regnskab, som viser, at midlerne er blevet brugt til deres formål.

Midlerne er primært brugt til udflugter, kulturarrangementer og netværksmøder.

Deltager i sagens behandling

Stabs- og Økonomichef Trine Kragelund Jensen fremlægger sagen.

Indstilling

Velfærdsdirektøren indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Punkt 65: Inspirationstur for Seniorudvalget

00.22.04-P00-1-21

Resumé

I løbet af valgperioden har fagudvalgene mulighed for at tage på inspirationstur. I sagen skal Seniorudvalget beslutte, om udvalget ønsker en inspirationstur i efteråret 2024 med input i forhold til demens, frivillighed og Teams i hjemmeplejen.

Sagsfremstilling

Fagudvalgene har i valgperioden mulighed for at tage på inspirationstur og indhente inspiration fra andre.

Seniorvalget skal i sagen beslutte, om udvalget ønsker at deltage på en todages inspirationstur i efteråret 2024 og i givet fald temaerne og datoerne for turen.

Temaer for turen

På inspirationsturen vil udvalget få input og ny inspiration til nogle af de emner og temaer, som udvalget har fokuseret på i udvalgsperioden og iværksat initiativer indenfor. Det er samtidig også temaer, som også fremover vil være i fokus, blandt andet i forbindelse med implementeringen af ældreformen. Udvalget har bl.a. arbejdet med initiativer for at styrke demensområdet, igangsat en proces for en ny politik for frivilligt socialt arbejde og arbejdet med Teams i hjemmeplejen i nogle af hjemmeplejedistrikterne.

Forslag til temaer

Temaer	Indhold
Demens	Demenssygdom er en sygdom, som rammer flere. Det anslås, at 75-85% af alle plejehjemsbeboere har en demenssygdom. Landets kommuner arbejder forskelligt og tilbyder forskellige former for støtte til borgere med demens.
Frivillighed	Frivillighed og frivillige er vigtige aktører med en stor snit- og samarbejdsflade til seniorudvalgs områder. Frivillige er blandt andet tilknyttet kommunens plejecentre, dag- og aktivitetscentre og de lokale frivilligcentre. Seniorudvalget støtter frivillige på forskellige måder eksempelvis gennem §18-midler, midler til spisefællesskaber, Frivilligrådet, frivilligfesten, Foreningernes Hus og de lokale frivilligcentre og ved prioriteringen af en frivilligkoordinator. Derudover har Seniorudvalget sammen med Voksenudvalget besluttet, at der skal igangsættes en proces for en ny politik for frivilligt socialt arbejde. Kommunerne tilgår og prioriterer frivillighed og frivillighedsarbejde forskelligt. Nogle kommuner har en mere strategisk tilgang, mens andre fokuserer på det praktiske arbejde med frivillige og igangsættelse af initiativer. Her kan Seniorudvalget hente inspiration.
Teams i hjemmeplejen	Vejle Kommune har siden 2022 arbejdet med at afprøve Teams i 3-4 af kommunens hjemmeplejedistrikter. Med den kommende ældrereform udbredes Teams til hjemmeplejen. Flere andre kommuner i landet har allerede udbredt, eller er i færd med at udbrede Teams i deres hjemmepleje. Her kan Seniorudvalget hente inspiration.

I kommunerne i Danmark arbejdes der med ovenstående temaer på forskellige måder ved forskellige indsatser og initiativer. Seniorudvalget kan hente inspiration til disse temaer ved at planlægge en inspirationstur i Danmark eventuelt med en enkelt dag eller et enkelt besøg til eksempelvis Nordtyskland. Inspirationsturen kan afgrænses til et geografisk område af Danmark, så transporttiden undervejs reduceres.

Forslag til destinationer:

Et forslag er at tage på inspirationstur til kommuner i Syddanmark og på Fyn eventuelt med et besøg til en nordtysk Kommune. Nedenstående er forslag til kommuner eller byområder, der kan besøges på henholdsvis den første og anden dag på turen.

Programskitse og indhold drøftes på udvalgs mødet.

Datoer for inspirationsturen

Forslag til datoerne for inspirationsturen er følgende datoer:

- 10.-11. oktober 2024
- 28.-29. november 2024

Økonomi

Præsenteres når programforslaget er præsenteres i august 2024.

Sagens videre forløb

Der præsenteres et programforslag på udvalgs mødet den 14. august 2024.

Deltager i sagens behandling

Chefkonsulent Signe Pedersen deltager under sagens behandling.

Indstilling

Velfærdsdirektøren indstiller,

At Seniorudvalget beslutter, om udvalget ønsker en inspirationstur i efteråret 2024

At Seniorudvalget beslutter datoerne for studieturen, og at forvaltningen arbejder videre med et programindhold med afsæt i temaerne demens, frivillighed og Teams for hjemmeplejen, som præsenteres på udvalgs mødet den 14. august 2024.

Beslutning

Udvalget planlægger en inspirationstur den 10.-11. oktober.

Punkt 66: Proces for udbud af madservice

00.22.04-P00-1-21

Resumé

Vejle Kommune indgik i 2020 en kontakt med Det Danske Madhus om levering af mad til borgere, som ikke selv kan lave mad. Rammeaftalen på madserviceordningen udløber i første kvartal af 2025. Der skal derefter etableres en ny ordning. Forberedelsen af det kommende udbud er netop sat i gang.

I sagen orienteres Seniorudvalget for udbudsprocessen og den vejledende tidsplan.

Sagsfremstilling

Vejle Kommune indgik i 2020 en kontrakt med Det Danske Madhus om levering af mad til borgere, som ikke selv kan lave mad på grund af varig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller hvis der er særlige sociale problemer.

Borgere med disse udfordringer kan søge om madservice i Myndighed og få udbragt nedkølet mad.

Madservice skal i udbud og i sagen præsenteres udvalget for den vejledende udbudsproces.

Som ved sidste udbud vil udbudsmaterialet lægge op til, at der skal vælges to-tre aftaleleverandører. Hvis det kun er muligt at indgå aftale med én leverandør, vil det frie valg blive sikret gennem udstedelser af fritvalgsbeviser.

Det kommende udbud vil i højere grad have fokus på bæredygtighed, herunder mulighederne for transport/levering, emballage og sæsonvarer i menuplanerne. Disse muligheder vil blive undersøgt i en markedsdialog.

Forvaltningen påbegynder udbudsprocessen. Den vejledende tidsplan udbuddet ses i tabellen nedenfor.

Udarbejdelse af udbudsmateriale	1. maj – 13. november 2024
Afsendelse af udbudsbekendtgørelse til TED	14. november 2024
Spørgefrist:	5. december 2024 kl. 10:00
Svarfrist:	9. december 2024
Tilbudsfrist:	16. december 2024 kl. 10:00
Anmodning om indlevering af vareprøver:	18. december 2024
Indlevering af vareprøver:	6. januar 2025 mellem kl. 08:30 og 14:00. Eller d. 7. januar 2025 mellem kl. 08:30 og 10:00
Brugerevaluering:	7.-8. januar 2025
Indhentning af dokumentation:	Uge 3-5
Forventet offentliggørelse af resultatet af udbuddet:	Uge 6
Derefter afholdes 10 dages stand still-periode, hvorefter kontrakten kan underskrives.	
Implementeringsperiode:	Februar 2025 – marts 2025
Kontraktstart:	1. april 2025

Udover den ovennævnte tidsplan planlægges der markedsdialog 5. og 12. september 2024 og høring i Ældre- og Handicaprådet i september/oktober. Ligeledes planlægges temadrøftelse i Seniorudvalget d. 2. oktober.

Seniorudvalget vil løbende blive holdt orienteret om arbejdet med udbudsprocessen.

Deltager i sagens behandling

Myndighedschef Dennis Jensen fremlægger sagen.

Indstilling

Velfærdsdirektøren indstiller,

At orienteringen tages til efterretning

Beslutning

Taget til efterretning.

Punkt 67: Status på Budget 2025

00.32.00-S00-4-24

Resumé

Udvalget får en status på Budget 2025.

Sagsfremstilling

Velfærdsdirektøren gennemgår de plancher, der skal bruges til Byrådets temadag om Budget 2025.

Indstilling

Velfærdsdirektøren indstiller

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Punkt 68: Økonomiaftalen 2025 på Seniorudvalgets område

00.32.00-S00-4-24

Resumé

Den 31. maj blev der indgået aftale mellem KL og Regeringen om kommunernes økonomi for 2025.

Seniorudvalget får på mødet en orientering om de dele af aftalen, der vedr. Seniorudvalget.

Sagsfremstilling

Den 31. maj indgik KL og Regeringen en aftale om kommunernes økonomi for 2025. Der ligger i aftalen nogle temaer, der vedr. Seniorudvalgets område, og som på mødet vil blive gennemgået.

Deltager i sagens behandling

Stabs- og økonomichef Trine Kragelund Jensen fremlægger sagen

Indstilling

Velfærdsdirektøren indstiller,

At orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Punkt 69: Sundhedspolitik i høring

29.00.00-P22-1-24

Resumé

I april 2023 besluttede Sundheds- og Forebyggelsesudvalget at igangsætte arbejdet med en ny Sundhedspolitik. Arbejdet med politikken har foregået hen over vinteren 2023/24, hvor der løbende har været afholdt arrangementer med inddragelse af borgere, foreninger, organisationer, politikere og ansatte i Vejle Kommune. Alle inputs er samlet og bearbejdet til et udkast til en ny Sundhedspolitik.

Sundheds- og Forebyggelsesudvalget ønsker nu, at udkastet sendes i høring.

Sagsfremstilling

Sundheds- og Forebyggelsesudvalget har i løbet af vinteren 2023/24 inviteret til forskellige arrangementer for at få input fra borgere, foreninger, organisationer, politikere og ansatte i Vejle Kommune:

- Fællesskabslaboratorier - borgerinddragelse i mindre grupper med fokus på fællesskaber og hvordan vi kan være noget for hinanden
- Eftermiddagsarrangementet "Fælles om det gode liv" – hvor ca. 65 personer fra foreninger, organisationer og Vejle kommune deltog. Her var fokus på fællesskabet i Vejle Kommune og hvilken betydning det har for vores sundhed og trivsel
- Sprintproces - hvor ansatte fra forskellige forvaltninger i kommunen i samarbejde kom med input til den nye Sundhedspolitik

Input fra ovenstående har danne grundlag for udarbejdelsen af dette vedhæftede udkast til Vejle Kommunes nye Sundhedspolitik.

I forbindelse med Sundheds- og Forebyggelsesudvalgets møde den 27. maj 2024 godkendte udvalget udkastet til Sundhedspolitikken og besluttede at udkastet sendes i høring.

Sundhedspolitikken er i høring frem til den 23. august 2024, hvor der er frist for afgivelse af høringssvar. Høringssvar sendes til udviklingskonsulent Lotte Lindbjerg på lokli@vejle.dk.

Indstilling

Velfærdsdirektøren indstiller,

at udkastet til Sundhedspolitikken drøftes med henblik på eventuelt at give et høringssvar til Sundheds- og Forebyggelsesudvalget.

Beslutning

Drøftet.

Seniorudvalget anerkender det brede og tværgående strategiske fokus i Sundhedspolitikken. Seniorudvalget finder dog, at det er et u hensigtsmæssigt signal, når der står, at for at nogle kan få den hjælp de behøver, skal andre have mindre.

Seniorudvalget vil gerne lægge op til et samarbejde med Sundheds- og forebyggelsesudvalget i forbindelse med konkretisering af handlinger, særligt med fokus på, hvordan vi øger sundheden for de ældre borgere.

Bilag

Udkast sundhedspolitik til høring, juni 2024

Punkt 70: Meddelelser

00.22.04-P00-1-21

Resumé

Orientering til udvalget.

Sagsfremstilling

Forvaltningen orienterer udvalget.

Indstilling

Velfærdsdirektøren indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Punkt 71: Digital beslutningsprotokol Seniorudvalget

00.22.04-P00-1-21

Resumé

Beslutningsprotokol til digital godkendelse af Seniorudvalget.

Sagsfremstilling

Beslutningsprotokollen underskrives digitalt ved at trykke på godkend i First Agenda.

Indstilling

Velfærdsdirektøren indstiller,

at beslutningsprotokollen for dette møde godkendes.

Beslutning

Godkendt.